



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 апреля 2021 года № 675-12

Об утверждении Положения об отделе кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район и должностных инструкций

На основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район:

1. Утвердить Положение об отделе кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район и должностные инструкции (приложение №№1-4).

2. Считать утратившим силу:

- распоряжение администрации муниципального образования Суворовский район от 07.02.2018 №58-р «Об утверждении Положения об отделе кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район и должностных инструкций»;

- распоряжение администрации муниципального образования Суворовский район 08.11.2019 №930-к «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования Суворовский район от 07.02.2018 №58-р «Об утверждении Положения об отделе кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район и должностных инструкций»».

3. Распоряжение вступает в силу со дня г

Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район



Г.В. Сорокин

Исп. Гуляева О.С.
Тел. 2-73-29

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район

1. Отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Суворовский район (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Суворовский район.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тульской области, правительства Тульской области, администрации муниципального образования Суворовский район, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления Тульской области и муниципального образования Суворовский район, общественными объединениями, организациями.

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Обеспечение полномочий главы администрации по определению им основных направлений кадровой политики, коррупционных правонарушений (далее глава администраций).

4.2. Организационное обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов по вопросам кадровой политики и коррупционных правонарушений.

4.3. Координация деятельности структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

4.4. Подготовка предложений главе администрации по вопросам развития муниципальной службы.

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на реализацию главой администрации и администрацией муниципального образования Суворовский район государственной политики в сфере

муниципальной службы, профилактики коррупционных правонарушений на территории Суворовского района.

5.2. Организационное обеспечение заседаний совещательных и консультативных органов, созданных при главе администрации.

5.3. Обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Тульской области в установленной сфере деятельности, подготовка предложений по его совершенствованию.

5.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов администрации и Собрания представителей муниципального образования Суворовский район, Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района, модельных правовых актов органов местного самоуправления в сфере организации муниципальной службы, профилактики коррупционных правонарушений.

5.5. Организация информационной работы по действующему законодательству и нормативным актам, их изучения в структурных подразделениях.

5.6. Оказание методической, консультационной помощи органам местного самоуправления городских и сельских поселений по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела.

5.7. Обобщение и распространение опыта работы органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район, входящим в компетенцию Отдела.

5.8. Проведение совещаний и семинаров для муниципальных и не муниципальных служащих органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.9. Осуществление анализа состояния и эффективности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

5.10. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

5.11. Осуществление мероприятий, направленных на формирование резерва кадров.

5.12. Оформление и ведение реестра наградных документов

5.13. Осуществление контроля рассмотрения и исполнения документов, обращений граждан и организаций, зарегистрированных в подразделении;

5.14. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и организаций и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6. Отдел имеет право:

6.1. Вносить предложения по совершенствованию схемы управления в закрепленной сфере деятельности.

6.2. Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и подразделений аппарата администрации Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области и муниципального образования Суворовский район, общественных объединений документы и сведения по закрепленной сфере

деятельности, необходимые для выполнения функций Отдела.

6.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных администрации Тульской области, администрации муниципального образования Суворовский район.

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации муниципального образования Суворовский район.

8. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

9. Начальник Отдела:

9.1. Осуществляет непосредственное руководство Отделом.

9.2. В установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры и штатного расписания Отдела.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области, вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Отдела, предложения о поощрении сотрудников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

9.4. Согласовывает должностные инструкции, распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

10. Отдел имеет печать установленного образца со своим наименованием.
