**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от \_\_\_ февраля \_\_\_\_\_ года** | **№ \_\_\_** |

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420998&date=30.01.2024) от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [подпунктом 10 пункта 3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460035&date=30.01.2024&dst=518&field=134), [пунктом 3.5 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460035&date=30.01.2024&dst=522&field=134) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&date=30.01.2024) от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=30.01.2024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454617&date=30.01.2024) Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441564&date=30.01.2024) Минфина России от 02.11.2021 № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 16.02.2022 [№](consultantplus://offline/ref=18F6970815764EF9AABA3D86462285A1BC73EC37E7EC90E48701259EFD32B83F54C74BC1E34F8FD899B66982CB01WFL) 13 «Об утвержденииПорядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Северо-Западное**  **Суворовского района** | **И.Л. Чекмарева** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Северо-Западное Суворовского района

от \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления, утверждения и опубликования отчета о результатах деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по формам, утвержденным администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&date=30.01.2024) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется на согласование в администрацию муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

5. После формирования Отчета, он подлежит согласованию управлением экономики, финансов и муниципального заказа (далее - Управление). Структурное подразделение рассматривает Отчет в течение пяти рабочих дней, начиная со дня поступления Отчета на рассмотрение.

После рассмотрения Отчета он согласовывается и направляется учреждению, либо учреждению направляется требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, при этом Отчет возвращается учреждению без согласования.

6. Орган-учредитель рассматривает Отчет и в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием

Учреждение в течение пяти календарных дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет повторно в администрацию муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на согласование.

7. Размещение Отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460035&date=30.01.2024&dst=522&field=134) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Отчет подлежит размещению в сети "Интернет" на официальном сайте учреждения (при наличии) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети "Интернет", на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

II. Требования к Отчету

10. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=30.01.2024) территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Результаты деятельности";

- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

- раздел 3 «Эффективность деятельности».

11. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

- сведения о видах деятельности, осуществляемых учреждением;

- сведения о разрешительных документах, на основании которых учреждение осуществляет деятельность;

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения;

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

- сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения о прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения не формируются:

- сведения об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количестве потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда. Детализация показателей по группам (категориям) персонала определяется учреждением самостоятельно;

- сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному);

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

- сведения о составе наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

12. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

- сведения об общей балансовой стоимости имущества учреждения, в том числе балансовой стоимости закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

- сведения о количестве объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода;

- сведения об общей площади объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе о площади недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода;

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- сведения о транспортных средствах;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

13. В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:

13.1. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

13.2. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

13.3. В разделы 1 "Результаты деятельности", раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" и раздел 3 "Эффективность деятельности" по решению органа - учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

При принятии решения органом - учредителем о необходимости представления дополнительных сведений, указанные материалы представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

14. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения.

15. Отчет должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&date=30.01.2024&dst=100134&field=134) Федерального закона "Об автономных учреждениях".

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

13. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания должен включать сведения о государственных (муниципальных) услугах и работах, включенных в государственное (муниципальное) задание (показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы), плановые показатели объема государственной (муниципальной) услуги (работы), показатели объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы).

13.1. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

- объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=29.01.2024&dst=3146&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

- объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

а) об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

б) об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

в) об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

г) об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

д) об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

е) об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

ж) объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

з) объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

и) об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

к) об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

л) об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

м) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

н) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

- объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

- объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

- объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;

- объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

- объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

- объема выплат по социальному обеспечению;

- объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

- объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

- объема выплат в целях денежных обеспечений;

- объема перечислений на депозитные счета.

14. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных (муниципальных) услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

15. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449963&date=29.01.2024) организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в [абзаце первом](#Par145) настоящего пункта, не формируются.

15.1. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

16. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

17. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

18. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344&date=29.01.2024) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2334).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

[Статья 60.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&date=29.01.2024&dst=394&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3).

Дополнительно по решению органа - учредителя в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

19. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

20. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

21. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

22. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

23. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

24. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

25. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

26. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

27. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

28. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

29. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений (далее - рекомендуемые образцы) приведены в [Приложени](#Par211)ях 1-3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципальных учреждений

и об использовании закрепленного за ними

муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  (наименование должности лица, согласовывающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица,  утверждающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и об использовании закрепленного за ним имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |  |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |
| 1.4. | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов |  |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.3. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности |  |
| 2.6. | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |
| 2.7. | Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания |  |
| 2.8. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.9. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |  |
| 2.10. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |

**2.11. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | |
| Вид поступления | Сумма поступлений | |
| кассовая | плановая |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.12. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | |
| Вид выплаты | Сумма выплаты | |
| кассовая | плановая |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
|  | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.12. | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества |  |  |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципальных учреждений

и об использовании закрепленного за ними

муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  (наименование должности лица, согласовывающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица, утверждающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и об использовании закрепленного за ним имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |  |  |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |  |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |  |
| 1.4. | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода |  |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года, среднегодовая численность) |  |  |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. |  |  |
| 1.7. | Состав наблюдательного совета с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов |  |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.3. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности |  |
| 2.6. | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному |  |
| 2.7. | Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания |  |
| 2.8. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.9. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) за отчетный год и год, предшествующий отчетному |  |
| 2.10. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |

**2.11. Cредняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (работы) | Тип услуги (работы)  (частично платная, полностью платная) | Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ) | |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1 |  |  |  |  |

**2.12. Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (работы) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1 |  |  |  |

**2.13. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1 |  |  |  |

**2.14.\_Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| Год, предшествующий отчетному | | | Отчетный год | | |
| 1 |  |  | | |  | | |
| **2.15. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом** | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Значение показателя | | | | |
| Вид поступления | | | Сумма поступлений | | | | |
| кассовая | | | плановая | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| **2.16. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом** | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Значение показателя | | | |
| Вид выплаты | | | | Сумма выплаты | | | |
| кассовая | | | плановая |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
|  | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.12. | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества |  |  |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципальных учреждений

и об использовании закрепленного за ними

муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  (наименование должности лица, согласовывающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица, утверждающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального казённого учреждения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района**

**и об использовании закрепленного за ним имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |  |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |
| 1.4. | Установленная численность учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | Значение показателя | |
| 2.1. | | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов |  | |
| 2.2. | | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  | |
| 2.3. | | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  | |
| 2.4. | | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  | |
| 2.5. | | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  | |
| 2.6. | | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |  | |
| 2.7. | | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  | |
| **2.8. Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств**   |  |  | | --- | --- | | КБК | Лимиты бюджетных обязательств | |  |  | |  |  | | | |

**2.9. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы**

|  |  |
| --- | --- |
| КБК | Кассовое исполнение бюджетной сметы |
|  |  |
|  |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
|  | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.12. | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества |  |  |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_