**План работ**

**на 2015 год по содержанию и ремонту общего имущества**

**многоквартирного дома**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ (услуг)** | **Срок выполнения/**  **периодичность оказания работ и услуг** | **Факт выполнения (оказания)/**  **дата выполнения (оказания)** | **Причины отклонения от плана** |
| 1. | Проверка состояния и ремонт продухов в цоколе здания | 1 раз в год |  |  |
| 2. | Проведение весенних и осенних осмотров | 2 раза в год |  |  |
| 3. | Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период: |  |  |  |
| а) | Замена разбитых стекол окон чердачных слуховых и на лестничных площадках, ремонт входных дверей и дверей во вспомогательных помещениях, являющихся общедомовым имуществом | 1 раз в год |  |  |
| б) | Ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| в) | Восстановление и текущий ремонт теплоизоляции | 1 раз в год |  |  |
| г) | Ремонт и прочистка дымовентиляционных каналов | 1 раз в год |  |  |
| д) | Проверка внутренних инженерных сетей холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отопления и канализации на предмет утечек, устранение протечек | Постоянно |  |  |
| 4. | Осмотр и профилактический ремонт ВРУ, электрооборудования, с подтяжкой контактных соединений распределительных сетей в местах, относящихся к общедомовому имуществу | 1 раз в год |  |  |
| 5. | Восстановление освещения в местах общего пользования (замена лампочек) | По мере необходимости |  |  |
| 6. | Аварийное обслуживание и локализация повреждений аварийного характера на внутридомовых системах канализации, холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения | Ежедневно круглосуточно |  |  |
| 7. | Сбор и вывоз ТБО | 1 раз в сутки |  |  |
| 8. | Устранение протечек кровли | По мере необходимости |  |  |
| 9. | **Уборка в зимний период:** |  |  |  |
| а) | Удаление снега и наледи с крыши | По мере необходимости |  |  |
| б) | Очистка от снега и наледи территорий с асфальтовым покрытием, ступеней, площадок перед входом в подъезд | По мере необходимости |  |  |
| в) | Посыпка песчано-соляной смесью придомовой территории | По мере необходимости |  |  |
| 10. | **Уборка в теплый период:** |  |  |  |
| а) | Подметание территорий с асфальтовым покрытием | 1 раз в месяц (май- сентябрь) |  |  |
| б) | Уборка придомовой территории (от листвы, мусора) | По мере необходимости |  |  |
| в) | Окос придомовой территории | 2 раза в сезон (май- сентябрь) |  |  |
| г) | Выпиловка деревьев, стрижка кустарников, вырубка поросли | По мере необходимости |  |  |
| 11. | Снятие показаний квартирных приборов учета потребления энергетической энергии | 20-25 числа каждого месяца |  |  |
| 12. | Оформление лицевого счета, изменений на лицевом счете | По мере необходимости |  |  |
| 13. | Выдача справок об отсутствии задолженности по оплате ЖКУ | По мере необходимости |  |  |
| 14. | Печать и доставка квитанций по оплате ЖКУ | 1 раз в месяц |  |  |
| 15. | Прием платежей населения за содержание и ремонт общего имущества | Постоянно |  |  |
| 16. | Техническое обслуживание ВДГО | 1 раз в год |  |  |

Директор ООО « Суворовские коммунальные сети плюс» В.Н. Куликов