|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район  от 08.08.2022 № 805 |

**Состав комиссии по рассмотрению вопроса предоставления отсрочки (рассрочки) неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Булейко Елена Львовна | - | первый заместитель главы администрации муниципального образования Суворовский район, председатель комиссии |
| Курынина Анна Вячеславовна | - | инструктор комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Герасимова Юлия Александровна | - | председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район |
| Данилова Римма Николаевна | - | начальник Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район |
| Самокатова Юлия Викторовна | - | консультант отдела жилищных вопросов комитета архитектуры, градостроительства и жилищных вопросов администрации муниципального образования Суворовский район |
| Седова Светлана Константиновна | - | консультант комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район  от 08.08.2022 № 805 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район (далее - Порядок) определяет механизм предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район (далее – отсрочка (рассрочка)) и распространяется на юридических и физических лиц (далее – плательщики), имеющих задолженность по следующим платежам:

1) арендная плата за пользование объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, а также плата за пользование муниципальными жилыми помещениями (социальный найм) (за исключением земельных участков);

2) арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования Суворовский район, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков;

3) арендная плата, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципального образования Суворовский район;

4) оплата приобретаемого муниципального имущества в порядке приватизации без объявления цены;

5) поступления от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования Суворовский район, а также земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Суворовский район.

2. Отсрочка по уплате неналогового платежа в бюджет муниципального образования Суворовский район представляет собой перенос срока уплаты неналогового платежа при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, на более поздний период в пределах текущего финансового года, с единовременной уплатой плательщиком суммы задолженности. Отсрочка предоставляется на срок от одного до шести месяцев.

3. Рассрочка по уплате неналогового платежа в бюджет муниципального образования Суворовский район представляет собой способ уплаты неналогового платежа при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, при котором платеж производится поэтапно в срок от одного месяца до двух лет.

II. Условия предоставления отсрочки (рассрочки)

4. Основанием для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район, являются:

1) причинение плательщику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) плательщика в случае единовременной уплаты плательщиком неналогового платежа;

3) сезонный характер производства и (или) реализации товаров, работ и услуг плательщика;

4) финансовое положение плательщика исключает возможность единовременной уплаты платежа.

5. Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки (рассрочки) по неналоговым платежам:

1) возбуждение уголовного дела по признакам преступления, связанного с нарушением законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства;

2) производство по делу о налоговом правонарушении, правонарушении в части бюджетного законодательства либо по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства;

3) несоблюдение условий договора аренды муниципального имущества или земельных участков (кроме случаев наличия просроченной задолженности по арендной плате);

4) несоблюдение плательщиком условия ранее принятых решений по отсрочкам (рассрочкам) по неналоговым доходам;

5) признание юридического лица, гражданина несостоятельным (банкротом).

III. Механизм предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район

6. Решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей принимаются комиссией по рассмотрению вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район.

7. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, плательщику предоставляется отсрочка (рассрочка) по уплате неналоговых платежей по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, в пределах, соответственно, суммы причиненного плательщику ущерба.

8. Отсрочка (рассрочка) по уплате неналоговых платежей предоставляется плательщику по одному или нескольким видам платежей.

9. Отсрочка (рассрочка) по уплате неналоговых платежей предоставляется при обязательном условии своевременной и полной оплаты текущих платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район.

10. Предоставление отсрочки (рассрочки) по неналоговым платежам производится в сроки, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей плательщики обязаны представить следующие документы:

- заявление плательщика с обоснованием необходимости предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- обязательство о выполнении плательщиком условий предоставления отсрочки, рассрочки по неналоговым платежам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию бухгалтерского баланса плательщика – юридического лица с приложениями на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа или документы об имущественном положении физического лица; организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, представляют сведения о находящихся на учете основных средствах и нематериальных активах;

- предлагаемый график погашения задолженности по неналоговым платежам;

- копии решений о действующих отсрочках (рассрочках) по уплате неналоговых платежей;

Документами об имущественном положении физического лица являются любые документы, свидетельствующие о наличии в его собственности имущества, а также сведения о его доходах.

12. Рассмотрев заявление, комиссия принимает решение о согласии (или отказе) в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате неналогового платежа в бюджет муниципального образования Суворовский район.

13. На основании решения Комиссии о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей, оформленном протоколом заседания Комиссии, комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район (далее - Комитет) готовится соответствующее соглашение о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа (приложение 3).

14. Соглашение о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа направляется плательщику.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей, плательщику направляется письмо с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

16. Действие отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей прекращается по истечении срока действия соответствующего решения либо до истечения такого срока в случае досрочной уплаты плательщиком всей суммы задолженности.

IV. Порядок контроля по предоставленным отсрочкам (рассрочкам) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район

17. Контроль за полнотой и своевременностью уплаты плательщиком сумм, отсроченных (рассроченных) платежей осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район.

18. В случае несоблюдения плательщиком условий и сроков погашения задолженности, изменения обстоятельств, послуживших основаниями предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей, Комитет готовит дополнительное соглашение об отмене предоставленной отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей (приложение 4) и после его подписания направляет его плательщику.

19. В случае отмены решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей плательщик должен в течение 30 дней после получения соответствующего решения уплатить неуплаченную сумму задолженности, а также пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем подписания сторонами дополнительного соглашения об отмене предоставленной отсрочки (рассрочки) по день уплаты задолженности по неналоговым платежам включительно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отсрочки (рассрочки)

по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования

Суворовский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН, юридический адрес или Ф.И.О. физического лица, ИНН, адрес места жительства, контактный телефон)

Прошу предоставить отсрочку (рассрочку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование неналогового платежа)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину (основание) предоставления отсрочки (рассрочки) платежей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о выполнении плательщиком условий предоставления отсрочки

(рассрочки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. физического лица, адрес)

на период действия отсрочки (рассрочки) обязуется неукоснительно выполнять все условия, в соответствии с которыми предоставлена отсрочка (рассрочка), а именно:

1. Своевременно и в полном размере уплачивать текущие платежи во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. При наступлении сроков возврата сумм отсроченной (рассроченной) задолженности своевременно и в полном размере производить погашение причитающихся сумм задолженности.

3. В случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление отсрочки (рассрочки), перечисленных в пункте 5 Порядка предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Суворовский район, незамедлительно известить об этом комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район.

4. Выполнять условия предоставления отсрочки (рассрочки), предусмотренные Порядком предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район, касающиеся вопросов предоставления и возврата отсрочки (рассрочки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Порядку предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район

**Соглашение о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа**

г. Суворов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

**Администрация муниципального образования Суворовский район**, именуемая в дальнейшем - «Кредитор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (го) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, ИНН, юридический адрес или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон)

именуемая (ый) в дальнейшем - «Должник», с другой стороны, а вместе именуемые - «Стороны», в целях урегулирования долга по оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

* 1. Настоящее соглашение определяет порядок предоставления Кредитором отсрочки (рассрочки) Должнику по оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Отсрочка (рассрочка) предоставляется в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Размер, условия и период предоставления отсрочки (рассрочки)**
   1. Отсрочка (рассрочка) предоставляется по следующему платежу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, из них сумма основного долга составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., пени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
   2. Отсрочка (рассрочка) предоставляется на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Платежи, по которым предоставляется отсрочка (рассрочка), подлежат уплате по следующему графику:

|  |  |
| --- | --- |
| Период (дата) | Сумма платежа (руб.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Обязательства Должника**

На период действия отсрочки (рассрочки) Должник обязуется неукоснительно выполнять все условия, на которых предоставлена отсрочка (рассрочка), а именно:

* 1. Оплачивать задолженность в соответствии с установленным графиком - своевременно и в полном объеме.
  2. Оплачивать своевременно и в полном объеме ежемесячные текущие платежи за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. В случае прекращения обязательств, в связи с которыми предоставляется отсрочка (рассрочка), незамедлительно известить об этом Кредитора.

1. **Обязательства Кредитора**

На период действия отсрочки (рассрочки) Кредитор обязуется приостановить начисление пени с момента предоставления отсрочки (рассрочки) до полного погашения долга.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто в любое время по взаимному согласию Сторон.
   2. В случае несоблюдения Должником условий предоставления отсрочки (рассрочки), а также невыполнения им взятых на себя обязательств, Кредитор вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке.
   3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, Сторонами.
   4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. **Реквизиты для оплаты**

|  |
| --- |
| УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Суворовский район)  р/с 03100643000000016600, БИК 017003983  ИНН 7133002320 КПП 713301001  код ОКТМО 706400000  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула |

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Кредитор»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | **«Должник»**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) |

**Согласованно:**

Приложение 4

к Порядку предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате неналоговых платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район

**Дополнительное соглашение об отмене предоставленной отсрочки (рассрочки) платежа**

г. Суворов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

**Администрация муниципального образования Суворовский район**, именуемая в дальнейшем - «Кредитор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (го) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, ИНН, юридический адрес или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон)

именуемая (ый) в дальнейшем - «Должник», с другой стороны, а вместе именуемые - «Стороны», в целях урегулирования долга по оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

* 1. В связи с несоблюдением условий и сроков погашения задолженности, соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ считать расторгнутым с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Плательщик должен в течение 30 дней после получения соответствующего решения уплатить неуплаченную сумму задолженности, а также пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем подписания сторонами настоящего дополнительного соглашения об отмене предоставленной отсрочки (рассрочки) по день уплаты задолженности по неналоговым платежам включительно.

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Кредитор»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | **«Должник»**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) |

**Согласованно:**