



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 апреля 2017 года № 96-р

О создании комиссии
по проведению оценки состояния сферы благоустройства дворовых и
общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки на
территории муниципального образования
город Суворов Суворовского района

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании статьи 29 Устава муниципального образования Суворовский район:

1. Создать комиссию по проведению оценки состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района.

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района (приложение 1).

3. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района (приложение 2).

4. Настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район



Г.В. Сорокин

Исп.: Наумчева Светлана Александровна, тел.: 2-43-31

Состав комиссии
по проведению оценки состояния сферы благоустройства дворовых и
общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки на
территории муниципального образования город Суворов Суворовского района

1. Председатель комитета ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район, председатель комиссии
2. Консультант комитета ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район, секретарь комиссии
3. Консультант управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район
4. Председатель комитета архитектуры, градостроительства и жилищных вопросов администрации муниципального образования Суворовский район
5. Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район
6. Ведущий специалист комитета муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район

**Регламент работы комиссии по проведению инвентаризации
дворовых и общественных территорий и территорий индивидуальной жилой
застройки на территории муниципального образования город Суворов
Суворовского района**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», и устанавливает правила проведения инвентаризации уровня благоустройства общественных территорий, дворовых территорий и территорий индивидуальной жилой застройки в целях определения физического состояния территорий и необходимости их благоустройства (далее - Инвентаризация).

2. Инвентаризация проводится с целью определения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, мероприятий по инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки, об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями, утвержденными в муниципальном образовании Суворовский район, правил благоустройства, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, синхронизированных с реализуемыми в муниципальном образовании Суворовский район муниципальными программами.

3. График размещается на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения и доводится до сведения управляющих организаций, товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ), граждан через местные средства массовой информации, общие собрания собственников помещений в многоквартирных жилых домах (далее - МКД), территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС) и другими доступными способами в соответствии с действующим законодательством.

4. Информация о датах начала проведения Инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках МКД, местах общего пользования в районах индивидуальной жилой застройки не менее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения Инвентаризации в соответствии с Графиком.

5. Инвентаризация проводится комиссией по проведению Инвентаризации (далее - Комиссия), состав и регламент работы которых утверждается администрацией муниципального образования.

6. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить представители органов местного самоуправления.

По решению Комиссии с учетом вида инвентаризируемой территории к ее работе могут привлекаться:

представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников;

представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

лица, либо их представители, в чьем ведении (на правах собственности,

пользования, аренды и т.п.) находятся территории, подлежащие инвентаризации; представители ТОС и уличных комитетов; представители иных заинтересованных организаций.

7. Инвентаризация проводится путем обследования территорий и расположенных на них объектов и элементов.

8. По итогам проведения Инвентаризации Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о нуждаемости дворовой или общественной территории в благоустройстве и об их благоустройстве;

2) об отсутствии нуждаемости дворовой или общественной территории в благоустройстве и об их благоустройстве;

3) о необходимости заключения по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района правил благоустройства;

4) об отсутствии необходимости заключения по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района правил благоустройства;

В случае принятия Комиссией решений, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, Комиссией составляется паспорт благоустройства обследуемой территории (далее - Паспорт территории) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

9. При формировании Паспорта территории не допускается дублирование территорий и установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов.

Инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД.

В случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории данный внутриквартальный проезд включается в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию.

В Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

10. Паспорт территории не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения передается Комиссией в комитет ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район.

Копия Паспорта территории выдается заинтересованным лицам по письменному запросу в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса без взимания платы.

11. Инвентаризация проводится не реже одного раза в 5 лет в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для проведения Инвентаризации.

Повторная Инвентаризация проводится досрочно на основании обращения заинтересованных лиц либо их представителей, поступившего в администрацию муниципального образования Суворовский район, в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Срок проведения Инвентаризации на основании обращения - в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

13. По итогам Инвентаризации составляются Паспорта благоустройства населенного пункта (далее - Паспорт НП) по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку.

14. Паспорт НП подлежит согласованию с министерством жилищно-коммунального хозяйства Тульской области, государственной жилищной инспекцией Тульской области и в случае расположения инвентаризируемой территории в охранных зонах объектов культурного наследия - с инспекцией Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия.

15. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предшествующем году, в соответствии с настоящим Порядком.

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

Наименование показателя	Значение показателя
1.1. Адрес многоквартирного жилого дома <*>	
1.2. Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) <*>	
1.3. Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4. Общая площадь территории, кв. м	
1.5. Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная) <***>	

<*> При образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

<***> Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, лавочками и урнами из минимального перечня работ.

2. Характеристика благоустройства

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
2.1. Требуется ремонт дорожное покрытие	да/нет		
2.2. Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3. Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4. Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
количество	ед.		
площадь	кв. м		
2.5. Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6. Достаточность озеленения (газонов,	да/нет		

кустарников, деревьев, цветочного оформления)			
2.7. Характеристика освещения:			
количество	ед.		
достаточность	да/нет		
2.8. Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

Наименование показателя	Значение показателя
1.1. Вид территории <*>	
1.2. Адрес местонахождения территории	
1.3. Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4. Здания, строения, сооружения, объекты жилищного	

фонда, расположенные в пределах территории	
1.5. Общая площадь территории, кв. м	
1.6. Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная) <*>	
1.7 Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. <***>	

<*> Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

<*> Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением.

<***> Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
2.1. Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей	да/нет		
2.2. Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3. Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4. Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
количество	ед.		
площадь	кв. м		
2.5. Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6. Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7. Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		

2.8. Необходимо установить:			
игровое оборудование	ед.		
спортивное оборудование	ед.		
светильники	ед.		
скамьи	ед.		
урны	ед.		
2.9. Характеристика освещения:			
количество	ед.		
достаточность	да/нет		
2.10. Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
 Главный архитектор администрации
 муниципального образования
 _____ / Ф.И.О./

УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации
 муниципального образования
 _____ / Ф.И.О./

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
 благоустройства населенного пункта

(наименование населенного пункта)
 по состоянию на _____

1. Дворовые территории

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.1. Количество территорий:		
всего	ед.	
полностью благоустроенных	ед.	
1.2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3. Количество МКД на территориях:		
всего	ед.	
на благоустроенных территориях	ед.	
1.4. Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5. Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6. Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7. Площадь территорий:		
общая площадь	кв. м	
площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8. Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		

детская площадка	ед./кв. м	
спортивная площадка	ед./кв. м	
контейнерная площадка (выделенная)	ед./кв. м	

2. Общественные территории

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
2.1. Количество территорий, всего, из них:	ед.	
территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2. Количество благоустроенных общественных территорий, всего, из них:	ед.	
территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3. Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4. Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5. Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6. Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий <***>	%	
2.7. Площадь территорий, всего, из них:	кв. м	
территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и	кв. м	

другие)		
2.8. Площадь благоустроенных территорий, всего, из них:	кв. м	
территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9. Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10. Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
3.1. Площадь территорий застройки ИЖС:		
общая площадь	кв. м	
площадь территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	кв. м	
3.2. Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

График проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Дата проведения инвентаризации	Ответственный исполнитель
1	г. Суворов, ул. Космонавтов, ул. Фрунзе, ул. Калинина, ул. Л. Толстого	15.04.2022-31.04.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
2	г. Суворов, ул. Ленина, ул. Гагарина	04.05.2022-15.05.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
3	г. Суворов, ул. Л.Юбилея	16.05.2022-20.05.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
4	г. Суворов, ул. Тульская	23.05.2022-03.06.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
5	г. Суворов, пр. Мира	06.06.2022-10.06.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
6	г. Суворов, ул. Кирова	14.06.2022-17.06.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
7	г. Суворов, ул. Садовая, ул. Белинского	20.06.2022-24.06.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
8	г. Суворов, пл. Макарова, ул. Чайковского, ул. Суворова	27.06.2022-01.07.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
9	г. Суворов, ул. Строителей, ул. Горького	07.07.2022-08.07.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
10	г. Суворов, ул. Школьная	11.07.2022-15.07.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства
11	г. Суворов, общественные территории	18.07.2022-29.07.2022	Комиссия по проведению оценки состояния сферы благоустройства