



# ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район  
Тульской области

№ 21 (949)  
2 июня 2025  
ПОНЕДЕЛЬНИК

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования Суворовский район от 28.04.2025 № 12 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суворовский район».

Тема публичных слушаний: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суворовский район».

Инициатор публичных слушаний: Глава муниципального образования Суворовский район.  
Дата проведения: 30 мая 2025 года 15 часов 00 минут.  
Место проведения: город Суворов, площадь Победы д.1, зал заседаний администрации муниципального образования Суворовский район (3-й этаж).  
Количество участников: 26 человек.

В результате обсуждения принято следующее РЕШЕНИЕ:  
Одобрить проект решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «О внесении изменений и дополнений в Устав Суворовского муниципального района Тульской области» с учетом поступивших замечаний и предложений.

Рекомендовать Собранию представителей муниципального образования Суворовский район принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Суворовского муниципального района Тульской области».

Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний в Собрание представителей муниципального образования Суворовский район.

Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области».

Секретарь организационного комитета **Е.А. Никольская**

Председатель организационного комитета **Е.В. Медведева**

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования город Суворов Суворовского района в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Суворов Суворовского района «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Суворов Суворовского района».

Тема публичных слушаний: «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения город Суворов Суворовского муниципального района Тульской области».

Инициатор публичных слушаний: Глава муниципального образования город Суворов Суворовского района.  
Дата проведения: 30 мая 2025 года, 15 часов 20 минут.  
Место проведения: город Суворов, площадь Победы д.1, зал заседаний администрации муниципального образования Суворовский район (3-й этаж).  
Количество участников: 26 человек.

В результате обсуждения принято следующее РЕШЕНИЕ:  
Одобрить проект решения Собрании депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения город Суворов Суворовского муниципального района Тульской области» с учетом поступивших замечаний и предложений.

Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения город Суворов Суворовского муниципального района Тульской области».

Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района.

Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Секретарь организационного комитет **Е.А. Никольская**

Председатель организационного комитета **Е.В. Медведева**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2025 года

№ 524

Об уполномоченном органе администрации муниципального образования Суворовский район по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район, администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить комитет ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район органом, уполномоченным принимать решение об определении управляющей организации многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.
2. Утвердить положение о комиссии по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, на территории муниципального образования Суворовский район (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, на территории муниципального образования Суворовский район (приложение № 2).
4. Утвердить форму перечня организаций в муниципальном образовании Суворовский район для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (приложение №3).
5. Утвердить форму заявления о включении организации в перечень организаций в муниципальном образовании Суворовский район для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (приложение №4).
6. Комитету ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район:  
- формировать, актуализировать, утверждать перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и размещать его на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети Интернет;  
- осуществлять мониторинг многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Суворовский район, на предмет наличия многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.
7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Суворовский район **Ю.С. Фомичев**

Приложение №1  
к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район от 27.05.2025 № 524

Положение о комиссии по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, на территории муниципального образования Суворовский район

1. Определение управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - определение управляющей организации), на территории муниципального образования Суворовский район осуществляется Комиссией.
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
3. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины ее членов.
4. Заседания комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.
5. Решение об определении управляющей организации оформляется в форме протокола, подписанного членами комиссии, и содержит в том числе:  
а) перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;  
б) размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.
6. Протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании незамедлительно.
7. Протокол направляется комитетом ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район:

а) в течение одного рабочего дня со дня его подписания - выбранной управляющей организации и в Государственную жилищную инспекцию Тульской

области;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его подписания - собственникам помещений в многоквартирном доме, а в случае определения управляющей организацией решением об определении управляющей организации в связи с отсутствием договора управления многоквартирным домом, подлежащего заключению застройщиком с управляющей организацией в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, - лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче.

8. В перечень организаций в муниципальном образовании Суворовский район для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Перечень организаций) включаются управляющие организации, представившие в Комиссию по адресу: 301430, Тульская область, г. Суворов, пл. Победы д.1, кабинет 21 заявление о включении в перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

9. Заявление об исключении из Перечня организаций, на основании которого управляющая организация подлежит исключению из Перечня организаций, вправе подать управляющая организация, определенная решением об определении управляющей организации для управления хотя бы одним многоквартирным домом. Заявление в свободной форме подается в Комиссию по адресу: 301430, Тульская область, г. Суворов, пл. Победы д.1, кабинет 21.

10. Комиссия ведет журнал учета, который содержит дату подачи управляющими организациями заявлений о включении их в перечень организаций или дату составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в хронологическом порядке.

11. Комиссия осуществляет актуализацию Перечня организаций в соответствии с условиями и сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация».

12. Перечень организаций утверждается и актуализируется постановлением главы администрации муниципального образования Суворовский район.

Приложение №2  
к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район от 27.05.2025 № 524

Состав комиссии по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, на территории муниципального образования Суворовский район

Куликов  
Валерий Николаевич

- заместитель главы администрации муниципального образования Суворовский район, председатель комиссии

Наумчева  
Светлана Александровна  
-председатель комитета ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район заместитель председателя комиссии

Панова  
Людмила Михайловна  
- консультант комитета ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Грибкова  
Ольга Александровна  
- глава администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

Усенкова  
Ирина Владимировна

Чекмарева  
Ирина Леонидовна

- глава администрации муниципального образования г. Чекалин Суворовского района

- глава администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Приложение №3  
к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район от 27.05.2025 № 524

Форма перечня организаций в муниципальном образовании Суворовский район для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№	Наименование организации	ИНН, ОГРН	Адрес, телефон, e-mail	Номер лицензии	Дата и основание включения в перечень	Дата и основание исключения из перечня	Количество переданных домов
1.							
2.							

Приложение №4  
к постановлению администрации муниципального образования

Суворовский район  
от 27.05.2025 № 524

Форма заявления о включении организации в перечень организаций в муниципальном образовании Суворовский район для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В администрацию  
муниципального образования  
Суворовский район

от \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации, ИНН, ОГРН или Ф.И.О. (отчество при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)  
Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

о включении в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или Ф.И.О. (физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

просит включить \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации)

в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

**Приложение:**

1. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени управляющей организации.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2025 года № 537

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании абзаца 2 части 1 статьи 29 Устава муниципального образования Суворовский район, администрация муниципального образования город Суворов Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района (приложение №1).
- Утвердить состав комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района район (приложение №2).
- Постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 28.09.2020 № 772 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района» признать утратившим силу.
- Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

Ю.С. Фомичев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 27.05.2025 № 537

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района

**1. Общие положения**

- Настоящий Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».
- Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее по тексту - задолженность).
- Действие настоящего Порядка не распространяется на задолженность перед бюджетом муниципального образования город Суворов Суворовского района по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам.
- Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор неналоговых доходов - администрация муниципального образования Суворовский район (далее по тексту - администрация), который осуществляет все инвентаризационные действия, сбор сведений и документов, необходимых для работы Комиссии, в рамках осуществления бюджетных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
- Задолженность признается безнадежной к взысканию в случае:
  - смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
  - признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;
  - ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
  - вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и

о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве; судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

7) неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается при наличии следующих документов:

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета - администрации об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района;
- справка администратора доходов бюджета - администрации города Тулы о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района;
- документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района, в том числе:
  - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения Постановления о назначении административного наказания.

7. Признание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется комиссией (далее по тексту - Комиссия), созданной администрацией муниципального образования город Тула.

8. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, не позднее 10 рабочих дней со дня получения пакета документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

11. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам либо об отказе в признании задолженности безнадежной оформляется актом, который утверждается главой администрации муниципального образования Суворовский район и содержит следующую информацию:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- код классификации доходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района, его наименование;
- сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района;
- сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района;
- дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района;
- подписи членов комиссии.

12. Списание (восстановление) в бюджетном учете задолженности осуществляется на основании акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном учете задолженности осуществляется согласно порядку, установленному Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 27.05.2025 № 537

Состав комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района район

Булейко Елена Львовна – первый заместитель главы администрации муниципального образования Суворовский район, председатель Комиссии;

Герасимова Юлия Александровна – председатель комитета имущественных и земельных отношений, заместитель председателя Комиссии;

Седова Светлана Константиновна – консультант комитета имущественных и земельных отношений, секретарь.

**Члены комиссии:**

- Данилова Римма Николаевна - начальник Финансово-экономического управления;
- Курынина Анна Вячеславовна – инструктор имущественных и земельных отношений;
- Никольская Елена Алексеевна - инструктор отдела правовой работы администрации муниципального образования Суворовский район;
- Сучкова Алена Павловна – и.о. начальника отдела жилищных вопросов комитета архитектуры,

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2025 года

№ 539

О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры, бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального образования Суворовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры, бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального образования Суворовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) (приложение).
2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 03.12.2020 №997 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Суворовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава администрации муниципального образования  
Суворовский район

Ю.С. Фомичев

Приложение

к постановлению администрации  
муниципального образования Суворовский район  
от 27.05.2025 № 539

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры, бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального образования Суворовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры, бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального образования Суворовский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных бюджетных учреждений культуры, бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального образования Суворовский район (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При установлении муниципальным учреждением муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы). При установлении муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Суворовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа. При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами. Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Суворовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Суворовский район (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Суворовский район), в процессе формирования бюджета муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Суворовский район лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

1.6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Суворовский район.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В системе «Электронный бюджет», в случае формирования муниципального задания с помощью электронных средств, также формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

1.7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальным учреждением, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной [приложением № 1](#) к настоящему Порядку.

1.8. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых

(отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено действующим законодательством (далее - региональный перечень).

1.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Суворовский район и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w$$

где:

- Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;
- Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;
- Zw - затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;
- Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;
- Pw - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;
- NYH - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования).

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении муниципальных бюджетных учреждений утверждаются учредителем муниципальных учреждений.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
  - б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
- 2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общитребованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 2.14 настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

2.7. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, положениями, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги), правовыми актами муниципального образования Суворовский район.

Затраты, указанные в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом «б»](#) настоящего пункта;
- г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [подпункте «г»](#) пункта 2.8 настоящего Порядка;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [подпункте «г»](#) пункта 2.8 настоящего Порядка;
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [подпункте «г»](#) пункта 2.8 настоящего Порядка;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды;
- з) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования.

2.10. В затраты, указанные в [подпунктах «а»](#) – «в» пункта 2.9. настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в [подпункте «в»](#) пункта 2.8 и [подпункте «з»](#) пункта 2.9 настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты, указанные в [подпункте «в»](#) пункта 2.8 и [подпункте «з»](#) пункта 2.9 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте «в»](#) пункта 2.8 и [подпункте «з»](#)

пункта 2.9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

2.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается учредителем муниципальных бюджетных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Суворовский район, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение проекта решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район о бюджете муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

Утверждение значения базового норматива затрат осуществляется путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Суворовский район приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия такого акта.

2.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями. В состав территориального коэффициента могут включаться, иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

Утверждение территориального корректирующего коэффициента осуществляется путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

2.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом.

Утверждение отраслевого корректирующего коэффициента осуществляется путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

2.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполненной работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с Порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений не включены в состав затрат предусмотренных [подпунктом «б»](#) настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования.

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.17. Затраты, указанные в [подпунктах «в»](#) и [«з»](#) пункта 2.16 настоящего Порядка, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению уполномоченного органа.

Затраты, указанные в [подпунктах «в»](#) и [«з»](#) пункта 2.16 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах [«б»](#), [«е»](#) и [«ж»](#) 2.16 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

2.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, положениями, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 2.15 настоящего Порядка, правовыми актами администрации муниципального образования Суворовский район.

2.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

2.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

где:

НУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

где:

V пд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых

доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

V субсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

2.21. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Суворовский район.

2.22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Суворовский район на очередной финансовый год и плановый период.

2.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Суворовский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

2.24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Суворовский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет муниципального образования Суворовский район и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату учредителю.

2.25. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного учреждения:

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется

путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению до начала реорганизации.

2.26. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытой в соответствии с действующим законодательством.

2.27. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем средств муниципального бюджета с муниципальным бюджетным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

2.29. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением 2](#) к настоящему Порядку, но не позднее 1 декабря соответствующего финансового года. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом](#) 2.30 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Суворовский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Суворовский район в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитывается в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Суворовский район, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования Суворовский район субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положением [абзаца четвертого](#) настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Требования, установленные [пунктами](#) 2.28 и 2.29 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. [№597](#) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. [№ 761](#) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. [№1688](#) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) на бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не установлено иное.

2.30. Муниципальные бюджетные и казенные образовательные учреждения представляют главному распорядителю средств муниципального бюджета отчет о выполнении муниципального задания за год, предусмотренный

приложением №2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если учредителем предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.31. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также органы муниципального финансового контроля.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2025 года № 538

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район, администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район (приложение №1).

Утвердить состав комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район (приложение №2).

Постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 28.09.2020 № 773 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» признать утратившим силу.

Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Суворовский район Ю.С. Фомичев

Исп. Герасимова Ю.А. Тел. (48763) 2-36-08

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район от 27.05.2025 № 538

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Суворовский район, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее по тексту - задолженность).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на задолженность перед бюджетом муниципального образования Суворовский район по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам.

4. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор неналоговых доходов - администрация муниципального образования Суворовский район (далее по тексту - администрация), который осуществляет все инвентаризационные действия, сбор сведений и документов, необходимых для работы Комиссии, в рамках осуществления бюджетных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве; судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

7) неуплатенные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается при наличии следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета - администрации об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования Суворовский район;

б) справка администратора доходов бюджета - администрации муниципального образования Суворовский район о

принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа; - акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения Постановления о назначении административного наказания. 7. Признание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется комиссией (далее по тексту - Комиссия), созданной администрацией муниципального образования Суворовский район.

8. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, не позднее 10 рабочих дней со дня получения пакета документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

11. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам либо об отказе в признании задолженности безнадежной оформляется актом, который утверждается главой администрации муниципального образования Суворовский район и содержит следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджета муниципального образования Суворовский район, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет муниципального образования Суворовского района;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район;

з) подписи членов комиссии.

12. Списание (восстановление) в бюджетном учете задолженности осуществляется на основании акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном учете задолженности осуществляется согласно порядку, установленному Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район от 27.05.2025 № 538

Состав комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Суворовский район

Булейко Елена Львовна – первый заместитель главы администрации муниципального образования Суворовский район, председатель Комиссии;

Герасимова Юлия Александровна – председатель комитета имущественных и земельных отношений, заместитель председателя Комиссии;

Седова Светлана Константиновна – консультант комитета имущественных и земельных отношений, секретарь.

Члены комиссии:

Данилова Римма Николаевна - начальник Финансово-экономического управления;

Курьнина Анна Вячеславовна – инструктор имущественных и земельных отношений;

Никольская Елена Алексеевна - инструктор отдела правовой работы администрации муниципального образования Суворовский район;

Сучкова Алена Павловна – и.о. начальника отдела жилищных вопросов комитета архитектуры, градостроительства и жилищных вопросов.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2025 года

№ 57

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 19.12.2017 № 252 «Об утверждении Положения «Об оплате труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 129, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Тульской области от 11.04.2025 № 217 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области» и на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 19.12.2017 № 252 «Об утверждении Положения «Об оплате труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» следующие изменения:

- подпункт 6 пункта 2 раздела 6 приложения 1 изложить в новой редакции:

«6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере девяти должностных окладов.».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава администрации  
муниципального образования Северо-Западное  
Суворовского района И.Л. Чекмарева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
7-й созыв  
27-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2025 г. № 27-167

г. Суворов

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, в Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район Совет представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2).
3. Считать утратившим силу:
  - решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 29.09.2021 № 38-257 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
  - решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 20.10.2023 № 2-8 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования суворовский район от 29.09.2021 №38-257 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, в Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
  - решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 24.04.2024 №10-70 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования суворовский район от 29.09.2021 №38-257 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, в Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Суворовский район	K.B. Ферпонтов
Приложение №1 к решению Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 30.05.2025 №27-167	

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район (далее - должностное лицо), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - комиссия), образуемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Должностные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
4. Основной задачей комиссии является:
  - a) в обеспечении соблюдения должностным лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
  - b) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц.
6. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются главой муниципального образования Суворовский район (далее - глава) в соответствии с настоящим Положением.
7. Комиссия образуется правовым актом Собрания представителей муниципального образования Суворовский район. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
8. В состав комиссии входят:
  - a) Заместитель председателя Собрания представителей;
  - b) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.
9. Глава может принять решение о включении в состав комиссии:
  - a) представителя Общественного Совета;
  - b) представителей общественных организаций;
  - c) депутатов Собрания представителей муниципального образования Суворовский район;
  - г) депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района.
10. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, с общественными организациями, депутатами Собрания представителей муниципального образования Суворовский район, депутатами Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района на основании запроса главы муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти (1/4) от общего числа членов комиссии.
12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
  - a) непосредственный руководитель должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - b) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

- v) должностные лица других органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район;
  - г) представители заинтересованных организаций;
  - д) представитель должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три (3) дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй (1/2) от общего числа членов комиссии.
15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
- a) представление, поступившее главе в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания представителей муниципального образования:
    - обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы главы администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
    - заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
    - заявление должностного лица о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»](#);
    - уведомление должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
    - уведомление должностного лица о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
  - b) представление материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](#) (далее - [Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](#));
  - в) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#) и [статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации](#) главе муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальных должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
  - г) представление главы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.
17. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) на имя представителя нанимателя, которое направляется секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностным лицом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
18. Уведомление, рассматривается секретарем комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
- При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения или уведомления, секретарь комиссии имеет право проводить собеседование должностным лицом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
- Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
19. Мотивированные заключения, должны содержать:
- a) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;
  - b) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
  - в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, также рекомендации для принятия одного из решений по итогам рассмотрения вопроса.
- Комиссия принимает одно из следующих решений:
- a) признать, что сведения, представленные должностным лицом соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
  - b) признать, что сведения, представленные должностным лицом, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к должностному лицу, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
20. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает в отношении должностному лицу, одно из следующих решений:
- a) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
  - b) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
21. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает соответствующее решение.
- Решения комиссии по вопросам, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.
- Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер или носит обязательный характер.
- Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него лицам, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Совете представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.
22. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
23. Обращение, указанное в [подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения](#), подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, представителю нанимателя. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Секретарь комиссии подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#).
24. Обращение, указанное в [подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения](#), может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
25. Уведомление, указанное в [подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения](#), рассматривается представителем нанимателя. Секретарь комиссии осуществляет подготовку мотивированного заключения о [соблюдении](#) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#).
26. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей администрации муниципального образования Суворовский район, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего положения;

б) организует ознакомление должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения](#), как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

27. Уведомление, указанное в [подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения](#), как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

28. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии должностных лиц, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 16](#) настоящего Положения.

29. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие должностных лиц в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 16](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если должностное лицо, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

30. На заседании комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

31. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с Положением о порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 73-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 16.12.2022 №53-358, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с Положением, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к должностным лицам конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что должностные лица соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лица, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Собрание представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район не соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать должностному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта «б», пункта 16 Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»](#), являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»](#), не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к должностным лицам конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностными лицами должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностными лицами должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что должностные лица не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе применить конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» и «г» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 33 – 38 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 24, 25 и 26 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#) и пятом подпункта «б» и [подпункте «г» пункта 16](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#) и пятом подпункта «б» и [подпункте «г» пункта 16](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 35-38](#) настоящего Положения или иного решения.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должность должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к должностным лицам претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений должностного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены должностные лица. В отношении которого было рассмотрено заявление или уведомление.

45. Копии протокола заседания комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются главе, полностью или в

виде выписок из него - должностным лицам, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Глава обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица информация об этом представляется главе для решения вопроса о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в организации которые в пределах своей компетенции имеют право налагать административную, уголовную ответственность на юридических и физических лиц в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Собрания представителей муниципального образования Суворовский район, вручается должностному лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

52. Непринятие должностным лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на должностных лиц.

Приложение №2  
к решению Собрания представителей муниципального образования Суворовский район  
от 30.05.2025 №27-167

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающие должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальные должности в Собрание представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заместитель председателя Собрания представителей муниципального образования Суворовский район,  
председатель комиссии;  
председатель Общественного Совета, заместитель председателя комиссии;

член Общественного Совета, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

- председатель Совета территориального общественного самоуправления «Суворов» (по согласованию);
- депутат Собрания представителей муниципального образования Суворовский район;
- депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
7-й созыв  
27-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2025 г. № 27-168

г. Суворов

О признании утратившим силу решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 25.03.2016 № 25-225  
«О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

На основании статьи 39 [Устава](#) муниципального образования Суворовский район Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

1. Считать утратившим силу:
  - решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 25.03.2016 № 25-225 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
  - решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 31.05.2016 № 27-244 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 25.03.2016 № 25-225 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Суворовский район

К.В. Ферапонтов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
7-й созыв  
27-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2025 г. № 27-169

г. Суворов

О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 22.03.2024 №8-58 «Об утверждении Положений «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Суворовский район» и «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 11.04.2025 № 217 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 14 ноября 2017 года №538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области» и на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район, Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 22.03.2024 №8-58 «Об утверждении Положений «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Суворовский район» и «О системе оплаты труда лиц, замещающих

муниципальные должности Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район» следующее изменение:

- в подпункте ж) пункта 4.2.раздела 4 приложения №1 к решению Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 22.03.2024 №8-58 текст «четырёх должностных окладов» заменить текстом «девяти должностных окладов».

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования Суворовский район.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава  
муниципального образования  
Суворовский район

К.В. Ферпонтов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
7-й созыв  
27-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2025 г. № 27-173

г. Суворов

О внесении дополнения в решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 20.12.2024 № 19-121 «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Суворовский район, на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 20.12.2024 № 19-121 «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующее дополнение:

подпункт 21.6 пункта 21 бюджета муниципального образования Суворовский район дополнить абзацем следующего содержания:

«- увеличение объема резервного фонда администрации муниципального образования Суворовский район сверх объема, установленного настоящим решением, за счет экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником обеспечения которой являются средства бюджета муниципального образования Суворовский район.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социально-экономической политике Собрания представителей муниципального образования Суворовский район (Медведева Е.В.).

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Суворовский район

К.В. Ферпонтов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
7-й созыв  
27-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2025 г. № 27-175

г. Суворов

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Суворовский район

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Суворовский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Суворовский район

К.В. Ферпонтов

Приложение  
к решению Собрания представителей  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 30.05.2025 №27-175

Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Суворовский район

I. Общие положения

1.1. **Специализированный жилищный фонд** муниципального образования Суворовский район - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда.
- 1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение осуществляются постановлением администрации муниципального образования Суворовский район.
- 1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район по типовым договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденных **Постановлением** Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42, на основании решения жилищной комиссии, образованной в администрации муниципального образования Суворовский район.
- 1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в поднаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма.
- 1.5. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет за собой возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.
- 1.6. Ведение учета специализированного жилищного фонда осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район.
- 1.7. Администрация муниципального образования Суворовский район вправе делать запросы в соответствующие органы для подтверждения сведений, представленных гражданами.
- 1.8. Администрация муниципального образования Суворовский район извещает граждан от имени главы администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, о предоставлении неполного перечня документов, предусмотренных настоящим Положением, по иным вопросам в рамках данного Положения.

1.9. Договор найма с гражданами заключает глава администрации муниципального образования Суворовский район.

II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Суворовский район и состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Суворовский район (далее – орган местного самоуправления), муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными или государственными учреждениями, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Суворовский район (далее – избранный на выборную должность в орган местного самоуправления).

2.2. Граждане, указанные в пункте 2.1., для получения служебного жилого помещения представляют в администрацию муниципального образования Суворовский район следующие документы:

- 2.2.1. заявление по форме (приложение 1);
- 2.2.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);
- 2.2.3. судебное решение или свидетельство об усыновлении (удочерении) (если таковое имеется);
- 2.2.4. судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);
- 2.2.5. решение суда о вселении (если таковое имеется);
- 2.2.6. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);
- 2.2.7. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);
- 2.2.8. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 2.2.9. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 2.2.10. ходатайство работодателя, с которым гражданин, указанный в пункте 2.1. части II Положения, состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- 2.2.11. документы, подтверждающие избрание на выборную должность;
- 2.2.12. справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин состоит в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования Суворовский район, или с муниципальным унитарным предприятием, или муниципальным или государственным учреждением;
- 2.2.13. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства;
- 2.2.14. справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования Суворовский район (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);
- 2.2.15. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании Суворовский район (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);
- 2.3. Заявление с приложенными к нему вышеуказанными документами рассматривается жилищной комиссией, образованной администрацией муниципального образования Суворовский район (далее - жилищная комиссия). Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления принимается не позднее 10 календарных дней с момента подачи документов.
- 2.4. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.1. части II Положения, в виде жилого дома, отдельной квартиры за плату во владение и пользование для временного проживания в нем на основании решения о предоставлении такого помещения в виде постановления администрации муниципального образования Суворовский район.
- 2.5. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть пригодным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.
- 2.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, указанных в части IV настоящего Положения, администрация муниципального образования Суворовский район в течение десяти рабочих дней с момента отказа в удовлетворении заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении служебного жилого помещения и направляет его гражданину.
- 2.7. Постановление администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.
- 2.8. Администрации муниципального образования Суворовский район после принятия постановления о предоставлении служебного жилого помещения информирует гражданина в течение трех рабочих дней с даты его принятия в соответствии с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка) о необходимости получения копии соответствующего постановления администрации муниципального образования Суворовский район и подписания договора найма служебного жилого помещения, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.
- 2.9. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений либо сроком нахождения на выборной должности.

III. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях, предусмотренных Жилищным **кодексом** Российской Федерации, во временное пользование по договору найма жилого помещения маневренного фонда на основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека.

3.3. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилого помещения;
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4. Срок договора найма в каждом конкретном случае зависит от цели предоставления жилого помещения маневренного фонда и определяется в соответствии с **пп. 1 - 4 п. 2 ст. 106** Жилищного кодекса Российской Федерации. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, которым жилое помещение в маневренном фонде предоставляется для временного проживания в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором они проживали по договору социального найма);
- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими таким образом жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);
- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным **кодексом** Российской Федерации, иными федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, предусмотренных Жилищным **кодексом** Российской Федерации;
- до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

3.5. Гражданин для получения жилого помещения в маневренном фонде представляет в администрацию муниципального образования Суворовский район следующие документы:

- 3.5.1. заявление по форме (приложение 1);
- 3.5.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);
- 3.5.3. решение суда о признании членом семьи (если таковое имеется);
- 3.5.4. решение суда о вселении (если таковое имеется);
- 3.5.5. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 3.5.6. свидетельство о государственной регистрации заключения брака;
- 3.5.7. свидетельства о государственной регистрации рождения детей;
- 3.5.8. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3.5.9. решение наймодателя, собственника жилого помещения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое гражданином жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту или реконструкции;

3.5.10. решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3.5.11. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства;

3.5.12. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования Суворовский район (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

3.5.13. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории муниципального образования Суворовский район (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

3.5.14. акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межуровневого информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

3.5.15. справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами.

3.6. Заявление с приложенными к нему вышеуказанными документами рассматривается жилищной комиссией. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления принимается не позднее 10 календарных дней с момента подачи документов.

3.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 3.3. части III Положения, за плату во владение и пользование для временного проживания в нем на основании решения о предоставлении такого помещения в виде постановления администрации муниципального образования Суворовский район.

3.8. Администрация муниципального образования Суворовский район в течение десяти рабочих дней с момента удовлетворения заявления готовит проект постановления администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда.

3.9. Предоставляемое гражданину жилое помещение маневренного фонда должно быть пригодным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, указанных в части IV настоящего Положения, администрация муниципального образования Суворовский район в течение десяти рабочих дней с момента отказа в удовлетворении заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда и направляет его гражданину.

3.11. Постановление администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда.

3.12. Администрации муниципального образования Суворовский район после принятия постановления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда информирует гражданина в течение трех рабочих дней с даты его принятия с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка) о необходимости получения копии соответствующего постановления администрации муниципального образования Суворовский район и подписания договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

3.13. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, указанный договор прекращает свое действие.

IV. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

4.1. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда является:

4.1.1 непредставление, либо неполное предоставление гражданином документов, указанных в пунктах 2.2. или 3.5. настоящего Положения;

4.1.2 наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации;

4.1.3 представление гражданином неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов;

4.1.4 наличие у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилья, жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо находящегося в собственности, расположенного на территории муниципального образования Суворовский район;

4.1.5 отсутствие свободного жилого помещения специализированного жилого фонда;

4.1.6 отказ гражданина от предлагаемого свободного жилого помещения специализированного жилого фонда;

4.1.7 отсутствие в администрации муниципального образования Суворовский район сведений об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания (для предоставления жилого помещения маневренного фонда);

4.1.8 отсутствие справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданной уполномоченными государственными органами (для предоставления жилого помещения маневренного фонда);

4.1.9 отсутствие документа, подтверждающего регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства;

4.1.10 отсутствие документа, подтверждающего государственную регистрацию заключения брака и (или) государственную регистрацию рождения детей.

V. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения

5.1. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе [ст. 101](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Выселение граждан из специализированных жилых помещений

5.1. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе [ст. 103](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) пенсионеры по старости;
- 2) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер;
- 3) инвалиды 1 и 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды 1 и 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

5.3. Вышеуказанным гражданам предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Суворовский район

В администрацию муниципального образования Суворовский район

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне свободное жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда - \_\_\_\_\_ (служебное, маневренное)

в связи с \_\_\_\_\_

на состав семьи \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (число)  
Заявление и прилагаемые к нему документы, согласно перечню приняты  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО отв. специалиста).

Подтверждаю, что я проинформирован (а) о необходимости явки в орган местного самоуправления для выбора и согласования предоставляемого помещения из специализированного жилого фонда. Даю согласие на использование сотрудниками органа местного самоуправления моих контактных данных, указанных в заявлении, для связи со мной.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных гражданина.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Муниципальное образование  
Северо-Западное Суворовского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
3-й созыв  
36-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2025 год № 36-140

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 25.12.2017 № 43-215 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 129, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Тульской области от 11.04.2025 № 217 «О внесении изменений в постановление Правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 25.12.2017 № 43-215 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» следующие изменения  
- подпункт «ж) пункта 4.2. статьи 4 изложить в новой редакции:  
«ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере девяти должностных окладов.».
2. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава  
муниципального образования  
Северо-Западное  
Суворовского района

О.П. Лахова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

3-созыв

29-е заседание

РЕШЕНИЕ

№ 29-106

от 30 мая 2025 г.

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 23.12.2024 г. № 21-83 «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании статьи 54 Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 23.12.2024 г. № 21-83 «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:  
1.1. Приложения 2, 3, 4 к бюджету муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов изложить в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://suvorovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/mo-yugo-vostochnoe-suvorovskogo-rayona/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Юго-Восточное  
Суворовского района

И.М. Домарев

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования Юго-Восточное  
Суворовского района  
от 30.05.2025 года № 29-106

Приложение № 2  
к бюджету муниципального образования Юго-Восточное  
Суворовского района на 2025 год и на  
плановый период 2026 и 2027 годов

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов  
(тыс. руб.)

Наименование	Код функциональной классификации				2025 год	2026 год	2027 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расхода			
Общегосударственные вопросы	01				14 451,61603	11 991,80469	12 120,44430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7 173,69608	7 280,68653	7 225,04002
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	01	04	83 0 00		7 173,69608	7 280,68653	7 225,04002
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	00000 83 1 00		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Глава администрации муниципального образования	01	04	00000 83 1 00		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	00110 83 1 00		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	00110 83 1 00	120	1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках не программногo направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	01	04	83 2 00 00000		5 420,38900	5 457,24708	5 328,66273
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00110		5 253,38900	5 457,24708	5 328,66273
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00110	120	5 253,38900	5 457,24708	5 328,66273
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	01	04	83 2 00 00190		167,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 2 00 00190	240	145,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	04	83 2 00 00190	540	0,00000		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	83 2 00 00190	850	22,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			58,96500	58,96500	58,96500
Непрограммные расходы	01	06	99 0 00 00000		58,96500	58,96500	58,96500
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	01	06	99 9 00 24370		58,96500	58,96500	58,96500
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99 9 00 24370	540	58,96500	58,96500	58,96500
Резервные фонды	01	11			45,00000	45,00000	45,00000
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	11	99 9 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Управление резервным фондом администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в рамках непрограммных расходов	01	11	99 9 00 23750		45,00000	45,00000	45,00000
Резервные средства	01	11	99 9 00 23750	870	45,00000	45,00000	45,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7 173,95495	4 607,15316	4 791,43928
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	01	13	22 0 00 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	01	13	22 4 00 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	01	13	22 4 03 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	01	13	22 4 03 24370		2 242,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 03 24370	240	742,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 4 03 24370	850	1 500,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000		4 931,95495	4 607,15316	4 791,43928
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	13	99 9 00 00000		4 931,95495	4 607,15316	4 791,43928
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	01	13	99 9 00 00590		4 781,95495	4 607,15316	4 791,43928
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 9 00 00590	110	4 429,95495	4 607,15316	4 791,43928
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 00590	240	350,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00590	850	2,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный сельский староста", " Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	01	13	99 9 00 81260		150,00000	0,00000	0,00000
Иные выплаты населению	01	13	99 9 00 81260	360	150,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	02				410,76440	447,49194	462,86953
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			410,76440	447,49194	462,86953
Непрограммные расходы	02	03	99 0 00 00000		410,76440	447,49194	462,86953
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9 00 00000		410,76440	447,49194	462,86953
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9 00 51180		410,76440	447,49194	462,86953
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 9 00 51180	120	410,76440	447,49194	462,86953
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 9 00 51180	240			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				700,00000	500,00000	500,00000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			700,00000	500,00000	500,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10	21 0 00 00000		700,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий	03	10	21 4 00 00000		500,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	03	10	21 4 01 00000		500,00000	500,00000	500,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	03	10	21 4 01 22220		500,00000	500,00000	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 01 22220	240	500,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	03	10	21 4 02 00000		0,00000	0,00000	0,00000

Обеспечение мероприятия «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	03	10	21 4 02 22230		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 02 22230	240	0,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 02 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 02 24300		200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 02 24300	240	200,00000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	04				41 826,46145	33 700,00000	25 150,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			677,71722	0,00000	0,00000
Региональные проекты	04	05			677,71722	0,00000	0,00000
Региональные проекты "Развитие областей и техническая модернизация агропромышленного комплекса"	04	05	22 2 02 0000		677,71722	0,00000	0,00000
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	04	05	22 2 02 1 5990		677,71722	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	22 2 02 1 5990	240	677,71722	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	22 2 02 1 5990	244	677,71722	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			40 748,74423	33 700,00000	25 150,00000
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 0 00 0000		37 552,30123	33 700,00000	25 150,00000
Комплексы процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 00 0000		37 552,30123	33 700,00000	25 150,00000
Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 01 00000		6 480,78227	5 600,00000	5 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 01 23470	240	6 480,78227	5 600,00000	5 050,00000
Комплексы процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 02 00000		20 000,00000	28 000,00000	20 000,00000
Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 02 23471		20 000,00000	28 000,00000	20 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 23471	240	20 000,00000	28 000,00000	20 000,00000
Комплексы процессных мероприятий "На финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 02 80240		10 911,54296	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 80240	240	10 911,54296	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области местным бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам	04	09	20 4 02 82440		59,97600	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 82440	240	59,97600	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 03 00000		100,00000	100,00000	100,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 03 23473		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 03 23473	240	100,00000	100,00000	100,00000
Не программные расходы	04	09	99 0 00 00000		3 196,44300	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках не программных расходов	04	09	99 0 00 00000		3 196,44300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения (ямочный ремонт), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	04	09	99 9 00 80011		3 196,44300	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 9 00 80011	240	3 196,44300	0,00000	0,00000
Связь и информатика	04	10			400,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	04	10	99 0 00 00000		400,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	04	10	99 0 00 00000		400,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов.	04	10	99 9 00 20650		400,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	99 9 00 20650	240	400,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				11 749,43768	6 250,00000	6 250,00000
Коммунальное хозяйство	05	02			9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	02	25 0 00 00000		9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	25 4 00 00000		9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Развитие водоснабжения, газоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	02	25 4 01 00000		6 462,81371a	5 000,00000	5 000,00000
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района"	05	02	25 4 01 22320		4 612,81371	4 000,00000	4 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 01 22320	240	4 612,81371	4 000,00000	4 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	25 4 01 22320	850	100,00000	0,00000	0,00000
Развитие системы водоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	02	25 4 01 22340		1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 01 22340	240	1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию системы водоотведения и сточным водам	05	02	25 4 02 00000		3 471,39000	850,00000	850,00000
Развитие системы водоотведения и сточным водам на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	02	25 4 02 22310		3 471,39000	850,00000	850,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 02 22310	240	3 471,39000	850,00000	850,00000
Региональный проект	05	02	25 2 00 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Региональный проект "Чистая вода Тульской области"	05	02	25 2 02 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на строительство (реконструкцию), модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения Тульской области	05	02	25 2 02 S0390		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 2 02 S0390	240	0,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	05	02	27 0 00 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	05	02	27 4 00 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	27 4 01 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	05	02	27 4 01 S0550		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 4 01 S0550	240	0,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	05	03			1 815,23397	400,00000	400,00000
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 0 00 00000		1 415,23397	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 4 02 00000		1 165,73088	0,00000	0,00000
Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	03	26 4 02 21020		1 165,73088	0,00000	0,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 02 21020	240	1 165,73088	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 4 03 00000		249,50309	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	03	26 4 03 21030		249,50309	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 03 21030	240	243,49833	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	05	03	2640321030		6,00476	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	05	03	2640321030		6,00476	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	05	03	2640321030	830	6,00476	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	05	03	99 9 00 00000		400,00000	400,00000	400,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	05	03	99 9 00 78650		400,00000	400,00000	400,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 9 00 78650	240	380,00000	400,00000	400,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	99 9 00 78650	850	20,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	06				600,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			600,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	06	05	99 0 00 00000		600,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия на проведение экспертиз гидротехнического сооружения (плотина) в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	06	05	99 9 00 80680		600,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия на проведение экспертиз гидротехнического сооружения (плотина) в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	06	05	99 9 00 80680	240	180,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	99 9 00 80680	244	180,00000	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	06	05	99 9 00 80680	830	420,00000	0,00000	0,00000
Внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм необходимых для оплаты судебных издержек, осуществляемая на основании соответствующего судебного акта	06	05	99 9 00 80680	831	420,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08				4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Культура	08	01			4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	08	01	29 0 00 00000		4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Комплексы процессных мероприятий	08	01	29 4 00 00000		4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Региональный проект "Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры"	08	01	29 2 01 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.человек	08	01	29 2 01 14670		0,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	29 2 01 14670	540	0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий на обеспечение деятельности, оказание услуг бюджетных учреждений	08	01	29 4 01 00590		3 744,70000	4 142,99858	3 937,52348
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 00590	610	3 744,70000	4 142,99858	3 937,52348
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	08	01	29 4 01 80890		473,62333	512,49064	548,92320
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 80890	610	473,62333	512,49064	548,92320
Социальная политика	10				51,30391	0,00000	0,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			51,30391	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	10	01	99 0 00 00000		51,30391	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	10	01	99 9 00 00000		51,30391	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	10	01	99 9 00 70360		51,30391	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 9 00 70360	320	51,30391	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	13				0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			0,00000	19,00000	38,00000
Непрограммные расходы	13	01	99 0 00 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	13	01	99 9 02 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 9 02 23770		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 9 02 23770	730	0,00000	19,00000	38,00000
Итого					74 007,90680	57 563,78585	49 007,76051

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования Юго-Восточное  
Суворовского района  
от 30.05.2025 года № 29-106

Приложение №3  
к бюджету муниципального образования Юго-Восточное  
Суворовского района на 2025 год и на  
плановый период 2026 и 2027 годов

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов  
(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	Код функциональной классификации				2025 год	2026 год	2027 год
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расхода			
Общегосударственные вопросы	871	01				14 451,61603	11 991,80469	12 120,44430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			7 173,69608	7 280,68653	7 225,04002
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	871	01	04	83 0 00 00000		7 173,69608	7 280,68653	7 225,04002
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	871	01	04	83 1 00 00000		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Глава администрации муниципального образования	871	01	04	83 1 00 00110		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 1 00 00110		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 1 00 00110	120	1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках не программно направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	871	01	04	83 2 00 00000		5 420,38900	5 457,24708	5 328,66273
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00110		5 253,38900	5 457,24708	5 328,66273
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00110	120	5 253,38900	5 457,24708	5 328,66273
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках не программно направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	871	01	04	83 2 00 00190		167,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	83 2 00 00190	240	145,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	83 2 00 00190	850	22,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06			58,96500	58,96500	58,96500
Непрограммные расходы	871	01	06	99 0 00 00000		58,96500	58,96500	58,96500
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании юго-Восточное Суворовского района	871	01	06	99 9 00 24370		58,96500	58,96500	58,96500
Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	99 9 00 24370	540	58,96500	58,96500	58,96500
Резервные фонды	871	01	11			45,00000	45,00000	45,00000
Непрограммные расходы	871	01	11	99 0 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Иные непрограммные мероприятия	871	01	11	99 9 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Управление резервным фондом администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в рамках непрограммных расходов	871	01	11	99 9 00 23750		45,00000	45,00000	45,00000
Резервные средства	871	01	11	99 9 00 23750	870	45,00000	45,00000	45,00000
Други	871	01	13			7 173,95495	4 607,15316	4 791,43928
Итого						74 007,90680	57 563,78585	49 007,76051

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	871	01	13	22 0 00 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	01	13	22 4 00 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	01	13	22 4 03 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	871	01	13	22 4 03 24370		2 242,00000	0,00000	0,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	871	01	13	22 4 03 24370		742,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 03 24370	240	1 500,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99 0 00 00000	850	4 931,95495	4 607,15316	4 791,43928
Непрограммные расходы	871	01	13	99 0 00 00000		4 931,95495	4 607,15316	4 791,43928
Иные непрограммные мероприятия	871	01	13	99 9 00 00590		4 781,95495	4 607,15316	4 791,43928
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	871	01	13	99 9 00 00590		4 429,95495	4 607,15316	4 791,43928
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	871	01	13	99 9 00 00590	110	350,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	99 9 00 00590	240	2,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99 9 00 00590	850			
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях								
проведения конкурсов "Активный сельский староста", " Активный руководитель территориального	871	01	13	99 9 00 81260		150,00000	0,00000	0,00000
общественного самоуправления"								
Иные выплаты населению	871	01	13	99 9 00 81260	360	150,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	871	02				410,76440	447,49194	462,86953
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871	02	03			410,76440	447,49194	462,86953
Непрограммные расходы	871	02	03	99 0 00 00000		410,76440	447,49194	462,86953
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99 9 00 00000		410,76440	447,49194	462,86953
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным								
непрограммным мероприятиям в рамках не программных расходов	871	02	03	99 9 00 51180		410,76440	447,49194	462,86953
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	02	03	99 9 00 51180	120	410,76440	447,49194	462,86953
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03				700,00000	500,00000	500,00000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная								
безопасность	871	03	10			700,00000	500,00000	500,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение								
пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	871	03	10	21 0 00 00000		700,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	03	10	21 4 00 00000		500,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	871	03	10	21 4 01 00000		500,00000	500,00000	500,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	871	03	10	21 4 01 22220		500,00000	500,00000	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 01 22220	240	500,00000	500,00000	500,00000
Мероприятие «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	871	03	10	21 4 02 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятия «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	871	03	10	21 4 02 22230		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 22230	240	0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования								
Юго-Восточное Суворовского района»	871	03	10	21 4 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования								
Юго-Восточное Суворовского района»	871	03	10	21 4 02 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	03	10	21 4 02 24300		200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 24300	240	200,00000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	871	04				41 826,46145	33	25 150,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	871	04	05			677,71722	700,00000	0,00000
Региональные проекты	871	04	05	22 2 00 00000		677,71722	0,00000	0,00000
Региональные проекты "Развитие областей и техническая модернизация агропромышленного комплекса"	871	04	05	22 2 02 00000		677,71722	0,00000	0,00000
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	871	04	05	22 2 02 15990		677,71722	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	05	22 2 02 15990	240	677,71722	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09			40 748,74423	33	25 150,00000
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в								
муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 0 00 00000		37 552,30123	33	25 150,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	04	09	20 4 00 00000		37 552,30123	33	25 150,00000
Комплексы процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-								
Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 01 00000		6 480,78227	700,00000	5 050,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию автомобильных дорог в муниципальном образовании								
Юго-Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 01 23470		6 480,78227	5 600,00000	5 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 01 23470	240	6 480,78227	5 600,00000	5 050,00000
Комплексы процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-								
Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 02 00000		20 000,00000	000,00000	20 000,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-								
Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 02 23471		20 000,00000	000,00000	20 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 23471	240	20 000,00000	000,00000	20 000,00000
Комплексы процессных мероприятий " На финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении								
подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам в муниципальном образовании Юго-								
Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 02 80240		10 911,54296	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 80240	240	10 911,54296	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области местным бюджетам на финансовое								
обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным								
пунктам	871	04	09	20 4 02 82440		59,97600	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 82440	240	59,97600	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в								
муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 03 00000		100,00000	100,00000	100,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по проверке сметной документации в отношении автомобильных дорог								
в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 03 23473		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 03 23473	240	100,00000	100,00000	100,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках не программных расходов	871	04	09	99 9 00 00000		3 196,44300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской								
области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного								
значения (ямочный ремонт), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования								
резервного фонда Правительства Тульской области	871	04	09	99 9 00 80011		3 196,44300	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	99 9 00 80011	240	3 196,44300	0,00000	0,00000
Связь и информатика	871	04	10			400,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	871	04	10	99 0 00 00000		400,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	04	10	99 9 00 00000		400,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов,								
обеспечивающих составление и исполнение консолидированного бюджета Тульской области	871	04	10	99 9 00 80450		400,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	10	99 9 00 80450	240	400,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	871	05				11 749,43768	6 250,00000	6 250,00000
Коммунальное хозяйство	871	05	02			9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального								
хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	02	25 0 00 00000		9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	05	02	25 4 00 00000		6 462,81371	5 000,00000	5 000,00000
Развитие газоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	05	02	25 4 01 00000		4 612,81371	4 000,00000	4 000,00000
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения на								
территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	02	25 4 01 22320		4 512,81371	4 000,00000	4 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	25 4 01 22320	240	4 512,81371	4 000,00000	4 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	05	02	25 4 01 22320	850	100,00000	0,00000	0,00000
Развитие системы водоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского								
района	871	05	02	25 4 01 22340		1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	25 4 01 22340	240	1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию системы водоотведения и сточным водам	871	05	02	25 4 02 00000		3 471,39000	850,00000	850,00000
Развитие системы водоотведения и сточным водам на территории муниципального образования Юго-								
Восточное Суворовского района	871	05	02	25 4 02 22310		3 471,39000	850,00000	850,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	25 4 02 22310	240	3 471,39000	850,00000	850,00000
Благоустройство	871	05	03			1 815,23397	400,00000	400,00000
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального								
образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 0 00 00000		1 415,23397	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального								
образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 4 02 00000		1 165,73088	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-								
Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 4 02 21020		1 165,73088	0,00000	0,00000
Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	05	03	26 4 02 21020	240	1 165,73088	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	26 4 03 00000		249,50309	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования								
на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871							

Непрограммные расходы	871	10	01	99 0 00 00000		51,30391	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	871	10	01	99 9 00 00000		51,30391	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	871	10	01	99 9 00 70360		51,30391	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	871	10	01	99 9 00 70360	320	51,30391	0,00000	0,00000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	871	13				0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	871	13	01			0,00000	19,00000	38,00000
Непрограммные расходы	871	13	01	99 0 00 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	13	01	99 9 02 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	871	13	01	99 9 02 23770		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание муниципального долга	871	13	01	99 9 02 23770	730	0,00000	19,00000	38,00000
Итого						74 007,90680	57 563,78585	49 007,76051

Приложение № 3  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования Юго-Восточное  
Суворовского района  
от 30.05.2025 года № 29-106

Приложение № 4  
к бюджету муниципального образования Юго-Восточное  
Суворовского района на 2025 год и на  
плановый период 2026 и 2027 годов

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. руб.)

Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел	Подраздел	2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	20 0 00 00000				37 552,30123	33 700,00000	25 150,00000
Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	20 4 01 00000	240	04	09	6 480,78227	5 600,00000	5 050,00000
Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	20 4 02 00000	240	04	09	20 000,00000	28 000,00000	20 000,00000
Комплексы процессных мероприятий "На финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	20 4 02 80240	240	04	09	10 911,54296	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области местным бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам	20 4 02 82440	240	04	09	59,97600	0,00000	0,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	20 4 03 00000	240	04	09	100,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	21 0 00 00000				700,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	21 4 01 00000	240	03	10	500,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	21 4 02 00000	240	03	10	0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	21 4 02 00000	240	03	10	200,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	22 0 00 00000				2 919,71722	0,00000	0,00000
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	22 2 02 15990	240	04	05	677,71722	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	22 4 03 00000	240	01	13	742,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	22 4 03 00000	850	01	13	1 500,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	25 0 00 00000				9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района"	25 4 01 00000	240	05	02	4 512,81371	4 000,00000	4 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 4 01 00000	850	05	02	100,00000	0,00000	0,00000
Развитие системы водоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	25 4 01 00000	240	05	02	1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию системы водоотведения и сточным водам	25 4 02 00000	240	05	02	3 471,39000	850,00000	850,00000
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	26 0 00 00000				1 415,23397	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий по уличному освещению на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	26 4 02 00000	240	05	03	1 165,73088	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	26 4 03 00000	240	05	03	243,49833	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	26 4 03 00000	830	05	03	6,00476	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	29 0 00 00000				4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Комплексы процессных мероприятий на обеспечение деятельности, оказание услуг бюджетных учреждений	29 4 01 00000	610	08	01	4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Итого софинансирование муниципальных программ					56 739,77946	44 705,48922	35 986,44668
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	83 0 00 00000				7 173,69608	7 280,68653	7 225,04002
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов по главе администрации муниципального образования в рамках не программно направления деятельности «Обеспечение функционирования главы местной администрации»	83 1 00 00000	120	01	04	1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	83 2 00 00000	120	01	04	5 253,38900	5 457,24708	5 328,66273
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 2 00 00000	240	01	04	145,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	83 2 00 00000	850	01	04	22,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	99 0 00 00000				10 094,43126	5 577,61010	5 796,27381
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	99 9 00 00000	540	01	06	58,96500	58,96500	58,96500
Управление резервным фондом муниципального образования Суворовский район в рамках непрограммных расходов	99 9 00 00000	870	01	11	45,00000	45,00000	45,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 9 00 00000	110	01	13	4 429,95495	4 607,15316	4 791,43928
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00000	240	01	13	350,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00000	850	01	13	2,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный сельский староста". " Активный	99 9 00 00000	360	01	13	150,00000	0,00000	0,00000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках не программных расходов	99 9 00 00000	120	02	03	410,76440	447,49194	462,86953
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения (ямочный ремонт), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	99 9 00 00000	240	04	09	3 196,44300	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов.	99 9 00 00000	240	04	10	400,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	99 9 00 00000	240	05	03	380,00000	400,00000	400,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00000	850	05	03	20,00000	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	99 9 00 00000	320	10	01	51,30391	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия на проведение экспертиз гидротехнического сооружения (плотина) в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	99 9 00 00000	240	06	05	600,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	99 9 02 23770	730	13	02	0,00000	19,00000	38,00000
Итого по не программным мероприятиям					17 268,12734	12 858,29663	13 021,31383
Итого					74 007,90680	57 563,78585	49 007,76051

<b>ВЕСТНИК</b> администрации МО Суворовский район Тульской области	Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Л.А.Балабанова	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.	Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+	Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 02.06.25 в 17.00 Дата выхода в свет 02.06.25
---	--	--	---	--