

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОго ОБРАЗОВАНИя**

**Суворовский район**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## от 5 мая 2023 года № 8

**г. Суворов**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения**

**Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования**

**Суворовский район за 2022 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 40 Устава муниципального образования Суворовский район, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Суворовский район, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» на 7 июня 2023 года.

Установить:

время проведения публичных слушаний: 15-00;

место проведения: город Суворов, площадь Победы, дом 1, зал заседаний администрации муниципального образования Суворовский район (3-й этаж).

2. Создать организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний в количестве 9 человек и утвердить его состав (приложение № 1).

3. Установить место расположения организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по адресу: город Суворов, площадь Победы, дом 1, каб. 15 (контактный телефон: 2-77-51).

4. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://Suvorov.tularegion.ru с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» и участия граждан в его обсуждении.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год».

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

## Глава

## муниципального образования

## Суворовский район О.В. Филипенко

Исп.:Минкина Татьяна Геннадьевна,

тел. 2-77-51

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению главы  муниципального образования  Суворовский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О | Статус, должность |
| 1. | Анисимов  Геннадий Валентинович | член Общественного совета |
| 2. | Балашова  Татьяна Викторовна | депутат Собрания представителей муниципального образования Суворовский район,  депутат Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района |
| 3. | Колчугина  Валентина Николаевна | председатель Совета Общественной организации территориального общественного самоуправления «Суворов» администрации муниципального образования город Суворов Суворовского района |
| 4. | Грибанова  Юлия Евгеньевна | член Общественного совета |
| 5. | Данилова  Римма Николаевна | начальник  Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район |
| 6. | Домарев  Игорь Михайлович | депутат Собрания представителей муниципального образования Суворовский район,  депутат Собрания депутатов муниципального образования  Юго-Восточное  Суворовского района |
| 7. | Медведева  Евгения Владимировна | председатель постоянной депутатской комиссии по социально - экономической политике Собрания представителей муниципального образования Суворовский район |
| 8. | Нигматулина  Елена Анатольевна | член Общественного совета |
| 9. | Минкина Татьяна Геннадьевна | начальник отдела учета и отчетности Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению главы  муниципального образования  Суворовский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**учета предложений по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» и участия граждан в его обсуждении**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Суворовский район» и определяет учет предложений граждан, поступивших при обсуждении проекта решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» и участия граждан в его обсуждении.
2. Участники публичных слушаний вправе представить в организационный комитет свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» в письменном виде для включения их в протокол публичных слушаний.
3. Предложения по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» направляются в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К предложениям прилагаются: аргументированные обоснования внесения данных предложений.

Предложения учитываются путем их регистрации организационным комитетом.

1. Предложения к проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» внесенные с нарушением срока и формы не рассматриваются.
2. Правом на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях обладают граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, учреждения, организации всех форм собственности, располагающихся на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений граждан, интересы которых затрагивают намечаемая деятельность или принимаемые документы. Учету подлежат предложения граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах.
3. Граждане допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний по предъявлении документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

1. Председательствующий открывает заседание и информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов дня слушания.
2. В месте проведения публичных слушаний разработчик проекта, вынесенного на публичные слушания, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы.
3. После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний. Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление.
4. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.
5. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний.
6. По окончании публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний (рекомендации) по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, протокол публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем организационного комитета.
7. Итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Итоговый документ (рекомендации) принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от общего числа участников публичных слушаний.
8. Итоговый документ (рекомендации), предложения, одобренные участниками публичных слушаний, протокол публичных слушаний направляются организационным комитетом главе муниципального образования Суворовский район.
9. Итоговые документы принятые на публичных слушаниях носят рекомендательный характер.

16. Итоговый документ публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку учета предложений по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район  «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» и участия граждан в его обсуждении |

**Предложения**

**по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Глава, статья, пункт, подпункт, абзац | Текст проекта решения | Текст поправки | Текст проекта решения с учетом поправки | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество гражданина

Год рождения, (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц)

Адрес места жительства

Подпись и дата

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку учета предложений по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район  «Об исполнении бюджета муниципального образования Суворовский район за 2022 год» и участия граждан в его обсуждении |

# ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (РЕКОМЕНДАЦИИ)

# ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициаторы публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было принято следующее решение:

1. Поддержать (одобрить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целом.

2. Рекомендовать главе муниципального образования Суворовский район при доработке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний главе муниципального образования Суворовский район.

4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_