

180



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 12 2007 г.

№ 1324

г. Суворов

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СУВОРОВСКИЙ РАЙОН, А ТАКЖЕ ОПЕРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ О
СОСТОЯНИИ ИХ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

В соответствии с Законом Тульской области от 3 ноября 2006 года N 751-ЗТО "Об Областной целевой программе "Реформирование финансов Тульской области на 2006 - 2008 годы", на основании статьи 25 Устава муниципального образования Суворовский район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок инвентаризации кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений муниципального образования Суворовский район, а также оперативной отчетности о состоянии их кредиторской задолженности (прилагается).
2. Отделу информации администрации муниципального образования Суворовский район (Н.И.Валенко) опубликовать Постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования
Суворовский район



Г.Г.Губрий

**ПОРЯДОК
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУВОРОВСКИЙ РАЙОН, А ТАКЖЕ ОПЕРАТИВНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ ИХ КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений муниципального образования Суворовский район, а также оперативной отчетности о состоянии их кредиторской задолженности (далее - Порядок) определяет механизмы и план мероприятий по снижению просроченной кредиторской задолженности, а также порядок представления муниципальными унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями муниципального образования Суворовский район (далее - предприятия, учреждения) оперативной отчетности о состоянии их кредиторской задолженности.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

кредиторская задолженность предприятий, учреждений (далее - задолженность) - кредиторская задолженность, отражаемая в бухгалтерской отчетности предприятий, учреждений по состоянию на отчетную дату;

просроченная кредиторская задолженность предприятий, учреждений (далее - просроченная задолженность) - кредиторская задолженность предприятий, учреждений с истекшими сроками погашения в соответствии с договором (контрактом), а при их отсутствии - по истечении одного месяца с момента принятия кредиторской задолженности к бухгалтерскому учету.

1.3. Настоящий Порядок подготовлен в целях:

- обеспечения платежеспособности предприятий на экономически безопасном уровне;
- снижения рисков утраты муниципального имущества в связи с признанием предприятий банкротами;
- снижения объемов задолженности и ликвидации просроченной задолженности предприятий, учреждений;
- обеспечения бесперебойной работы предприятий.

1.4. Для урегулирования просроченной задолженности выполняется следующая последовательность действий:

- инвентаризация всей задолженности предприятий, учреждений;
- выявление просроченной задолженности;
- проверка просроченной задолженности с целью выявления необоснованной просроченной задолженности и (или) просроченной задолженности, требующей уточнения;
- урегулирование просроченной задолженности.

2. Инвентаризация задолженности

2.1. Инвентаризация задолженности проводится всеми муниципальными унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями муниципального образования Суворовский район.

Сведения о результатах инвентаризации представляются предприятиями в комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Суворовский район, учреждениями в финансовое управление муниципального образования Суворовский район в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Основными целями инвентаризации задолженности предприятия, учреждения являются:

- сопоставление фактического наличия задолженности с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в бухгалтерском учете обязательств.

2.2. Инвентаризация задолженности производится по местонахождению предприятия, учреждения.

2.3. Сведения о реальности учтенных финансовых обязательств указываются предприятием, учреждением в Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и

прочими кредиторами, составленном по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для каждого договора (контракта), по которому предприятие, учреждение имеет просроченную задолженность, результаты инвентаризации оформляются актом сверки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Акт сверки содержит документальное основание возникновения просроченной задолженности (далее - пакет документов), включающий в себя:

- заверенную предприятием, учреждением копию заключенного договора (контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- письменное обоснование причин возникновения задолженности;
- копии выставленных предприятию, учреждению счетов на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги).

2.5. В объем просроченной кредиторской задолженности должны быть включены основная задолженность по договору (контракту) и штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями договоров (контрактов) о поставке товаров (работ, услуг), оплата которых не была произведена в установленный срок.

3. Проверка просроченной задолженности

3.1. Представленные предприятиями, пакеты документов проходят процедуру проверки в комитете по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Суворовский район; учреждениями в финансовом управлении муниципального образования Суворовский район, в течение месяца.

3.2. Предметом проверки является:

- объем просроченной задолженности;
- обоснованность просроченной задолженности.

3.3. Объем просроченной задолженности проверяется на основании документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком условий договора (контракта). Для каждого предприятия, учреждения проверяется соответствие общей суммы просроченной задолженности по всем актам сверки и документам, подтверждающим задолженность, с суммой кредиторской просроченной задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности предприятия, учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

3.4. Основными целями проверки просроченной задолженности предприятия, учреждения являются:

- выявление необоснованной просроченной задолженности;
- выявление просроченной задолженности, требующей уточнения.

Необоснованной считается просроченная задолженность, для которой на дату инвентаризации задолженности сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, истекли или имеющаяся просроченная задолженность является задолженностью перед ликвидированным в установленном порядке юридическим лицом (физическим лицом, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

Требующей уточнения считается просроченная задолженность, которая может быть оспорена в судебном порядке.

3.5. В случае выявления необоснованной задолженности или требующей уточнения результаты проверки сопровождаются письменным заключением комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами, финансовым управлением муниципального образования Суворовский район.

Необоснованная задолженность должна быть списана предприятием, учреждением в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вопросы в отношении просроченной задолженности, требующей уточнения, решаются в индивидуальном порядке между предприятием, учреждением и кредитором в течение месяца.

3.6. По результатам проверки просроченной кредиторской задолженности предприятий, комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет сводный отчет о просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Суворовский район в финансовое управление муниципального образования Суворовский район по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, финансовое управление муниципального образования Суворовский район представляет сводный отчет в департамент финансов Тульской области.

Одновременно с отчетом комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Суворовский район, финансовое управление муниципального образования Суворовский район направляет предложения предприятий, учреждений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию их просроченной задолженности.

4. Урегулирование просроченной задолженности

4.1. Урегулирование просроченной задолженности осуществляется предприятиями, учреждениями самостоятельно путем принятия соответствующих мер. Рекомендуемый перечень мероприятий по урегулированию просроченной задолженности приведен в приложении N 4 к настоящему Порядку.

4.2. В случае недостаточности у предприятия, учреждения средств для погашения просроченной задолженности предприятие, учреждение принимает меры к заключению с кредитором Соглашения о реструктуризации, просроченной кредиторской задолженности и составляет график ее погашения.

4.3. План мероприятий по урегулированию просроченной задолженности, утвержденный руководителями предприятий, учреждений, доводится до сведения комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Суворовский район, финансового управления муниципального образования Суворовский район до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.4. Руководители предприятий, учреждений несут ответственность за возникновение просроченной задолженности и невыполнение мероприятий по ее погашению в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

184

Приложение N 1
к Порядку инвентаризации кредиторской
задолженности муниципальных унитарных
предприятий и бюджетных учреждений муниципального образования,
Суворовский район и а также
оперативной отчетности о состоянии их
кредиторской задолженности

АКТ N _____
инвентаризации расчетов с покупателями,
поставщиками и прочими кредиторами за 200__ год

(название муниципального унитарного предприятия, бюджетного учреждения)

"__" _____ 200_ года

Наименование документа, содержащего решение о проведении инвентаризации:

Дата

Номер

Срок проведения инвентаризации

рублей

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу			
		Всего	в том числе задолженность		
			согласованная с кредиторами	не согласованная с кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Итого					

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

14

СПРАВКА
к акту N ___ инвентаризации расчетов
с покупателями, поставщиками и прочими
кредиторами за 200___ год

Наименование и адрес кредитора	За что числится задолженность	Дата начала задолженности	Сумма задолженности, рублей	Документ, подтверждающий задолженность		
				наименова ние	дата	номер

Член инвентаризационной комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку инвентаризации кредиторской
задолженности муниципальных унитарных
предприятий и бюджетных учреждений
муниципального образования Суворовский район, а также
оперативной отчетности о состоянии их
кредиторской задолженности

АКТ
СВЕРКИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ N ____
ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 200__ ГОДА

Настоящий акт составлен _____
(наименование муниципального унитарного предприятия, бюджетного
учреждения)
и _____
(наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)

(далее - стороны) в том, что в результате сверки расчетов по контракту (договору) N _____ от "___" _____ 200__ года по состоянию на 1 января 200__ года имеется просроченная кредиторская задолженность в объеме _____ рублей.

Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора (контракта) и совершенными расчетами между Сторонами контракта (договора), в том числе:

Показатель	Рублей
Объем обязательства по контракту (договору)	
Оплачено за предыдущие периоды, в том числе:	
Основная сумма обязательства	
Штрафные санкции	
Остаточный объем обязательства, в том числе:	
Основная сумма обязательства	
Штрафные санкции	

_____ (муниципальное унитарное предприятие, бюджетное учреждение)	_____ (кредитор)
"__" "__" 200__ года	"__" "__" 200__ года
М.П.	М.П.

Приложение N 3
к Порядку инвентаризации кредиторской
задолженности муниципальных унитарных
предприятий и бюджетных учреждений
муниципального образования Суворовский район, а также
оперативной отчетности о состоянии их
кредиторской задолженности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
муниципального образования Суворовский район ПО СОСТОЯНИЮ
НА 1 ЯНВАРЯ 200__ ГОДА

Показатели	Сумма, рублей
Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе:	
поставщики и подрядчики <*>	
перед персоналом предприятия	
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	
задолженность по налогам и сборам	
прочие кредиторы	

<*> Прикладываются копии актов сверки просроченной задолженности.

Председатель комитета по управлению
имуществом и земельными ресурсами
администрации муниципального образования
Суворовский район

198

Приложение N 4
к Порядку инвентаризации кредиторской
задолженности муниципальных унитарных
предприятий и бюджетных учреждений
муниципального образования Суворовский район, а также
оперативной отчетности о состоянии их
кредиторской задолженности

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СУВОРОВСКИЙ РАЙОН
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Мероприятия	Срок реализации
Первоочередное направление средств на погашение просроченной кредиторской задолженности	в течение года
Сокращение и минимизация дебиторской задолженности, а также исключение в последующем возможности необоснованного отвлечения средств на эти цели	в течение года
Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с составлением актов сверки расчетов и обоснованием причин сроков их образования	ежеквартально
Выявление сумм кредиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности и принятие мер к ее списанию	в течение года
Проведение мероприятий по упорядочению расходов, связанных с содержанием зданий и сооружений, а также других расходов, обеспечивающих деятельность	в течение года
Проведение проверки эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении	ежеквартально
Проведение мероприятий по установке приборов контроля и учета тепловой энергии и расхода воды на предприятиях, не оборудованных указанными приборами	поэтапно, по отдельному плану