



ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район
Тульской области

№ 44 (924)
02 Декабря 2024
ПОНЕДЕЛЬНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2024 г.

№ 39

Об утверждении перечней, Порядков и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района

В соответствии со статьей 160, с пунктами 3.1, 3.2, 5 статьи 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании на основании статьи 34 устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района. (приложение № 1).
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское. (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района (приложение №3).
4. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района (приложение №4).
5. Постановление муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района от 07.11.2023 г. № 75 «Об утверждении перечней, Порядков и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района» признать утратившим силу.
6. Настоящее постановление опубликовать, в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава администрации
муниципального образования
Юго-Восточное Суворовское района О.А. Грибкова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района
от «27» ноября 2024 г. № 39

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района	
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов
182		Федеральная налоговая служба
182 1 01 02010 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02020 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02030 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 05 03010 01 0000 110		Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 05 03020 01 0000 110		Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011г) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 06 01030 10 0000 110		Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 06 06033 10 0000 110		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 06 06043 10 0000 110		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 09 04053 10 0000 110		Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
802 1 16 02020 02 0200 140		Правительство Тульской области Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов (прочие поступления)
871 1 11 05025 10 0000 120		Администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
871 1 11 05075 10 0000 120		Доходы от реализации имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
871 1 11 05325 10 0000 120		Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
871 1 11 09045 10 0000 120		Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
871 1 13 01995 10 0000 130		Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
871 1 13 02065 10 0000 130		Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
871 1 13 02895 10 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
871 1 14 02052 10 0000 140		Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
871 1 14 02053 10 0000 140		Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
871 1 14 02053 10 0000 440		Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
871 1 16 07010 10 0000 140		Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
871 1 17 01050 10 0000 180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
871 1 17 05050 10 0000 180		Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
871 2 02 15001 10 0000 150		Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
871 2 02 15002 10 0000 150		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
871 2 02 15002 10 0000 150		Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
871 2 02 16001 10 0000 150		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
871 2 02 35118 10 0000 150		Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
871 2 02 40014 10 0000 150		Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
871 2 02 49999 10 0000 150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
871 2 03 05020 10 0000 150		Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственным (муниципальным) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
871 2 07 05020 10 0000 150		Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
871 2 07 05030 10 0000 150		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
871 2 08 05000 10 0000 150		Поступления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
871 2 18 60010 10 0000 150		Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района
от «27» ноября 2024 г. № 39

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района

Код бюджетной классификации Российской Федерации администратора	Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	
	источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	бюджета муниципального района
1	2	3

871		Администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района
871	01 02 00 00 10 0000 710	Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
871	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
871	01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
871	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
871	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
871	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района
от «27» ноября 2024 г. № 39

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района

1. Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района.
2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации, дополнения перечней кодов бюджетной классификации Российской Федерации, изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета вносятся на основании распоряжения администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района (далее Администрация) без внесения изменений в настоящее постановление.
3. Изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета вносятся в срок не позднее 10 календарных дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 2 настоящего постановления.
4. В целях обеспечения исполнения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района, в очередном финансовом году Перечень, утвержденный настоящим постановлением, подлежит ежегодной актуализации до вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5. В случаях, установленных законодательством Тульской области, органы местного самоуправления осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой уплаты по прочим поступлениям от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет района, а также осуществляют взыскание задолженности и принимают решения о возврате (зачете) указанных платежей в порядке, установленном для осуществления соответствующих полномочий администраторами доходов бюджета поселения.

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района
от «27» ноября 2024 г. № 39

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района
от «27» ноября 2024 г. № 39

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района (далее Перечень).
2. Изменения в Перечень вносятся в срок не позднее 10 календарных дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень.
3. По итогам рассмотрения Перечня Администрация в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, разрабатывает соответствующий проект правового акта администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовское района.

муниципальное образование
город суворов Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
6-й созыв
15-е заседание
РЕШЕНИЕ
от 29 ноября 2024 года № 15-64
г. Суворов

О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 29.11.2019 № 13-61 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района налога на имущество физических лиц»

В соответствии со [статьями 399, 406](#) Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании статьи 49 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Суворов РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 29.11.2019 № 13-61 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района налога на имущество физических лиц» следующее изменение:
подпункт 2 пункта 2 изложить в новой редакции:
«2) 2 процента в отношении **объектов** налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с **пунктом 7 статьи 378.2** Налогового Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных **абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2** Налогового Кодекса.».
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования город Суворов Суворовского района Е.В. Медведова

муниципальное образование
город суворов Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
6-й созыв
15-е заседание
РЕШЕНИЕ
от 29 ноября 2024 года № 15-65
г. Суворов

О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 20.10.2023 № 2-11 «О передаче муниципальному образованию Суворовский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования город Суворов Суворовского района, в целях реализации мероприятий государственных программ Тульской области на 2024-2026 годы»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 49 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 20.10.2023 № 2-11 «О передаче муниципальному образованию Суворовский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования город Суворов Суворовского района, в целях реализации мероприятий государственных программ Тульской области на 2024 - 2026 годы» следующее изменение: приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социально-экономической политике, местным налогам и сборам Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района (Загвозкина О.В.).
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования город Суворов Суворовского района Е.В. Медведова

Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 29.11.2024 г. № 15-65

Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 20.10.2023 г. № 2-11

Перечень осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования город Суворов Суворовского района за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района, в целях реализации мероприятий государственных программ Тульской области на 2024 год

Наименование МО	Перечень полномочия	Сумма 2024 год (тыс. рублей)
Муниципальное образование город Суворов Суворовского района	- утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения в части реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», включающей реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования населенного пункта и дворовых территорий многоквартирных домов в рамках государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 09.10.2017 № 457	568,49226
	-создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (в части обеспечения учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения), в рамках государственной программы Тульской области «Развития культуры и туризма Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 04.03.2019 № 75	268,23595
	ИТОГО	836,72821

муниципальное образование
 город суворов Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
 6-й созыв
 15-е заседание
РЕШЕНИЕ
 от 29 ноября 2024 года № 15-66
 г. Суворов

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 09.04.2021 №170 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный сельский староста», «Активный руководитель территориального общественного самоуправления, на основании статьи 48 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района решило:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (приложение).
2. Предусмотреть расходы на финансирование проведения конкурсов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения в бюджете муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год.
3. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 01.12.2023 № 3-15 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».
5. Решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования город Суворов Суворовского района **Е.В. Медведева**
 Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 29.11.2024 г. №15-66

ПОЛОЖЕНИЕ
 о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – конкурс).
 1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район (далее – администрация муниципального образования).
 1.3. Цели проведения конкурса:
 - развитие территориального общественного самоуправления как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района;
 - поддержка руководителей территориальных общественных самоуправлений, имеющих достижения в общественной деятельности.
 1.4. Задачи проведения конкурса:
 - пропаганда практического опыта работы руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования город Суворов Суворовского района;
 - стимулирование гражданской активности руководителей территориальных общественных самоуправлений, повышение мотивации эффективного исполнения руководителями территориальных общественных самоуправлений своих полномочий.
 1.5. Итоги конкурса и опыт деятельности руководителей территориальных общественных самоуправлений освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе имеют право участвовать действующие руководители территориальных общественных самоуправлений, осуществляющие свою деятельность.

3. Проведение конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса:
 - 01 января 2025 года – старт конкурса;
 - с 01 января по 29 мая 2025 года – сбор руководителями ТОС информации о своей деятельности;
 - с 30 мая по 11 июня 2025 года – передача руководителями ТОС заявок на участие в администрацию муниципального образования;
 - с 16 июня по 20 июня 2025 года – анализ заявок участников конкурса;
 - до 27 июня 2025 года – определение победителей и объявление итогов конкурса.
 3.2. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. Подготовка и представление заявок

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет конкурсная комиссия.
 4.2. Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку и представляют в конкурсную комиссию. Заявка может быть доставлена лично или курьером. Дата регистрации заявки на конкурс определяется по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.
 4.3. В состав заявки должны входить следующие документы:
 1) заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению №2, приложению №3 к настоящему Положению;
 3) информация о деятельности руководителя территориального общественного самоуправления в 2025 году по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).
 4.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 11 июня 2025 года включительно.
 4.5. Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Конкурсная комиссия

5.1. В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 членов. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования.
 5.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.
 Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.
 5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;
 - принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
 - оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения (по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению);
 - подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;
 - организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.
 5.4. На всех этапах конкурса члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, без права замены.
 5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап конкурса.
 5.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в установленные

Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их оценку и определяет победителей конкурса.
 5.7. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в 2025 году):
 - информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
 - участие в федеральных, региональных, районных конкурсах;
 - участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы;
 - участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности;
 - участие в профилактике правонарушений;
 - участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта;
 - участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов);
 - развитие спортивно-массовой работы;
 - организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села), поселка, города;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период.
 По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).
 Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 2 балла. Общая максимальная сумма баллов участника конкурса по всем критериям не может превышать 20 баллов.
 5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).
 5.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
 5.10. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии организует администрация муниципального образования.

6. Итоги проведения конкурса

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет руководителей территориальных общественных самоуправлений – победителей конкурса, которым присваивается звание «Активный руководитель территориального общественного самоуправления». Победителями признаются руководители территориальных общественных самоуправлений, набравшие не менее 10 баллов.

7. Награждение победителей

7.1. Победители конкурса награждаются администрацией муниципального образования Суворовский район денежным призом (в том числе налог на доходы физических лиц), в размере 20,0 тыс. руб. (двадцать тысяч рублей).
 7.2. Руководителям территориальных общественных самоуправлений, признанным победителями, производится выплата в размере 20,0 тыс. руб. (двадцать тысяч рублей) за счет средств бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района и выплата за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования город Суворов Суворовского района из бюджета муниципального образования Суворовский район в целях проведения конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления».
 7.3. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
 к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Заявка на участие в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Я, _____

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование границ территории ТОС, на которой осуществляется деятельность)

заявляю об участии в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», который проводится администрацией муниципального образования _____ (округ, поселение).

Руководитель ТОС _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2
 к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), паспорт _____ (серия, номер, кем, когда выдан), зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования _____ (округ, поселение) и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, _____, дату рождения _____.

Предоставляю администрации муниципального образования _____ (округ, поселение) и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 Настоящее согласие дано мной на период:
 проведения Конкурса;
 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.
 Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
 Я, _____

(фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу _____ паспорт _____, выдан _____ (дата), _____ (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных: администрации муниципального образования Суворовский район, в том числе образованной ей конкурсной комиссии по проведению конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», адрес: Тульская область, город Суворов, Площадь Победы, д.1. с целью участия в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» и перечисления денежного приза на обработку, в том числе передачу в:

публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, акционерное общество «Газпромбанк», зарегистрированное по адресу: 117420, г.Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1, _____,

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер счета, место рождения, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, информация о перечисленной сумме.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными и использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение;

использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение. Я ознакомлен(а), что: мое согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента его подписания; данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

«___» _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Информация о деятельности руководителя территориального общественного самоуправления в 2025 году

Руководитель ТОС _____ (ФИО полностью)

(наименование границ территории ТОС, на которой осуществляется деятельность)

Table with 3 columns: Критерий, Количество проведенных мероприятий, Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)

Достоверность информации подтверждаю Руководитель ТОС _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* В представляемую информацию вносятся только выполненные за 2024 год критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

Приложение № 5 к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Экспертная оценка заявки участника конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Руководитель ТОС _____

Границы ТОС _____

Table with 3 columns: Критерий, Максимальное количество баллов, Баллы члена конкурсной комиссии

Член конкурсной комиссии _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУВОРОВСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ 7-й созыв 18-е заседание РЕШЕНИЕ от 29 ноября 2024 г. № 18-116 г. Суворов

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 21.12.2023 № 4-23 «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Суворовский район, на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район Собрании представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

- 1. Внести в решение Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 21.12.2022 № 4-23 «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:
1.1. Пункт 1 бюджета изложить в следующей редакции:
«1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Суворовский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Суворовский район (далее - бюджет муниципального образования) на 2024 год:
1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 1 278 427,92243 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 1 338 496,39377 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета муниципального образования в сумме 60 068,47134 тыс. рублей.
1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2025 год и на 2026 год:
1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2025 год в сумме 975 972,22324 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 978 463,28333 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2025 год в сумме 1 000 972,22324 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 000,00000 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 1 001 463,28333 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 24 500,00000 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета муниципального образования на 2025 год в сумме 25000,00000 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 23 000,00000 тыс. рублей.».
1.2. Пункт 7 бюджета изложить в следующей редакции:
«7. Межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов других уровней.
7.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2024 году в сумме 880 973,98250 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 605 172,29824 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 567 742,10240 тыс. рублей.
7.2. Учить в доходах бюджета района объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов городских и сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год в сумме 4 239,36257 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 288,66764 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 385,31037 тыс. рублей.».
1.3. Подпункт 8.6 пункта 8 бюджета изложить в следующей редакции:
«8.6. Установить, что бюджетные ассигнования на реализацию плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10 января 2022 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», предусмотренные по подразделу «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» раздела «Охрана окружающей среды» классификации расходов бюджетов, предоставляются в 2024 году в объеме 125,00000 тыс. рублей, в 2025 году в объеме 41,55306 тыс. рублей в 2026 году в объеме 41,55306 тыс. рублей в случае и в пределах поступления доходов в бюджет района от платы за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при

добровольном возмещении вреда причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований.».

- 1.4. Пункт 9 бюджета изложить в следующей редакции:
«9. Дорожный фонд.
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Суворовский район на 2024 год в сумме 169689,69668 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 124 557,26910 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 130 336,58603 тыс. рублей согласно приложению 7 к бюджету.».
1.5. Подпункт 10.1 пункта 10 бюджета изложить в следующей редакции:
«10.1. Предусмотреть в составе расходов бюджета муниципального образования Суворовский район резервный фонд администрации муниципального образования Суворовский район на 2024 год в сумме 1600,00000 тыс. рублей на плановый период 2025 и 2026 годов в сумме 1000,00000 тыс. рублей соответственно.».
1.6. Подпункт 13.1 пункта 13 бюджета изложить в следующей редакции:
«13.1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений Суворовского района в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 2024 год в сумме 397 879,70908 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 177 735,30704 тыс. рублей, 2026 год в сумме 183 881,80997 тыс. рублей.».
1.7. Подпункт 13.6 пункта 13 бюджета изложить в следующей редакции:
«Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений из бюджета Суворовского района на 2024 год в сумме 39 291,81200 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 16 666,10000 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 16 666,10000 тыс. рублей.».
2. Приложения 1, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 15 к бюджету муниципального образования Суворовский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социально-экономической политике Собрании представителей муниципального образования Суворовский район (Медведева Е.В.).
4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Суворовский район К.В. Ферапонтов

Скачать приложение к решению от 29.11.2024 № 18-166 по ссылке: https://disk.yandex.ru/d/CKQNz2urqyOfa

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУВОРОВСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ 7-й созыв 18-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2024 г. № 18-117

г. Суворов

О внесении изменения в решение Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 20.10.2023 № 2-14 «О передаче муниципальному образованию Юго-Восточное Суворовского района, муниципальному образованию Северо-Западное Суворовского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суворовский район на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район Собрании представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

- 1. Внести в решение Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 20.10.2023 № 2-14 «О передаче муниципальному образованию Юго-Восточное Суворовского района, муниципальному образованию Северо-Западное Суворовского района» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суворовский район на 2024-2026 годы» следующее изменение: приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социально - экономической политике Собрании представителей муниципального образования Суворовский район (Медведева Е.В.).
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Суворовский район К.В. Ферапонтов

Приложение к решению Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 29.11.2024 №18-117

Приложение к решению Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 20.10.2023 № 2-14

Перечень осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суворовский район за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Суворовский район в бюджеты сельских поселений Суворовского района на 2024 год

Table with 3 columns: Наименование муниципального образования, Наименование полномочия, Сумма (тыс. рублей)

Перечень осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суворовский район за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Суворовский район в бюджеты сельских поселений Суворовского района на 2025 год

Table with 3 columns: Наименование муниципального образования, Наименование полномочия, Сумма (тыс. рублей)

Муниципальное образование Северо-Западное Суворовского района	- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	9 476,90000	
	- обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	900,00000	
	- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0,00000	
	- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	39 500,00000	
	- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	0,00000	
	- содержание штатной единицы по переданным полномочиям	640,50000	
	ИТОГО:	50 517,40000	
Муниципальное образование Юго-Восточное Суворовского района	- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	6 205,00000	
	- обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	0,00000	
	- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0,00000	
	- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	31 650,00000	
		- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	0,00000
		ИТОГО:	37 855,00000
	ВСЕГО:	88 372,40000	

Перечень осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суворовский район за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Суворовский район в бюджеты сельских поселений Суворовского района на 2026 год

Наименование муниципального образования	Наименование полномочия	Сумма (тыс. рублей)	
Муниципальное образование Северо-Западное Суворовского района	- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	11 890,00000	
	- обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	900,00000	
	- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0,00000	
	- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	39 500,00000	
		- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	0,00000
		ИТОГО:	62 390,00000
Муниципальное образование Юго-Восточное Суворовского района	- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	3 200,00000	
	- обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	0,00000	
	- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0,00000	
	- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	31 650,00000	
		- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	0,00000
		ИТОГО:	34 850,00000
	ВСЕГО:	87 780,50000	

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
5-созыва

РЕШЕНИЕ
от 28 ноября 2024 года № 19-59

О Внесении изменений в решение собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 29.11.2018 № 4-17 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района РЕШИЛО:

- Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 29.11.2018 № 4-17 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района» следующее изменение:
 - абзац 3 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Положения изложить в новой редакции: «занятых **жилищным фондом**» (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением **части** земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»;
 - абзац 4 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Положения изложить в новой редакции: «не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения **личного подсобного хозяйства**, садоводства или огородничества, а также земельных **участков общего назначения**, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»;
- Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.
- Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

К.А. Смирнова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
5-созыва

РЕШЕНИЕ
от 28 ноября 2024 года № 19-60

О Внесении изменений в решение собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 29 ноября 2018 года № 4-18 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района налога на имущество физических лиц»

В соответствии со [статьями 399, 406](#) Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района РЕШИЛО:

- Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 29 ноября 2018 года № 4-18 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района налога на имущество физических лиц» изменения:
 - Подпункт 2 пункта 3 изложить в новой редакции: «2) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](#) Налогового кодекса Российской Федерации.»;
 - Пункт 3 **дополнить** подпунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»;
- Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.
- Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

К.А. Смирнова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
5-созыва

РЕШЕНИЕ
от 28 ноября 2024 года № 19-61

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «АКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 09.04.2021 № 170 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный сельский староста», «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района РЕШИЛО:

- Утвердить Положение о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (приложение №1).
- Предусмотреть расходы на финансирование проведения конкурса, указанного в пункте 1 настоящего решения в бюджете муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» администрации МО Суворовский район Тульской области и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района
- Решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

К.А. Смирнова

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
от 28.11.2024 № 19-61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «АКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – конкурс).
 - Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее – администрация муниципального образования).
 - Цели проведения конкурса:
 - развитие территориального общественного самоуправления как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
 - поддержка руководителей территориальных общественных самоуправлений, имеющих достижения в общественной деятельности.
 - Задачи проведения конкурса:
 - пропаганда практического опыта работы руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
 - стимулирование гражданской активности руководителей территориальных общественных самоуправлений, повышение мотивации эффективного исполнения руководителями территориальных общественных самоуправлений своих полномочий.
 - Итоги конкурса и опыт деятельности руководителей территориальных общественных самоуправлений освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**
 - В конкурсе имеют право участвовать действующие руководители территориальных общественных самоуправлений, осуществляющие свою деятельность.
- ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**
 - Сроки проведения конкурса:
 - 01 января 2025 года – старт конкурса;
 - 01 января по 29 мая 2025 года – сбор руководителями ТОС информации о своей деятельности;
 - 30 мая по 11 июня 2025 года – передача руководителями ТОС заявок на участие в администрацию муниципального образования;
 - 16 июня по 20 июня 2025 года – анализ заявок участников конкурса;
 - 27 июня 2025 года – определение победителей и объявление итогов конкурса.
 - Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
- ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК**
 - Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет конкурсная комиссия.
 - Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку и представляют в конкурсную комиссию. Заявка может быть доставлена лично или курьером. Дата регистрации заявки на конкурс определяется по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.
 - В состав заявки должны входить следующие документы:
 - заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению №2, приложению №3 к настоящему Положению;
 - информация о деятельности руководителя территориального общественного самоуправления в 2025 году по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).
 - Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 11 июня 2025 года включительно.
 - Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.
- КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**
 - В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 членов. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования.
 - Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.
 - Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.
 - Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;
 - принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
 - оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения (по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению);
 - подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;
 - организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.
 - На всех этапах конкурса члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, без права замены.
 - Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап конкурса.
 - После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в установленные Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их оценку и определяет победителей конкурса.
 - Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в 2025 году):
 - информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
 - участие в федеральных, региональных, районных конкурсах;
 - участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы;
 - участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности;
 - участие в профилактике правонарушений;
 - участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонту на территории населенного пункта;
 - участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов);
 - развитие спортивно-массовой работы;
 - организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села), поселка, города;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период.

По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 2 балла. Общая максимальная сумма баллов участника конкурса по всем критериям не может превышать 20 баллов.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.10. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии организует администрация муниципального образования.

6. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет руководителей территориальных общественных самоуправлений – победителей конкурса, которым присваивается звание «Активный руководитель территориального общественного самоуправления».

Победителями признаются руководители территориальных общественных самоуправлений, набравшие не менее 10 баллов.

7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Победители конкурса награждаются администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района денежным призом (в том числе налог на доходы физических лиц), в размере 20,0 тыс. руб. (двадцать тысяч рублей).

7.2. Руководителям территориальных общественных самоуправлений, признанным победителями, производится выплата в размере 20,0 тыс. руб. (двадцать тысяч рублей) за счет средств бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района и выплата за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Суворовский район бюджету муниципального образования город Чекалин Суворовского района на проведение конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления».

7.3. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «АКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Я, _____,

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование границ территории ТОС, на которой осуществляется деятельность)

заявляю об участии в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», который проводится администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Руководитель ТОС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

Я, _____, (фамилия, имя, отчество), паспорт _____,

(серия, номер, кем, когда выдан), зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, в целях участия в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, _____, дату рождения _____.

Предоставляю администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период: 1) проведения Конкурса; 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса; 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) _____,

зарегистрированный(ная) по адресу _____

_____ паспорт _____ выдан _____ (дата) _____ (подпись) _____

даю согласие следующему оператору персональных данных: администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, в том числе образованной ей конкурсной комиссии по проведению конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», адрес: Тульская область, Суворовский район, г.Чекалин, ул.Калужская, д.31 с целью участия в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» и перечисления на обработку, в том числе передачу в:

- публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19,
- акционерное общество "Газпромбанк", зарегистрированное по адресу: 117420, г.Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1,

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер счета, место рождения, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, информация о перечисленной сумме.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение. Я ознакомлен(а), что:

- 1) мое согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента его подписания;
- 2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В 2025 ГОДУ

Руководитель ТОС _____

(Ф.ИО полностью)

(наименование границ территории ТОС, на которой осуществляется деятельность)

Телефон _____

Критерий*	Количество проведенных мероприятий	Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.		
2. Участие в федеральных, региональных, районных конкурсах.		
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы.		
4. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности.		
5. Участие в профилактике правонарушений.		
6. Участие в составе комиссии по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта.		
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).		
8. Развитие спортивно-массовой работы.		
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села), поселка, города.		
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период.		

Достоверность информации подтверждаю:

Руководитель ТОС _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

* В представляемую информацию вносятся только выполненные за 2024 год критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА «АКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Руководитель ТОС _____

Границы ТОС _____

Критерий	Максимальное количество баллов	Баллы члена конкурсной комиссии
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.	2	
2. Участие в федеральных, региональных, районных конкурсах.	2	
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы.	2	
4. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности.	2	
5. Участие в профилактике правонарушений.	2	
6. Участие в составе комиссии по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта.	2	
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).	2	
8. Развитие спортивно-массовой работы.	2	
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села), поселка, города.	2	
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период.	2	
ИТОГО (сумма баллов)		

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2024 года № 22-93

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ «АКТИВНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА» И «АКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 09.04.2021 №170 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный сельский староста», «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», Уставом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Активный сельский староста» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (приложение №2).
3. Предусмотреть расходы на финансирование проведения конкурсов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения в бюджете муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2025 год.
4. Решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 29.11.2023 № 3-17 «Об утверждении Положений о проведении конкурсов «Активный сельский староста» и «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района ([https:// severozapadnoe.tulobl.ru](https://severozapadnoe.tulobl.ru)).
6. Решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района О.П. Лахова

Приложение №1 к решению Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 27.11.2024 № 22-93

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «АКТИВНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Активный сельский староста» (далее – конкурс).
- 1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 1.3. Цели проведения конкурса:
 - развитие института сельских старост как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;
 - поддержка сельских старост, имеющих достижения в общественной деятельности.
- 1.4. Задачи проведения конкурса:
 - пропаганда практического опыта работы сельских старост муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;
 - стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета сельских старост на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 1.5. Итоги конкурса и опыт деятельности сельских старост освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия участия в конкурсе

- 2.1. В конкурсе имеют право участвовать действующие сельские старосты, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области».

3. Проведение конкурса

- 3.1. Сроки проведения конкурса:
 - 01 января 2025 года – старт конкурса;
 - с 01 января по 29 мая 2025 года – сбор сельскими старостами информации о своей деятельности;

- с 30 мая по 11 июня 2025 года – передача сельскими старостами заявок на участие в администрацию муниципального образования;
 - с 16 июня по 20 июня 2025 года – анализ заявок участников конкурса;
 - до 27 июня 2025 года – определение победителей конкурса объявление итогов конкурса.
 3.2. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. Подготовка и представление заявок

4.1. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляет конкурсная комиссия.
 4.2. Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку и представляют в конкурсную комиссию. Заявка может быть доставлена лично или курьером. Дата регистрации заявки на конкурс определяется по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.
 4.3. В состав заявки должны входить следующие документы:
 1) заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2, приложению № 3 к настоящему Положению;
 3) информация о деятельности сельского старосты в 2025 году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).
 4.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 11 июня 2025 года включительно.
 4.5. Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Конкурсная комиссия

5.1. В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 членов. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования.
 5.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.
 Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.
 5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;
 - принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
 - оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению);
 - подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;
 - организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.
 5.4. На всех этапах конкурса члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, без права замены.
 5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап конкурса.
 5.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в установленные Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их оценку и определяет победителей конкурса.
 5.7. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в 2025 году):
 - информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
 - участие в федеральных, региональных, районных конкурсах;
 - участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта;
 - участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности;
 - участие в профилактике правонарушений;
 - участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта;
 - участие в воспитательной работе с детьми и подростками сельского населенного пункта;
 - развитие спортивно-массовой работы;
 - организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села);
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.
 По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.
 Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 2 балла. Общая максимальная сумма баллов участника конкурса по всем критериям не может превышать 20 баллов.
 5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).
 5.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
 5.10. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии организует администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

6. Итоги проведения конкурса

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет сельских старост – победителей конкурса, которым присваивается звание «Активный сельский староста». Победителями признаются сельские старосты, набравшие не менее 10 баллов.

7. Награждение победителей

7.1. Победители конкурса награждаются администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района денежным призом (в том числе налог на доходы физических лиц), в размере 12,0 тыс. рублей (двенадцать тысяч рублей).
 7.2. Сельским старостам, признанным победителями, производится выплата в размере 20,0 тыс. руб. (двадцать тысяч рублей) за счет средств бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и выплата за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Суворовский район бюджету муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на проведение конкурса «Активный сельский староста».
 7.3. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса «Активный сельский староста»

Заявка на участие в конкурсе «Активный сельский староста»

Я, _____

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта, на территории которого он осуществляет деятельность)

заявляю об участии в конкурсе «Активный сельский староста», который проводится администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

Сельский староста _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса «Активный сельский староста»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____, (фамилия, имя, отчество),

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем, когда выдан), зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях участия в конкурсе «Активный сельский староста» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Активный сельский староста» (далее – конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, _____, дату рождения _____, предоставляя администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дано мной на период: 1) проведения Конкурса; 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса; 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о проведении конкурса «Активный сельский староста»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу _____ паспорт _____ выдан _____

даю согласие следующему оператору персональных данных: администрация муниципального образования Северо-Западное суворовского района, в том числе образованной ей конкурсной комиссии по проведению конкурса «Активный сельский староста», адрес: Тульская область, Суворовский район, г. Суворов, ул. Пионерская, д.10 с целью участия в конкурсе «Активный сельский староста» и перечисления денежного приза на обработку, в том числе передачу в: _____

_____ публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, акционерное общество «Газпромбанк», зарегистрированное по адресу: 117420, г.Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1, _____

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер счета, место рождения, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, информация о перечисленной сумме.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что: мое согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента его подписания; данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению о проведении конкурса «Активный сельский староста»

Информация о деятельности сельского старосты за 2025 год

Сельский староста _____ (ФИО полностью) _____

_____ (наименование населенного(ых) пункта(ов) (территории), в котором(ых) осуществляется деятельность) Телефон _____

Критерий*	Количество проведенных мероприятий	Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов		
2. Участие в федеральных, региональных, районных конкурсах		
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта		
4. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности		
5. Участие в профилактике правонарушений		
6. Участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта		
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками сельского населенного пункта		
8. Развитие спортивно-массовой работы		
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села)		
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период		

Достоверность информации подтверждаю Сельский староста _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

*В представляемую информацию вносятся только выполненные за 2024 год критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

Приложение № 5 к Положению о проведении конкурса «Активный сельский староста»

Экспертная оценка заявки участника конкурса «Активный сельский староста»

Сельский староста _____ Населенный пункт _____

Критерий	Максимальное количество баллов	Баллы члена конкурсной комиссии
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов	2	
2. Участие в федеральных, региональных, районных конкурсах	2	
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта	2	
4. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности	2	
5. Участие в профилактике правонарушений	2	
6. Участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта	2	
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками сельского населенного пункта	2	
8. Развитие спортивно-массовой работы	2	
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села)	2	
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период	2	
ИТОГО (сумма баллов)		

Член конкурсной комиссии _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «АКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – конкурс).
 1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
 1.3. Цели проведения конкурса:
 - развитие территориального общественного самоуправления как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;
 - поддержка руководителей территориальных общественных самоуправлений, имеющих достижения в общественной деятельности.
 1.4. Задачи проведения конкурса:
 - пропаганда практического опыта работы руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;
 - стимулирование гражданской активности руководителей территориальных общественных самоуправлений, повышение мотивации эффективного исполнения руководителями территориальных общественных самоуправлений своих полномочий.

1.5. Итоги конкурса и опыт деятельности руководителей территориальных общественных самоуправлений освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе имеют право участвовать действующие руководители территориальных общественных самоуправлений, осуществляющие свою деятельность.

3. Проведение конкурса

- 3.1. Сроки проведения конкурса:
- 01 января 2025 года – старт конкурса;
 - с 01 января по 29 мая 2025 года – сбор руководителями ТОС информации о своей деятельности;
 - с 30 мая по 11 июня 2025 года – передача руководителями ТОС заявок на участие в администрацию муниципального образования;
 - с 16 июня по 20 июня 2025 года – анализ заявок участников конкурса;
 - до 27 июня 2025 года – объявление победителей и объявление итогов конкурса.
- 3.2. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. Подготовка и представление заявок

- 4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет конкурсная комиссия.
- 4.2. Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку и представляют в конкурсную комиссию. Заявка может быть доставлена лично или курьером. Дата регистрации заявки на конкурс определяется по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.
- 4.3. В состав заявки должны входить следующие документы:
- 1) заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - 2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2, приложению № 3 к настоящему Положению;
 - 3) информация о деятельности руководителя территориального общественного самоуправления в 2025 году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).
 - 4.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 11 июня 2025 года включительно.
 - 4.5. Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Конкурсная комиссия

- 5.1. В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 членов. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 5.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.
- Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.
- 5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
- организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;
 - принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
 - оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению);
 - подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;
 - организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.
- 5.4. На всех этапах конкурса члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, без права замены.
- 5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап конкурса.
- 5.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в установленные Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их оценку и определяет победителей конкурса.
- 5.7. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в 2025 году):
- информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
 - участие в федеральных, региональных, районных конкурсах;
 - участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы;
 - участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности;
 - участие в профилактике правонарушений;
 - участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта;
 - участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов);
 - развитие спортивно-массовой работы;
 - организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села), поселка, города;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период.
- По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).
- Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 2 балла. Общая максимальная сумма баллов участника конкурса по всем критериям не может превышать 20 баллов.
- 5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).
- 5.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
- 5.10. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии организует администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

6. Итоги проведения конкурса

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет руководителей территориальных общественных самоуправлений – победителей конкурса, которым присваивается звание «Активный руководитель территориального общественного самоуправления». Победителями признаются руководители территориальных общественных самоуправлений, набравшие не менее 10 баллов.

7. Награждение победителей

- 7.1. Победители конкурса награждаются администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района денежным призом (в том числе налог на доходы физических лиц), в размере 20,0 тыс. руб. (двадцати тысяч рублей).
- 7.2. Руководителям территориальных общественных самоуправлений, признанным победителями, производится выплата в размере 20,0 тыс. руб. (двадцати тысяч рублей) за счет средств бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и выплата за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Суворовский район бюджету муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на проведение конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления».
- 7.3. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Заявка на участие в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Я, _____

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование границ территории ТОС, на которой осуществляется деятельность)

заявляю об участии в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», который проводится администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

Руководитель ТОС _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), паспорт _____

_____ (серия, номер, кем, когда выдан), зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, в целях участия в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Активный руководитель

территориального общественного самоуправления» (далее – конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, _____, дату рождения _____.

Предоставляю администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Настоящее согласие дано мной на период:
- 1) проведения Конкурса;
 - 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
 - 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.
- Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных Я, _____

(фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу _____ паспорт _____ выдан _____

даю согласие следующему оператору персональных данных: администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, в том числе образованной ей конкурсной комиссии по проведению конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», адрес: Тульская область, Суворовский район, г. Суворов, ул. Пионерская, д.10 с целью участия в конкурсе «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» и перечисления денежного приза на обработку, в том числе передачу в _____.

_____ публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, акционерное общество «Газпромбанк», зарегистрированное по адресу: 117420, г.Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1, _____.

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер счета, место рождения, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, информация о перечисленной сумме.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) мое согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента его подписания;
- 2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Информация о деятельности руководителя территориального общественного самоуправления в 2025 году

Руководитель ТОС _____ (ФИО полностью) _____

_____ (наименование границ территории ТОС, на которой осуществляется деятельность) Телефон _____

Критерий*	Количество проведенных мероприятий	Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.	2	
2. Участие в федеральных, региональных, районных конкурсах.	2	
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы.	2	
4. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности.	2	
5. Участие в профилактике правонарушений.	2	
6. Участие в составе комиссии по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта.	2	
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).	2	
8. Развитие спортивно-массовой работы.	2	
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села), поселка, города.	2	
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период.	2	

Достоверность информации подтверждаю
Руководитель ТОС _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

* В представляемую информацию вносятся только выполненные за 2023 год критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

Приложение № 5 к Положению о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Экспертная оценка заявки участника конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»

Руководитель ТОС _____

Границы ТОС _____

Критерий	Максимальное количество баллов	Баллы члена конкурсной комиссии
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.	2	
2. Участие в федеральных, региональных, районных конкурсах.	2	
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы.	2	
4. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности.	2	
5. Участие в профилактике правонарушений.	2	
6. Участие в составе комиссии по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта.	2	
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).	2	
8. Развитие спортивно-массовой работы.	2	
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села), поселка, города.	2	
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период.	2	
ИТОГО (сумма баллов)		

Член конкурсной комиссии _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2024 года

№ 22-94

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 29.03.2019 № 8-46 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

- Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 29.03.2019 № 8-46 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» следующие изменения:
 - Абзац 3 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Положения изложить в новой редакции: «занятых жилищным фондом и (или) объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»;
 - абзац 4 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Положения изложить в новой редакции: «не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».
- Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава
муниципального образования
Северо-Западное
Суворовского района

О.П. Лахова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2024 года

№ 22-95

О Внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 03.12.2019 № 16-77 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района налога на имущество физических лиц»

В соответствии со [статьями 399, 406](#) Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

- Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 03.12.2019 № 16-77 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района налога на имущество физических лиц» следующие изменения:
 - Подпункт 2 пункта 2 изложить в новой редакции: «2) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](#) Налогового кодекса Российской Федерации;».
 - Пункт 2 [дополнить](#) подпунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».
- Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава
муниципального образования
Северо-Западное
Суворовского района

О.П. Лахова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2024 года

№ 22-96

О Внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 22.12.2023 № 5-25 «Об утверждении бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района, на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

- Внести в Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 22.12.2023 № 5-25 «Об утверждении бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:
 - Пункт 1 бюджета изложить в следующей редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее - бюджет муниципального образования) на 2024 год:
 - общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 243535,97405 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 247931,83033 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета муниципального образования в сумме 4395,85628 тыс. рублей.»
 - Пункт 1.2. бюджета изложить в следующей редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2025 год и на 2026 год:
 - общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2025 год в сумме 89211,92640 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 92032,27134 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2025 год в сумме 90364,95132 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 782,80165 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 93187,14608 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1582,37334 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета муниципального образования на 2025 год в сумме 1153,02492 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 1154,87474 тыс. рублей.»
 - Подпункт 6.1. Бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района изложить в следующей редакции:
 - Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования, получаемых из бюджета муниципального образования Суворовский район, в форме дотаций, субвенций, иных межбюджетных трансфертов в 2024 году в сумме 209070,71954 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 64679,48140 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 67460,46834 тыс. рублей.»
 - Пункт 10 Бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района изложить в новой редакции:
 - Межбюджетные трансферты:
 - Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Северо-Западное Суворовского района из бюджета муниципального образования Суворовский район на выполнение передаваемых полномочий в 2024 году в сумме 170920,06701 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 50517,40000 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 52930,60000 тыс. рублей.
 - Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Суворовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год в сумме 206,35036 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 165,04847 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 165,04847 тыс. рублей.»
 - Подпункт 11.1 Бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района изложить в новой редакции:
 - Установить следующие параметры муниципального долга муниципального образования:
 - верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 1687,32747 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования 0,00000 тыс. рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 2840,35239 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования 0,00000 тыс. рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 3995,22713 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования 0,00000 тыс. рублей.»
 - Приложения 1,2,3,4,5,7 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5,6 к настоящему решению.
 - Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет.
 - Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Северо-Западное
Суворовского района
О.П. Лахова

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
от 22.12.2023 № 5-25

Приложение 1
к бюджету муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов

ОБЪЕМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ И СТАТЬЯМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - Всего	X	243 535,97405	89 211,92640	92 032,27134
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		34 435,25451	24 532,44500	24 571,80300
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	2 203,97900	1 924,68100	2 001,86000
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 00000 01 0000 110	1 500,00000	1 252,28000	1 303,62400
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 01 02020 01 0000 110	7,86000	7,84400	8,16600
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	51,50000	27,79700	28,90900
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 01 02080 01 0000 110	120,52000	128,30500	132,36800
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	000 1 01 02130 01 0000 110	104,09900	108,26300	112,59300
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02140 01 0000 110	420,00000	400,19200	416,20000
НАЛОГИ И НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	45,98300	48,14400	52,33300
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	45,98300	48,14400	52,33300
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	45,98300	48,14400	52,33300
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	28 000,00000	20 519,62000	20 582,61000
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3 000,00000	2 524,51000	2 575,52000
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	3000,00000	2524,51000	2575,52000
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	25 000,00000	17 995,11000	18 007,09000
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06030 00 0000 110	9 500,00000	6 020,06000	6 020,06000
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	9500,00000	6020,06000	6020,06000
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 06 06040 00 0000 110	15 500,00000	11 975,05000	11 987,03000
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	2 859,00000	2 020,00000	1 920,00000
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	1 009,00000	920,00000	840,00000
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	979,00000	890,00000	810,00000
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 10 0000 120	979,00000	890,00000	810,00000
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	30,00000	30,00000	30,00000
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 00 0000 120	30,00000	30,00000	30,00000
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	1 850,00000	1 100,00000	1 080,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 111 0904000 0000 120	1 850,00000	1 100,00000	1 080,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	1850,00000	1100,00000	1080,00000
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 00000 00 0000 000	42,50000	20,00000	15,00000
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	42,50000	20,00000	15,00000
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01950 00 0000 130	42,50000	20,00000	10,00000
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000 1 13 01955 00 0000 130	42,50000	20,00000	15,00000
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	584,32240	0,00000	0,00000
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	584,32240	0,00000	0,00000
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	000 1 17 0000000 0000 000	699,47011	0,00000	0,00000
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 1500000 0000 150	699,47011	0,00000	0,00000
Инициативные платежи	000 1 17 1503010 0000 150	699,47011	0,00000	0,00000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 2 00 00000 00 0000 000	209 100,71954	64 679,48140	67 460,46834
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 02 00000 00 0000 000	209 070,71954	64 679,48140	67 460,46834
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	5 389,03600	5 626,59600	5 920,78900
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	3 537,83600	3 713,39600	3 905,68900
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15002 00 0000 150	0,00000	0,00000	0,00000
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15003 00 0000 150	0,00000	0,00000	0,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 18001 00 0000 150	1851,20000	1913,20000	2015,10000
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 18001 10 0000 150	1851,20000	1913,20000	2015,10000
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 03 00000 00 0000 000	345 55979	366 23028	399 25792
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 00 0000 150	345 55979	366 23028	399 25792
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	345 55979	366 23028	399 25792
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	203 336,12375	58 686,65512	61 140,42142

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 150	170 920,06701	50 517,40000	52 930,60000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 10 0000 150	170 920,06701	50 517,40000	52 930,60000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 00 0000 150	32 416,05674	8 169,25512	8 209,82142
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 02 49999 10 0000 150	32416,05674	8 169,25512	8 209,82142
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 00000 00 0000 150	30,00000	0,00000	0,00000
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	000 2 07 05020 10 0000 150	30,00000	0,00000	0,00000

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
от 22.12.2023 № 5-25

Приложение 2
к бюджету муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Наименование	Код функциональной классификации				2024 год	2025 год	2026 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	01				31196,44847	23006,34847	22855,74847
Общегосударственные вопросы	01				13955,91324	11504,21324	11504,21324
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	83 0 00 00000		13955,91324	11504,21324	11504,21324
Глава администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	01	04	83 1 00 00000		1950,00000	1200,30000	1200,30000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 1 00 00110		1950,00000	1200,30000	1200,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 1 00 00110	120	1950,00000	1200,30000	1200,30000
Аппарат администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	01	04	83 2 00 00 000		12005,91324	10303,91324	10303,91324
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00110		10780,00000	9588,00000	9588,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00 110	120	10780,00000	9588,00000	9588,00000
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	01	04	83 2 00 00190		1225,91324	715,91324	715,91324
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00190		1225,91324	715,91324	715,91324
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 2 00 00190	240	1050,00000	600,00000	600,00000
Межбюджетные трансферты	01	04	83 2 00 00190	500	115,91324	115,91324	115,91324
Иные межбюджетные трансферты	01	04	83 2 00 00190	540	115,91324	115,91324	115,91324
Иные бюджетные ассигнования	01	04	83 2 00 00190	800	60,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	83 2 00 00190	850	60,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	99 0 00 00000		49,13523	49,13523	49,13523
Непрограммные расходы	01	06	99 0 00 00000		49,13523	49,13523	49,13523
Иные непрограммные вопросы	01	06	99 9 00 00000		49,13523	49,13523	49,13523
Мероприятия по передаче Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района в рамках непрограммных расходов	01	06	99 9 00 24370		49,13523	49,13523	49,13523
Межбюджетные трансферты	01	06	99 9 00 24370	500	49,13523	49,13523	49,13523
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99 9 00 24370	540	49,13523	49,13523	49,13523
Резервные фонды	01	11			602,40000	602,40000	602,40000
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000		602,40000	602,40000	602,40000
Иные непрограммные мероприятия	01	11	99 0 00 00000		602,40000	602,40000	602,40000
Резервный фонд администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	01	11	99 9 00 23750		602,40000	602,40000	602,40000
Управление резервным фондом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в рамках непрограммных расходов	01	11	99 9 00 23750		602,40000	602,40000	602,40000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 9 00 23750	800	602,40000	602,40000	602,40000
Резервные средства	01	11	99 9 00 23750	870	602,40000	602,40000	602,40000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			16589,00000	10850,60000	10700,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	01	13	22 0 00 00000		3600,00000	1750,00000	1650,00000
Комплексы процессных мероприятий	01	13	22 4 00 00000		400,00000	250,00000	250,00000
Комплекс процессных мероприятий "Имущественные отношения"	01	13	22 4 01 00000		300,00000	150,00000	150,00000
Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью	01	13	22 4 01 24350		300,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 01 24350	240	300,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	01	13	22 4 01 24360		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 01 24360	240	100,00000	100,00000	100,00000
Комплекс процессных мероприятий "Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны"	01	13	22 4 01 24370		2600,00000	1200,00000	1100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 01 24370	240	2100,00000	1200,00000	1100,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	22 4 01 24370	800	500,00000	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	01	13	22 4 01 24370	830	100,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 4 01 24370	850	400,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Земельные отношения"	01	13	22 4 02 00000		600,00000	300,00000	300,00000
Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, а также находящихся в собственности муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	01	13	22 4 02 24400		300,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 02 24400	240	300,00000	150,00000	150,00000
Организация работ по оценке размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	01	13	22 4 02 24410	240	300,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 02 24410	240	300,00000	150,00000	150,00000
Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000		12989,00000	9100,60000	9050,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	13	99 0 00 00590		12067,00000	9050,60000	9050,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	01	13	99 9 00 00590		12067,00000	9050,60000	9050,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 9 00 00590	110	10367,00000	8100,60000	8100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 00590	240	1600,00000	900,00000	900,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 9 00 00590	800	100,00000	50,00000	50,00000
Исполнение судебных актов	01	13	99 9 00 00590	830	30,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00590	850	70,00000	50,00000	50,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	13	99 9 00 00000		922,00000	50,00000	0,00000
Расходы на уплату членских взносов	01	13	99 9 00 35890		50,00000	50,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 35890	850	50,00000	50,00000	0,00000
Расходы на мероприятия по оплате денежных призов в целях проведения конкурсов "Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	01	13	99 9 00 81260		872,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	99 9 00 81260		872,00000	0,00000	0,00000
Иные выплаты населению	01	13	99 9 00 81260	360	872,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	02				345,55979	366,23028	399,25792
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			345,55979	366,23028	399,25792
Непрограммные расходы	02	03	99 0 00 00000		345,55979	366,23028	399,25792
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9 00 00000		345,55979	366,23028	399,25792
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов	02	03	99 9 00 51180		345,55979	366,23028	399,25792
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 9 00 51180	120	345,55979	366,23028	399,25792
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1615,83609	650,00000	650,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности"	03				765,83609	0,00000	0,00000
Мероприятие "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обеспечение безопасности населения на водных объектах на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	03	10	21 0 00 00000		765,83609	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	03	10	21 4 00 00000		765,83609	0,00000	0,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	03	10	21 4 01 22220		765,83609	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 01 22220	240	765,83609	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	03	10	21 4 02 00000		850,00000	650,00000	650,00000
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	03	10	21 4 02 24300		850,00000	650,00000	650,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 02 24300	240	850,00000	650,00000	650,00000
Национальная экономика	04				84531,72251	39500,00000	39500,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			84331,72251	39500,00000	39500,00000
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района 2018 - 2029 гг."	04	09	20 0 00 00000		82842,50000	39500,00000	39500,00000
Комплексы процессных мероприятий	04	09	20 4 00 00000		82842,50000	39500,00000	39500,00000
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	04	09	20 4 01 00000		10500,00000	10000,00000	10000,00000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	04	09	20 4 01 23470		10500,00000	10000,00000	10000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 01 23470	240	10500,00000	10000,00000	10000,00000
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	04	09	20 4 02 23471		51942,50000	29000,00000	29000,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	04	09	20 4 02 23471		51942,50000	29000,00000	29000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 23471	240	51942,50000	29000,00000	29000,00000
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	20 4 0282440		20000,00000	0,00000	0,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района за счет средств ТО	04	09	204 02 82440		20000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	2040282440	240	20000,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	04	09	204 03 00000		400,00000	500,00000	500,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	04	09	204 03 23472		400,00000	500,00000	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	204 03 23472	240	400,00000	500,00000	500,00000
Муниципальная программа "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	04	09	27 0 00 00000		689,22251	0,00000	0,00000

Региональный проект "Чистая вода Тульской области"	05	02	35 2 01 00000		4038,42297	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на строительство (реконструкцию) модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения Тульской области	05	02	35 2 01 S0390		4038,42297	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 2 01 S0390	240	4038,42297	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий	05	02	35 4 01 00000		55804,55151	9476,90000	11890,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие газификации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	05	02	35 4 01 00000		44054,55151	4666,90000	2085,00000
Развитие газификации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	02	35 4 01 22320		8670,17096	3170,10000	2085,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 4 01 22320	240	6870,17096	3170,10000	2085,00000
Бюджетные инвестиции	05	02	35 4 01 22320	410	1800,00000	0,00000	0,00000
Развитие газификации населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	02	35 4 00 S0850		35384,38055	1496,80000	0,00000
Строительство газопроводов в населенных пунктах муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	02	35 4 01 S0850		35384,38055	1496,80000	0,00000
Бюджетные инвестиции	05	02	35 4 01 S0850	410	35384,38055	1496,80000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие водоснабжения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	05	02	35 4 02 00000		5000,00000	2850,00000	2585,00000
Развитие водоснабжения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	02	35 4 02 22340		5000,00000	2850,00000	2585,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 4 02 22340	240	4982,22733	2850,00000	2585,00000
Исполнение судебных актов	05	02	35 4 02 22340	830	17,7267	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на строительство (реконструкцию), модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения	05	02	35 4 02 S0390		0,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	05	02	35 4 02 S0390	410	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий по теплоснабжению граждан муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	02	35 4 03 22310		5750,00000	790,00000	800,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	35 4 03 22310		5750,00000	790,00000	800,00000
Развитие системы теплоснабжения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	02	35 4 03 22310		5750,00000	790,00000	800,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 4 03 22310	240	5750,00000	790,00000	800,00000
Бюджетные инвестиции	05	02	35 4 03 22310	410	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы водоотведения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	05	02	35 4 04 22330		1000,00000	1170,00000	6420,00000
Развитие системы водоотведения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	02	35 4 04 22330		1000,00000	1170,00000	6420,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 4 04 22330	240	1000,00000	1170,00000	6420,00000
Непрограммные расходы	05	02	99 0 00 00000		20777,34643	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	05	02	99 0 00 22320		11810,17250	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99 0 00 22320	240	11500,00000	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	05	02	99 0 00 22320	830	310,17250	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	05	02	99 0 00 22310		8927,17393	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99 0 00 22310	240	8908,17393	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	05	02	99 0 00 22310	830	2019,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	05	02	99 0 00 22340		40,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99 0 00 22340	240	20,00000	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	05	02	99 0 00 22340	830	20,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий на выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	05	02	9990080321		13565,24190	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий	05	02	9990080321		13565,24190	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9990080321	240	13565,24190	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	05	02	27 0 00 00000		2175,56738	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	27 4 01 00000		2175,56738	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	05	02	27 4 01 00000		2175,56738	0,00000	0,00000
Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	05	02	27 4 01 S0550		2175,56738	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 4 01 S0550	240	2175,56738	0,00000	0,00000
Благоустройство	05	03	23 4 00 00000		14537,98784	7600,00000	7310,00000
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	05	03	23 4 00 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	03	23 4 00 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Энергоэффективность муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	05	03	23 4 01 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Приобретение и обслуживание энергоберегающих светильников для уличного освещения на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	03	23 4 01 21380		100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23 4 01 21380	240	100,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	05	03	26 0 00 00000		9850,00000	7600,00000	7310,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	03	26 4 00 00000		9850,00000	7600,00000	7310,00000
Комплекс процессных мероприятий "Освещение сельских территорий в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	05	03	26 4 02 00000		8450,00000	6600,00000	6310,00000
Освещение сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	03	26 4 02 21020		8450,00000	6600,00000	6310,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 02 21020	240	8500,00000	6600,00000	6310,00000
Комплекс процессных мероприятий "Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	05	03	26 4 03 00000		1400,00000	1000,00000	1000,00000
Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	05	03	26 4 03 21030		1400,00000	1000,00000	1000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 03 21030	240	1400,00000	1000,00000	1000,00000
Муниципальная программа "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	05	03	27 0 00 00000		953,30044	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	03	27 4 01 00000		953,30044	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	05	03	27 4 01 00000		953,30044	0,00000	0,00000
Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	05	03	27 4 01 S0550		953,30044	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 4 01 S0550	240	953,30044	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2024 годы "	05	03	30 0 00 00000		2434,68740	0,00000	0,00000
Региональные проекты	05	03	30 2 00 00000		41,30189	0,00000	0,00000
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	30 2 F2 00000		41,30189	0,00000	0,00000
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	05	03	3 0 2 F2 55550	500	41,30189	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	05	03	30 2 F2 55550	540	41,30189	0,00000	0,00000
Непрограммные вопросы	05	03	9990080461		2393,38551	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	05	03	9990080461		2393,38551	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 00000	240	1200,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	05	03	99 0 00 78650		1200,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	05	03	99 0 00 78650		1200,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	05	03	99 0 00 78650		1200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 78650	240	1200,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08	01	29 4 00 00000		7789,44429	7053,97092	7032,36635
Культура	08	01	29 4 00 00000		7789,44429	7053,97092	7032,36635
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	08	01	29 4 00 00000		7147,10079	6372,71580	6310,44493
Комплексы процессных мероприятий	08	01	29 4 01 00000		7147,10079	6372,71580	6310,44493
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение деятельности культуры"	08	01	29 4 01 00000		7147,10079	6372,71580	6310,44493
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) учреждений	08	01	29 4 01 00590	610	7147,10079	6372,71580	6310,44493
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 80890		642,34350	681,25512	721,92142
Обеспечение мероприятий "Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры"	08	01	29 4 01 80890	610	642,34350	681,25512	721,92142
Субсидии бюджетным учреждениям	10	01	1064,00000		1064,00000	970,00000	950,00000
Пенсионное обеспечение	10	01	99 0 00 00000		1064,00000	970,00000	950,00000
Непрограммные расходы	10	01	99 0 00 00000		1064,00000	970,00000	950,00000
Иные непрограммные мероприятия	10	01	99 0 00 70360		1064,00000	970,00000	950,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	10	01	99 0 00 70360	320	1064,00000	970,00000	950,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13	01			0,00000	58,70000	117,40000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	99 0 00 00000		0,00000	58,70000	117,40000
Непрограммные расходы	13	01	99 0 00 00000		0,00000	58,70000	117,40000
Иные непрограммные мероприятия	13	01	99 0 00 23770		0,00000	58,70000	117,40000
Расходы, связанные с обеспечением мероприятий "Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	13	01	99 0 00 23770	700	0,00000	58,70000	117,40000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99 0 00 23770	730	0,00000	58,70000	117,40000
ИТОГО					247931,83033	89582,14967	91604,77274

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
от 22.12.2023 № 5-25

Приложение 3
к бюджету муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Наименование	ГРБС	Код функциональной классификации			Группа, подгруппа видов расхода	2024 год	2025 год	2026 год
		Раздел	Подраздел	Целевая статья				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района								
Общегосударственные вопросы	871	01				31196,44847	23006,34847	22855,74847
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			13955,91324	11504,21324	11504,21324
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	871	01	04	83 0 00 00000		13955,91324	11504,21324	11504,21324
Глава администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	01	04	83 1 00 00000		1950,00000	1200,30000	1200,30000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 1 00 0110		1950,00000	1200,30000	1200,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00000	120	1950,00000	1200,300	

Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	22 4 01 24370	850	400,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Земельные отношения"	871	01	13	22 4 02 00000		600,00000	300,00000	300,00000
Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, а также находящихся в собственности муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	01	13	22 4 02 24400		300,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 02 24400	240	300,00000	150,00000	150,00000
Организация работ по оценке размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	01	13	22 4 02 24410		300,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 02 24410	240	300,00000	150,00000	150,00000
Непрограммные расходы	871	01	13	99 0 00 00000		12989,00000	9100,80000	9050,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	01	13	99 0 00 00590		12067,00000	9050,80000	9050,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	871	01	13	99 0 00 00590		12067,00000	9050,80000	9050,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	871	01	13	99 0 00 00590	110	10367,00000	8100,80000	8100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	99 0 00 00590	240	1600,00000	900,00000	900,00000
Иные бюджетные ассигнования	871	01	13	99 0 00 00590	800	100,00000	50,00000	50,00000
Исполнение судебных актов	871	01	13	99 0 00 00590	830	30,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99 0 00 00590	850	70,00000	50,00000	50,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	01	13	99 0 00 00000		922,00000	50,00000	0,00000
Расходы на уплату членских взносов	871	01	13	99 0 00 35890		50,00000	50,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99 0 00 35890	850	50,00000	50,00000	0,00000
Расходы на мероприятия по оплате денежных призов в целях проведения конкурсов "Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	871	01	13	99 0 00 81260		872,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	01	13	99 0 00 81260	360	872,00000	0,00000	0,00000
Иные выплаты населению	871	01	13	99 0 00 81260		872,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	871	02	03			345,55979	366,23028	399,25792
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871	02	03			345,55979	366,23028	399,25792
Непрограммные расходы	871	02	03	99 0 00 00000		345,55979	366,23028	399,25792
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99 0 00 00000		345,55979	366,23028	399,25792
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов	871	02	03	99 0 00 51180		345,55979	366,23028	399,25792
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	02	03	99 0 00 51180	120	345,55979	366,23028	399,25792
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03	03			1615,83609	650,00000	650,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности"	871	03	03			765,83609	0,00000	0,00000
Мероприятие "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обеспечение безопасности населения на водных объектах на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	871	03	10	21 0 00 00000		765,83609	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	03	10	21 4 01 00000		765,83609	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	871	03	10	21 4 01 00000		765,83609	0,00000	0,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	871	03	10	21 4 01 22220		765,83609	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 01 22220	240	765,83609	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	03	10	21 4 02 00000		850,00000	650,00000	650,00000
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	03	10	21 4 02 24300		850,00000	650,00000	650,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 24300	240	850,00000	650,00000	650,00000
Национальная экономика	871	04	09			84531,72251	39500,00000	39500,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09			84331,72251	39500,00000	39500,00000
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района 2018- 2029 г.г."	871	04	09	20 0 00 00000		20,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	04	09	20 4 00 00000		82842,50000	39500,00000	39500,00000
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	04	09	20 4 01 00000		10500,00000	10000,00000	10000,00000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	871	04	09	20 4 01 23470	240	10500,00000	10000,00000	10000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 01 23470	240	10500,00000	10000,00000	10000,00000
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	04	09	20 4 02 23471		51942,50000	29000,00000	29000,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	871	04	09	20 4 02 23471	240	51942,50000	29000,00000	29000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 23471	240	51942,50000	29000,00000	29000,00000
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения"	871	04	09	20 4 02 24400		20000,00000	0,00000	0,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района за счет средств ТО	871	04	09	204 02 82440		20000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	2040282440	240	20000,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	04	09	20 4 03 00000		400,00000	500,00000	500,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	871	04	09	20 4 03 23472	240	400,00000	500,00000	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 03 23472	240	400,00000	500,00000	500,00000
Муниципальная программа "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	04	09	27 0 00 00000		689,22251	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	04	09	27 4 00 00000		689,22251	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	04	09	27 4 01 00000		689,22251	0,00000	0,00000
Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	871	04	09	27 4 01 50550		689,22251	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	27 4 01 50550	240	689,22251	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	871	04	09	99 0 00 00000		800,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов информационных технологий	871	04	09	99 0 00 00000		800,00000	0,00000	0,00000
Комплекс мероприятий на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	871	04	09	9990080011		800,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	9990080011	240	800,00000	0,00000	0,00000
Связь и информатика	871	04	10	99 0 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	871	04	10	99 0 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов информационных технологий	871	04	10	99 0 00 80450		200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	10	99 0 00 80450	240	200,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	871	05	01			121388,81918	17976,90000	20700,00000
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	05	01	24 0 00 00000		10489,70115	900,00000	900,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	05	01	24 4 00 00000		6067,30000	900,00000	900,00000
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	871	05	01	24 4 01 00000		6067,30000	900,00000	900,00000
Снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, проверка сметной документации, проведение экспертиз на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	05	01	24 4 01 70700		6000,00000	900,00000	900,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	24 4 01 70700	240	6000,00000	900,00000	900,00000
Разработка проектно-сметной документации на снос зданий, сооружений, проведение экспертиз проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, проверка сметной документации на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	05	01	24 4 01 70740		67,30000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	24 4 01 70740	240	67,30000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	05	01	24 4 01 70740	240	67,30000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	05	01	24 4 01 70740		4422,40115	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	05	01	27 4 01 00000		4422,40115	0,00000	0,00000
Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	871	05	01	27 4 01 50550		4422,40115	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	27 4 01 50550	240	4422,40115	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	871	05	02			96361,13019	9476,90000	11890,00000
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	871	05	02	35 0 00 00000		59842,97448	9476,90000	11890,00000
Региональные проекты	871	05	02	35 2 00 00000		4038,42297	0,00000	0,00000
Региональный проект "Чистая вода Тульской области"	871	05	02	35 2 01 00000		4038,42297	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на строительство (реконструкцию) модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения Тульской области	871	05	02	35 2 01 50390		4038,42297	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	35 2 01 50390	240	4038,42297	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	05	02	35 4 00 00000		55804,55151	9476,90000	11890,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие газификации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	871	05	02	35 4 01 00000		44054,55151	4666,90000	2085,00000
Развитие газификации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	05	02	35 4 01 22320		2870,17096	3170,10000	2085,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	35 4 01 22320	240	2870,17096	3170,10000	2085,00000
Бюджетные инвестиции	871	05	02	35 4 01 22320	410	1800,00000	0,00000	0,00000
Развитие газификации населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	05	02	35 4 01 50850		35384,38055	1496,80000	0,00000
Строительство газопроводов в населенных пунктах муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	871	05	02	35 4 01 50850		35384,38055	1496,80000	0,00000
Бюджетные инвестиции	871	05	02	35 4 02 00000	410	5000,00000	2850,00000	2585,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие водоснабжения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	871	05	02	35 4 02 22340		5000,00000	2850,00000	2585,00000
Развитие водоснабжения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	05	02	35 4 02 22340	240	4982,22733	2850,00000	2585,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	35 4 02 22340	830	17,77267	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	871	05	02	35 4 02 22340		0,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на строительство (реконструкцию), модернизацию, капитальный ремонт и								

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	26 4 03 21030	240	1400,00000	1000,00000	1000,00000
Муниципальная программа "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	05	03	27 0 00 00000		953,30044	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий	871	05	03	27 4 00 00000		953,30044	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	871	05	03	27 4 01 00000		953,30044	0,00000	0,00000
Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района	871	05	03	27 4 01 S0550		953,30044	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	27 4 01 S0550	240	953,30044	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2024 годы "	871	05	03	30 0 00 00000		2434,68740	0,00000	0,00000
Региональные проекты	871	05	03	30 2 00 00000		41,30189	0,00000	0,00000
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	871	05	03	30 2 F2 00000		41,30189	0,00000	0,00000
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	871	05	03	3 0 2 F2 55550	500	41,30189	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	871	05	03	99 0 00 00000	540		0,00000	0,00000
Непрограммные вопросы	871	05	03	9990080461		2393,38551	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	871	05	03	9990080461		2393,38551	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	9990080461	240	2393,38551	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	871	05	03	99 9 00 00000		1200,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные расходы	871	05	03	99 9 00 78850		1200,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание на территории муниципального образования межбюджетных трансфертов, организация ритуальных услуг	871	05	03	99 9 00 78850		1200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	99 9 00 78850	240	1200,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	871	08	01	29 4 00 00000		7789,44429	7053,97092	7032,36635
Культура	871	08	01	29 4 00 00000		7789,44429	7053,97092	7032,36635
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	871	08	01	29 4 01 00000		7147,10079	6372,71580	6310,44493
Комплексы процессных мероприятий	871	08	01	29 4 01 00000		7147,10079	6372,71580	6310,44493
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение деятельности культуры"	871	08	01	29 4 01 00590		7147,10079	6372,71580	6310,44493
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	871	08	01	29 4 01 00590	610	7147,10079	6372,71580	6310,44493
Субсидии бюджетным учреждениям	871	08	01	29 4 01 80890		642,34350	681,25512	721,92142
Обеспечение мероприятия "Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры"	871	08	01	29 4 01 80890	610	642,34350	681,25512	721,92142
Субсидии бюджетным учреждениям	871	10	01	99 0 00 00000		1064,00000	970,00000	950,00000
Пенсионное обеспечение	871	10	01	99 0 00 00000		1064,00000	970,00000	950,00000
Непрограммные расходы	871	10	01	99 9 00 00000		1064,00000	970,00000	950,00000
Иные непрограммные мероприятия	871	10	01	99 9 00 70360		1064,00000	970,00000	950,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	871	10	01	99 9 00 70360	320	1064,00000	970,00000	950,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	871	13	01			0,00000	58,70000	117,40000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	871	13	01	99 0 00 00000		0,00000	58,70000	117,40000
Непрограммные расходы	871	13	01	99 0 00 00000		0,00000	58,70000	117,40000
Иные непрограммные мероприятия	871	13	01	99 9 00 23770	700	0,00000	58,70000	117,40000
Расходы, связанные с обеспечением мероприятий "Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	871	13	01	99 9 00 23770	700	0,00000	58,70000	117,40000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	871	13	01	99 9 00 23770	730	0,00000	58,70000	117,40000
ИТОГО						247931,83033	89582,14967	91604,77274

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
от 22.12.2023 № 5-25

Приложение 4
к бюджету муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района
на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ
тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел, подраздел	2024 год	2025 год	2026 год
1	Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района 2018- 2029 гг."	20 0 00 00000	240	0409	82 842,50000	39 500,00000	39 500,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	20 4 01 00000	240	0409	10 500,00000	10 000,00000	10 000,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	20 4 02 00000	240	0409	51 942,50000	29 000,00000	29 000,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	20 4 02 00000	240	0409	20 000,00000	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	20 4 03 00000	240	0409	400,00000	500,00000	500,00000
2.	Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности"	21 0 00 00000			1 615,83609	650,00000	650,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	21 4 01 00000	240	0310	765,83609	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	21 4 02 00000	240	0310	850,00000	650,00000	650,00000
3.	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	22 0 00 00000			3 600,00000	1 750,00000	1 650,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Имущественные отношения"	22 4 01 00000	240	0113	400,00000	250,00000	250,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны"			0113	2600,000	1200,000	1100,000
				0113	2100,000	1200,00000	1100,00000
				0113	100,000	0,00000	0,00000
				0113	400,00000	0,00000	0,00000
				0113	600,00000	300,00000	300,00000
					100,00000	0,00000	0,00000
4.	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	23 0 00 00000			100,00000	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Энергоэффективность муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	23 4 01 00000	240	0503	100,00000	0,00000	0,00000
5.	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	24 0 00 00000			6 067,30000	900,00000	900,00000
	Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	24 4 01 00000	240	0501	6 067,30000	900,00000	900,00000
				0501	0,00000	0,00000	0,00000
6.	Муниципальная программа "Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	26 0 00 00000			9 850,00000	7 600,00000	7 310,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Освещение сельских территорий в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	26 4 01 00000	240	0503	8 450,00000	6 600,00000	6 310,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	26 4 03 00000	240	0503	1 400,00000	1 000,00000	1 000,00000
7.	Муниципальная программа "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	27 0 00 00000			8 240,49148	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	27 0 00 00000	240	0409	689,22251	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	27 0 00 00000	240	0501	4 422,40115	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	27 0 00 00000	240	0502	2 175,56738	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Реализация проекта "Народный бюджет" в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района"	27 0 00 00000	240	0503	953,30044	0,00000	0,00000
8.	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	29 0 00 00000			7 789,44429	7053,97092	7032,36635
	Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение деятельности культуры"	29 4 01 00000	610	0801	7 789,44429	7 053,97092	7 032,36635
9.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2024 годы "	30 0 00 00000			41,30189	0,00000	0,00000
10.	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	30 1 F2 00000	540	0503	41,30189	0,00000	0,00000
11.	Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качества коммунального хозяйства граждан муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	35 0 00 00000			59 842,97448	9 476,90000	11 890,00000
	Региональный проект "Чистая вода Тульской области"	35 2 01 S0390			4 038,42297	0,00000	0,00000
	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на строительство (реконструкцию) модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения Тульской области	35 2 01 S0390		240	4 038,42297	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Развитие газификации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	35 4 01 00000		0502	44 054,55151	4 666,90000	2 085,00000
			240	0502	6 870,17096	3 170,10000	2 085,00000
			410	0502	1 800,00000	0,00000	0,00000
			410	0502	35 384,38055	1 496,80000	0,00000
	Развитие водоснабжения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	35 4 00 00000	240	0502	5 000,00000	2 850,00000	2 585,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Развитие водоснабжения муниципального образования Северо-Западное Суворовского район"	35 4 02 00000	240	0502	4 982,22733	0,00000	0,00000
	Исполнение судебных актов	35 4 02 00000	830	0502	17,72267	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий по теплоснабжению граждан муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	35 4 03 00000	240	0502	5 750,00000	790,00000	800,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы водоотведения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"	35 4 04 00000	240	0502	1 000,00000	1 170,00000	6 420,00000
12.	Итого муниципальные программы				179 989,84823	66 930,87092	68 932,36635
13.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	83 0 00 00000			13955,91324	11504,21324	11504,21324
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	83 1 00 00000	120	0104	1950,00000	1200,30000	1200,30000
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	83 2 00 00000	120	0104	10780,00000	9588,00000	9588,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 2 00 00000	240	0104	1050,00000	600,00000	600,00000
	Иные межбюджетные трансферты	83 2 00 00000	540	0104	115,91324	115,91324	115,91324
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	83 2 00 00000	800	0104	60,00000	0,00000	0,00000
14.	Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000			53 986,06886	11 147,06551	11 168,19315
	Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	0106	49,13523	49,13523	49,13523
	Резервные фонды	99 0 00 00000	870	0111	602,40000	602,40000	602,40000
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 0 00 00000	110	0113	10 367,00000	8 100,60000	8 100,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	0113	1 600,00000	900,00000	900,00000
	Исполнение судебных актов	99 0 00 00000	830	0113	30,00000	0,00000	0,00000
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	0113	70,00000	50,00000	50,00000
	Иные выплаты населению	99 0 00 00000	360	0113	872,00000	0,00000	0,00000
	Уплата						

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА И ПОГАШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ВНУТРЕННЕГО ДОЛГА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

I. Объемы привлечения средств в местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов тыс. рублей

	2024 год		2025 год		2026 год	
	Объем привлечения средств	Предельные сроки погашения	Объем привлечения средств	Предельные сроки погашения	Объем привлечения средств	Предельные сроки погашения
Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, всего, т.ч.:	1687,32747		2840,35239		3995,22713	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1687,32747	2025 год	2840,35239	2026 год	3995,22713	2027 год
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000		0,00000		0,00000	

II. Объемы погашения муниципальных долговых обязательств тыс. руб.

	2024 год	2025 год	2026 год
Объем средств, направляемых на погашение муниципального долга муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, всего, в т.ч.:	0,000	1687,32747	3995,22713
кредиты от кредитных организаций	0,000	1687,32747	3995,22713
бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000

Приложение 7 к решению Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 22.12.2023 № 5-25

Приложение 6 к бюджету муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		4395,85628	1 153,02492
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		1687,32747	2840,35239
000 01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		1687,32747	2840,35239
000 01 02 00 00 10 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации			3995,22713
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации		1687,32747	2840,35239
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		0,00000	-1687,32747
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации		0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетными сельскими поселениями кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		0,00000	0,00000
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов		2708,52881	0,00000
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов		-245,223,30152	-92,052,27879
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов		-245,223,30152	-92,052,27879
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		-245,223,30152	-92,052,27879
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		-245,223,30152	-92,052,27879
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов		247,931,03033	92,052,27879
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		247,931,03033	92,052,27879
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		247,931,03033	92,052,27879
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		247,931,03033	92,052,27879

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2024 года

№ 1080

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных с образовательными организациями муниципального образования Суворовский район договоров о целевом обучении (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 20.12.2021 № 988 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район

Г.В. Сорокин

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район 25.11.2024 № 1080

ПОРЯДОК предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении

I. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования разработан в рамках мероприятий «Единовременная выплата студентам, обучающимся по программе среднего профессионального и высшего образования», «Ежемесячная выплата студентам, обучающимся по целевому обучению по образовательной программе высшего образования» муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Суворовском районе» на основании заключенных с образовательными организациями муниципального образования Суворовский район (далее – Администрация) договоров о целевом обучении.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и оказания мер социальной поддержки в виде денежной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении, из числа выпускников общеобразовательных организаций Суворовского района.

II. Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки
2.1. Меры социальной поддержки в виде денежных выплат осуществляются в период обучения студентам, заключившим договор о целевом обучении с образовательными организациями муниципального образования Суворовский район.
2.2. Список граждан, являющихся получателями денежных выплат, утверждается ежегодно распоряжением Администрации согласно заключенным договорам о целевом обучении.
2.3. Меры социальной поддержки гражданину осуществляются согласно договору о целевом обучении и могут включать:

- выплату ежемесячной стипендии в размере 2190 (двух тысяч сто девяносто) рублей;
 - единовременную выплату в размере 1000 (одной тысячи) рублей.
- 2.4. Денежные выплаты осуществляются на лицевой счет гражданина, открытый в кредитных организациях, обучающегося на условиях договора о целевом обучении.

2.5. Для получения денежных выплат гражданин, не позднее 1 сентября, предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме, установленной данным Порядком (приложение № 1);
- выписку кредитной организации с указанием реквизитов лицевого счета;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справку из образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального или высшего образования, подтверждающую обучение гражданина и отсутствие у него академической задолженности (гражданин, получающий ежемесячную стипендию, предоставляет справку об обучении два раза в течение текущего учебного года: до 1 сентября и до 1 марта).

2.6. Гражданин несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность предоставленных документов.

2.7. В период осуществления трудовой деятельности Гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

III. Прекращение денежных выплат
3.1. Денежные выплаты гражданину прекращаются со дня выхода приказа образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального или высшего образования, об отчислении обучающегося и оформляются распоряжением Администрации.
3.2. Нахождение гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для временного прекращения выплат до возобновления обучения после предоставления подтверждающих документов Администрации.
3.3. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором о целевом обучении, гражданин обязан возместить в бюджет муниципального образования Суворовский район расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки за период его учебы. В случае если средства не будут добровольно возвращены гражданином, возврат их в бюджет муниципального образования Суворовский район осуществляется в судебном порядке.

3.4. Гражданин обязан в течение 10 календарных дней после возникновения обстоятельств,

предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, уведомить в письменной форме Администрацию.

IV. Финансирование расходов на обеспечение денежных выплат
4.1. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Суворовском районе» на соответствующий финансовый год.

4.2. В случае, если заказчиком целевого обучения выступает Администрация, то денежные выплаты гражданину на его расчетный счет осуществляет Администрация муниципального образования Суворовский район.

4.3. В случае, если заказчиком целевого обучения выступает казенная и бюджетная образовательная организация муниципального образования Суворовский район, то полномочия по исполнению публичных обязательств перед гражданином в части денежных выплат осуществляют муниципальные казенные и бюджетные образовательные организации.

4.4. Для осуществления образовательной организацией публичных обязательств из бюджета муниципального образования Суворовский район образовательной организацией предоставляется субсидия на финансовое обеспечение этих обязательств.

4.5. Внутренний муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования Суворовский район на осуществление публичных обязательств в части оказания мер социальной поддержки, осуществляется комитетом жизнеобеспечения и муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район.

Приложение № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки

Форма заявления о предоставлении мер социальной поддержки

В _____

(наименование организации) _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(адрес регистрации) _____

Паспорт: _____

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки _____

организацию _____ в связи с зачислением в образовательную

от _____ № _____ согласно договору о целевом обучении

№ _____ в _____ путем перечисления денежных средств на лицевой счет

Мною представлены сведения о зачислении в образовательную организацию в соответствии с договором о целевом обучении. Я обязан в течение десяти дней сообщить об изменении паспортных данных, места постоянного жительства. Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужно указать) на обработку и передачу моих персональных данных в организации, реализующие мероприятия, связанные с получением мер социальной поддержки и только в этих целях.

Цель обработки персональных данных: ведение баз данных, назначение (перерасчет) денежных выплат, обеспечение социальных прав.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, номер телефона, размер денежных средств, направленных на предоставление меры социальной поддержки, номер лицевого счета.

Срок действия согласия: с « _____ » _____ 20 _____ г. бессрочно.

Приложения: выписка кредитной организации с указанием реквизитов лицевого счета;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- справка из образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального или высшего образования, подтверждающая обучение гражданина и отсутствие у него академической задолженности.

Дата _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024

№ 1099

Об установлении публичного сервитута

В связи с ходатайством общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация», в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения от 05.11.2024 № 40/2(920) о возможном установлении публичного сервитута администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения:

«Газопровод межпоселковый к _____ д. Новая Слободка Суворовского района Тульской области» в отношении

земельных участков:

- земли неразграниченной государственной собственности в границах кадастровых кварталов К№71:18:010601 (МО Северо-Западное Суворовского района Тульской области).

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ (Приложение 1).

3. Определить:

3.1. обладателя публичного сервитута - общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация», ИНН 7813655197, ОГРН 1217800107744, адрес места нахождения: 194044, г.Санкт-Петербург, вн. гр. муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д.60, лит.А, электронная почта: info@eogazprom.ru;

3.2. срок публичного сервитута - 49 лет;

3.3. срок, в течение которого использование земельных участков (его частей), указанных в п.1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута - 11 месяцев.

3.4. график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается

сервитут (Приложение 2).
 3.5. обязанность ООО «Газпром газификация» привести земли, указанные в п.1 настоящего постановления в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.
 4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определен Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».
 5. Плата за публичный сервитут рассчитывается в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.
 Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.
 Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.
 Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.
 Если в отношении земельных участков и (или) земель кадастровая стоимость не определена, размер платы за публичный сервитут рассчитывается исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району.
 6. Комитету имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район в установленном законом порядке обеспечить:
 опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район;
 направление копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута в филиал ППК «Роскадастр» по Тульской области;
 - направление владельцу публичного сервитута копии постановления, а также сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.
 7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
 муниципального образования
 Суворовский район
 Г.В. Сорокин

Приложение № 2
 от 28.11.2024 № 1099

РАСЧЕТ
 платы за публичный сервитут

Расчет платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:
 $P = KС \times K \times S \times T$, где
 П - плата за весь срок действия публичного сервитута (руб.);
 КС - кадастровой стоимости земельного участка (руб.);
 К - процент кадастровой стоимости такого земельного участка, установленный в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации;
 S - площадь части земельного участка в установленных границах публичного сервитута (кв. м);
 T - срок действия публичного сервитута, который составляет 49 лет.

Реквизиты для оплаты за публичный сервитут:
 УФК по Т
 ульской области (администрация муниципального образования Суворовский район)
 ИНН 7133002320 КПП 713301001
 Банковский счет 0310064300000016600
 Банк: Отделение Тула БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула
 БИК 017003983
 Корреспондентский счет банка 40102810445370000059
 ОКТМО 70640000, КБК 851 111 05313 05 0000 120

Приложение № 3
 от 28.11.2024 № 1099

График выполнения работ в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам при осуществлении строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: «Газопровод межпоселковый к д. Новая Слободка Суворовского района Тульской области»

№п/п	Виды работ	Срок
1	Строительство объекта газификации местного значения: «Газопровод межпоселковый к д. Новая Слободка Суворовского района Тульской области». Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) - 11 месяцев.	2024-2073
2	Эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод межпоселковый к д. Новая Слободка Суворовского района Тульской области»	

Скачать приложение к постановлению от 28.11.2024 № 1099 «Об установлении публичного сервитута» по ссылке: https://disk.yandex.ru/d/z_hQolbvdRMO9A

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2024 года

№ 1108

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление действует в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования
 Суворовский район
 Г.В. Сорокин

Приложение
 к постановлению администрации
 муниципального образования
 Суворовский район от 29.11.2024 № 1108

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Суворовский район муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями»

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Суворовский район муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями» (далее - Муниципальная услуга).
 Административный регламент действует в отношении федеральных, региональных и муниципальных программ, которые реализуются на территории Тульской области.

Круг заявителей

В качестве заявителей при получении Муниципальной услуги могут выступать граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории муниципального образования Суворовский район. От имени Заявителей за предоставлением Муниципальной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Стандарт предоставления Муниципальной услуги Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, которые реализуются на территории Тульской области, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями».

Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу – администрация муниципального образования Суворовский район.
 Муниципальная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления Муниципальной услуги

При обращении Заявителя с запросом о предоставлении Муниципальной услуги результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

признание Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;
 отказ в признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Муниципальной услуги – постановление администрации муниципального образования Суворовский район (далее – Администрация) о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги – лично либо лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

При обращении Заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления Муниципальной услуги, результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

в случае наличия опечаток и ошибок - исправленный документ;
 в случае отсутствия опечаток и ошибок - уведомление об отсутствии опечаток и ошибок.

Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги – лично либо лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (далее - запрос), в Администрацию, в том числе:

Срок подготовки результата предоставления Муниципальной услуги - 20 рабочих дней со дня поступления запроса в администрацию муниципального образования Суворовский район;

Срок формирования, направления, подготовки и получения ответов на межведомственные запросы - 6 рабочих дней;

Срок направления результата Муниципальной услуги Заявителю – 2 рабочих дня со дня подготовки результата Муниципальной услуги.

Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня подачи запроса в Администрацию.

Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования), размещается:

15.1. На официальном сайте муниципального образования Суворовский район (<https://suvorovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>);
 На Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
 Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги, в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины и (или) иной платы за предоставление Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, не осуществляется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Срок регистрации запроса - в день поступления запроса в Администрацию.
 Регистрация запроса осуществляется в АС ЕД-ДЕЛО.

Требование к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования к помещениям в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования Суворовский район, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления Муниципальной услуги размещены на официальном сайте муниципального образования Суворовский район, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, не требуется.

Плата за получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствует.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:
 Региональная система электронного правительства Тульской области (далее - РСЭП ТО).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

При обращении Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги Муниципальная услуга

предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель обратился лично.
Вариант 2: От имени Заявителя обратился лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке.
При обращении Заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления Муниципальной услуги, она предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
Вариант 3: Заявитель обратился лично.
Вариант 4: От имени Заявителя обратился лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Профилирование Заявителя

Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат Муниципальной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведенные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется на личном приеме в администрации муниципального образования Суворовский район.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются администрацией муниципального образования Суворовский район в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (далее - запрос), в Администрацию. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня подачи запроса в Администрацию. Результатом предоставления варианта Муниципальной услуги являются:

признание Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;
отказ в признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Муниципальной услуги – постановление Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Представление заявления осуществляется в ходе личного приема от Заявителя в администрацию муниципального образования Суворовский район.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

Заявление, оформленное по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Административному регламенту;
Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи (один из документов по выбору Заявителя, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Заявление, оформленное по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Административному регламенту, о том, что Заявитель и (или) члены его семьи с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в течение пяти лет, предшествующих году обращения в администрации муниципального образования Суворовский район, не совершал (не совершали) действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых им (ими) жилых помещений или к их отчуждению;

Копию судебного решения или свидетельства об усыновлении (удочерении) (если таковое имеется);

Копию судебного решения о признании членом семьи (если таковое имеется);

Копию решения суда о вселении (если таковое имеется);

Копию свидетельства о государственной регистрации заключения брака, выданного компетентными органами иностранного государства (если таковое имеется), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Копию свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданных компетентными органами иностранного государства (если таковые имеются), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Копию свидетельства о государственной регистрации расторжения брака, выданных компетентными органами иностранного государства (если таковое имеется), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Копию свидетельства о государственной регистрации перемены имени, выданных компетентными органами иностранного государства (если таковые имеются), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Копию свидетельства о государственной регистрации установления отцовства, выданных компетентными органами иностранного государства (если таковое имеется), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Выписка из финансового лицевого счета на жилое помещение;

Копия документа, подтверждающего статус «многодетная семья» (если таковой имеется) с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

Документ, подтверждающий статус «работник государственного или муниципального учреждения» (если таковой имеется);

Документ, подтверждающий использование (неиспользование) социальной выплаты или иной государственной поддержки на улучшение жилищных условий (если таковой имеется).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, которую Заявитель может получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, которую Заявитель может получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области, которую Заявитель может получить в акционерном обществе «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации»;

Копия постановления Администрации о признании жилых помещений дома непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу, которую Заявитель может получить в администрации муниципального образования Суворовский район (для Заявителя и членов его семьи, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирных домов, состоящих в реестре аварийного жилищного фонда);

Сведения о государственной регистрации заключения брака, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о государственной регистрации рождения детей, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о государственной регистрации установления отцовства, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о государственной регистрации перемены имени, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его семьи, которые Заявитель может получить в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Копия договора социального найма жилого помещения или копия договора найма специализированного жилого помещения, которую Заявитель может получить в администрации муниципального образования Суворовский район.

Способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителем является основной документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса:

43.1. Заявителем не предъявлен документ, удостоверяющий личность;

43.2. Если представлен запрос, оформленный с нарушениями требований настоящего Административного регламента, в том числе если заявление оформлено не по форме, установленной настоящим Административным регламентом, а также если документы, приложенные к заявлению, не соответствуют перечню документов, указанному в заявлении.

44. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Прием органом, предоставляющим Муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не возможен.

Срок регистрации запроса - в день поступления запроса в Администрацию.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления Муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» - РСЭПТО

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «О предоставлении копий и сведений из учетно-технической документации (Справа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель); Технический паспорт объекта, поэтажный план, Ситуационный план, Экспликация поэтажного плана; Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)».

Поставщиком сведений является акционерное общество «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации».

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Акционерное общество «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Запрос решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения, занимаемого гражданином и членами семьи, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу».

Поставщиком сведений является администрация муниципального образования Суворовский район.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Администрация муниципального образования Суворовский район представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации заключения брака».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации рождения».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Получение сведений о государственной регистрации установления отцовства».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Получение сведений о государственной регистрации перемены имени».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о зарегистрированных по месту жительства»

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Получение копии договора социального найма жилого помещения или копия договора найма специализированного жилого помещения».

Поставщиком сведений является администрация муниципального образования Суворовский район.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Администрация муниципального образования Суворовский район представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

Непредоставление либо предоставление Заявителем не в полном объеме документов (копий документов), указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента;

Наличие в документах, представленных Заявителем, недостоверной или искаженной информации;

Представление Заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

Наличие у Заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, суммарная общая площадь которых при делении на всех членов семьи превышает учетную норму, установленную органом местного самоуправления;

Не истек предусмотренный [статьей 53](#) Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

Ранее реализовано право Заявителя и членов его семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат (субсидий) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Суворовский район, в том числе наличие сведений об участии Заявителя и членов его семьи в [мероприятиях](#) Регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области» в иных муниципальных образованиях Тульской области;

Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для признания Заявителя нуждающимся в жилом помещении, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, подтверждает право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения администрацией муниципального образования Суворовский район всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги

Способ предоставления результата предоставления Муниципальной услуги – в администрацию

муниципального образования Суворовский район при личном приеме Заявителя. Результат предоставления Муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя в ином месте. Предоставление результата Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

Вариант 2

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня подачи запроса в Администрацию. Результатом предоставления варианта Муниципальной услуги являются: признание Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий; отказ в признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий. Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Муниципальной услуги – постановление Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; Межведомственное информационное взаимодействие; Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги; Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Представление заявления осуществляется в ходе личного приема от лица, действующего в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности от имени Заявителя (далее – представитель Заявителя), оформленной в установленном порядке в администрацию муниципального образования Суворовский район.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению представителем Заявителя:

Заявление, оформленное по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Административному регламенту; Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (один из документов по выбору представителя Заявителя, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя Заявителя действовать от имени Заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи (один из документов по выбору Заявителя, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Заявление, оформленное по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Административному регламенту, о том, что Заявитель и (или) члены его семьи с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в течение пяти лет, предшествующих году обращения в администрации муниципального образования Суворовский район, не совершал (не совершали) действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых им (ими) жилых помещений или к их отчуждению;

Копию судебного решения или свидетельства об усыновлении (удочерении) (если таковое имеется);

Копию решения суда о вселении (если таковое имеется);

Копию свидетельства о государственной регистрации заключения брака, выданного компетентными органами иностранного государства (если таковое имеется), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Копию свидетельств о государственной регистрации рождения детей, выданных компетентными органами иностранного государства (если таковые имеются), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Копию свидетельств о государственной регистрации расторжения брака, выданных компетентными органами иностранного государства (если таковое имеется), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Копию свидетельств о государственной регистрации перемены имени, выданных компетентными органами иностранного государства (если таковые имеются), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Копию свидетельства о государственной регистрации установления отцовства, выданных компетентными органами иностранного государства (если таковое имеется), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Выписка из финансового лицевого счета на жилое помещение;

Копия документа, подтверждающего статус «многодетная семья» (если таковой имеется) с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

Документ, подтверждающий статус «работник государственного или муниципального учреждения» (если таковой имеется);

Документ, подтверждающий использование (неиспользование) социальной выплаты или иной государственной поддержки на улучшение жилищных условий (если таковой имеется).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые представитель Заявителя вправе представить:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, которую Заявитель может получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, которую Заявитель может получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области, которую Заявитель может получить в акционерном обществе «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации»;

Копия постановления Администрации о признании жилых помещений дома непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу, которую Заявитель может получить в администрации муниципального образования Суворовский район (для Заявителя и членов его семьи, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирных домов, состоящих в реестре аварийного жилищного фонда);

Сведения о государственной регистрации заключения брака, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о государственной регистрации рождения детей, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о государственной регистрации установления отцовства, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о государственной регистрации расторжения брака, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о государственной регистрации перемены имени, которые Заявитель может получить в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или в органах записи актов гражданского состояния;

Сведения о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его семьи, которые Заявитель может получить в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Копия договора социального найма жилого помещения или копия договора найма специализированного жилого помещения, которую Заявитель может получить в администрации муниципального образования Суворовский район.

Способом установления личности (идентификации) представителя Заявителя при взаимодействии с представителем Заявителя является основной документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса: Если представителем Заявителя не предъявлен документ, удостоверяющий личность;

Представление документов лицом, не имеющим на это полномочий;

Если представлен запрос, оформленный с нарушениями требований настоящего Административного регламента, в том числе если заявление оформлено не по форме, установленной настоящим Административным регламентом, а также если документы, приложенные к заявлению, не соответствуют перечню документов, указанному в заявлении.

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Прием органом, предоставляющим Муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не возможен.

Срок регистрации запроса - в день поступления запроса в Администрацию.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления Муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» - РСЭПТО.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «О предоставлении копий и сведений из учетно-технической документации (Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель); Технический паспорт объекта, поэтажный план, ситуационный план, Экспликация поэтажного плана; Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)».

Поставщиком сведений является акционерное общество «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации».

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Акционерное общество «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Запрос решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения, занимаемого гражданином и членами семьи, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу».

Поставщиком сведений является администрация муниципального образования Суворовский район.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Администрация муниципального образования Суворовский район представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации заключения брака».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации рождения».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Получение сведений о государственной регистрации установления отцовства».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) или органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Органы записи актов гражданского состояния представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о зарегистрированных по месту жительства».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

Межведомственный запрос «Получение копии договора социального найма жилого помещения или копия договора найма специализированного жилого помещения».

Поставщиком сведений является администрация муниципального образования Суворовский район.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня после дня регистрации запроса Заявителя.

Администрация муниципального образования Суворовский район представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются: Непредоставление либо представление Заявителем не в полном объеме документов (копий документов), указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента;

Наличие в документах, представленных Заявителем, недостоверной или искаженной информации;

Представление Заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

Наличие у Заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, суммарная общая площадь которых при делении на всех членов семьи превышает учетную норму, установленную органом местного самоуправления;

Не истек предусмотренный [статьей 53](#) Жилищного кодекса Российской Федерации срок; Ранее реализовано право Заявителя и членов его семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат (субсидий) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Суворовский район, в том числе наличие сведений об участии Заявителя и членов его семьи в [мероприятиях](#) Регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области» в иных муниципальных образованиях Тульской области;

Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для признания Заявителя нуждающимся в жилом помещении, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, подтверждает право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения администрацией муниципального образования Суворовский район всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги

Способ предоставления результата предоставления Муниципальной услуги – в администрации муниципального образования Суворовский район при личном приеме представителя Заявителя. Результат предоставления Муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя в ином месте.

Предоставление результата Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

Вариант 3

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления Муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок), в Администрацию.

Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления об исправлении ошибок в Администрацию.

Результатом предоставления варианта Муниципальной услуги являются: выдача исправленного постановления Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

отказ в исправлении постановления Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат Муниципальной услуги – письменное уведомление Заявителя об исправлении постановления Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо об отказе в его исправлении.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

Прием заявления об исправлении ошибок;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием заявления об исправлении ошибок

Представление заявления об исправлении ошибок осуществляется в ходе личного приема от Заявителя в администрацию муниципального образования Суворовский район.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

Заявление об исправлении ошибок в произвольной форме, содержащее сведения о наличии опечаток и ошибок в постановлении Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителем является основной документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок:

Заявление не предъявлен документ, удостоверяющий личность.

81. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

82. Прием органом, предоставляющим Муниципальную услугу, заявления об исправлении ошибок, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не возможен.

Срок регистрации заявления об исправлении ошибок - в день поступления заявления об исправлении ошибок в Администрацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

84.1. Непредставление либо представление Заявителем не в полном объеме документов (копий документов), указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента;

84.2. Наличие в документах, представленных Заявителем, недостоверной или искаженной информации;

85. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения администрацией муниципального образования Суворовский район заявления об исправлении ошибок.

Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги

86. Способ предоставления результата предоставления Муниципальной услуги – в администрации муниципального образования Суворовский район при личном приеме Заявителя.

87. Результат предоставления Муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя в ином месте.

Предоставление результата Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

Вариант 4

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления Муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок), в Администрацию.

Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления об исправлении ошибок в Администрацию.

Результатом предоставления варианта Муниципальной услуги являются: выдача исправленного постановления Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

отказ в исправлении постановления Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого представителю Заявителя предоставляется результат Муниципальной услуги – письменное уведомление представителя Заявителя об исправлении постановления Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо об отказе в его исправлении.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

Прием заявления об исправлении ошибок;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием заявления об исправлении ошибок

94. Представление заявления об исправлении ошибок осуществляется в ходе личного приема от представителя Заявителя в администрацию муниципального образования Суворовский район.

95. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

95.1. Заявление об исправлении ошибок в произвольной форме, содержащее сведения о наличии опечаток и ошибок в постановлении Администрации о признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

95.2. Копии документов, удостоверяющих личность представителя Заявителя, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

95.3. Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя Заявителя действовать от имени Заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

96. Способом установления личности (идентификации) представителя Заявителя при взаимодействии с представителем Заявителя является основной документ, удостоверяющий личность.

97. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок:

98. Если представителем Заявителя не предъявлен документ, удостоверяющий личность;

98.1. Представление документов лицом, не имеющим на это полномочий.

99. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

100. Прием органом, предоставляющим Муниципальную услугу, заявления об исправлении ошибок, по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не возможен.

101. Срок регистрации заявления об исправлении ошибок - в день поступления заявления об исправлении ошибок в Администрацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

102. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

102.1. Непредставление либо представление представителем Заявителя не в полном объеме документов (копий документов), указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента;

102.2. Наличие в документах, представленных представителем Заявителя, недостоверной или искаженной информации;

103. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения администрацией муниципального образования Суворовский район заявления об исправлении ошибок.

Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги

104. Способ предоставления результата предоставления Муниципальной услуги – в администрации муниципального образования Суворовский район при личном приеме представителя Заявителя.

105. Результат предоставления Муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя в ином месте.

106. Предоставление результата Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

107. Текущий контроль осуществляется в целях соблюдения и исполнения специалистами к администрации муниципального образования Суворовский район, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

107.1. Текущий контроль проводится руководителем администрации муниципального образования Суворовский район или должностным лицом администрации муниципального образования Суворовский район, наделенным полномочиями по проведению текущего контроля в соответствии с должностной инструкцией;

107.2. Периодичность и сроки осуществления текущего контроля устанавливаются руководителем администрации

муниципального образования Суворовский район.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

108. Плановые проверки осуществляются в целях контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, который включает в себя выявление и устранение нарушений прав Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги, а также направлен на оптимизацию административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги.

109. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются руководителем администрации муниципального образования Суворовский район. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

110. Внеплановые проверки осуществляются:

110.1. В целях контроля за устранением ранее выявленных нарушений при предоставлении Муниципальной услуги;

110.2. При рассмотрении жалоб Заявителей на решения и действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.

111. Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителем администрации муниципального образования Суворовский район или должностным лицом администрации муниципального образования Суворовский район, наделенным полномочиями по проведению плановых и внеплановых проверок в соответствии с должностной инструкцией.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

112. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей к виновным лицам применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. Руководитель администрации муниципального образования Суворовский район, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение специалистами администрации муниципального образования Суворовский район, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, законодательства Российской Федерации при предоставлении Муниципальной услуги.

114. Руководитель администрации муниципального образования Суворовский район, участвующий в предоставлении Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение специалистами администрации муниципального образования Суворовский район, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, законодательства Российской Федерации при предоставлении Муниципальной услуги.

115. Специалист администрации муниципального образования Суворовский район, ответственный за консультирование и информирование обратившихся лиц, в том числе Заявителей, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

116. Специалист администрации муниципального образования Суворовский район, осуществляющий прием запросов, несет персональную ответственность за полноту и правильность оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

117. Специалист администрации муниципального образования Суворовский район, ответственный за проведение проверок представленных Заявителем сведений, требующих проверки полноты и достоверности указанных в них сведений, несет персональную ответственность:

117.1. За своевременность и качество проводимых проверок по представленным Заявителем сведениям;

117.2. За соответствие направляемых межведомственных запросов требованиям настоящего Административного регламента;

117.3. За соблюдение порядка и сроков направления межведомственных запросов.

118. Специалист администрации муниципального образования Суворовский район, ответственный за подготовку результата предоставления Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременное рассмотрение запроса, за достоверность сведений, своевременность и порядок согласования результата предоставления Муниципальной услуги, правильность оформления результата предоставления Муниципальной услуги.

119. Специалист администрации муниципального образования Суворовский район, ответственный за уведомление Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков направления уведомления о результате предоставления Муниципальной услуги, а также за полноту и достоверность данных, указанных в уведомлении.

120. Должностные лица и специалисты администрации муниципального образования Суворовский район за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. Физические лица, их объединения, организации вправе получать информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги в целях осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления Муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

122. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

123. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

124. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги (далее - жалоба).

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявитель может получить:

125.1. На официальном сайте муниципального образования Суворовский район (<https://suovorovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>);

125.2. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);

125.3. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (gosuslugi71.ru);

125.4. При личном обращении в Администрацию с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Суворовский район муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Муниципальной услуги «Признание Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий»	
1	граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории муниципального образования Суворовский район
2	Лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке
Результат Муниципальной услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления Муниципальной услуги»	
3	граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории муниципального образования Суворовский район
4	Лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке

Таблица 2. Перечень общих признаков Заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
Результат Муниципальной услуги «Признание Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий»		
1	Категория Заявителя	граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории муниципального образования Суворовский район Лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке
Результат Муниципальной услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления Муниципальной услуги»		
2	Кто обращается за услугой	граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории муниципального образования Суворовский район Лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, оформленной в установленном порядке

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Суворовский район муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями»

В администрацию муниципального образования

от
Ф.И.О. <*> заявителя:
проживающего(ей) по адресу
,
телефон

СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью составом чел., в том числе: (родственные отношения, Ф.И.О. <*> (число, месяц, год рождения))

нуждающейся в улучшении жилищных условий (нужно отметить галочкой): для последующего включения в состав участников [мероприятия](#) Регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области»;
 для участия в государственной [программе](#) Тульской области «Комплексное развитие сельских территорий Тульской области»;
 в целях получения разовой ипотечной жилищной социальной выплаты; (указать иную программу).

К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. <*>) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. <*>) (подпись) (дата)

В интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. <*>)

действует законный представитель

(родственные отношения)

(Ф.И.О. <*>)

В интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О. <*>)

действует законный представитель

(родственные отношения)

(Ф.И.О. <*>)
 В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем свое согласие на обработку своих персональных данных, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. <*>) (подпись)

(Ф.И.О. <*>) (подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы, согласно перечню приняты:

" 20 г. Ф.И.О. <*> специалиста (указать наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу), принявшего документы)

<*> - отчество указывается при наличии. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Суворовский район муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями»

В администрацию муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Ф.И.О. <*> гражданина-заявителя)

представляющий установленные документы в

(наименование органа учета)

(родственные отношения, Ф.И.О. <*>., число, месяц, год рождения) (подпись)

(родственные отношения, Ф.И.О. <*>., число, месяц, год рождения) (подпись)

(родственные отношения, Ф.И.О. <*>., число, месяц, год рождения) (подпись)

(родственные отношения, Ф.И.О. <*>., число, месяц, год рождения) (подпись)
 настоящим подтверждаю, что с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий в течение пяти лет, предшествующих году обращения, не совершали действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых семьей жилых помещений или к их отчуждению.

(подпись) " 20 г.

Подпись заявителя

подтверждаю.

(указать должность, Ф.И.О. <*> специалиста (указать наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу))

Извещение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Суворовский район информирует, что в связи с обращением ООО «Газпром газификация» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта системы газоснабжения. Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Земли неразграниченной государственной собственности в границах кадастровых кварталов - 71:18:020212 (Земли МО Северо-Западное Суворовского района) - 71:18:030101 (Земли МО Северо-Западное Суворовского района) - 71:18:020201 (Земли МО Северо-Западное Суворовского района). Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемым схемам. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: администрация муниципального образования Суворовский район: г. Суворов, пл. Победы д. 1, каб. 6. График работы: понедельник - четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, телефон для справок 8(48763) 2-36-08, официальный сайт <https://suvorov.tularegion.ru/>. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию муниципального образования Суворовский район заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СУВОРОВСКИЙ РАЙОН
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024

№ 1098

Об установлении публичного сервитута

В связи с ходатайством общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация», в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения от 05.11.2024 № 40/2(920) о возможном установлении публичного сервитута администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут с целью складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства инженерного сооружения местного значения «Газопровод межпоселковый к д. Новая Слободка Суворовского района Тульской области» в отношении земельных участков:

- земли неразграниченной государственной собственности в границах кадастровых кварталов КН№71:18:010601 (МО Северо-Западное Суворовского района Тульской области).

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ (Приложение 1).

3. Определить:

3.1. обладателя публичного сервитута - общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация», ИНН 7813655197. ОГРН 1217800107744, адрес места нахождения: 194044, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сапсониевский, д.60, лит.А, электронная почта: info@eogazprom.ru;

3.2. срок публичного сервитута – 3 года;

3.3. срок, в течение которого использование земельных участков (его частей), указанных в п.1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута - 11 месяцев.

3.4. график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается сервитут (Приложение 2).

3.5. обязанность ООО «Газпром газификация» привести земли, указанные в п.1 настоящего постановления в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определен Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Плата за публичный сервитут рассчитывается в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Если в отношении земельных участков и (или) земель кадастровая стоимость не определена, размер платы за публичный сервитут рассчитывается исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району.

6. Комитету имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район в установленном законом порядке обеспечить:

опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район;

направление копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута в филиал ППК «Роскадастр» по Тульской области;

- направление обладателю публичного сервитута копии постановления, а также сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
 муниципального образования
 Суворовский район

Г.В. Сорокин

Приложение № 2

от 28.11.2024 № 1098

РАСЧЕТ

платы за публичный сервитут

Расчет платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:

$P = KC \times K \times S \times T$, где

P - плата за весь срок действия публичного сервитута (руб.);

KC - кадастровой стоимости земельного участка (руб.);

K - процент кадастровой стоимости такого земельного участка, установленный в соответствии с пунктом

4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации;

S – площадь части земельного участка в установленных границах публичного сервитута (кв. м);

T - срок действия публичного сервитута, который составляет 3 года.

Реквизиты для оплаты за публичный сервитут:

УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Суворовский район)

ИНН 7133002320 КПП 713301001

Банковский счет 03100643000000016600

Банк: Отделение Тула БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула

БИК 017003983

Корреспондентский счет банка 40102810445370000059

ОКТМО 70640000, КБК 851 111 05313 05 0000 120

Приложение № 3

от 28.11.2024 № 1098

График выполнения работ в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам при осуществлении строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: «Газопровод межпоселковый к д. Новая Слободка Суворовского района Тульской области»

№п/п	Виды работ	Срок
1	Складирование строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства инженерного сооружения местного значения: «Газопровод межпоселковый к д. Новая Слободка Суворовского района Тульской области». Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) - 11 месяцев.	2024-2027

**Скачать приложение к постановлению от 28.11.2024 № 1098 по ссылке:
<https://disk.yandex.ru/d/qpmxtpBVAAbGUg>**

ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тульской области	Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.	Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru . 12+	Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 02.12.24 в 17.00 Дата выхода в свет 02.12.24
---	--	--	---	--