**Финансово-экономическое управление администрации**

**муниципального образования Суворовский район**

 **П Р И К А З**

**«18» декабря 2023 года № 37**

**Об утверждении Методических указаний по разработке, реализации**

**и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от 15.11.2013 № 1960, на основании Положения о Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район, утвержденного решением Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 14.10.2011 № 38-358 п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник****Финансово-экономического****управления администрации****муниципального образования****Суворовский район** |  **Р.Н. Данилова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу ФЭУ администрации МО Суворовский районот 18.12.2023 № 37 |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

 **по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район, утвержденным постановлением администрации утвержденным постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от 15.11.2013 № 1960 (далее – Порядок),в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ.

2. Методические указания устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования Суворовский район (далее – муниципальные программы) и их структурных элементов за исключением региональных и ведомственных проектов Тульской области.

3. Для целей Методических указаний с учетом Порядка используются следующие понятия:

цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации муниципальной программы;

задача – действия, направленные на достижение цели (целей) муниципальной программы в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы;

показатели – количественно измеримые параметры и (или) качественные показатели состояния изменения социально-экономического развития, характеризующие достижения цели (целей), выполнение задач структурного элемента муниципальной программы и отражающие социально-экономические эффекты и иные общественно значимые эффекты от реализации ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

ожидаемые результаты – количественно измеримый итог деятельности, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (изменению) количества материальных и нематериальных объектов, объема услуг с заданными характеристиками на момент окончания реализации муниципальной программы.

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район и показателей их достижения, федеральных и региональных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Суворовский район;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

синхронизации муниципальных программ с государственными программами Тульской области, влияющих на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) государственных программ Тульской области;

обязательного ежеквартального проведения мониторинга муниципальных программ;

обязательного проведения регулярной оценки эффективности муниципальных программ, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

**II. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальной программы**

5. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, утверждается постановлением администрации муниципального образованияСуворовский район и представляет собой текстовую часть муниципальной программы. По содержанию и структуре стратегические приоритеты должны соответствовать требованиям пункта 13 Порядка, а также учитывать рекомендации настоящего раздела Методических указаний**.**

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

Ответственный исполнитель обеспечивает разработку проекта муниципальной программы и его согласование.

6. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной (государственной) политики в этой сфере.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы.

7. При описании приоритетов и целей муниципальной (государственной) политики в сфере реализации муниципальных программ формируются цели муниципальной программы с учетом национальных целей, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район (Тульской области), иными документами стратегического планирования.

8. В рамках описания прогноза развития сферы реализации муниципальной программы выявляется потенциал развития анализируемой сферы и существующие ограничения в сфере реализации муниципальной программы.

**III. Рекомендации по формированию паспорта**

**муниципальной программы**

9. Паспорт муниципальной программы формируется в соответствии с требованиями пункта 11 Порядка и настоящими Методическими указаниями и утверждается управляющим советом муниципальной программы.

10. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям.

11. В разделе «1. Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе.

Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ муниципального образования Суворовский район.

12. В графе «Куратор муниципальной программы» указывается Ф.И.О. и должность куратора муниципальной программы.

13. Графа «Срок реализации» заполняется в соответствии со следующими требованиями:

реализация муниципальной программы может осуществляться поэтапно. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы;

реализация муниципальной программы может осуществляться в 1 этап. При заполнении в паспорте муниципальной программы указываются годы реализации.

14. Графы «Цель (цели) муниципальной программы» и «Задачи муниципальной программы» заполняются в соответствии со следующими требованиями.

В рамках муниципальной программы должна быть сформулирована одна или несколько целей, которые должны определять конечные результаты и отражать социально - экономический эффект от реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать следующим требованиям:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, позволяющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении целей, в том числе посредством достижения значения показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели муниципальной программы не должна дублировать наименование ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи муниципальной программы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

15. В графе «Структура муниципальной программы» указывается перечень структурных элементов.

Муниципальная программа в качестве структурных элементов может содержать региональные проекты и (или) мероприятия (результаты) региональных проектов (в отдельных случаях), иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности и (или) ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

16. В графе «Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы» указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы с детализацией по годам реализации в рублях.

17. В графе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» указываются ожидаемые (планируемые) результаты реализации муниципальной программы (изменения, отражающие эффекты, вызванные реализацией муниципальной программы).

18. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой задачи муниципальной программы формируются показатели.

В разделе «2. Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о запланированных показателях.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для отражения достижения целей, решения задач и выполнения мероприятий муниципальной программы.

В перечень показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать показатели, соответствующие показателям государственных программ Тульской области или ее структурных элементов, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта, а также показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район, определяемые в документах стратегического планирования.

19. Используемые показатели должны соответствовать следующим критериям:

измеримость и точность (показатели должны позволить определить достигнуты ли цель (цели) и задачи муниципальной программы и в какой степени, а погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

однозначность (показатели должны позволить очевидным образом оценивать прогресс (регресс) в достижении цели (целей) и задач муниципальной программы;

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться ежеквартально)).

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации муниципальной программы (помесячно или квартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированными по задачам, структурным элементам и мероприятиям.

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны рассчитываться:

на основе данных официального статистического наблюдения;

по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

на основе методик, утвержденных ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы;

на основе иных форм отчетной документации.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессного мероприятия, для которого показатели не устанавливаются.

Комплекс процессного мероприятия (задача комплекса процессного мероприятия), включающий мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, может быть связан со всеми показателями муниципальной программы.

20. В качестве наименования показателя используется конкретное, лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Для показателя указывается периодичность (годовая, квартальная, месячная).

Если показатель определяется исходя из данных официального статистического наблюдения, необходимо указать ссылку на реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Если в перечень показателей муниципальной программы включены показатели, установленные документами стратегического и перспективного планирования, то указываются наименования правовых актов об утверждении таких документов.

21. Система показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

22. В разделе «2.1 Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о значениях показателей муниципальной программы и детализирующих их контрольных точках в разрезе задач, структурных элементов и мероприятий муниципальной программы на текущий год.

Количество показателей должны соответствовать данным в столбце «Периодичность мониторинга» раздела 2.

23. В разделе «3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по источникам финансирования» паспорта муниципальной программы отражается информация об объемах финансового обеспечения с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Информация о запланированных расходах бюджета на реализацию муниципальной программы представляется по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы в разрезе источников финансового обеспечения муниципальной программы.

Средства от физических и юридических лиц и иных источников, не запрещенных законом, указываются отдельной строкой (при наличии).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Допустимы расхождения с параметрами бюджета муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период, которые связаны с округлением чисел к определенному разряду (в пределах 0,5 тыс. руб.).

24. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район, источником финансового обеспечения которых являются:

налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования Суворовский район;

безвозмездные поступления из бюджетов других уровней в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц и иных источников, не запрещенных законом.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы указываются с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период, планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых доходов муниципального образования Суворовский район за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы в соответствии с бюджетным прогнозом муниципального образования Суворовский район на долгосрочный период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Суворовский район.

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области, осуществляется на основании закона Тульской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или его проекта; документов стратегического планирования, правил (порядков) предоставления и распределения субсидий и иных правовых актов.

25. В разделе «4. Мероприятия (результаты), предусмотренные заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов (при наличии)» паспорта муниципальной программы при необходимости отражается информация о мероприятиях (результатах), предусмотренных в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области. Результаты, предусмотренные в Соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы.

В столбце «Связь с государственной программой Тульской области» указывается наименование государственной программы Тульской области и реквизиты утверждающего ее документа.

**IV. Рекомендации по заполнению паспорта комплекса**

**процессных мероприятий и паспорта иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты)**

26. Паспорт комплекса процессных мероприятий и паспорт иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты), разрабатываются по форме Приложения № 2 к Методическим указаниям и утверждается распоряжением (приказом) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Суворовский район, ответственного исполнителя муниципальной программы в случае, если реализация мероприятия муниципальной программы осуществляется одним ответственным исполнителем, или приказом соисполнителя по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если реализация мероприятия муниципальной программы осуществляется соисполнителем.

27. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы.

28. В рамках комплекса процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление налоговых расходов;

обслуживание муниципального долга;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

иные (непрерывные или постоянно возобновляемые) направления деятельности.

29. Раздел «1. Основные положения» и раздел «2. Показатели комплекса процессных мероприятий (иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты))» паспорта комплекса процессных мероприятий и паспорта иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты), заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

30. В разделе «3. «План реализации комплекса процессных мероприятий (иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты))» паспорта комплекса процессных мероприятий и паспорта иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты), отражается информация с учетом следующих рекомендаций.

План реализации составляется ответственным исполнителем комплекса процессных мероприятий, иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственных проектов), совместно с соисполнителями на очередной финансовый год.

Информация о мероприятиях (результатах) комплекса процессных мероприятий, иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственных проектов), отражается в плане реализации такого структурного элемента с детализацией до контрольных точек, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации мероприятия, с указанием их сроков.

31. Наименование мероприятия (результата), контрольной точки должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

содержать значение и период достижения;

содержать наименования федеральных законов, иных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Наименования мероприятий (результатов), контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

32. Сроки (даты) наступления контрольных событий устанавливаются для каждого результата, контрольной точки в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При планировании сроков достижения результатов, контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата). Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

33. Основными характеристиками результатов контрольных событий являются:

общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата (контрольного события) мероприятия;

определенная дата наступления;

возможность оценки достижения (0% или 100%) или анализ контрольного события (по принципу исполнено (не исполнено));

определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

34. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий и иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты), рекомендуется использовать следующие типы мероприятий (результатов) и контрольных точек.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

**Оказание услуг (выполнение работ).** Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ).

**Осуществление текущей деятельности**. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание муниципальных органов, а также подведомственных им учреждений. Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются.

**Повышение квалификации кадров**. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников администрации муниципального образования Суворовский район и ее отраслевых (функциональных) органов соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

**Выплаты физическим лицам**. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат.

**Приобретение товаров, работ, услуг**. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема.

**Жилищное обеспечение граждан**. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья, бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы.

**Осуществление капитальных вложений.** Наименование мероприятия (результата) с типом «Осуществление капитальных вложений» формулируется исходя из ввода объекта в эксплуатацию, содержания выполняемых работ и графика производства таких работ, строительной готовности объекта, и т.п. Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с разработанной документацией, характеризующей объем выполняемых работ, степень готовности объекта и срок ввода объекта в эксплуатацию.

 V**. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы**

35. Мониторинг муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Объектами мониторинга являются наступление контрольных событий в установленные и ожидаемые сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий структурных элементов и причины невыполнения мероприятий (результатов) и контрольных событий в установленные сроки.

36. Мониторинг муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы. Ответственный исполнитель при организации и исполнении мониторинга муниципальной программы: производит сбор данных для определения фактических значений показателей, а также фактических дат наступления контрольных точек, обеспечивает их достоверность и надлежащий уровень качества собираемых данных; производит оценку рисков реализации муниципальной программы и разрабатывает решения по их минимизации.

37. Ответственный исполнитель на основании собранных данных и с учетом данных, полученных от соисполнителей и участников муниципальной программы, формирует отчет за I квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года (далее – ежеквартальный отчет) о ходе реализации муниципальной программы и годовой отчет по формам Приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям.

Сформированные ежеквартальные и годовой отчет направляются куратору муниципальной программы и в Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования Суворовский район с использованием автоматизированной системы электронного документооборота в соответствии с пунктами 39, 40 Порядка.

38. В ежеквартальный отчет включаются:

сведения о достижении значений показателей;

сведения о достижении мероприятий (результатов) и контрольных точек.

В случае если на отчетную дату информация об уровне достижения данного мероприятия (результата) и контрольных точек отсутствует, а также при наличии рисков несвоевременного наступления контрольных точек соответствующего мероприятия (результата), приводится описание таких рисков с указанием конкретных причин;

данные об использовании бюджетных ассигнований в отчетном периоде;

расчет и результат оценки эффективности муниципальной программы в отчетном периоде в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Методическим указаниям.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящих пунктах, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспортах ее структурных элементов.

39. В годовой отчет включаются:

конкретные результаты, достигнутые за год;

сведения о достижении значений показателей;

сведения о выполненных (не выполненных) мероприятиях структурных элементов муниципальной программы в установленные сроки (с указанием причин);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований;

расчет и результаты оценки эффективности муниципальной программы в отчетном году, в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Методическим указаниям;

итоги реализации национальных проектов, с указанием достижения запланированных результатов;

итоги реализации инвестиционных проектов, с указанием достижения запланированных результатов;

иную информацию.

40. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

описание основных результатов, достигнутых в рамках реализации муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей по форме раздела 1 Приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям. По показателям, плановые значения которых не достигнуты, приводится соответствующее пояснение;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

41. Сведения о достижении значений мероприятий (результатов) приводятся по форме раздела 2 Приложения № 3 к настоящим Методическим указаниями.

В столбце «Фактическая дата наступления результата, контрольной точки» указывается фактическая дата наступления результата, контрольной точки в отчетном периоде. Если на дату расчета уровня достижения мероприятия (результата) контрольная точка не наступила в отчетном периоде, указывается «Нет». В столбце «Причины отклонения фактического значения результата, контрольной точки от планового значения» указываются конкретные причины несвоевременного наступления (не наступления) контрольной точки в отчетном периоде.

В столбце «Степень достижения мероприятия (результата), контрольной точки» уровень достижения мероприятия (результата), контрольной точки оценивается по числу достигнутых результатов (контрольных точек).

По мероприятиям (результатам), контрольным точкам структурных элементов, плановые значения которых не достигнуты, приводится соответствующее пояснение.

42. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы указываются по форме раздела 3 Приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям и должны содержать:

объемы бюджетных ассигнований (по сводной бюджетной росписи);

данные о кассовых расходах на конец отчетного периода.

По бюджетным ассигнованиям на реализацию мероприятий муниципальной программы, кассовое исполнение которых составило менее 90% от запланированного объема, приводится соответствующее пояснение.

43. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов.

44. Основные итоги реализации муниципальной программы указываются по форме раздела 4 Приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям.

45. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Методическим указаниямпо разработке, реализации и оценкеэффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район |

Паспорт

муниципальной программы

муниципального образования Суворовский район

«Наименование»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Срок реализации |  |
| Цель (цели) муниципальной программы  |  |
| Задачи муниципальной программы  |  |
| Структура муниципальной программы |  |
| Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы  | Годы реализации  | ВСЕГО (руб.) |
| 1-й год реализации |  |
| ….. |  |
| последний год реализации  |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

2. Показатели муниципальной программы

|  № п/п | Наименование показателя  |  Единица измерения  | Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Суворовский район) | Порядокформированияпоказателя(наименованиедокумента-источника, формула расчета) | Периодичностьмониторинга(ежемесячно,ежеквартально,ежегодно) | Значения показателей  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача n |
| Тип структурного элемента n |
| Мероприятие n  |
| ... | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы по источникам финансирования

| Статус, наименование | Ответственныйисполнитель,соисполнители | Источникифинансовогообеспечения | Расходы (тыс. руб.), годы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель n | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Тип структурного элемента n  |  | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель  | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель n | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n  |  | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель  | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель n | Всего, в том числе  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования Суворовский район |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |

4. Мероприятия (результаты), предусмотренные заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов (при наличии)

| Направление расходов, мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Характеристика результата (краткое описание, контрольное событие) | Срок начала и окончания реализации | Объем финансового обеспечения, руб. | Связь с государственной программой Тульской области(наименование, реквизиты утв. документа) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код по БК | текущий год  | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа |
| Тип структурного элемента n |
| Задача n |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Методическим указаниямпо разработке, реализации и оценкеэффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район |

Паспорт комплекса процессных мероприятий (иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты))

«Наименование»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  |  |
| Соисполнитель  |  |
| Срок реализации  |  |
| Задачи комплекса процессных мероприятий (иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты)  |  |
| Объемы ресурсного обеспечения  | Годы реализации  | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| 1-й год реализации |  |
| ….. |  |
| последний год реализации  |  |
| Ожидаемый непосредственный результат |  |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

(иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты))

|  № п/п | Наименование показателя  |  Единица измерения  | Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Суворовский район) | Порядокформированияпоказателя(наименованиедокумента-источника, формула расчета) | Периодичностьмониторинга(ежемесячно,ежеквартально,ежегодно) | Значения показателей  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование структурного элемента n |
| ... | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. План реализации комплекса процессных мероприятий

(иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности (ведомственные проекты))

в \_\_\_\_\_\_\_ году

| Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Срок | Характеристика результата (краткое описание, контрольное событие)  | Вид подтверждающего документа для контрольной точки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование структурного элемента n |
| Задача n |
| Мероприятие (результат), контрольная точка n |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Методическим указаниямпо разработке, реализации и оценкеэффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район |

1. Сведения о достижении значений показателей

 муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя на конец отчетного периода | Фактическое значение показателя на конец отчетного периода | Отклонение фактического значения показателя от значения показателя на конец отчетного периода | Степень достижения показателя | Причины отклонения фактического значения показателя от планового |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |
| Наименование структурного элемента n |
| «Мероприятие n» |
|  Показатель n |   |   |   |  |  |  |
|  |

2. Сведения

о достижении значений мероприятий (результатов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Характеристика результата (краткое описание, контрольное событие) | Плановая дата наступления результата, контрольной точки | Фактическая дата наступления результата, контрольной точки | Степень достижения мероприятия (результата), контрольной точки | Причины отклонения фактического значения результата, контрольной точки от планового значения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |
| Наименование структурного элемента n |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

| Статус,наименование  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| --- | --- |
| план по сводной бюджетной росписи | кассовое исполнение | % исполнения | краткое описание причин отклонений от плановых расходов на конец отчетного периода (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |
| Наименование структурного элемента n |
|  «Мероприятие n» |  |  |  |  |

4. Основные итоги реализации муниципальной программы в отчетном периоде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы | Описание основных итогов (результатов) реализации муниципальной программы1 |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

1 – каждое достижение в отдельной строке. Должно быть указано не менее одного достижения по каждому структурному элементу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Методическим указаниямпо разработке, реализации и оценкеэффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район |

Методика

проведения оценки эффективности муниципальной программы

1. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки достигнутой эффективности по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей, результатов муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

Результаты оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в составе ежеквартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основании:

оценки уровня достижения показателей муниципальной программы;

оценки степени реализации мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы.

3. Эффективность муниципальной программы определяется по формуле:

**ИЭМП = 0,8 x ИУДМП + 0,1 x СЭМП + 0,1 x ЗМП,**

где:

ИЭМП - индекс эффективности муниципальной программы;

ИУДМП - индекс уровня достижения показателей муниципальной программы;

СЭМП - индекс степени реализации мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы;

ЗМП - индекс степени соответствия запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы.

Значение индекса эффективности муниципальной программы рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

4. Для оценки уровня достижения показателей муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Уровень достижения показателей муниципальной программы определяется по формуле:

$$ИУДмп ={\sum\_{i=1}^{Кп}Пi}/{Кп} $$

где:

ИУДМП - индекс уровня достижения показателей муниципальной программы;

Пi - степень достижения планового значения i-го показателя программы за отчетный период (на конец квартала, отчетного года);

КП - количество рассматриваемых показателей программы в отчетном периоде (на конец квартала, отчетного года);

Степень достижения планового значения i-го показателя программы за отчетный период (на конец квартала, отчетного года) определяется по формуле:

для показателей программы, желаемой тенденцией изменения которых является увеличение значений:



для показателей программы, желаемой тенденцией изменения которых является снижение значений:



где:

Пфакт - фактическое значение показателя программы за отчетный период (на конец квартала, отчетного года);

Пплан - плановое значение показателя программы за отчетный период (на конец квартала, отчетного года).

Если степень достижения планового значения показателя программы меньше 0, то степень достижения планового значения показателя программы принимается равным 0.

Если степень достижения планового значения показателя программы больше 1, то степень достижения планового значения показателя программы принимается равным 1.

Для показателей программы, желаемой тенденцией изменения которых является снижение значений:

если фактическое значение показателя больше планового, то степень достижения планового значения показателя программы принимается равным 0;

если фактическое значение показателя меньше планового, то степень достижения планового значения показателя программы принимается равным 1.

Значение индекса уровня достижения показателей муниципальной программы рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

5. Степень реализации мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы оценивается на основе информации о мероприятиях (результатах), контрольных точек структурных элементах, выполненных своевременно от общего числа запланированных, и определяется по формуле:



где:

СЭМП - индекс степени реализации мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы;

Ксвоевр - количество мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы, выполненных своевременно в отчетном периоде;

Квсего - общее количество мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

Значение индекса степени реализации мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

6. Степень соответствия запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы определяется по формуле:



где:

ЗМП - индекс степени соответствия запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы;

Зфакт - фактические расходы из всех источников финансирования на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на конец квартала, отчетного года);

Зплан - плановые расходы из всех источников финансирования на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на конец квартала, отчетного года).

Значение индекса степени соответствия запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

7. Эффективность муниципальной программы за отчетный период признается:

высокой, если индекс эффективности муниципальной программы не менее 0,900;

средней, если индекс эффективности муниципальной программы не менее 0,800;

удовлетворительной, если индекс эффективности муниципальной программы не менее 0,700;

неудовлетворительной, если индекс эффективности муниципальной программы менее 0,700.

При неудовлетворительном индексе эффективности муниципальной программы годовой отчет должен содержать предложения:

об изменении форм и методов управления муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке;

о приостановлении или досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_