



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2016 года № 610

**О подготовке проекта внесения изменений  
в правила землепользования и застройки муниципального образования  
город Чекалин Суворовского района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Суворовский район, администрация муниципального образования Суворовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района (приложение 1).

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района (приложение 2).

2.3. Последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям муниципального образования город Чекалин Суворовского района (приложение 3).

2.4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района (приложение 4).

2.5. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района предложений заинтересованных лиц (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Суворовского района**



**Г.В. Сорокин**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 26 августа 2016 г. № 610

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки муниципального образования город  
Чекалин Суворовского района**

- |                                                  |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ермакова Татьяна<br>Николаевна                   | - заместитель главы администрации –<br>председатель комитета ЖКХ администрации<br>муниципального образования Суворовский<br>район, председатель комиссии                              |
| Соложенкова Ирина<br>Анатольевна                 | - председатель комитета архитектуры,<br>градостроительства и жилищных вопросов<br>администрации муниципального образования<br>Суворовский район, заместитель<br>председателя комиссии |
| Маркина Валентина<br>Николаевна                  | - инструктор комитета архитектуры,<br>градостроительства и жилищных вопросов<br>администрации муниципального образования<br>Суворовский район, секретарь комиссии                     |
| Члены комиссии:<br>Кемешова Ольга<br>Анатольевна | - инспектор администрации муниципального<br>образования город Чекалин Суворовского<br>района                                                                                          |
| Усенкова Ирина<br>Владимировна                   | - глава администрации муниципального<br>образования город Чекалин Суворовского<br>района                                                                                              |
| Халтурина<br>Ольга Викторовна                    | - начальник отдела имущественных и<br>земельных отношений<br>Финансово-экономического управления<br>администрации муниципального образования<br>Суворовский район                     |

**Порядок деятельности  
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки муниципального образования город  
Чекалин Суворовского района**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее – Проект ПЗЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта ПЗЗ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования Суворовский район, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Суворовский район и настоящим Порядком.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

2.1.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Проект ПЗЗ в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.

2.1.3. Организационно-техническое сопровождение процесса подготовки Проекта ПЗЗ.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с лицом, признанным в установленном порядке исполнителем подготовки Проекта ПЗЗ по вопросам, возникающим в процессе его подготовки, оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения публичных слушаний по Проекту ПЗЗ.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки Проекта ПЗЗ, их обобщение и анализ.

2.2.2. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по Проекту ПЗЗ.

2.2.3. Подготовка Проекта ПЗЗ к рассмотрению и проверке на соответствие требованиям технических регламентов.

2.2.4. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний по Проекту ПЗЗ.

2.2.5. Рассмотрение иных вопросов градостроительного зонирования отнесенных законодательством Российской Федерации или Тульской области к компетенции органов местного самоуправления, проведение по ним публичных слушаний и подготовка заключений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимую для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.2. Запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.3. Принимать и отклонять предложения, рекомендации и замечания по вопросам подготовки Проекта ПЗЗ.

2.3.4. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

2.3.6. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

2.3.7. Вносить главе администрации муниципального образования Суворовский район предложения по вопросам деятельности Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

### 3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава Комиссии.

3.2.2. Периодичность заседания определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования Проекта ПЗЗ.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия.

3.2.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

## 4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

### 4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2.3. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания.

4.2.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.6. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.7. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

### 4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающихся основных положений проекта генерального плана в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

### 4.4. Секретарь Комиссии:

- 4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.
- 4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии.
- 4.4.3. За 2 дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.
- 4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.
- 4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.
- 4.4.6. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания.
- 4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии не менее чем за два дня до начала заседания.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 26 августа 2016 г. № 6/0

**Последовательность  
градостроительного зонирования применительно к территориям  
муниципального образования город Чекалин Суворовского района**

Подготовка градостроительного зонирования включает в себя:

1. Установление территориальных зон.
2. Установление градостроительных регламентов
3. Установление порядка применения правил и внесения в них изменений.



Приложение 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 26 августа 2016 г. № 610

**Порядок и сроки  
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки муниципального образования город  
Чекалин Суворовского района**

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки	не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки
2	Сбор исходной информации и разработка проекта правил землепользования и застройки	в течение трех дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки
3	Проверка проекта правил землепользования и застройки	в течение одного дня
4	Направление проекта правил землепользования и застройки главе администрации муниципального образования Суворовский район или на доработку в Комиссию	после проверки в течение одного дня
5	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки
6	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки
7	Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки (в случае необходимости внесения изменений по результатам публичных слушаний)	в течение двух дней со дня проведения публичных слушаний
8	Представление проекта правил землепользования и застройки	в течении одного дня после проведения публичных слушаний или

	главе администрации муниципального образования Суворовский район	после внесения изменений в проект правил землепользования и застройки
9	Принятие решения о направлении проекта правил землепользования и застройки в Собрание представителей муниципального образования Суворовский район или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение десяти дней после представления проекта правил землепользования и застройки главе администрации муниципального образования Суворовский район
10	Опубликование правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет»	после принятия решения об утверждении правил землепользования и застройки

**ПОРЯДОК**  
**направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в**  
**правила землепользования и застройки муниципального образования**  
**город Чекалин Суворовского района предложений заинтересованных**  
**лиц**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района» направляются по почте в адрес: Тульская область, Суворовский район, г. Суворов, ш. Победы, д. 1 или по электронной почте: [adm.suvorov@tularegion.ru](mailto:adm.suvorov@tularegion.ru).

3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района, поступившие в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района, обобщаются и выносятся на рассмотрение комиссии.

4. Предложения, поступившие после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, комиссией по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Чекалин Суворовского района не рассматриваются.