

Решение
конкурсной комиссии по рейтингованию муниципальных образовательных
организаций муниципального образования Суворовский район

«20» февраля 2024 г.

Присутствовало на заседании 5 из 5 членов конкурсной комиссии.

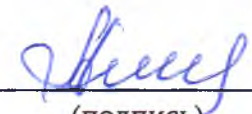
В соответствии с Положением о рейтинговании муниципальных образовательных организаций муниципального образования Суворовский район в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!», утвержденным постановлением администрации МО Суворовский район от 20.02.2024 №177 «О проведении муниципальных образовательных организаций муниципального образования Суворовский район», конкурсная комиссия решила:

1. Утвердить форму заявки образовательной организации на участие в рейтинговании муниципальных образовательных организаций муниципального образования Суворовский район (приложение № 1).


2. Утвердить перечень прилагаемых к заявке документов:
- план патриотических мероприятий в период с 01.03.2024 по 18.03.2024 года.

3. Утвердить Порядок голосования за заявки образовательных организаций при рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (приложение № 2).

Председатель Конкурсной комиссии

20.02.24 
(дата) (подпись)

Секретарь Конкурсной комиссии

20.02.24 
(дата) (подпись)

ЗАЯВКА
на участие в рейтинговании

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(полное наименование юридического лица)

3. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ:

(введите название учебного корпуса, адрес объекта – структурного подразделения)

4. КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ:

5. КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА:

6. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

ФИО: _____

ТЕЛЕФОН: _____ E-MAIL: _____

7. ВИД РАБОТ, ПО КОТОРОМУ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВКА (выберите один):

☐

Устройство спортивной
/детской
/игровой площадки

☐

Ремонт спортивной
/детской
/игровой площадки

☐

Закупка и установка спортивного
/детского
/игрового оборудования

☐

Установка элементов
благоустройства
(включая тентовые навесы)

☐

Устройство площадки
безопасности
дорожного движения
(включая элементы
благоустройства,
оборудование)

☐

Закупка и установка интерактивного
и учебного оборудования
(интерактивная доска, интерактивная панель
проектор, мультимедийная установка,
интерактивный стол, лабораторные комплексы
для образовательных учреждений,
у которых отсутствует возможность
установки вышеперечисленных
элементов в пунктах 1-5.

8. НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

Figure 1 illustrates the experimental setup. A participant is seated at a table, viewing a screen. The screen displays a 3D model of a hand holding a tool, with a red line indicating the tool's path. The participant's hand is positioned near the screen, and a red line indicates the tool's path. The screen is labeled 'Screen' and the participant's hand is labeled 'Hand'.

10. ПЛАН ПАТРИОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЕРИОД 01.03.2024 – 18.03.2024 ГОДА.

*Прикладывается к заявке

ПОДПИСЬ:

РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

« _____ » 2024 г.
(ФИО) (подпись) (дата)

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
РОДИТЕЛЬСКОГО
КОМИТЕТА

« _____ » 2024 г.

**Порядок голосования
за заявки образовательных организаций при рейтинговании
муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по
развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок голосования за заявки образовательных организаций при рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (далее – заявки) принят в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от 20.02.2024 №177 «О проведении рейтингования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Суворовский район».

1.2. Голосование жителей Тульской области за заявки образовательных организаций осуществляется в форме очного голосования (далее – голосование) на территориальных счетных участках.

1.3. В голосовании могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на момент проведения голосования и зарегистрированные по месту жительства в Тульской области.

1.4. Подготовку и организацию проведения голосования на территории муниципального образования Суворовский район Тульской области осуществляет Конкурсная комиссия.

1.5. Непосредственную процедуру проведения голосования осуществляют территориальные счетные комиссии, сформированные Конкурсной комиссией.

**2. Голосование на территориальных
счетных участках**

2.1. Под территориальными счетными участками понимаются места для проведения непосредственного голосования.

Адреса расположения территориальных счетных участков на территории муниципального образования Суворовский район определяет управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО

Суворовский район.

2.2. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, могут получить бюллетень для голосования в образовательной организации (детский сад, школа) по месту обучения/воспитания ребенка, на территориальных счетных участках во время проведения голосования.

2.3. Голосование проводится на территориальных счетных участках с **15 по 17 марта 2024 года** с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут ежедневно.

2.4. Участники голосования, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, могут проголосовать только лично. Каждый участник голосования имеет один голос и возможность проголосовать только за одну заявку. В случае обнаружения при подсчете бюллетеней нескольких бюллетеней одного участника учитывается только один бюллетень с меньшим порядковым номером. Участник голосования указывает в бюллетене личный номер телефона.

2.5. В бюллетень для голосования в соответствующий раздел ручкой вписывается уникальный четырехзначный номер заявки, в пользу которой сделан выбор. Не допускается иных пометок, зачеркиваний, исправлений в бюллетене.

2.6. Уникальный четырехзначный номер присваивается заявкам на портале «Открытый регион 71» (www.or71.ru).

2.7. После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования, располагающийся на территориальном счетном участке.

3. Территориальные счетные комиссии

3.1. Территориальные счетные комиссии формируются в количестве не менее 5 человек и утверждаются Конкурсной комиссией.

3.2. Срок полномочий территориальной счетной комиссии:

- начало полномочий – с даты утверждения Конкурсной комиссией состава территориальной счетной комиссии;
- окончание полномочий – 18 апреля 2024 года.

3.3. Из числа членов территориальной счетной комиссии Конкурсная комиссия определяет председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.

3.4. Территориальные счетные комиссии:

- выдают участникам голосования бюллетени для голосования, при необходимости с привлечением третьих лиц;

- проводят непосредственный подсчет голосов участников голосования за заявки образовательных организаций;
- рассматривают жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- составляют протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках;
- осуществляют иные полномочия, связанные с проведением голосования.

3.5. Территориальные счетные комиссии после истечения времени проведения голосования, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, изымают из ящиков бюллетени для голосования и осуществляют подсчет голосов за заявки образовательных организаций.

3.6. При подсчете голосов участников голосования не учитываются недействительные бюллетени для голосования, которые подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными признаются бюллетени:

- в которых одна или несколько ячеек для номера проекта не заполнены;
- в которых содержатся несуществующие номера проектов;
- в которых номер проекта содержит исправления;
- в которых не соблюдены требования по заполнению бюллетеней, установленные в пункте 2.6 настоящего Порядка.
- отпечатанные (изготовленные) самостоятельно, либо копия заполненного бюллетеня установленного образца.

Бюллетени с номерами заявок образовательных организаций иных муниципальных образований подсчитываются и суммируются отдельно по каждому муниципальному образованию, с уведомлением соответствующих конкурсных комиссий муниципальных образований в срок не позднее 11 апреля 2024 г.

3.7. Территориальная счетная комиссия составляет протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках по муниципальному району/городскому округу (приложение № 1). Протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках по муниципальному району/городскому округу подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

3.8. Территориальные счетные комиссии передают в Конкурсную комиссию в срок не позднее 11 апреля 2024 года протоколы подведения итогов голосования на территориальных счетных участках вместе с бюллетенями для голосования, изъятymi из ящиков для голосования, с неиспользованными бланками бюллетеней. Бюллетени упаковываются в пачки, мешки или коробки. На упаковке указывается наименование

территориальной счетной комиссии, а также число упакованных бюллетеней для голосования. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями для голосования заклеиваются и скрепляются подписью председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.

4. Итоги голосования

4.1. Конкурсная комиссия подводит итоги голосования не позднее 18 апреля 2024 года и составляет протокол подведения итогов голосования за заявки образовательных организаций (приложение № 2).

5. Заключительные положения

5.1. Жалобы (обращения), связанные с проведением голосования, подаются в территориальную счетную комиссию в период ее работы. Комиссия регистрирует жалобы (обращения) и рассматривает их на своем заседании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее поступления – в период подготовки к голосованию, а в дни голосования – непосредственно в день обращения, если не требуется дополнительного времени для проверки фактов, изложенных в жалобе (обращении). В случае необходимости проведения проверки фактов, изложенных в жалобе, жалоба рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя территориальной счетной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку голосования
за заявки образовательных организаций
при рейтинговании муниципальных образовательных
организаций в рамках проекта по развитию
материально-технической базы
«Выбирай, учись, играй!»

ПРОТОКОЛ
Территориальной счетной комиссии подведения итогов голосования на территориальном
счетном участке № _____

1. Количество бюллетеней для голосования, изъятых из ящиков для голосования	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
2. Количество действительных бюллетеней	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
3. Количество недействительных бюллетеней	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4. Номер заявки образовательной организации	Количество голосов	
4.1.	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4.2.	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4.3	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4.4	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4.5		
4.6		

Председатель территориальной счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

_____ (ФИО) (подпись)

_____ (ФИО) (подпись)

_____ (ФИО) (подпись)

Протокол подписан «_____» _____ 2024 года в _____ часов _____ минут.

Приложение № 1
к Порядку голосования
за заявки образовательных организаций
при рейтинговании муниципальных образовательных
организаций в рамках проекта по развитию
материально-технической базы
«Выбирай, учись, играй!»

ПРОТОКОЛ

**конкурсной комиссии муниципального образования Суворовский район о подведении
итогов голосования за заявки образовательных организаций**

1. Количество бюллетеней для голосования, изъятых из ящиков для голосования	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
2. Количество действительных бюллетеней	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
3. Количество недействительных бюллетеней	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4. Номер заявки образовательной организации	Количество голосов	
4.1.	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4.2.	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4.3	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4.4	<i>Цифрами</i>	<i>Прописью</i>
4.5		
4.6		
4.5		
4.6		

Председатель территориальной счетной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Протокол подписан « ____ » _____ 2024 года в ____ часов ____ минут.