



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2018 года № 814

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 29.12.2017 № 1275 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Суворовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 26.06.2018 № 170-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Тульской области от 27.09.2018 № 69-ЗТО «О внесении изменений в Закон Тульской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тульской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 29.12.2017 № 1275 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Суворовский район» следующее изменение:

приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район



Г.В. Сорокин

Исп. Сидельникова А.Н.
Гел. 2-43-37

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
от 17 октября № 814

Приложение I
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
от 29.12.2017 № 1275

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Суворовский район

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Суворовский район (далее – муниципальная комиссия) является коллегиальными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создается органом местного самоуправления в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Муниципальная комиссия образуется при администрации муниципального образования Суворовский район на неопределенный срок и действует в пределах границ муниципального образования.

1.3. Муниципальная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и актами Тульской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Суворовский район, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними,

индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Муниципальная комиссия не является юридическим лицом, имеет необходимые для ее деятельности бланк установленного образца и печать.

1.6. Муниципальная комиссия в своей деятельности подотчетна главе администрации муниципального образования Суворовский район, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тульской области.

2. Задачи муниципальной комиссии.

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Для решения возложенных задач муниципальная комиссия.

3.1. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. Утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение.

3.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

3.4. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5. Рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные вопросы, связанные с их обучением.

3.6. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.7. Обеспечивает оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

3.8. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

3.9. Принимает решение в отношении несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанным с психическим расстройством; родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

3.10. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8

до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

~~3.11.Подготавливает и направляет в органы государственной власти~~
Тульской области и орган местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Тульской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования.

3.12.Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

3.13.Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Тульской области об административной ответственности к компетенции комиссий.

3.14.Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15.Вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием

здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

– о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3.16. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.17. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.18. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или Тульской области.

4. Состав муниципальной комиссии.

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

4.2. Членами комиссии могут быть руководители (их заместители, иные специалисты по согласованию с руководителем) органов и учреждений системы профилактики, представители иных муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

5. Полномочия членов муниципальной комиссии.

5.1. Председатель муниципальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;
- председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;
- представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;
- назначает дату заседания муниципальной комиссии;
- дает заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю муниципальной комиссии, членам

муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;

- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

5.2. Заместитель председателя муниципальной комиссии:

- выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

- исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

- обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;

- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

5.3. Ответственный секретарь муниципальной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

- отвечает за ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

- оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципальной комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

- обеспечивает вручение копий постановлений муниципальной комиссии.

5.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

- предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

– вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

– участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

– составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

– выполняют поручения председателя муниципальной комиссии.

5.5. Председатель муниципальной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

6. Заседания муниципальной комиссии и порядок их подготовки.

6.1. Основной формой работы муниципальной комиссии является заседание.

6.2. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.

6.3. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.4. На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя муниципальной комиссии.

6.5. Заседания муниципальной комиссии являются открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное определение о проведении закрытого заседания.

6.6. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.7. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии.

6.8. Муниципальная комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.9. Постановления муниципальной комиссии направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней с момента вынесения.

6.10. Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.11. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.12. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение деятельности комиссии.

7.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет субвенций, передаваемых муниципальному бюджету из бюджета Тульской области.
