



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2025 года

№ 354

Об утверждении Положения об общественных советниках главы администрации муниципального образования Суворовский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности деятельности главы администрации муниципального образования Суворовский район по решению вопросов местного значения, обеспечения его взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, а также оказания консультативной и практической помощи населению муниципального образования Суворовский район, на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район, администрация муниципального образования Суворовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об общественных советниках главы администрации муниципального образования Суворовский район (приложение 1).
2. Утвердить форму удостоверения общественного советника главы администрации муниципального образования Суворовский район (приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район**



Ю.С. Фомичев

**Положение об общественных советниках главы администрации
муниципального образования Суворовский район**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об общественных советниках главы администрации муниципального образования Суворовский район (далее - Положение) определяет статус общественных советников главы администрации муниципального образования Суворовский район.

1.2. Общественным советником главы администрации муниципального образования Суворовский район (далее - общественный советник) является гражданин Российской Федерации, привлекаемый на общественных началах, оказывающий постоянную помощь главе администрации муниципального образования Суворовский район при осуществлении им своей деятельности, организующий взаимодействие главы администрации муниципального образования Суворовский район с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами.

Глава администрации муниципального образования Суворовский район самостоятельно осуществляет подбор советников и определяет их количество.

1.3. Общественным советником главы администрации муниципального образования Суворовский район может быть назначено дееспособное лицо, достигшее возраста 21 года.

1.4. Общественный советник осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации муниципального образования Суворовский район о назначении общественным советником.

1.5. Общественный советник представляет в организационное управление администрации муниципального образования Суворовский район, следующие документы:

- заявление о назначении общественным советником;
- анкету;
- копию документа, удостоверяющего личность.

1.6. Общественный советник не является муниципальным служащим и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе правовыми актами Тульской области и муниципального образования Суворовский район, а также настоящим Положением.

1.8. Общественному советнику выдается удостоверение установленного образца сроком действия до одного года, дающее право доступа посещения органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район, муниципальных предприятий и учреждений, общественно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Суворовский район.

1.9. Ведение учета общественных советников осуществляется организационным управлением администрации муниципального образования Суворовский район.

1.10. Глава администрации муниципального образования Суворовский район привлекает общественных советников для оказания содействия в осуществлении деятельности по следующим направлениям:

- экономика, финансы, налоги и собственность;
- инвестиционная политика, строительство;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт, дорожное хозяйство;
- предпринимательство;
- образование, культура;
- здравоохранение;
- спорт и физическая культура;
- молодежная политика;
- информационная политика, связи с общественностью.

1.11. Направление деятельности каждого общественного советника определяется главой администрации муниципального образования Суворовский район в распоряжении администрации муниципального образования Суворовский район при назначении общественного советника.

1.12. Общественный советник утрачивает свой статус на основании распоряжения администрации муниципального образования Суворовский район, в том числе при ненадлежащем исполнении обязанностей общественного советника, возложенных распоряжением главы администрации муниципального образования Суворовский район и настоящим Положением.

Общественный советник утрачивает свой статус по собственной инициативе при подаче соответствующего заявления на имя главы администрации муниципального образования Суворовский район. Заявление о прекращении деятельности общественного советника по собственному желанию подается не позднее, чем за две недели.

Общественный советник утрачивает свой статус в случае прекращения полномочий главы администрации муниципального образования Суворовский район.

Прекращение деятельности общественного советника осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Суворовский район.

1.13. При прекращении деятельности общественного советника удостоверение общественного советника подлежит возврату в организационное управление администрации муниципального образования Суворовский район.

Раздел 2. Задачи общественного советника

2.1. Основной задачей общественного советника является оказание организационной, консультативной и иной помощи главе администрации муниципального образования Суворовский район, в том числе:

- оказание научно-методических консультаций;
- оказание экспертной и консультативной помощи, необходимой для осуществления деятельности главы администрации муниципального образования Суворовский район;
- подготовка по поручению главы администрации муниципального образования Суворовский район предложений по проектам муниципальных правовых актов главы администрации муниципального образования Суворовский район;
- подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых главе администрации муниципального образования Суворовский район для осуществления полномочий, в том числе по совершенствованию деятельности администрации муниципального образования Суворовский район;
- своевременное информирование главы администрации муниципального образования Суворовский район о деятельности администрации муниципального образования Суворовский район.

Раздел 3. Организация деятельности общественного советника

3.1. Глава администрации муниципального образования Суворовский район проводит рабочие совещания с общественными советниками по мере необходимости.

3.2. Организационное и методическое обеспечение деятельности общественного советника осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район.

3.3. Общественный советник подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования Суворовский район.

Раздел 4. Обязанности и права общественного советника

4.1. Общественный советник при осуществлении своей деятельности обязан:

- выполнять поручения главы администрации муниципального образования Суворовский район;
- по требованию главы администрации муниципального образования Суворовский район представлять отчет о своей деятельности.

4.2. Общественный советник при осуществлении своей деятельности имеет право:

- взаимодействовать с жителями муниципального образования Суворовский район, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами;

- по поручению главы администрации муниципального образования Суворовский район участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых главой администрации муниципального образования Суворовский район и его заместителями;

- внеочередного приема при предъявлении удостоверения общественного советника должностными лицами администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальных предприятий и учреждений.

4.3. Общественный советник при осуществлении своей деятельности не вправе:

- получать от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления подарки, связанные с исполнением деятельности общественного советника;

- разглашать информацию, полученную в процессе осуществления им своей деятельности;

- использовать свой статус в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

Раздел 5. Ответственность общественного советника

5.1. Общественный советник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма удостоверения общественного советника главы администрации муниципального образования Суворовский район

1.1. Удостоверения оформляются согласно установленной форме.

Изготовление удостоверений обеспечивает организационным управлением администрации муниципального образования Суворовский район.

2.2. Удостоверения с нарушением установленного порядка оформления считаются недействительными.

2.3. Удостоверения изготавливаются типографским способом в виде книжки в твердой обложке размером в развернутом виде 19,5 x 6,4 см из кожзаменителя бордового цвета.

На внешней стороне обложки удостоверения надпись «Администрация муниципального образования Суворовский район», выполненная тиснением золотистого цвета.

2.4. На левой части разворота внутренней стороны (вкладыша) удостоверения изображены реквизиты: надпись в две строки «Российская Федерация Тульская область муниципальное образование Суворовский район», воспроизведен герб муниципального образования Суворовский район, надпись «Администрация муниципального образования Суворовский район».

На правой части разворота внутренней стороны (вкладыша) удостоверения изображены реквизиты: наименование вида документа «Удостоверение №», ниже в две строки указываются фамилия, имя, отчество советника в именительном падеже. В центре расположена надпись в две строки «общественный советник главы муниципального образования Суворовский район», ниже слева указывается срок действия удостоверения. Реквизит «подпись» включает: надпись «Глава администрации МО Суворовский район», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

После подписания удостоверения подпись главы администрации муниципального образования Суворовский район заверяются гербовой печатью администрации муниципального образования Суворовский район.

Форма удостоверения

Внешняя сторона обложки удостоверения

Администрация
муниципального образования
Суворовский район

Внутренняя сторона (вкладыш) удостоверения

Российская Федерация <u>Тульская область</u> муниципальное образование Суворовский район	Удостоверение № _____
Изображение герба муниципального образования Суворовский район Администрация муниципального образования Суворовский район	Фамилия, Имя, Отчество общественный советник главы администрации муниципального образования Суворовский район Срок действия удостоверения _____ Глава администрации МО Суворовский район Инициалы, фамилия
