



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2021 года № 403

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения (приложение).

2. Считать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 22.02.2017 № 156 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения»;

- постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 21.11.2017 №1062 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 22.02.2017 № 156 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения»».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации муниципального
образования Суворовский район**

Г.В. Сорокин



Исп. Гуляева О.С.
тел.2-73-29

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
От 08.09.2021 . № 403

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых руководителем муниципального учреждения.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка сведений), представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется по решению главы администрации муниципального образования Суворовский район.

4. Основанием для осуществления проверки сведений является информация, представленная в письменном виде в администрацию муниципального образования Суворовский район:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Уполномоченный орган на проведение проверки-отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район.

7. Проверка сведений осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки сведений отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений на проведение проверки:

1) проводят беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

2) изучают представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получают от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направляют в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения;

5) осуществляют анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений.

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации) другие необходимые сведения.

10. Отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения приказа о проведении проверки;

проведение в случае обращения лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения.

11. По окончании проверки сведений, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, знакомит лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять в письменной форме дополнительные материалы и давать по ним пояснения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки глава администрации муниципального образования Суворовский район, принимает одно из следующих решений:

назначить лицо на должность руководителя;

отказать лицу в назначении на должность руководителя;

применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию муниципального образования, приобщаются к личным делам.

17. Материалы проверки хранятся в отделе кадров и профилактики коррупционных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
