

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СУВОРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 19.10.2023 | № 984 |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 15.11.2013 № 1960 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования**

**Суворовский район»**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=3024C0C096CEB0D97F31D0FAFE24CDCC91CD89B9435350394679DCB36B386724BE2F44BC2414s4H7M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 15.11.2013 № 1960 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования Суворовский район:

в срок до 11 марта 2024 года разработать и обеспечить утверждение проектов муниципальных программ муниципального образования Суворовский район в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район;

в срок до 15 марта 2024 года разработать и обеспечить утверждение проектов паспортов муниципальных программ, утвердить паспорта структурных элементов муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Суворовский район** | **Г.В. Сорокин** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Суворовский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Суворовский район  от 15.11.2013 № 1960 |

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район (далее - муниципальные программы).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальная программа муниципального образования Суворовский район (далее - муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам), обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Суворовский район либо иной главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Суворовский район, определенный администрацией муниципального образования Суворовский район в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Суворовский район, организация, представители которых определены ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Суворовский район, организация, участвующая в реализации структурного элемента муниципальной программы;

региональный проект, направленный на достижение национального проекта, - региональный проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач федерального проекта, входящего в национальный проект;

иной региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Тульской области;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач администрации муниципального образования Суворовский район, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Суворовский район, организации;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования Суворовский район;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных абзацем третьим пункта 18 настоящего Порядка;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и Тульской области.

3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=357927) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели);

2) обеспечение реализации [перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411709&dst=100006) инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. N 2816-р;

3) обеспечение стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации и иных документах стратегического планирования Российской Федерации;

4) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

5) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Суворовский район, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

6) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Тульской области;

7) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

8) выделение в структуре муниципальной программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности с учетом [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=453782) Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

9) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

5. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ осуществляются на бумажном носителе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Суворовский район утвержденной постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от 21.11.2019 № 1005.

6. Муниципальная программа размещается на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования постановления администрации муниципального образования Суворовский район об утверждении этой муниципальной программы.

7. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Требования к структуре, содержанию

и целеполаганию муниципальных программ

8. Муниципальная программа является совокупностью следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Суворовский район:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы - приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, целями и задачами, установленными документами стратегического планирования Тульской области, муниципального образования Суворовский район в сфере, соответствующей муниципальной программе (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы по их реализации, и приложения к ним;

4) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Суворовский район (при необходимости).

Требования к форме и содержанию документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, за исключением требований к форме и содержанию региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, устанавливаются Методическим указаниям по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Суворовский район (далее - Методические указания).

9. Методические указания утверждаются Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Суворовский район и размещаются на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

10. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район;

2) описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы;

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Тульской области.

11. Паспорт муниципальной программы содержит:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием наименования муниципальной программы, целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее - куратор), ответственного исполнителя, структуры муниципальной программы;

2) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей;

3) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

4) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой муниципальной программы;

5) связь с государственными программами Тульской области (при наличии).

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

12. При определении структуры муниципальной программы выделяются проектная и процессная части.

13. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Суворовский район;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Суворовский район;

3) предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Суворовский район бюджетам городских и сельских поселений муниципального образования Суворовский район;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

6) создание и развитие информационных систем;

7) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

8) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

14. В процессную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов включаются комплексы процессных мероприятий.

В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

2) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

5) предоставление субвенций бюджетам городских и сельских поселений муниципального образования Суворовский район;

6) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

7) обслуживание муниципального долга;

8) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

9) иные направления деятельности, отвечающие критериям процессной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

15. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Тульской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

16. При постановке целей муниципальной программы должна быть обеспечена возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также для задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

17. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования.

Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета муниципального образования Суворовский район и затем указывается в соответствующей программе.

3. Порядок разработки и утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу

18. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования Суворовский район, утверждаемого администрацией муниципального образования Суворовский район (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Суворовский район с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Суворовский район.

19. Разработка и согласование проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы.

20. Постановлением администрации муниципального образования Суворовский район об утверждении муниципальной программы утверждаются:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Суворовский район бюджетам городских и сельских поселений муниципального образования Суворовский район в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов);

3) состав управляющего совета муниципальной программы, являющегося органом, координирующим разработку и реализацию муниципальной программы (далее - управляющий совет);

4) иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы, по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

21. Паспорт муниципальной программы утверждается управляющим советом муниципальной программы.

22. Паспорт структурного элемента муниципальной программы, направленного на достижение национального проекта, утверждается ответственным за разработку и реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы.

Если ответственный за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы, не является ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы, то паспорт структурного элемента муниципальной программы, направленного на достижение национального проекта, подлежит согласованию с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

23. Паспорт структурного элемента муниципальной программы, направленного на достижение национального проекта, подлежит согласованию с Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Суворовский район.

24. Срок рассмотрения проекта постановления администрации муниципального образования Суворовский район составляет 5 рабочих дней со дня представления проекта на рассмотрение.

25. Ответственный исполнитель после согласования проектов паспорта муниципальной программы и паспортов ее структурных элементов с Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Суворовский район направляет его на рассмотрение в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае подготовки Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район отрицательного заключения проекты паспорта муниципальной программы и паспортов ее структурных элементов подлежат повторному направлению в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район в целях получения положительного заключения.

26. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы может быть инициировано управляющим советом, куратором, ответственным исполнителем, соисполнителем и участником муниципальной программы, в том числе во исполнение поручений главы администрации муниципального образования Суворовский район, по результатам мониторинга реализации муниципальной программ.

27. Изменения в паспорт муниципальной программы утверждаются управляющим советом.

28. Внесение изменений в паспорт структурного элемента муниципальной программы, осуществляется ответственным за разработку и реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы.

Если ответственный за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы, не является ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы, то изменения в паспорт структурного элемента муниципальной программы, подлежат согласованию с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

При внесении изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов муниципальной программы, формируется пояснительная записка, содержащая полную информацию о предлагаемых изменениях с приведением соответствующих обоснований.

29. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов муниципальной программы, осуществляется при условии утверждения соответствующих изменений до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы.

30. При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программ допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в плановые (целевые) значения показателей муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с исполнительными органами Тульской области, документов стратегического планирования муниципального образования Суворовский район.

При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе в плановые (целевые) значения показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующие параметры муниципальной программы и ее структурных элементов, а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с исполнительными органами Тульской области, документов стратегического планирования муниципального образования Суворовский район.

4. Система управления муниципальной программой

31. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы администрация муниципального образования Суворовский район определяет куратора. Перечень кураторов муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Суворовский район.

Кураторы назначаются из числа заместителей главы администрации муниципального образования Суворовский район и начальников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Суворовский район.

Куратор обеспечивает контроль за реализацией муниципальной программы, урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

Куратор является председателем управляющего совета.

32. Управляющий совет:

1) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели, структуру муниципальной программы, а также параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (далее - финансовое обеспечение);

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Суворовский район;

4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;

5) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

На заседаниях управляющего совета рассматриваются вопросы, связанные с ходом реализации муниципальной программы.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

33. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет и администрацию муниципального образования Суворовский район;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и Методическими указаниями;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

34. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальной программу структурных элементов;

2) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и Методическими указаниями;

4) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

35. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и Методическими указаниями;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

36. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

37. Параметры финансового обеспечения на период действия муниципальных программ планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Тульской области, муниципального образования Суворовский район.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущие годы.

38. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

1) бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Суворовский район, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из:

бюджета Тульской области;

бюджетов городских и сельских поселений Суворовского района;

2) внебюджетные источники.

Финансовое обеспечение в части расходных обязательств муниципального образования Суворовский район осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Суворовский район.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей муниципального образования Суворовский район о бюджете муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период.

Основанием для включения средств бюджета Тульской области и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период является возникновение правовых оснований для получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, в том числе наличие закона Тульской области (проекта закона Тульской области) о бюджете Тульской области на очередной год и плановый период и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования Суворовский район, бюджетного прогноза муниципального образования Суворовский район на долгосрочный период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания представителей муниципального образования Суворовский район о бюджете муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

6. Порядок проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

39. Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования Суворовский район:

1) проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года в соответствии с Методическими указаниями;

2) по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года в срок до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию муниципального образования Суворовский район сводный аналитический отчет по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный аналитический отчет);

3) размещает сводный аналитический отчет на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

40. Ответственный исполнитель с учетом информации соисполнителей и участников муниципальной направляет в Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования Суворовский район годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с Методическими указаниями.

41. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

2) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

3) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

4) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов структурных элементов муниципальной программы за исключением региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, за отчетный год;

5) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

6) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

7) данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы;

8) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

42. Ежеквартальный отчет и ежегодный отчет подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования Суворовский район:

1) проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год в соответствии с Методическими указаниями;

2) по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год:

в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, направляет в администрацию муниципального образования Суворовский район сводный годовой доклад об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год (далее - сводный годовой доклад);

в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, направляет заключения по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год кураторам и ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ;

3) размещает сводный годовой доклад на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 мая года, следующего за отчетным.

44. По результатам оценки эффективности муниципальных программы администрация муниципального образования Суворовский район может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.