ВЕСТНИК
администрации МО Суворовский район Тульской области

№ 33 (913)
02 Сентября 2024
ПОНЕДЕЛЬНИК

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 26.07.2024 №12-48 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Суворов Суворовского района».
Тема публичных слушаний: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Суворов Суворовского района».
Инициатор публичных слушаний: Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района.
Дата проведения: 28 августа 2024 года 16 часов 00 минут.
Место проведения: город Суворов, площадь Победы д.1, зал заседаний администрации муниципального образования Суворовский район (3-й этаж).
Количество участников: 19 человек.
В результате обсуждения принято следующее РЕШЕНИЕ:
Одобрить проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Суворов Суворовского района» с учетом поступивших замечаний и предложений.
Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Суворов Суворовского района».
Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района.
Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Секретарь организационного комитета Е.С. Серова
Председатель организационного комитета С.Ф. Манухина

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 26.07.2024 №13-90 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суворовский район».
Тема публичных слушаний: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суворовский район».
Инициатор публичных слушаний: Собрание представителей муниципального образования Суворовский район.
Дата проведения: 28 августа 2024 года 15 часов 30 минут.
Место проведения: город Суворов, площадь Победы д.1, зал заседаний администрации муниципального образования Суворовский район (3-й этаж).
Количество участников: 19 человек.
В результате обсуждения принято следующее РЕШЕНИЕ:
Одобрить проект решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суворовский район» с учетом поступивших замечаний и предложений.
Рекомендовать Собранию представителей муниципального образования Суворовский район принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суворовский район».
Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний в Собрание представителей муниципального образования Суворовский район.
Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Секретарь организационного комитета Е.С. Серова

Председатель организационного комитета С.Ф. Манухина

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2024 года № 16-77

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом РФ, на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:
1. Утвердить «Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района».
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 27.02.2023 №70-279 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Северо-Западное
Суворовского района О.П. Лахова

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
от 26.08.2024 № 16-77

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Глава I. Общие положения
Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

Статья 1. Понятие приватизации муниципального имущества и основные принципы приватизации муниципального имущества
1. Под муниципальным имуществом понимается имущество, находящееся в собственности муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц (далее – муниципальное образование), в собственность юридических и (или) физических лиц.
Положение устанавливает цели, ограничения, планирование и порядок приватизации.
2. Целью Положения является регулирование правоотношений, связанных с приватизацией муниципального имущества.
3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.
4. Ограничения, особые условия использования приватизированного имущества, установленные договорами приватизации, сохраняют свою силу при всех последующих сделках с указанным имуществом вплоть до их отмены.
5. При приватизации муниципального имущества законным средством платежа признается денежная единица (валюта) Российской Федерации.
6. Продажа (передача) кредиторам права собственности на муниципальное имущество, приватизация которого регулируется настоящим Положением, в зачет внутренних и внешних долговых обязательств муниципального образования, а равно обмен такого имущества на иное имущество (денежные средства, товары и услуги) не допускается.
7. Продавцом приватизируемого имущества является администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее - администрация муниципального образования).
Юридические и физические лица, заключившие договоры приватизации муниципального имущества, далее именуются Покупатели.
8. Отчет о приватизации муниципального имущества, произведенной в соответствии с настоящим Положением, ежегодно представляется администрацией муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее – Собрание депутатов муниципального образования) в составе отчета об исполнении бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее – бюджет муниципального образования) за истекший финансовый год.
9. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанной в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» (https://torgi.gov.ru) для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»).
Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на официальном сайте администрации муниципального образования.
10. Приватизация муниципального имущества осуществляется муниципальным образованием самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21декабря 2001 № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон») и в соответствии с настоящим Положением.

Статья 2.Сфера действия настоящего Положения
1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:
2.1. земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
2.2. природных ресурсов;
2.3. государственного и муниципального жилищного фонда, за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, указанных в статье 30.4 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного или муниципального имущества»;
2.4. муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
2.5. муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
2.6. безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений соотносящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
2.7. муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципальных образований;
2.8. муниципальными казенными (унитарными) предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
2.9. муниципального имущества на основании судебного решения;
2.10. акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
2.11. имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса в порядке, установленном Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».
3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральным и законами может находиться только в государственной или муниципальной собственности.
4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, неурегулированным Законом, применяются нормы гражданского законодательства.

Статья 3. Покупатели муниципального имущества
1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:
- юридических лиц, в установленном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,
- юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
Понятия «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».
Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.
Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, подлежащих приватизации.
По решению Собрания депутатов муниципального образования муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ при их учреждении, а также в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.
Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
При этом количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с действующим законодательством.
В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.
2. Лица, желающие приобрести муниципальное имущество способами и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, одновременно с заявкой представляют следующие документы:
2.1. Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
2.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
2.3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
2.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.
В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.
3. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.
В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Глава II. Полномочия муниципального образования
в сфере приватизации муниципального имущества

Статья 4. Полномочия Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района
1. Полномочия Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района по приватизации муниципального имущества:
- определение порядка планирования приватизации муниципального имущества;
- принятие нормативных правовых актов по вопросам приватизации;
- осуществление контроля за приватизацией муниципального имущества;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
2. Орган местного самоуправления самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, а также своими решениями поручают юридическим лицам организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

Статья 5. Полномочия главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района
1. Полномочия главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее
- администрации муниципального образования) по приватизации муниципального имущества:
- осуществление функций продавца при продаже муниципального имущества.
- принятие постановления об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества;
- определение порядка и условий приватизации муниципального движимого имущества;
- отчуждение муниципального имущества в виде доли в праве собственности на имущество, в том числе недвижимости;
- принятие правовых актов по вопросам приватизации имущества;
- осуществление контроля за приватизацией муниципального имущества;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава III. Порядок приватизации муниципального имущества

Статья 6. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией муниципального образования в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации, утвержденным Решением Собрания депутатов муниципального образования.
2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);- о преимущественном праве арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.
3. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения, за исключением случаев, если продажа муниципального недвижимого имущества осуществлялась посредством аукциона. Если аукцион по продаже муниципального недвижимого имущества был признан несостоявшимся, продажа муниципального недвижимого имущества осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования посредством публичного предложения, а также по минимально допустимой цене.
Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производятся администрацией муниципального образования в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.
4. Минимальный обязательный срок нахождения муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации преимущественного права на приобретение этого имущества в собственность составляет один год и более в соответствии с договорами аренды такого имущества;

Статья 7. Определение цены муниципального имущества, подлежащего приватизации
1. Имущество продается по рыночной стоимости.
2. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.
3. Отчет независимого оценщика заказывает и оплачивает администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
4. Информация о рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества, полученная в результате проведенной оценки и решения об условиях приватизации муниципального имущества, направляется администрацией муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования в виде проекта решения Собрания депутатов муниципального образования для принятия к сведению.
5. По результатам рассмотрения представленного администрацией муниципального образования проекта решения Собрания депутатов муниципального образования вправе рекомендовать администрации муниципального образования произвести переоценку арендуемого муниципального имущества, подлежащего приватизации.
6. Стоимость услуг по оценке имущества устанавливается договором на оказание услуг по оценке.
Независимые оценщики, привлекаемые администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, должны соответствовать требованиям, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тульской области об оценочной деятельности.
Средства от приватизации муниципального имущества в полном объеме подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
7. При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена государственного или муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
8. При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена государственного или муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом
9. Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена государственного или муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения."
10. Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи государственного или муниципального имущества.
В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи государственного или муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене государственного или муниципального имущества.
11. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

Статья 8. Способы приватизации муниципального имущества
1. При приватизации муниципального имущества используются способы приватизации, определенные пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
Приватизация муниципального имущества осуществляется только следующими способами:
1.1. преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
1.2. преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
1.3. продажа муниципального имущества на аукционе;
1.4. продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
1.5. продажа муниципального имущества на конкурсе;
1.6. продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ;
1.7. продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
1.8. продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;
1.9. внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
1.10. продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.
Порядок осуществления приватизации указанными способами определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества
1. Прогнозный план (программа) приватизации, ежегодные отчеты о приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» и на сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».
Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на официальном сайте в сети «Интернет».
2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».
Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Законом.
Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.
3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Законом, следующие сведения:
3.1. наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
3.2. наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
3.3. способ приватизации такого имущества;
3.4. начальная цена продажи такого имущества;
3.5. форма подачи предложений о цене такого имущества;
3.6. условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
3.7. размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
3.8. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
3.9. исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
3.10. срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
3.11. порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
3.12. ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
3.13. порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене);
3.14. место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
3.15. сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
3.16. размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества;
3.17. сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного или муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами;
3.18. условия конкурса, формы и сроки их выполнения.
4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:
4.1. полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
4.2. размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;
4.3. перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
4.4. условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
4.5. сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
4.6. адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 Закона;
4.7. площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
4.8. численность работников хозяйственного общества;
4.9. площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;
4.10. сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).
5. По решению администрации муниципального образования в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.
6. В отношении объектов, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.
7. С момента включения в прогнозный план приватизации находящегося в собственности муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.
В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.
9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.
10. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном портале муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации в течение десяти дней со дня совершения сделок.
К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества относятся следующие сведения:
- наименование продавца такого имущества;
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- дата, время и место проведения торгов;
- цена сделки приватизации;
- имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
11. Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в том числе сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами; условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

Статья 10. Порядок подачи заявок на приватизацию муниципального имущества
1. Заявки на приватизацию подаются претендентами в администрацию муниципального образования.
2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.
Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов. В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.
4. Заявка на приватизацию считается зарегистрированной администрацией муниципального образования в день ее подачи при условии, что претендент приложил к данной заявке документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи. В случае если претендент не предоставил в администрацию необходимую документацию, то регистрация его заявки не производится. В случае если претендентом предоставлена в администрацию муниципального образования документация, содержащая недостоверную информацию, то регистрация его заявки считается недействительной, а заявка на приватизацию не поданной.
5. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.
В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Статья 11. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества
1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.
2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:
- сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с Законом порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.
Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

Статья 12. Возникновение права собственности у покупателя на приватизированное муниципальное имущество
1. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Законом.
2. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.
3. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

Статья 13. Особенности приватизации отдельных видов имущества
1. Приватизация объектов культурного наследия:
1.1. Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, могут приватизироваться в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, преобразуемого в акционерное общество, или общество с ограниченной ответственностью, путем внесения таких объектов в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества, путем продажи на аукционе (за исключением объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии) или на конкурсе (в отношении объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии) при условии их обременения требованиями к содержанию и использованию объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, требованиями к сохранению таких объектов, требованиями к обеспечению доступа к таким объектам, требованиями к размещению наружной рекламы на таких объектах и их территориях, а также требованиями к установке надписей и обозначений, содержащих информацию об объекте культурного наследия.
1.2. Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, за исключением объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, могут приватизироваться субъектами малого и среднего предпринимательства также в порядке, установленном Федерального законом «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при условии их обременения вышеуказанными требованиями.
1.3. В случае приватизации объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, путем продажи на конкурсе должны предусматривать:
- требования, установленные охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, а при отсутствии данного охранного обязательства – иным охранным документом, предусмотренным пунктом 8 статьи 48 указанного Федерального закона;
- иные требования к сохранению, в том числе реставрации, объекта культурного наследия или его части, установленные федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, на основании запроса федерального органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления уполномоченных на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- обязательство покупателя обеспечить разработку в определенный срок проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включения проведение работ по реставрации;
- обязательство покупателя обеспечить проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с вышеуказанными требованиями.
1.4. При проведении конкурса по продаже объекта культурного наследия:
- задаток для участия в конкурсе по продаже объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливается в размере 20 процентов кадастровой стоимости такого объекта культурного наследия. Победителю конкурса возвращается часть задатка в сумме, превышающей цену приобретения данного имущества;

- при проведении конкурса по продаже объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в информационном сообщении также указывается величина повышения начальной цены («шаг конкурса»).
- документом, подтверждающим выполнение условий конкурса, является акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный новому собственнику такого объекта органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

1.5. Размер арендной платы за земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия, приватизированный путем продажи на конкурсе в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», устанавливается равным одному рублю в год на весь срок выполнения условий конкурса по продаже такого объекта.
1.6. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на срок выполнения условий конкурса по продаже объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» собственником такого объекта, если иное не предусмотрено указанным Федеральным законом.
1.7. Исключительное право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, нм котором расположен объект культурного наследия, приватизированный путем продажи на конкурсе в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», возникает у собственника такого объекта после выполнения условий конкурса по продаже такого объекта, которое подтверждается актом приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.
1.8. Приватизация объекта культурного наследия, являющегося зданием, строением или сооружением, путем продажи на конкурсе осуществляется с одновременным предоставлением лицу, приобретающему такой объект культурного наследия, земельного участка, занимаемого таким объектом и необходимого для его использования, в аренду.
1.9. Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка, за исключением договора аренды земельного участка, заключенного на срок выполнения собственником расположенного на этом земельном участке объекта культурного наследия условий конкурса по продаже такого объекта, проведенного в соответствии с настоящим Федеральным законом.
1.10. Отчуждение земельных участков, объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем и объектов концессионного соглашения осуществляется соответственно в порядке статей 28, 29, 30, 30.1., 30.2. Закона.

Статья 14. Обременения приватизируемого муниципального имущества
1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Законом или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.
2. Ограничениями могут являться:
2.1. обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
2.2. обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;
2.3. иные обязанности, предусмотренные Законом или в установленном им порядке.
3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:
обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мелиорации.
4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.
Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.
5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.
Предусмотренные настоящей статьей ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).
6. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:
указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;
с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход сельского поселения, а при отсутствии последнего - в доход субъекта Российской Федерации.
7. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:
отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;
невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.
8. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.
9. При продаже государственного или муниципального имущества на аукционе в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи. В случае обременения государственного или муниципального имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными.
10. Заключение договора купли-продажи государственного или муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящей статьи, в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

Глава IV. Оплата и распределение денежных средств
от продажи муниципального имущества

Статья 15. Распределение денежных средств, полученных в результате сделок купли-продажи муниципального имущества
1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.
2. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Законом.
3. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.
4. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Закона.
5. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.
6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.
Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.
Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Закона не распространяются.
Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.
С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.
В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.
С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.
7. Порядок оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается администрацией муниципального образования.
8. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет местного бюджета на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

Статья 16. Договоры приватизации
1. Договоры приватизации - договоры купли-продажи муниципального имущества.
2. При приватизации муниципального имущества между продавцом имущества и покупателем заключается договор приватизации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.
3. Обязательными условиями договора купли-продажи государственного или муниципального имущества являются: сведения о сторонах договора; наименование государственного или муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена государственного или муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с настоящим Федеральным законом порядок и срок передачи государственного или муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем; порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество; сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты; иные условия, обязательные для выполнения сторонами такого договора в соответствии с Федеральным законом № 370-ФЗ от 24.07.2023 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.
4. Право собственности на имущество переходит к его покупателям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором приватизации.
5. Если иное не определено действующим законодательством, в договоре приватизации устанавливается тридцатидневный срок его оплаты.

Статья 17. Недействительность и расторжение сделок приватизации
1. Споры о признании сделок приватизации муниципального имущества недействительными и о расторжении сделок приватизации по основаниям, предусмотренным законодательством о приватизации, рассматриваются в суде, арбитражном суде в порядке и в сроки, которые предусмотрены процессуальным законодательством Российской Федерации.
При расторжении сделок приватизации используются процедуры досудебного решения конфликтных ситуаций в направлении согласования интересов и исправления допущенных нарушений.
2. Администрация муниципального образования вправе выступать в суде, арбитражном суде от имени муниципального образования по вопросам приватизации муниципального имущества и по иным вопросам, затрагивающим имущественные права и интересы муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

Глава V. Заключительные положения

Статья 18. Переходные положения
1. С момента вступления в силу настоящего Положения продажа муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев, если до указанной даты размещено в установленном порядке информационное сообщение или иным образом направлена оферта для заключения сделки приватизации муниципального имущества. В этих случаях сделки на основании такого информационного сообщения или оферты должны заключаться в соответствии с ранее действовавшими правовыми актами муниципального образования и законодательством Российской Федерации о приватизации.
2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

муниципальное образование
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
3-й созыв
15 -е заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2024 г. № 15-54

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 22.12.2023 г. № 5-21 «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании статьи 54 Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района РЕШИЛО:
1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 22.12.2023 г. № 5-21 «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:
1.1. Пункт 1 бюджета изложить в следующей редакции:
«1.1 Основные характеристики бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее - бюджет муниципального образования) на 2024 год:
1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 87 263,42634 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 88 922,69978 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета муниципального образования в сумме 1 659,27344 тыс. рублей.
1.2. Подпункт 4.1. пункт 4 бюджета муниципального образования изложить в следующей редакции:
4. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования.
4.1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования, получаемых из бюджета муниципального образования Суворовский район, в форме дотаций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, в 2024 году в сумме 78 890,19741 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 45 402,21298 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 42 548,32720 тыс. рублей;
1.3. Приложения 1, 2, 3, 4, 6 к бюджету муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yugovostochnoe.tulobl.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального
образования Юго-Восточное
Суворовского района И.М. Домарев

Приложение 1
к решению Собрания депутатов муниципального
образования юго-Восточное Суворовского
района от 30.08.2024 № 15-54

Приложение № 1
к бюджету на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов

Доходы бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. рублей)

Код классификации	Наименование групп, подгрупп и статей классификации доходов	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	Доходы бюджета - всего	87 263,42634	52 589,59098	49 912,00220
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 023,22893	7 187,37800	7 363,67500
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	217,93200	210,98900	219,62800
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	217,93200	210,98900	219,62800
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	199,12000	198,72200	206,86900
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,41900	0,41800	0,43600
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11,39300	11,84900	12,32300
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	2,00000	0,00000	0,00000

000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	5,00000	0,00000	0,00000
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	216,16900	69,27800	75,30600
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	216,16900	69,27800	75,30600
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	216,16900	69,27800	75,30600
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6 944,42000	6 732,49000	6 894,12000
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	518,29000	541,72000	566,09000
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	518,29000	541,72000	566,09000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 426,13000	6 190,77000	6 328,03000
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 375,02000	1 107,20000	1 107,20000
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 375,02000	1 107,20000	1 107,20000
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5 051,11000	5 083,57000	5 220,83000
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 051,11000	5 083,57000	5 220,83000
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	580,03153	174,62100	174,62100
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	580,03153	174,62100	174,62100
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	405,41053	0,00000	0,00000
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	405,41053	0,00000	0,00000
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	74,60000	74,60000	74,60000
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	74,60000	74,60000	74,60000
000 1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	0,02100	0,02100	0,02100
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,00000	100,00000	100,00000
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,00000	100,00000	100,00000
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЧЕГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	56,98100	0,00000	0,00000
000 1 14 02053 00 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	56,98100	0,00000	0,00000
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	56,98100	0,00000	0,00000
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7,69540	0,00000	0,00000
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	7,69540	0,00000	0,00000
000 1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	7,69540	0,00000	0,00000
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	79 240,19741	45 402,21298	42 548,32720
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	78 890,19741	45 402,21298	42 548,32720
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 347,19400	2 410,07700	2 505,25300
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 648,69400	1 692,27700	1 749,35300
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1 648,69400	1 692,27700	1 749,35300
000 2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	698,50000	717,80000	755,90000
000 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	698,50000	717,80000	755,90000
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	345,11120	366,23028	399,25792
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	345,11120	366,23028	399,25792
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	345,11120	366,23028	399,25792
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	76 197,89221	42 625,90570	39 643,81628
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	50 387,34534	37 855,00000	34 850,00000
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	25 810,54687	4 770,90570	4 793,81628
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	25 810,54687	4 770,90570	4 793,81628
000 2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	350,00000	0,00000	0,00000
000 2 07 05030 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	350,00000	0,00000	0,00000

Приложение 2
к решению Собрания депутатов муниципального
образования юго-Восточное Суворовского
района от 30.8.2024 № 15-54

Приложение № 2
к бюджету на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код функциональной классификации				2024 год	2025 год	2026 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расхода			
Общегосударственные вопросы	01				11 291,54147	10 973,52921	11 238,52837
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6 492,79626	6 610,07674	6 837,87371
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	01	04	83 0 00 00000		6 492,79626	6 610,07674	6 837,87371
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	83 1 00 00000		1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Глава администрации муниципального образования	01	04	83 1 00 00000		1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 1 00 00110		1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 1 00 00110	120	1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках не программного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	01	04	83 2 00 00000		4 998,88570	5 411,76564	5 599,63938
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00110		4 516,46956	4 555,77709	4 718,54792
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00110	120	4 516,46956	4 555,77709	4 718,54792
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	01	04	83 2 00 00190		482,41614	855,98855	881,09146
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 2 00 00190	240	412,00000	805,57241	830,67532
Иные межбюджетные трансферты	01	04	83 2 00 00190	540	30,41614	30,41614	30,41614
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	83 2 00 00190	850	40,00000	20,00000	20,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			12,89330	12,89330	12,89330
Непрограммные расходы	01	06	99 0 00 00000		12,89330	12,89330	12,89330
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	01	06	99 9 00 24370		12,89330	12,89330	12,89330
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99 9 00 24370	540	12,89330	12,89330	12,89330
Резервные фонды	01	11			45,00000	45,00000	45,00000
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Иные непрограммные мероприятия	01	11	99 9 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Управление резервным фондом администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в рамках непрограммных расходах	01	11	99 9 00 23750		45,00000	45,00000	45,00000
Резервные средства	01	11	99 9 00 23750	870	45,00000	45,00000	45,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 740,85191	4 305,55917	4 342,76136
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	01	13	22 0 00 00000		260,00000	100,00000	50,00000
Комплексы процессных мероприятий	01	13	22 4 00 00000		260,00000	100,00000	50,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	01	13	22 4 03 00000		260,00000	100,00000	50,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	01	13	22 4 03 24370		260,00000	100,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 03 24370	240	260,00000	100,00000	50,00000
Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000		4 480,85191	4 205,55917	4 292,76136
Иные непрограммные мероприятия	01	13	99 9 00 00000		4 480,85191	4 205,55917	4 292,76136
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	01	13	99 9 00 00590		4 330,85191	4 055,55917	4 142,76136
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 9 00 00590	110	4 010,85191	3 745,55917	3 832,76136
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 00590	240	300,00000	300,00000	300,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00590	850	20,00000	10,00000	10,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный сельский староста", " Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	01	13	99 9 00 81260		150,00000	150,00000	150,00000
Иные выплаты населению	01	13	99 9 00 81260	360	150,00000	150,00000	150,00000
Национальная оборона	02				345,11120	366,23028	399,25792
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			345,11120	366,23028	399,25792
Непрограммные расходы	02	03	99 0 00 00000		345,11120	366,23028	399,25792
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9 00 00000		345,11120	366,23028	399,25792
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9 00 51180		345,11120	366,23028	399,25792
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 9 00 51180	120	325,50000	345,03000	377,58000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 9 00 51180	240	19,61120	21,20028	21,67792
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				524,79373	200,00000	40,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			524,79373	200,00000	40,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10	21 0 00 00000		524,79373	200,00000	40,00000
Комплексы процессных мероприятий	03	10	21 4 00 00000		324,79373	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	03	10	21 4 01 00000		235,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	03	10	21 4 01 22220		235,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 01 22220	240	235,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	03	10	21 4 02 00000		89,79373	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятия «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	03	10	21 4 02 22230		89,79373	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 02 22230	240	89,79373	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 00 00000		200,00000	200,00000	40,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 02 00000		200,00000	200,00000	40,00000
Обеспечение мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 02 24300		200,00000	200,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 02 24300	240	200,00000	200,00000	40,00000
Национальная экономика	04				37 037,34534	31 650,00000	31 650,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			36 887,34534	31 650,00000	31 650,00000
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 0 00 0000		33 100,00000	31 650,00000	31 650,00000
Комплексы процессных мероприятий	04	09	20 4 00 0000		33 100,00000	31 650,00000	31 650,00000
Комплексы процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 01 00000		8 000,00000	6 500,00000	6 500,00000
Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий по содержанию автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 01 23470		8 000,00000	6 500,00000	6 500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 01 23470	240	8 000,00000	6 500,00000	6 500,00000
Комплексы процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 02 00000		25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000
Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий по ремонту автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 02 23471		25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 23471	240	25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000
Комплексы процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 03 00000		100,00000	150,00000	150,00000
Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий по проверке сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 03 23473		100,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 03 23473	240	100,00000	150,00000	150,00000
Не программные расходы	04	09	99 0 00 00000		3 787,34534	0,00000	0,00000

Иные непрограммные мероприятия в рамках не программных расходов	04	09	99 9 00 00000		3 787,34534	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного онда Правительства Тульской области (ТО)	04	09	99 9 00 8001I		3 787,34534	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 9 00 8001I	240	3 787,34534	0,00000	0,00000
Связь и информатика	04	10			150,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	04	10	99 0 00 00000		150,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	04	10	99 9 00 00000		150,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов.	04	10	99 9 00 20650		150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	99 9 00 20650	240	150,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				14 950,08937	6 671,57596	3 231,58930
Коммунальное хозяйство	05	02			13 291,95401	6 205,00000	3 200,00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	02	25 0 00 00000		13 215,00000	6 205,00000	3 200,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	25 4 00 00000		13 215,00000	6 205,00000	3 200,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию газификации	05	02	25 4 01 00000		4 400,00000	2 700,00000	1 850,00000
Обеспечение мероприятий по газификации	05	02	25 4 01 22320		4 400,00000	2 700,00000	1 850,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 01 22320	240	4 380,00000	2 700,00000	1 850,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	25 4 01 22320	850	20,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию водоснабжения	05	02	25 4 02 00000		8 815,00000	3 505,00000	1 350,00000
Обеспечение мероприятий по водоотведению и сточным водам	05	02	254 02 22330		4 200,00000	920,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 02 22330	240	4 200,00000	920,00000	0,00000
Обеспечение комплекса процессных мероприятий по водоснабжению	05	02	25 4 02 22340		2 820,00000	2 585,00000	1 350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 02 22340	240	2 820,00000	2 585,00000	1 350,00000
Региональный проект	05	02	25 2 00 00000		1 795,00000	0,00000	0,00000
Региональный проект "Чистая вода Тульской области"	05	02	25 2 02 00000		1 795,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на строительство (реконструкцию), модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектрв водоснабжения Тульской области	05	02	25 2 02 S0390		1 795,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 2 02 S0390	240	1 795,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	05	02	27 0 00 00000		76,95401	0,00000	0,00000
Подпрограмма реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	05	02	27 4 00 00000		76,95401	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	27 4 01 00000		76,95401	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	05	02	27 4 01 S0550		76,95401	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 4 01 S0550	240	76,95401	0,00000	0,00000
Благоустройство	05	03			1 658,13536	466,57596	31,58930
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 0 00 00000		1 258,13536	466,57596	31,58930
Программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 4 00 00000		1 258,13536	466,57596	31,58930
Комплексы процессных мероприятий «Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 4 02 00000		1 106,93461	466,57596	31,58930
Обеспечение мероприятий по уличному освещению на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	03	26 4 02 21020		1 106,93461	466,57596	31,58930
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 02 21020	240	1 106,93461	466,57596	31,58930
Мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 1 03 00000		151,20075	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятий по прочим мероприятиям по благоустройству муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	03	26 1 03 21030		151,20075	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 1 03 21030	240	151,20075	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	03	99 9 00 00000		400,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	05	03	99 9 00 78650		400,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 9 00 78650	240	385,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	99 9 00 78650	850	15,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	06				21 000,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			21 000,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	06	05	99 0 00 00000		21 000,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	06	05	99 9 00 00000		21 000,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов «Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований на выполнение работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений»	06	05	99 9 00 81190		21 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	99 9 00 81190	240	21 000,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08				3 505,04618	2 485,02633	2 726,59977
Культура	08	01			3 505,04618	2 485,02633	2 726,59977
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	08	01	29 0 00 00000		3 505,04618	2 485,02633	2 726,59977
Региональные проекты	08	01	29 2 00 00000		3 505,04618	2 485,02633	2 726,59977
Региональный проект "Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры"	08	01	29 2 01 00000		49,38443	0,00000	96,64273
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.человек	08	01	29 2 01 L4670		49,38443	0,00000	96,64273
Иные межбюджетные трансферты	08	01	29 2 01 L4670	540	49,38443	0,00000	96,64273
Комплексы процессных мероприятий на обеспечение деятельности, оказание услуг бюджетных учреждений	08	01	29 4 01 00590		3 093,77809	2 101,22063	2 223,24076
Комплексы процессных мероприятий субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 00590	610	3 093,77809	2 101,22063	2 223,24076
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры	08	01	29 4 01 80890		361,88366	383,80570	406,71628
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 80890	610	361,88366	383,80570	406,71628
Социальная политика	10				268,77249	225,00000	225,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			268,77249	225,00000	225,00000
Непрограммные расходы	10	01	99 0 00 00000		268,77249	225,00000	225,00000
Иные непрограммные мероприятия	10	01	99 9 00 00000		268,77249	225,00000	225,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	10	01	99 9 00 70360		268,77249	225,00000	225,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 9 00 70360	320	268,77249	225,00000	225,00000
Обслуживаниегосударственного (муниципального) долга	13				0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	01 0 00 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	01 2 02 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	01 2 02 23770		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание муниципального долга	13	01	01 2 02 23770	730	0,00000	19,00000	38,00000
Итого					88 922,69978	52 590,36178	49 548,97536

Приложение 3
к решению Собрания депутатов муниципального
образования юго-Восточное Суворовского
района от 30.08.2024 № 15-54

Приложение № 3
к бюджету на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	Код функциональной классификации				2024 год	2025 год	2026 год
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расхода			
Общегосударственные вопросы	871	01				11 291,54147	10 973,52921	11 238,52837
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			6 492,79626	6 610,07674	6 837,87371
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	871	01	04	83 0 00 00000		6 492,79626	6 610,07674	6 837,87371
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	871	01	04	83 1 00 00000		1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Глава администрации муниципального образования	871	01	04	83 1 00 00110		1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 1 00 00110		1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 1 00 00110	120	1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках не программного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	871	01	04	83 2 00 00000		4 998,88570	5 411,76564	5 599,63938
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00110		4 516,46956	4 555,77709	4 718,54792
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00110	120	4 516,46956	4 555,77709	4 718,54792
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	871	01	04	83 2 00 00190		482,41614	855,98855	881,09146
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	83 2 00 00190	240	412,00000	805,57241	830,67532
Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	83 2 00 00190	540	30,41614	30,41614	30,41614
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	83 2 00 00190	850	40,00000	20,00000	20,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06			12,89330	12,89330	12,89330
Непрограммные расходы	871	01	06	99 0 00 00000		12,89330	12,89330	12,89330
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании юго-Восточное Суворовского района	871	01	06	99 9 00 24370		12,89330	12,89330	12,89330
Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	99 9 00 24370	540	12,89330	12,89330	12,89330
Резервные фонды	871	01	11			45,00000	45,00000	45,00000
Непрограммные расходы	871	01	11	99 0 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Иные непрограммные мероприятия	871	01	11	99 9 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Управление резервным фондом администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в рамках непрограммных расходах	871	01	11	99 9 00 23750		45,00000	45,00000	45,00000
Резервные средства	871	01	11	99 9 00 23750	870	45,00000	45,00000	45,00000
Другие общегосударственные вопросы	871	01	13			4 740,85191	4 305,55917	4 342,76136
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	01	13	22 0 00 00000		260,00000	100,00000	50,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	01	13	22 4 00 00000		260,00000	100,00000	50,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	871	01	13	22 4 03 00000		260,00000	100,00000	50,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	871	01	13	22 4 03 24370		260,00000	100,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 03 24370	240	260,00000	100,00000	50,00000
Непрограммные расходы	871	01	13	99 0 00 00000		4 480,85191	4 205,55917	4 292,76136
Иные непрограммные мероприятия	871	01	13	99 9 00 00000		4 480,85191	4 205,55917	4 292,76136
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	871	01	13	99 9 00 00590		4 330,85191	4 055,55917	4 142,76136
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	871	01	13	99 9 00 00590	110	4 010,85191	3 745,55917	3 832,76136
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	99 9 00 00590	240	300,00000	300,00000	300,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99 9 00 00590	850	20,00000	10,00000	10,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный сельский староста", " Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	871	01	13	99 9 00 81260		150,00000	150,00000	150,00000
Иные выплаты населению	871	01	13	99 9 00 81260	360	150,00000	150,00000	150,00000
Национальная оборона	871	02				345,11120	366,23028	399,25792
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871	02	03			345,11120	366,23028	399,25792
Непрограммные расходы	871	02	03	99 0 00 00000		345,11120	366,23028	399,25792
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99 9 00 00000		345,11120	366,23028	399,25792
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках не программных расходов	871	02	03	99 9 00 51180		345,11120	366,23028	399,25792
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	02	03	99 9 00 51180	120	325,50000	345,03000	377,58000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	02	03	99 9 00 51180	240	19,61120	21,20028	21,67792
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03				524,79373	200,00000	40,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	871	03	10			524,79373	200,00000	40,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	871	03	10	21 0 00 00000		524,79373	200,00000	40,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	03	10	21 4 00 00000		324,79373	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	871	03	10	21 4 01 00000		235,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	871	03	10	21 4 01 22220		235,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 01 22220	240	235,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	871	03	10	21 4 02 00000		89,79373	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятия «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	871	03	10	21 4 02 22230		89,79373	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 22230	240	89,79373	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	03	10	21 4 00 00000		200,00000	200,00000	40,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	03	10	21 4 02 00000		200,00000	200,00000	40,00000
Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	03	10	21 4 02 24300		200,00000	200,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 24300	240	200,00000	200,00000	40,00000
Национальная экономика	871	04				37 037,34534	31 650,00000	31 650,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09			36 887,34534	31 650,00000	31 650,00000
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 0 00 0000		33 100,00000	31 650,00000	31 650,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	04	09	20 4 00 00000		33 100,00000	31 650,00000	31 650,00000

Комплексы процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 01 00000		8 000,00000	6 500,00000	6 500,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 01 23470		8 000,00000	6 500,00000	6 500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 01 23470	240	8 000,00000	6 500,00000	6 500,00000
Комплексы процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 02 00000		25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 02 23471		25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 23471	240	25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000
Комплексы процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 03 00000		100,00000	150,00000	150,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по проверке сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 03 23473		100,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 03 23473	240	100,00000	150,00000	150,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках не программных расходов	871	04	09	99 9 00 00000		3 787,34534	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного онда Правительства Тульской области (ТО)	871	04	09	99 9 00 8001I		3 787,34534	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	99 9 00 8001I	240	3 787,34534	0,00000	0,00000
Связь и информатика	871	04	10			150,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	871	04	10	99 0 00 00000		150,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	04	10	99 9 00 00000		150,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов, обеспечивающих составление и исполнение консолидированного бюджета Тульской области	871	04	10	99 9 00 80450		150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	10	99 9 00 80450	240	150,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	871	05				14 950,08937	6 671,57596	3 231,58930
Коммунальное хозяйство	871	05	02			13 291,95401	6 205,00000	3 200,00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	02	25 0 00 00000		13 215,00000	6 205,00000	3 200,00000
Региональный проект	871	05	02	25 2 00 00000		1 795,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на строительство (реконструкцию), модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектрв водоснабжения Тульской области	871	05	02	25 2 02 S0390		1 795,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	25 2 02 S0390	240	1 795,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	05	02	25 4 00 00000		11 420,00000	6 205,00000	3 200,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию газификации	871	05	02	25 4 01 00000		4 400,00000	2 700,00000	1 850,00000
Обеспечение комплекса процессных мероприятий по газификации	871	05	02	25 4 01 22320		4 400,00000	2 700,00000	1 850,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	25 4 01 22320	240	4 380,00000	2 700,00000	1 850,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	05	02	25 4 01 22320	850	20,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию водоснабжения	871	05	02	25 4 02 00000		7 020,00000	3 505,00000	1 350,00000
Обеспечение комплекса процессных мероприятий по водоотведению и сточным водам	871	05	02	25 4 02 22330		4 200,00000	920,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	25 4 02 22330	240	4 200,00000	920,00000	0,00000
Обеспечение комплекса процессных мероприятий по водоснабжению	871	05	02	25 4 02 22340		2 820,00000	2 585,00000	1 350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	25 4 02 22340	240	2 820,00000	2 585,00000	1 350,00000
Муниципальная программа Реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	05	02	27 0 00 00000		76,95401	0,00000	0,00000
Подпрограмма реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	05	02	27 4 00 00000		76,95401	0,00000	0,00000
Мероприятия на реализацию проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	05	02	27 4 01 00000		76,95401	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятий проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	02	27 4 01 S0550		76,95401	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	27 4 01 S0550	240	76,95401	0,00000	0,00000
Благоустройство	871	05	03			1 658,13536	466,57596	31,58930
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 0 00 00000		1 258,13536	466,57596	31,58930
Программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 4 00 00000		1 258,13536	466,57596	31,58930
Комплексы процессных мероприятий «Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 4 02 00000		1 106,93461	466,57596	31,58930
Обеспечение комплекса процессных мероприятий по уличному освещению на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	05	03	26 4 02 21020		1 106,93461	466,57596	31,58930
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	26 4 02 21020	240	1 106,93461	466,57596	31,58930
Мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 4 03 00000		151,20075	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятий по прочим мероприятиям по благоустройству муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	05	03	26 4 03 21030		151,20075	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	26 4 03 21030	240	151,20075	0,00000	0,00000
Мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	99 9 00 00000		400,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	871	05	03	99 9 00 78650		400,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	99 9 00 78650	240	385,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	05	03	99 9 00 78650	850	15,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	871	06				21 000,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	871	06	05			21 000,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	871	06	05	99 9 00 00000		21 000,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов «Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований на выполнение работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений»	871	06	05	99 9 00 81190		21 000,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	871	06	05	99 9 00 81190	240	21 000,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	871	08				3 505,04618	2 485,02633	2 726,59977
Культура	871	08	01			3 505,04618	2 485,02633	2 726,59977
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	08	01	29 0 00 00000		3 505,04618	2 485,02633	2 726,59977
Региональный проект	871	08	01	29 2 00 00000		49,38443	0,00000	96,64273
Региональный проект "Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры"	871	08	01	29 2 01 00000		49,38443	0,00000	96,64273
Иные межбюджетные трансферты	872	08	01	29 2 01 L4670	540	49,38443	0,00000	96,64273
Программа "Развитие и совершенствование культурно-досуговой деятельности"	871	08	01	29 4 00 00000		3 455,66175	2 485,02633	2 629,95704
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) бюджетных учреждений	871	08	01	29 4 01 00590		3 093,77809	2 101,22063	2 223,24076
Субсидии бюджетным учреждениям	871	08	01	29 4 01 00590	610	3 093,77809	2 101,22063	2 223,24076
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры	871	08	01	29 4 01 80890		361,88366	383,80570	406,71628
Субсидии бюджетным учреждениям	871	08	01	29 4 01 80890	610	361,88366	383,80570	406,71628
Социальная политика	871	10				268,77249	225,00000	225,00000
Пенсионное обеспечение	871	10	01			268,77249	225,00000	225,00000
Непрограммные расходы	871	10	01	99 0 00 00000		268,77249	225,00000	225,00000
Иные непрограммные мероприятия	871	10	01	99 9 00 00000		268,77249	225,00000	225,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	871	10	01	99 9 00 70360		268,77249	225,00000	225,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	871	10	01	99 9 00 70360	320	268,77249	225,00000	225,00000
Обслуживаниегосударственного (муниципального) долга	871	13				0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	871	13	01			0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	871	13	01	01 0 00 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	871	13	01	01 2 02 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	871	13	01	01 2 02 23770		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание муниципального долга	871	13	01	01 2 02 23770	730	0,00000	19,00000	38,00000
Итого						88 922,69978	52 590,36178	49 548,97536

Приложение 4
к решению Собрания депутатов муниципального
образования юго-Восточное Суворовского
района от 30.08.2024 № 15-54

Приложение № 4
к бюджету на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел	Подраздел	2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	20 0 00 00000				33 100,00000	31 650,00000	31 650,00000
Комплексы процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	20 4 01 00000	240	04	09	8 000,00000	6 500,00000	6 500,00000
Комплексы процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	20 4 02 00000	240	04	09	25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000
Комплексы процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	20 03 00000	240	04	09	100,00000	150,00000	150,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	21 0 00 00000				524,79373	200,00000	40,00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	21 4 01 00000	240	03	10	235,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	21 4 02 00000	240	03	10	89,79373	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	21 4 02 00000	240	03	10	200,00000	200,00000	40,00000
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	22 0 00 00000				260,00000	100,00000	50,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	22 4 03 00000	240	01	13	260,00000	100,00000	50,00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	25 0 00 00000				13 215,00000	6 205,00000	3 200,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию газификации	25 4 01 00000	240	05	02	4 380,00000	2 700,00000	1 850,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 4 01 00000	850	05	02	20,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию водоснабжения	25 4 02 00000	240	05	02	4 200,00000	920,00000	0,00000
Обеспечение комплекса процессных мероприятий по водоснабжению	26 4 02 00000	240	05	02	2 820,00000	2 585,00000	1 350,00000
Подпрограмма "Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения" (Мероприятия "Чистая вода Тульской области")	25 1 02 00000	240	05	02	1 795,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	26 0 00 00000				1 258,13536	466,57596	31,58930
Комплексы процессных мероприятий по уличному освещению на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	26 4 02 00000	240	05	03	1 106,93461	466,57596	31,58930
Комплекс процессных мероприятий «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	26 1 03 00000	240	05	03	151,20075	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	27 0 00 00000				76,95401	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	27 1 01 00000	240	05	02	76,95401	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	29 0 00 00000				3 505,04618	2 485,02633	2 726,59977
Региональный проект "Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры"	29 2 01 00000	610	08	01	49,38443	0,00000	96,64273
Комплексы процессных мероприятий на обеспечение деятельности, оказание услуг бюджетных учреждений	29 4 01 0000	610	08	01	3 455,66175	2 485,02633	2 629,95704
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	83 0 00 00000				6 492,79626	6 610,07674	6 837,87371
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов по главе администрации муниципального образования в рамках не программного направления деятельности «Обеспечение функционирования главы местной администрации»	83 1 00 00000	120	01	04	1 493,91056	1 198,31110	1 238,23433
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	83 2 00 00000	120	01	04	4 516,46956	4 555,77709	4 718,54792
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 2 00 00000	240	01	04	412,00000	805,57241	830,67532
Иные межбюджетные трансферты	83 2 00 00000	540	01	04	30,41614	30,41614	30,41614
Уплата налогов, сборов и иных платежей	83 2 00 00000	850	01	04	40,00000	20,00000	20,00000
Непрограммные расходы	99 0 00 00000				30 489,97424	4 873,68275	5 012,91258
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	99 9 00 00000	540	01	06	12,89330	12,89330	12,89330
Управление резервный фондом муниципального образования Суворовский район в рамках непрограммных расходах	99 9 00 00000	870	01	11	45,00000	45,00000	45,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 9 00 00000	110	01	13	4 010,85191	3 745,55917	3 832,76136
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00000	240	01	13	300,00000	300,00000	300,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00000	850	01	13	20,00000	10,00000	10,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный сельский староста", " Активный	99 9 00 00000	360	01	13	150,00000	150,00000	150,00000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках не программных расходов	99 9 00 00000	120	02	03	325,50000	345,03000	377,58000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00000	240	02	03	19,61120	21,20028	21,67792
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области (ТО)	99 9 00 00000	240	04	09	3 787,34534	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов.	99 9 00 00000	240	04	10	150,00000	0,00000	0,00000

Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	99 9 00 00000	240	05	03	385,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00000	850	05	03	15,00000	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	99 9 00 00000	320	10	01	268,77249	225,00000	225,00000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	99 9 00 00000	243	06	05	21 000,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	01 2 02 00000	730	13	02	0,00000	19,00000	38,00000
Итого					88 922,69978	52 590,36178	49 548,97536

Приложение 5
к решению Собрания депутатов муниципального
образования юго-Восточное Суворовского
района от 30.08.2024 № 15-54

Приложение № 6
к бюджету на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2024 год	2025 год	2026 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 659,27344	359,36890	368,18375
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	352,69187	359,36890	368,18375
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	352,69187	712,06077	1 080,24452
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	352,69187	712,06077	1 080,24452
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,000	-352,69187	-712,06077
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00000	-352,69187	-712,06077
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 306,58157	0,00000	0,00000
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-87 616,11821	-52 589,59098	-49 912,00220
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-87 616,11821	-52 589,59098	-49 912,00220
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-87 616,11821	-52 589,59098	-49 912,00220
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-87 616,11821	-52 589,59098	-49 912,00220
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	88 922,69978	53 301,65175	50 992,24672
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	88 922,69978	53 301,65175	50 992,24672
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	88 922,69978	53 301,65175	50 992,24672
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	88 922,69978	53 301,65175	50 992,24672

муниципальное образование
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
3-й созыв
15 -е заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2024 г. № 15-55

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района РЕШИЛО:
1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.
3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования И.М.Домарев
Юго-Восточное Суворовского района

Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования
Юго-Восточное Суворовского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

I. Общие положения

1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, включая сооружения и жилищный фонд, находящееся в муниципальной собственности.
Муниципальный жилищный фонд - совокупность всех жилых помещений, пригодных для проживания и находящихся в муниципальной собственности, включая специализированный жилищный фонд и жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных казенных предприятий и учреждений.
Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, к которым относятся служебные жилые помещении, жилые помещения в общежитиях и жилые помещения маневренного фонда.
Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, обеспечения его надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.
Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т.ч. передаче его иным лицам в собственность, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на техническое обслуживание, в залог, хозяйственное ведение и оперативное управление.
Реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.
Имущество религиозного назначения - недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).

2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:
законности;
эффективности;
подконтрольности;
гласности;
целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.
2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:
закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, технического обслуживания и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;
передача муниципального имущества в залог;
отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
3. Все виды доходов от управления и распоряжения муниципальной собственностью поступают в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее - бюджет муниципального образования) в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. отношения по:
разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;
отчуждению муниципального имущества;
передаче муниципального имущества в залог;
списанию муниципального имущества;
организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, финансовыми средствами бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, распределение муниципального жилищного фонда. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Состав муниципального имущества

1. В состав имущества, находящегося в муниципальной собственности, входят:
движимое и недвижимое имущество, включая: нежилые здания, помещения, сооружения, не завершенные строительством объекты, муниципальный жилищный фонд;
имущество органов местного самоуправления;
муниципальные унитарные предприятия, учреждения, организации и их имущество;
имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
доли муниципальной собственности в созданных и вновь создаваемых хозяйственных обществах, и товариществах;
акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы, находящиеся в муниципальной собственности;
земельные участки, леса и другие природные ресурсы, не находящиеся в иных формах собственности;
имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно, на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
имущество, ставшее собственностью муниципального образования по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.
3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Разграничение полномочий органов местного
самоуправления по владению, пользованию
и распоряжению муниципальным имуществом

5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

1. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством, в рамках компетенции, установленной Уставом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и настоящим Положением, осуществляют от имени муниципального образования права собственника в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.
2. От имени населения муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, на которые распространяется действие настоящего Положения, осуществляет Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее по тексту - Собрание депутатов).
3. В пределах установленной компетенции функции по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности осуществляют глава администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее - органы и структурные подразделения администрации).

6. Полномочия Собрания депутатов

1. Собрание депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
2. Собрание депутатов обладает следующими полномочиями:
1) утверждает положения о разграничении полномочий между органами местного самоуправления;
2) утверждает перечень объектов нежилого фонда (недвижимого имущества), составляющих собственность муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;
3) утверждает перечень объектов инженерных сооружений и объектов внешнего благоустройства, составляющих собственность муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;
4) утверждает перечни объектов федеральной собственности, собственности субъекта РФ, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность, а также утверждает перечни объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации и собственность субъекта Российской Федерации;
5) принимает решение о совершении муниципальным казенным предприятием крупной сделки;
6) принимает решение о согласовании предоставления муниципального имущества казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, структурных подразделений администрации муниципального образования Суворовский район, имеющих статус юридического лица, в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам без проведения торгов;
6.1) принимает решение о согласовании безвозмездной передачи в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, муниципального имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, а также муниципального имущества, которое не имеет религиозного назначения, но по состоянию на 14.12.2010 перепрофилировано (целевое назначение которого изменено), реконструировано для осуществления и (или) обеспечения видов деятельности религиозных организаций;
7) определяет порядок управления и распоряжения муниципальной казной;
8) принимает решение о согласовании создания, реорганизации и ликвидации казенных предприятий;
9) принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения займов, ценных бумаг;
10) осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по управлению и распоряжением муниципальной собственностью в пределах своей компетенции;
11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, настоящим Положением.

7. Полномочия администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
1. Администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее по тексту - администрация) организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:
1) осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества;
2) предоставляет муниципальное имущество казны:
в аренду;
безвозмездное пользование;
доверительное управление;
по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования;
3) в соответствии с действующим законодательством выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений; выступает учредителем акционерных обществ, вносит в качестве вклада в их уставный капитал муниципальное имущество или исключительные права;
4) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;
4.1) является концедентом при заключении концессионных соглашений в отношении объектов, права собственности на которые принадлежат муниципальному образованию Юго-Восточное Суворовского района, - органом местного самоуправления, выступающим от имени муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, осуществляющим полномочия, связанные с заключением концессионных соглашений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере заключения концессионных соглашений, в том числе:
4.1.1. принятие решения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов концессионного соглашения;
4.1.2. утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию;
4.1.3. создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии;
4.1.4. заключение концессионного соглашения;
4.1.5. осуществление контроля за исполнением концессионных соглашений;
5) выступает продавцом муниципального имущества в установленном законом порядке;
6) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной

собственности;
8) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
9) определяет порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания и порядок контроля за деятельностью муниципальных учреждений;
10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением;
11) издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
12) выносит на рассмотрение Собрания депутатов вопрос о передаче в безвозмездное пользование или в собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;
13) определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и особенности предоставления его в аренду;
14) согласовывает сделки муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества.
Письменное согласие администрации на совершение сделки по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, оформляется в виде письма администрации, подписанного главой администрации или заместителем главы администрации, на которого возложены данные полномочия.
15) определяет порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, органов территориального управления и структурных подразделений администрации муниципального образования при распоряжении муниципальным имуществом;
16) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса при приватизации муниципального имущества;
17) поручает юридическим лицам, определенным Правительством Российской Федерации, организовывать от имени муниципального образования в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца муниципального имущества;
18) принимает решение о привлечении оператора электронной площадки в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации.
Администрация осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования через свои органы и должностные лица.
1.2. Администрация является уполномоченным органом на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, муниципального имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, а также муниципального имущества, которое не имеет религиозного назначения, но по состоянию на 14.12.2010 перепрофилировано (целевое назначение которого изменено), реконструировано для осуществления и (или) обеспечения видов деятельности религиозных организаций.
1.3. В целях подтверждения соответствия передаваемого религиозным организациям имущества, указанного в части 1.2 настоящей статьи, в отношении такого имущества осуществляется проверка его фактического использования.

III. Муниципальная казна

8. Имущество, составляющее муниципальную казну

Средства бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.
В казну могут включаться:
муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
объекты недвижимости, включая: нежилые здания, помещения, сооружения, не завершенные строительством объекты, муниципальный жилищный фонд;
движимое имущество;
ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;
имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;
иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.
Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.
Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета и распоряжения средствами бюджета муниципального образования, входящими в состав имущества казны.

9. Формирование и учет казны муниципального образования

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановления администрации, распоряжения администрации, гражданско-правовых договоров, иных правовых актов и документов.
2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:
отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
принятие в муниципальную собственность имущества субъекта Российской Федерации, федерального имущества, приобретение, прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;
отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;
отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;
имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
создание имущества за счет средств бюджета муниципального образования;
иные основания, предусмотренные действующим законодательством.
3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
4. Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется способами, установленными действующим законодательством в сфере распоряжения муниципальным имуществом.
5. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности за счет средств бюджета муниципального образования либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.
Независимая оценка стоимости объектов муниципальной казны является обязательной:
при приватизации муниципального имущества;
при предоставлении в долгосрочную аренду;
при передаче в доверительное управление;
при использовании имущества в качестве предмета залога;
при передаче имущества в качестве вклада в уставный фонд муниципальному предприятию;
в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
Оценка производится оценщиком, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков, застраховавшим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.
6. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Юго-Восточное Суворовского района.
Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
7. Технический учет объектов муниципальной казны, за исключением земельных участков и средств бюджета муниципального образования, ведет отдел имущественных и земельных отношений путем занесения сведений в реестр муниципальной казны и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

10. Прием имущества в муниципальную собственность

1. Прием имущества из собственности Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, распоряжения федерального агентства по управлению государственным имуществом, постановления администрации и акта приема-передачи.
2. Прием имущества из собственности субъекта Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, решения соответствующего департамента субъекта РФ, постановления администрации и акта приема-передачи.
3. Прием имущества из собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц осуществляется на основании постановления администрации и договора о безвозмездной передаче.
4. Прием в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется на основании решения суда.
5. Прием в муниципальную собственность бесхозяйного движимого имущества осуществляется на основании постановления администрации.
6. Основанием для включения имущества в состав имущества казны и его исключения являются юридические факты, с которыми связано соответственно возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав на данное имущество.
7. Имущество считается включенным в состав казны с даты перехода права собственности на имущество к муниципальному образованию Юго-Восточное Суворовского района или с даты прекращения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями.

11. Исключение имущества из казны

1. Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется в следующих случаях:
при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
при списании этого имущества;
при приватизации имущества, которая осуществляется в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством;
при передаче имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований на основании решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;
при отчуждении в установленных законом случаях.
2. Имущество считается исключенным из состава казны с даты перехода права собственности на данное имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам или даты возникновения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

IV. Управление и распоряжение имуществом,
составляющим муниципальную казну

12. Предоставление муниципального имущества в аренду

1. В аренду может быть предоставлено движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.
2. Муниципальное имущество предоставляется в аренду российским и иностранным юридическим и физическим лицам.
3. Предоставление в аренду муниципального имущества возможно следующими способами:
по результатам торгов;
без проведения торгов.
4. За пользование имуществом взимается арендная плата.
5. Величина арендной платы устанавливается на основании отчета независимого оценщика об оценке размера арендной платы.
6. Муниципальное казенное предприятие вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.
7. Муниципальное казенное учреждение вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.
Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе сдавать в аренду особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации не вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

12.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества

1. Торги на право заключения договоров аренды проводятся в форме конкурса или аукциона.
Проведение торгов осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.
2. Организатором торгов на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, является администрация.
Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды имущества (далее - комиссия по торгам) муниципальной казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, утверждается распоряжением администрации.
Проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются постановлением администрации.
2.1. Организатором торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, является данное предприятие.
Состав комиссии по торгам, порядок работы комиссии по торгам, проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются приказом данного предприятия.
2.2. Организатором торгов на право заключения договоров аренды имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению, является данное учреждение.
Состав комиссии по торгам, порядок работы комиссии по торгам, проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются приказом данного учреждения.
3. Начальная (минимальная) цена лота определяется на основании отчета об оценке размера арендной платы.
4. По результатам проведения торгов заключается договор аренды по форме, установленной администрацией.
5. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.
Обращения о заключении договора аренды имущества казны представляются в администрацию в письменной форме в виде заявления.
Заявление рассматривается при наличии следующих документов:
Для физических лиц копия паспорта.
Для юридических лиц:
а) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности - руководитель (или копия доверенности на физическое лицо);
б) копия устава, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;
в) копия выписки регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
В случае если для предоставления муниципального имущества в аренду необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.
Дополнительно (в случае направления документов на рассмотрение в антимонопольный орган) представляются документы, определенные действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.
Документы, представленные заявителем и прилагаемые к заявлению, возврату не подлежат.
6. По результатам рассмотрения поступившего заявления в случае отсутствия оснований для отказа осуществляется оценка рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом, проводимая в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (при отсутствии действующей на дату подачи заявления оценки рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом), либо направляется письменный отказ с указанием причины отказа.
Заявитель вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
На основании отчета об оценке рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом принимается решение в форме постановления администрации о предоставлении в аренду муниципального имущества казны или имущества, находящегося в оперативном управлении администрации.
7. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов являются:
а) представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, недостоверную или искаженную информацию, а также утративших юридическую силу документов;
б) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством в сфере защиты конкуренции по предоставлению муниципального имущества в пользование без проведения торгов;
в) отказ в соответствии с заключением УФАС по Тульской области в предоставлении имущества в пользование без проведения торгов;
г) наличие обременения муниципального имущества правами третьих лиц;
д) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в части 5 настоящей статьи;
е) имущество включено в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, если муниципальное имущество предоставляется в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).
8. На основании постановления администрации о предоставлении в аренду муниципального имущества казны или имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, заключается договор аренды в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации по форме, установленной администрацией.
9. В договоре аренды указываются:
предмет и срок действия договора;
цель использования имущества;
права и обязанности арендатора и арендодателя;
размеры и порядок внесения арендной платы;
порядок изменения и расторжения договора.
Использование имущества не по целевому назначению не допускается.
10. Передача муниципального имущества арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи, который скрепляется подписями арендатора и арендодателя.
11. Договор аренды, заключенный на срок свыше одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
12. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ч. 2 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:
1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;
2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

13. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов соответствует порядку предоставления муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов.
Начальная величина платы за право заключения договора безвозмездного пользования определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
2. При предоставлении в безвозмездное пользование без проведения торгов муниципального имущества (казны или находящегося в оперативном управлении администрации) обращение о заключении такого договора представляется в администрацию в виде заявления.
Заявление рассматривается при наличии следующих документов:
а) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности - руководитель (или копия доверенности на физическое лицо);
б) копия устава, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
в) копия выписки регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
В случае если для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.
Дополнительно (в случае направления документов на рассмотрение в антимонопольный орган) представляются документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты конкуренции.
Документы, представленные заявителем и прилагаемые к заявлению, возврату не подлежат.
3. Предоставление муниципального имущества казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании постановления администрации с учетом решения о согласовании вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование, принятого на заседании Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.
По результатам рассмотрения поступивших заявлений администрацией принимается решение в форме постановления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование либо направляется отказ с указанием причины отказа.
Заявитель вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов являются:
а) представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения,

недостоверную или искаженную информацию, а также утративших юридическую силу документов;
б) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством в сфере защиты конкуренции по предоставлению муниципального имущества в пользование без проведения торгов;
в) отказ в соответствии с заключением УФАС по Тульской области в предоставлении имущества в пользование без проведения торгов;
г) наличие обременения муниципального имущества правами третьих лиц;
д) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в части 2 настоящей статьи;
е) имущество включено в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
ж) решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.
5. На основании постановления администрации о передаче имущества в безвозмездное пользование заключается договор безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, по форме, установленной администрацией.
6. Договор безвозмездного пользования должен содержать:
состав имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;
цели использования имущества;
срок безвозмездного пользования;
порядок передачи имущества Ссудополучателю и возврата его Ссудодателю;
обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию имущества;
ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
условия досрочного прекращения договора.
7. Договор безвозмездного пользования имуществом заключается на срок не более 3 лет. Договор безвозмездного пользования может быть пролонгирован или перезаключен на основании решения органа, принявшего решение о передаче имущества в безвозмездное пользование.
8. Вступивший в силу договор безвозмездного пользования является основанием для заключения Ссудополучателем договора на оказание коммунальных услуг, договоров на энергоснабжение, вывоз и утилизацию ТБО и договора страхования имущества.
9. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе передавать в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

13.1. Предоставление муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование

1. Передача муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозной организации осуществляется в случае, если:
1) данное имущество не подлежит отчуждению из муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) передача данного имущества в безвозмездное пользование предложена самой религиозной организацией;
3) данное имущество является помещением, находящимся в здании, строении, сооружении, не относящемся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 1 настоящего Положения.
2. Религиозная организация, которой муниципальное имущество религиозного назначения передано в безвозмездное пользование, вправе получить его в собственность, за исключением имущества, указанного в пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, в порядке, установленном статьей 17.1 настоящего Положения и действующим законодательством.
3. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации муниципального имущества, указанного в части 1.2 статьи 7 настоящего Положения, является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в администрацию после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.
Если на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению, либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.
4. В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.
5. К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, указанные в части 3 статьи 17.1 настоящего Положения.
6. Передача имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям осуществляется по договору безвозмездного пользования на основании постановления администрации с учетом мнения Собрания депутатов в форме решения о согласовании вопроса о передаче муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям, принятого на заседании Собрания депутатов.
7. Порядок рассмотрения заявления, принятия решения о передаче (отказе в передаче), решения об утверждении плана передачи, опубликования решения о передаче (отказе в передаче) имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям, а также порядок уведомления религиозных организаций о принятом решении соответствует порядку, указанному в статье 17.1 настоящего Положения.
8. Решение об отказе в передаче религиозной организации в безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения принимается в одном из следующих случаев, если:
1) данное имущество не является имуществом религиозного назначения и (или) не соответствует критериям, установленным частью 1.2 статьи 7 настоящего Положения;
2) заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом;
3) заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
4) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;
5) данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.
Религиозная организация вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Передача муниципального имущества на техническое обслуживание и ответственное хранение

Передача муниципального имущества на техническое обслуживание и ответственное хранение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Распоряжение муниципальным жилищным фондом

Распоряжение муниципальным жилищным фондом осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере муниципального жилищного фонда.

V. Отчуждение муниципального имущества
в собственность иных лиц

16. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества (далее по тексту - объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.
2. Действие настоящей статьи не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:
1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
2) природных ресурсов;
3) Государственного и муниципального жилищного фонда, за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, указанных в статье 30.4 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;
7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;
8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
9) муниципального имущества на основании судебного решения;
10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
11) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения акционерных обществ.
Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.
4. Положение регламентирует процесс приватизации следующих объектов:
1) муниципальных унитарных предприятий;
2) акций приватизированных муниципальных унитарных предприятий;
3) находящихся в муниципальной собственности акций, паев и долей в иных предприятиях;
4) нежилых помещений, переданных в аренду;
5) имущества, не закрепленного за созданными муниципальным образованием юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе движимого имущества, незанятых (пустующих) нежилых помещений, незавершенных строительством объектов;
6) иного имущества в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.
4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» и гражданского законодательства.
5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества регулируются федеральным законодательством.

16.1. Продавец и покупатели муниципального имущества

1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является администрация.
Администрация принимает решение об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени муниципального образования продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества.
Продавец осуществляет продажу муниципального имущества в электронной форме способами, установленными законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.
Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Порядок организации и проведения продажи муниципального имущества в электронной форме установлен Правительством Российской Федерации.
2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
3. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
4. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

16.2. Порядок принятия решения о приватизации и способы приватизации муниципального имущества

1. Состав имущества, подлежащего приватизации, определяется в прогнозном плане, проект которого разрабатывается администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.
Прогнозный план приватизации муниципального имущества составляется ежегодно и утверждается Собранием депутатов. В прогнозном плане указываются предполагаемые сроки приватизации муниципального имущества.
Прогнозный план утверждается на предстоящий финансовый год и два последующих плановых года. Изменения в прогнозный план утверждаются Собранием депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.
При внесении изменений в прогнозный план приватизации администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района одновременно готовит предложение о внесении изменений в решение о бюджете.
Муниципальное имущество, включенное в прогнозный план на текущий год и не приватизированное по каким-либо причинам в текущем году, включается в прогнозный план на предстоящий финансовый год.
Прогнозный план должен содержать перечень акций открытых (акционерных) обществ, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.
Допускается внесение изменений в утвержденный прогнозный план в течение года в порядке, установленном настоящим Положением.
Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в прогнозный план приватизации, не допускается.
Прогнозный план приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в сети «Интернет».
Решение о приватизации муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, принимаемое Собранием депутатов, публикуется в официальном печатном издании «Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в сети «Интернет».
2. На основании решения Собрания депутатов администрация принимает постановление об условиях приватизации муниципального имущества.
В случае если продажа муниципального имущества не состоялась, администрацией повторно принимается постановление об условиях приватизации муниципального имущества (условия приватизации могут быть изменены), при этом данное постановление принимается в сроки, учитывающие требования к срокам размещения информации о приватизации муниципального имущества, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
Постановление об условиях приватизации содержит следующие сведения:
а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
б) способ приватизации имущества;
в) в случае приватизации имущества на аукционе и конкурсе - начальную цену продажи имущества;
г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
д) в случае приватизации имущества посредством публичного предложения - цену первоначального предложения, величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены («шаг аукциона»);
е) в случае приватизации имущества на аукционе - величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);
ж) в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия - состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия; количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования;
з) в случае приватизации имущества путем проведения конкурса - условия конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;
и) в случае продажи имущества на аукционе, специализированном аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения и без объявления цены - информацию о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме;
к) иные необходимые для приватизации имущества сведения.
3. Для подготовки условий приватизации муниципального имущества на основании решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района администрация:
а) в случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия принимает постановление о мероприятиях по реорганизации муниципального предприятия путем преобразования его в хозяйственное общество;
б) осуществляет подготовку документов на объект приватизации, подачу документов на регистрацию права муниципальной собственности на объект в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав);
в) в случае приватизации объекта, под которым необходимо сформировать земельный участок, организует процедуру постановки земельного участка на кадастровый учет, срок которой не может превышать 18 месяцев;
г) готовит проект договора (муниципального контракта) на оказание услуг по оценке рыночной стоимости муниципального имущества с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы размещения муниципального заказа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
д) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него.
4. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.
5. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.3. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. В целях создания возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети «Интернет»):
решения Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества,
постановления администрации об условиях приватизации муниципального имущества,
информационные сообщения о продаже муниципального имущества на торгах и об итогах его продажи.
Решение Собрания депутатов о приватизации муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и итоги продажи муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, публикуются в периодическом печатном издании «Вестник» (далее - печатное издание) и размещаются на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».
3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, следующие сведения:
1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
3) способ приватизации такого имущества;
4) начальная цена продажи такого имущества;
5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (при продаже имущества на аукционе, конкурсе или посредством публичного предложения);
8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
16) величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") (при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества);
17) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому постановлением администрации поручено организовать от имени муниципального образования продажу приватизируемого муниципального имущества.
18) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями предусмотренными Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества».
19) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.
6. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:
1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;
3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии с частью 8 статьи 16.12 настоящего Положения;
7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
8) численность работников хозяйственного общества;
9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;
10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).
7. По решению администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.
8. С момента принятия решения Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
9. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.
В местах подачи заявок и на официальном сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, правила проведения торгов.
10. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.
11. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся следующие сведения:
1) наименование продавца такого имущества;
2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
3) дата, время и место проведения торгов;
4) цена сделки приватизации;
5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

16.4. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

1. Претенденты представляют заявку в зависимости от объявленного способа приватизации.
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.
Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.
В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.
3. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
Поступившие заявки с документами передаются в комиссию по проведению торгов по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия по проведению торгов), которая является уполномоченным представителем администрации - продавца приватизируемого муниципального имущества.
Комиссия по проведению торгов по результатам рассмотрения заявок от лица продавца принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества без объявления цены) или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе (специализированном аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, продаже имущества без объявления цены) с указанием оснований отказа.
После проведения процедуры аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества без объявления цены) Комиссия по проведению торгов оформляет протокол об итогах аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества без объявления цены).
При наличии оснований для признания аукциона, специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества без объявления цены несостоявшимися Комиссия по проведению торгов принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе.
Решение комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.
Председатель комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества (а в случае его отсутствия - заместитель председателя) подписывает уведомление о признании претендента участником аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества без объявления цены) либо уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе (специализированном аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, продаже имущества без объявления цены), уведомление о признании участника аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества без объявления цены) победителем.
Состав комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества утверждается распоряжением администрации.
3. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

16.5. Продажа муниципального имущества на аукционе

1. Продажа муниципального имущества на аукционе проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
б) принято решение о признании только одного претендента участником;
в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.
4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем аукциона в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.
6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16.6. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе

1. Продажа муниципального имущества на специализированном аукционе проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Для участия в специализированном аукционе претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.
3. Денежные средства, полученные от победителей специализированного аукциона в счет оплаты акций, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола об итогах специализированного аукциона.
4. Протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей заключение договоров купли-продажи акций.
5. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечет признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.
6. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня подведения итогов специализированного аукциона передаточные распоряжения.

16.7. Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе

1. Особенности продажи акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культурного наследия и приватизации муниципального имущества.
2. Порядок платы за приобретаемое по конкурсу имущество устанавливается конкурсной документацией, утверждаемой постановлением администрации, и договором купли-продажи.
Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем конкурса в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи и в информационном сообщении о проведении конкурса. Внесенный победителем конкурса задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

16.8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения.
3. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:
а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
б) принято решение о признании только одного претендента участником;
в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.
4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем продажи посредством публичного предложения в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.
6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16.9. Продажа муниципального имущества без объявления цены

1. Продажа муниципального имущества без объявления цены проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.
Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.
3. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную оператором электронной площадки заявку.
Предложение о цене имущества не может быть изменено.
4. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме.
5. Покупателем имущества признается:
а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;
б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.
6. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в бюджет муниципального образования на счет и в сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.
В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.
7. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

16.10. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ

1. По решению Собрания депутатов муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.
2. Особенности внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.11. Отчуждение земельных участков

Особенности отчуждения земельных участков при приватизации зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.12. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия

Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культурного наследия и приватизации муниципального имущества.

16.13. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

1. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящим Федеральным законом, при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).
3. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении указанного в части 2 настоящей статьи имущества осуществляется администрацией.
4. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств устанавливается администрацией.

16.14. Обременения приватизируемого муниципального имущества

При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

16.15. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.
2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:
сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория и стоимость или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
иные условия, обязательные для выполнения сторонами такого договора в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.
Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.
3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Договор купли-продажи имущества может иметь силу передаточного акта. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.
5. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

16.16. Порядок оплаты муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку.
2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято администрацией в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены.
3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.
4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, может производиться начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети «Интернет» объявления о продаже.
Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.
5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 16.17 настоящего Положения не распространяются.
Передача покупателю имущества, за исключением случаев приобретения имущества с рассрочкой платежа,

осуществляется после полной оплаты приобретенного имущества.
Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.
6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.
В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.
С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.
7. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

16.17. Защита прав муниципального образования как собственника имущества

1. Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.
2. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

16.18. Особенности отчуждения муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на имущественную поддержку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере оценочной деятельности.
При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:
1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с ч.4 ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;
3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным требованиям (далее по тексту - заявитель), по своей инициативе вправе направить в администрацию заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление), не включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. В заявлении должны быть указаны средняя численность работников за предшествующий календарный год и выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год, а также срок рассрочки платежа, если арендатор решил приобрести имущество в рассрочку.
К заявлению должны быть следующие документы:
а) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей (акт сверки взаимных расчетов между администрацией и заявителем);
б) документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось заявителю);
в) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени заявителя действует его представитель);
г) опись документов;
д) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
е) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
ж) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);
з) документ, удостоверяющий личность, - предъявляется оригинал или копии всех листов (для физических лиц).
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.
Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в отделе имущественных и земельных отношений, другой - у заявителя.
Документы, указанные в подпунктах а), б), в), г), д), ж), з) части 2 настоящей статьи подлежат представлению заявителем. В случае, если для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель к заявлению дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.
Заявитель вправе представить указанный в подпункте е) части 2 настоящей статьи документ по собственной инициативе.
Документ, указанный в подпункте е) части 2 настоящей статьи, заявитель может получить в ФНС по результатам предоставления соответствующей государственной услуги.
2.1. Заявитель по своей инициативе вправе направить в администрацию заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:
1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;
2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.
3. Сектор имущественных и земельных отношений осуществляет проверку соответствия арендатора установленным пунктом 1 настоящей статьи требованиям.
4. В случае, если заявитель не соответствует установленным пунктом 1 настоящей статьи требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или федеральными законами, отдел имущественных и земельных отношений в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.
5. В случае, если нет причин для отказа, администрация обязана:
1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере оценочной деятельности, в двухмесячный срок с даты получения заявления;
2) принять постановление об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;
3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия постановления об условиях приватизации арендуемого имущества.
6. Глава администрации вправе вынести обсуждение вопроса о приватизации муниципального имущества на заседание Собрания депутатов.
Решение Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества (далее - решение о приватизации) в рамках настоящей статьи публикуется в печатном издании, определенном решением о приватизации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае если обсуждение вопроса о приватизации муниципального имущества не выносится на заседание Собрания депутатов, постановление администрации об условиях приватизации муниципального имущества (далее - постановление об условиях приватизации) публикуется в печатном издании, определенном в постановлении об условиях приватизации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Администрация вправе принять решение о планировании приватизации муниципального имущества, обремененного правами арендаторов, соответствующих установленным пунктом 1 настоящей статьи условиям, без письменного обращения арендаторов на приобретение арендуемого имущества, которое кроме сведений, указанных в статье 16.2 настоящего Положения, должно предусматривать преимущественное право арендаторов на приобретение муниципального имущества.
8. Решение о планировании приватизации арендуемого имущества может быть принято администрацией не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления координационным или совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства о намерении включить арендуемое имущество в такое решение.
9. В течение десяти дней с даты принятия постановления администрации (решения об условиях приватизации арендуемого имущества) сектор имущественных и земельных отношений направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным пунктом 1 настоящей статьи условиям, копии указанного постановления, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого муниципального имущества (далее по тексту - предложение), а также проекты договоров купли-продажи имущества при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.
10. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.
10.1. Течение срока, указанного в части 10 настоящей статьи, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.
11. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо, чтобы арендатор подал заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи.
12. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 10 настоящей статьи, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.
13. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества указывается в заявлении, но не должен составлять менее 5 лет для недвижимого имущества и не менее 3 лет для движимого имущества с момента заключения договора купли-продажи арендуемого имущества.
14. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества и указывается им в заявлении.
15. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования решения Собрания депутатов о приватизации арендуемого муниципального имущества или в случае, если обсуждение вопроса о приватизации муниципального имущества не выносится на заседание Собрания депутатов, постановления администрации об условиях приватизации.
16. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.
17. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.
18. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.
19. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.
20. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
1) отказ администрации в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также ее бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;
2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.
21. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:
1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 10.1 настоящей статьи;
3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.
22. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 21 настоящей статьи, администрация принимает одно из следующих решений:
1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных статьей 16.2 настоящего Положения;
2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.
23. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных частью 1 настоящей статьи.

16.19. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме
1. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9 настоящего Положения, осуществляется в электронной форме.
2. Особенности продажи муниципального имущества в электронной форме определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.20. Особенности приватизации объектов концессионного соглашения

Особенности приватизации имущества, входящего в состав объекта концессионного соглашения, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере приватизации муниципального имущества.

17. Передача имущества в федеральную собственность и собственность субъекта Российской Федерации

1. Передача имущества в собственность Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, распоряжения федерального агентства по управлению государственным имуществом и акта приема-передачи.
2. Передача имущества в собственность субъекта Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, передаваемого в государственную собственность субъекта РФ, постановления администрации субъекта РФ и акта приема-передачи.

17.1. Порядок передачи имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям

1. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче религиозной организации муниципального имущества, указанного в части 1.2 статьи 8 настоящего Положения, является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в администрацию после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.
Если на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению, либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.
2. В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.
3. К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения:
1) копии устава религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц (не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов);
2) документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;
3) копии устава руководящего органа (центра) религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц (не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов);
4) квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес муниципального унитарного предприятия, либо муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве;
5) архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения);
6) справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;
7) проект охранного обязательства пользователя, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);
8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;
9) проект охранного обязательства собственника, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации).
В случае если передаваемое в собственность имущество уже находится у религиозной организации на праве безвозмездного пользования, вместо документов, указанных в пунктах 4 - 8 настоящей части, представляется копия решения о передаче религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование.
4. Передача имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям осуществляется по договору передачи на основании постановления администрации с учетом мнения Собрания депутатов в форме решения о согласовании вопроса о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям, принятого на заседании Собрания депутатов.
Постановление администрации о передаче (об отказе в передаче) имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям или о подготовке предложений о включении этого имущества в план передачи религиозным организациям в соответствии с частями 7 и 8 настоящей статьи принимается в месячный срок со дня поступления заявления религиозной организации, согласованного с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.
Срок передачи религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения не может превышать два года со дня принятия постановления администрации о передаче муниципального имущества религиозного назначения, за исключением передачи имущества, указанного в частях 6 и 7 настоящей статьи.
Постановление администрации о передаче муниципального имущества религиозного назначения, указанного в частях 6, 7 настоящей статьи, принимается на основании плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения. При этом срок передачи религиозной организации указанного муниципального имущества религиозного назначения не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.
5. Администрация отказывает в рассмотрении заявления религиозной организации в случае, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, указанному в части 3 настоящей статьи. При принятии решения об отказе в таком рассмотрении администрация направляет в религиозную организацию сообщение, в котором указывает причины отказа. Данный отказ не препятствует повторному направлению религиозной организацией такого заявления после устранения указанных нарушений.
6. Передача религиозным организациям объектов культурного наследия народов Российской Федерации религиозного назначения осуществляется в соответствии с определенными законодательством Российской Федерации требованиями, которые выражаются в ограничениях (обременениях) права собственности на данный объект и представляют собой обязательства по содержанию объекта культурного наследия, по его сохранению (включая требования к порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ, требования к условиям доступа к нему граждан, иные обеспечивающие его сохранность требования).
7. Передача религиозным организациям недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по высвобождению имущества после прекращения права хозяйственного ведения либо права оперативного управления на указанное имущество (и в случае необходимости предоставления равноценных зданий, помещений, обеспечивающих уставные виды

деятельности указанной организации культуры, взамен зданий, помещений, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации).
8. Передача религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется администрацией после предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.
9. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения устанавливается постановлением администрации.
10. Решение об отказе в передаче религиозной организации в собственность муниципального имущества религиозного назначения принимается в одном из следующих случаев, если:
1) данное имущество не является имуществом религиозного назначения и (или) не соответствует критериям, установленным частью 1.2 статьи 7 настоящего Положения;
2) заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом;
3) заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
4) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;
5) данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации;
6) данное имущество не подлежит отчуждению из государственной или муниципальной собственности в соответствии с федеральным законом;
7) данное имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящемся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 1 настоящего Положения.
11. В случае отказа в передаче религиозной организации в собственность муниципального имущества религиозного назначения администрация выдает религиозной организации мотивированное решение об отказе в такой передаче. Религиозная организация вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
12. В целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, создаются комиссии с участием представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов, в том числе специалистов в области религиоведения, культурологии, права. Принимаемые такими комиссиями решения являются основанием для принятия постановления администрации о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения.
Порядок создания и деятельности таких комиссий устанавливается постановлением администрации.
13. Процесс передачи муниципального имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям публичен.
Администрация обязана разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в сети «Интернет»:
1) принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия этого заявления к рассмотрению;
2) постановление администрации о передаче (об отказе в передаче) религиозной организации в собственность муниципального имущества религиозного назначения, о подготовке предложений о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в недельный срок со дня принятия соответствующего постановления;
3) решение комиссии, созданной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, и, если имеется, особое мнение членов данной комиссии, несогласных с таким решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в администрацию.
14. Безвозмездная передача религиозным организациям муниципального имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для передачи имущества религиозного назначения, одновременно с передачей религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения либо после его передачи.

VI. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями

18. Порядок создания муниципальных учреждений

1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.
2. Порядок создания муниципальных учреждений утверждается постановлением администрации.

19. Порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения

1. За муниципальным учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования, на основании постановления администрации и акта приема-передачи, подписываемого администрацией, руководителем и главным бухгалтером учреждения.
2. Перечень имущества, передаваемого муниципальному учреждению в оперативное управление, отражается в отчетности, предоставляемой в сектор имущественных и земельных отношений ежеквартально (в двухмесячный срок после завершения квартала) на электронном и бумажном носителях, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения.
3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества утверждается постановлением администрации.
5. Порядок выбытия имущества с баланса муниципального учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.
6. Порядок согласовании сделок муниципальным учреждениям в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, для совершения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника муниципального имущества, крупных сделок муниципальным бюджетным учреждениям и об одобрении сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального бюджетного учреждения, утверждается постановлением администрации.

19.1. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения

1. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
2. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.
3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
4. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет администрация муниципального образования.

19.2. Особенности распоряжения имуществом бюджетного учреждения

1. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.
3. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации.
4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части 3 настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.
6. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований части 3 настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
7. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.
Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетного учреждения.
8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы бюджетного учреждения прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами бюджетного учреждения.
Под термином "возможности бюджетного учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие бюджетному учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах бюджетного учреждения, имеющая для нее ценность.
9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации до момента принятия решения о заключении;
сделка должна быть совершена только с предварительного согласия администрации.
10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части 9 настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.
Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.
11. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
12. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящей части, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

VII. Порядок передачи муниципального имущества в залог

20. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:
составляющее муниципальную казну;
принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.
2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

21. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с согласия Собрания депутатов, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого местной администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

VIII. Порядок списания муниципального имущества

22. Основания для списания муниципального имущества

1. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.
2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов последующим основаниям:
пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
ликвидация по аварии;
частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
нарушение нормальных условий эксплуатации;
хищение или уничтожение имущества;
нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
по другим причинам.
3. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

23. Порядок списания муниципального имущества

1. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района создается комиссия.
2. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия.
3. В компетенцию комиссии входит:
осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта.
4. Списание объектов недвижимого имущества.
Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) администрации на основании акта о списании и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.
4.1. Списание автотранспортных средств.
Автотранспортные средства списываются постановлением (распоряжением) администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.
Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).
4.2. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.
При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).
Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).
4.3. Списание компьютерной техники, оргтехники.
Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию следующие документы:
сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
акты о списании муниципального имущества.
4.4. Списание прочих основных средств.
Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию следующие документы:
сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
акты о списании муниципального имущества;
заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).
5. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

24. Перечень документов на списание основных средств

1. При списании основных средств балансодержатель представляет в администрацию следующие документы:
1.1. Обращение на имя главы администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.
1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.
1.3. Копию инвентарной карточки учета основных средств.
1.4. Акт о списании основных средств.
1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.
1.6. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
1.7. Дефектный акт независимой экспертизы.
2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию дополнительно представляются:
документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);
объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами.

ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тульской области	Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71-00386 от 26 марта 2015 года.	Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+	Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 02.09.24 в 17.00 Дата выхода в свет 02.09.24