



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2021 года № 465

**О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район, а также руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Суворовский район, генеральные директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район, а также руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Суворовский район, генеральные директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 26.02.2013 №282 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район, а также руководителем

муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 30.01.2017 №71 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 26.02.2013 года № 282 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Суворовский район.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Суворовский район**



**Г.В. Сорокин**

Исп. Гуляева О.С.  
Тел. 2-73-29

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 08.06.2021 № 465

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район, а также руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Суворовский район, генеральные директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район, а также руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Суворовский район, генеральные директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения Суворовского района, генеральным директором где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Суворовского района, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район представляет при поступлении на работу:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Суворовского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения

Суворовского района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Суворовского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Суворовского района (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения Суворовского района генеральный директор где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район (далее – отдел).

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район, а также руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Суворовский район, генеральные директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения Суворовского района, генеральный директор где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения Суворовского района, генеральный директор где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения Суворовского района представляет в организационное управление заявление.

В заявлении руководитель муниципального учреждения Суворовского района, генеральный директор, где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений в месячный срок со дня поступления от руководителя муниципального учреждения Суворовского района заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения Суворовского района, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения Суворовского района, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений направляет для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения справки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Суворовского района, генеральным директором где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Суворовского района, генеральным директором, где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения Суворовского района принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем

муниципального учреждения Суворовского района, генеральным директором где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю государственного учреждения Суворовского района, генеральному директору где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район конкретную меру ответственности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Суворовский район, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район, а также руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Суворовский район, генеральные директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Суворовского района, генерального директора где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район в случае не поступления данного лица на указанную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений от руководителей муниципальных учреждений Суворовского района, генеральных директоров где 100% акций принадлежит муниципальному образованию Суворовский район в соответствии с настоящим Положением, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

---