



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2020 года № 129

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 26.12.2016 № 1005 «О районном общественном Совете по вопросам малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Суворовский район»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

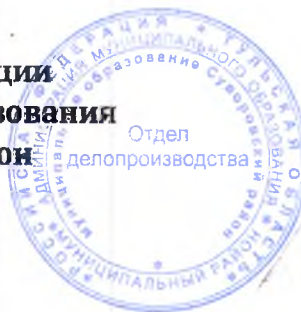
1. Внести в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 26.12.2016 № 1005 «О районном общественном Совете по вопросам малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Суворовский район» следующее изменение:

приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район**



Г.В. Сорокин

Исп.: Наумчева Светлана Александровна,
тел.: (48763) 2-46-62

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
от «03» 02 _____ 2020 г. № 129

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
от 26.12.2016 г. №1005

СОСТАВ
районного общественного Совета по вопросам малого и среднего
предпринимательства администрации муниципального образования
Суворовский район

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Сорокин
Геннадий Викторович | - глава администрации муниципального образования Суворовский район, председатель Совета |
| Булейко
Елена Львовна | - заместитель главы администрации муниципального образования Суворовский район, заместитель председателя Совета |
| Анисимов
Геннадий Валентинович | - индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Совета (по согласованию) |
| Наумчева
Светлана
Александровна | - консультант отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район, секретарь Совета |
| Члены Совета: | |
| Астахов
Дмитрий Васильевич | - председатель Суворовского районного потребительского общества (по согласованию) |
| Герасимова
Юлия Александровна | - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район |
| Германова
Елена Александровна | - директор ООО «Мангуст» (по согласованию) |
| Данилова
Римма Николаевна | - начальник Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район |
| Демушкина
Нина Николаевна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |

Домарев Игорь Михайлович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Звездочкин Вячеслав Викторович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Ильичева Татьяна Михайловна	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Максимов Григорий Викторович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Нигматулина Елена Анатольевна	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Русских Дмитрий Вячеславович	- директор ООО «Полисстрой» (по согласованию)
Рязанцева Ирина Борисовна	заместитель директора ООО «Тета Групп» (по согласованию)
Салмина Марина Алексеевна	- консультант отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район
Сидоров Андрей Викторович	- генеральный директор ООО «Пищекомбинат «Лужковский» Плюс (по согласованию)
Шавырина Людмила Михайловна	- Врио начальника отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район
Шаркин Николай Михайлович	- генеральный директор ООО «Суворовавтосервис» (по согласованию)
Шишова Инна Анатольевна	председатель Черепетского потребительского общества (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
от «26» 12 2016 г. № 162/15

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном общественном Совете по вопросам малого и среднего
предпринимательства администрации муниципального образования
Суворовский район

Статья 1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Суворовский район (далее - Совет) является совещательным и координационным органом в области развития малого и среднего предпринимательства, наделенным отдельными полномочиями в пределах его компетенции, согласно статье 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения правительства Российской Федерации, законы и правовые акты Тульской области, а также настоящее Положение.

Статья 2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства для разрешения актуальных социально-экономических проблем муниципального образования Суворовский район;
- разработка предложений по формированию муниципальных программ по развитию малого предпринимательства;
- выдвижение и поддержка инициатив, имеющих региональное значение в области развития малого и среднего предпринимательства;
- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;
- содействие совершенствованию правовой базы по вопросам малого и среднего предпринимательства, а также устранению барьеров выхода на рынок новых и развитию действующих субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обобщение и распространение опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- координация деятельности создаваемых Советом рабочих (экспертных) групп;
- содействие пропаганде идей предпринимательства;
- разработка рекомендаций по стимулированию инвестиционной активности;
- разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;
- разработка предложений по приоритетным направлениям развития муниципального образования;
- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов;
- разработка единых требований к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств муниципального образования и иных источников;
- рассмотрение проекта Плана реконструкции и создания транспортной, социальной и коммунальной инфраструктуры муниципального образования, а также регламента его корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов;
- подготовка предложений по внесению изменений в Инвестиционную стратегию Тульской области.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- организация постоянного диалога и обратной связи между бизнесом и властью;
- выработка согласованных решений по разработке механизмов и осуществлению конкретных мер по устранению административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, выходу на рынок новых предприятий;
- повышение информированности предпринимателей о конкретных мерах и механизмах поддержки предпринимательства и защиты его интересов.

Статья 3. Организация работы Совета

3.1. Заседания Совета ведет председатель Совета. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов. По итогам заседания Совета принимаются рекомендации, предложения, заключения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

3.3. По итогам заседания Совета составляется протокол, который подписывается проводившим заседание председателем Совета.

3.4. Для проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения аналитических работ Совет может создавать в установленном порядке рабочие группы, действующие под руководством одного из членов Совета.

3.5. Контроль за выполнением решений, принятых на заседании Совета, возлагается на секретаря Совета.

Статья 4. Обеспечение деятельности Совета

4.1. Сектор предпринимательства и потребительского рынка Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район обеспечивает подготовку повестки дня заседания, порядка его проведения, рекомендаций, предложений и заключений Совета. Координирует деятельность подразделений, привлекаемых к подготовке материалов для рассмотрения на заседании Совета, обеспечивает рассылку документов членам Совета для предварительного ознакомления, решает организационные вопросы по сбору членов Совета и проведению заседания.

Повестка дня заседания утверждается председателем Совета, доводится до сведения членов Совета и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Суворовский район, участвовавших в подготовке материалов для рассмотрения Советом.

4.2. Руководители структурных подразделений, ответственные за подготовку рассматриваемых на Совете вопросов, обеспечивают подготовку необходимых материалов и их представление в сектор предпринимательства и потребительского рынка Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район не позднее 10 дней до начала заседания.

4.3. Сектор предпринимательства и потребительского рынка Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район координирует работу по подготовке и документационному обеспечению заседаний Совета.
