ВЕСТНИК
администрации МО Суворовский район Тульской области

№ 4 (932)
03 Февраля 2025
понедельник

О присяжных заседателях

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113- ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации и Федерального закона от 23.06.2016 № 190 – ФЗ «О внесении изменений в Уголовно - процессуальный Российской Федерации» администрацией муниципального образования муниципального образования Суворовский район проведена проверка ранее составленных списков кандидатов в присяжные заседатели Суворовского районного, Тульского областного, Московского окружного военного судов. Внесены необходимые дополнения и изменения.

Исключены из списка присяжных заседателей для Московского окружного военного суда: Васильев Сергей Анатольевич, Крестиничева Мария Михайловна, Неер Анастасия Александровна, Тайчабарова Гулжамал Жоробаевна, Трошина Ольга Николаевна.

Дополнены в список в присяжные заседатели для Московского окружного военного суда: Абраменко Илья Андреевич, Алексеева Людмила Александровна, Алисов Василий Николаевич, Андрианов Александр Александрович, Андрияшкина Людмила Александровна.

Исключены из списка присяжных заседателей для Тульского областного суда: Авдеев Сергей Петрович, Алексеева Ольга Владимировна, Будагов Алексей Георгиевич, Бычкова Наталья Сергеевна, Кривошейкин Александр Евгеньевич, Лангер Сергей Михайлович, Мареев Евгений Викторович, Милова Виктория Александровна, Мосев Андрей Александрович, Нуриева Татьяна Алексеевна, Петрушина Ольга Александровна, Пономарева Татьяна Таировна, Радаев Александр Николаевич, Симонова Валентина Ивановна, Токмакова Алена Юрьевна, Транова Оксана Владимировна, Филимонова Татьяна Викторовна, Фирсаков Виктор Михайлович, Чижков Дмитрий Николаевич, Шерстобитова Екатерина Викторовна.

Дополнены в список в присяжных заседателей для Тульского областного суда: Кузнецов Михаил Анатольевич, Кузнецова Виктория Алексеевна, Кулакова Юлия Геннадиевна, Куприкова Марина Юрьевна, Курбатов Иван Евгеньевич, Кургузова Наталья Анатольевна, Курнаков Мария Вячеславовна, Лазарили Илона Александровна, Лапшин Сергей Александрович, Ларичев Максим Владимирович, Леонов Дмитрий Владимирович, Маврин Сергей Сергеевич, Макаричев Михаил Сергеевич, Макарова Евгения Игоревна, Маслов Алексей Анатольевич, Матюхин Александр Николаевич, Матюхина Екатерина Сергеевна, Меглина Ольга Александровна, Митина Людмила Валентиновна, Морозова Анастасия Станиславовна.

Исключены из списка присяжных заседателей для Суворовского районного суда: Абдукадырова Юлий Германовна, Александров Ярослав Владимирович, Ализаде Матлаб Али Оглы, Ананова Тамара Иосифовна, Андреенков Юрий Владимирович, Астапова Екатерина Сергеевна, Бочарникова Анастасия Владимировна, Букия Мзеона Багратовна, Буфти Надежда Дмитриевна, Весельская Юлия Александровна, Воробьева Евгения Валерьевна, Гилязитдинова Рашида Низаметдиновна, Гольцева Яна Сергеевна, Дедоходжаев Ибраимходжа Муратович, Кадошников Николай Борисович, Кара Игорь Викторович, Колина Елена Вячеславовна, Конопинская Елена Анатольевна, Краснова Светлана Николаевна, Коылов Андрей Васильевич, Кулатаев Тынчтык Асылбекович, Кутузов Владимир Владимирович, Линкун - Лихачева Лариса Юрьевна, Лысак Геннадий Геннадьевич, Мамытова Мунара Кожоевна, Маргарян Хачатур Левонович, Матвеев Андрей Анатольевич, Меркулов Юрий Борисович, Назарова Наилия Ринатовна, Наимова Адолат Абдулакимовна, Неминущая Надежда Викторовна, Несмеянов Антон Александрович, Носонова Нина Александровна, Глушко Сергей Иванович, Пронин Дмитрий Александрович, Шемберева Наталья Владимировна, Соложенкова Аида Ислам Кызы, Жихарева Виктория Александровна, Дроздов Сергей Сергеевич, Житникова Ольга Анатольевна, Волков Андрей Николаевич, Потапов Лев Викторович, Прохоров Александр Семенович, Раджави Изабелла Шириновна, Дементьева Галина Вячеславовна, Решетников Валерий Николаевич, Решетова Виктор Иванович, Савосюк Лариса Зурабовна, Саранцев Михаил Александрович, Тарасова Лилия Ибадуллаевна, Тураев Умеджон Абдусаломович, Тюрин Дмитрий Анатольевич, Ульяничев Андрей Андреевич.

Дополнены в список в присяжных заседателей для Суворовского районного суда: Вейпане Олеся Юрисовна, Верховцев Матвей Валерьевич, Власова Наталья Евгеньевна, Воеводин Андрей Андреевич, Воеводская Татьяна Михайловна, Волкова Диана Михайловна, Володин Дмитрий Сергеевич, Ворбьева Вера Владимировна, Воробьева Ольга Васильевна, Воротилкин Алексей Викторович, Гаврикова Оксана Юрьевна, Галкина Светлана Викторовна, Галустян Ольга Сергеевна, Глушко Инна Вячеславовна, Головина Ольга Владимировна, Голополосов Виталий Геннадьевич, Гончева Людмила Викторовна, Горбачев Виталий Владимирович, Горбунев Алексей Иванович, Горкин Максим Александрович, Грачева Дарья Александровна, Грачева Татьяна Сергеевна, Гринева Наталья Анатольевна, Гришин Андрей Николаевич, Гришин Евгений Викторович, Гузерчук Алина Артуровна, Гуреев Владимир Владимирович, Гуркина Татьяна Васильевна, Гурьев Николай Александрович, Гусейнов Алим Юнсур Оглы, Гуськова Альбина Александровна, Давыдов Иван Юрьевич, Данилова Марина Александровна, Дарий Татьяна Теодоровна, Двушерстнов Дмирий Владимирович, Демина Евгения Николаевна, Денисов Данил Максимович, Демина Анастасия Вячеславовна, Днепровская Христина Сергеевна, Доморад Андрей Семенович, Донкарев Алексей Константинович, Драган Константин Владимирович, Дудин Виталий Григорьевич, Дулин Николай Валерьевич, Думина Мария Евгеньевна, Думчева Наталья Владимировна, Душкин Денис Сергеевич, Дьячкова Ирина Викторовна, Евсеев Дмитрий Владимирович, Егорова Екатерина Владимировна, Егорова Наталья Валентиновна, Егорова Татьяна Ивановна, Ермаков Алексей Юрьевич.

Исключены из списка присяжных заседателей для Суворовского районного суда (запасной список): Белов Евгений Николаевич, Бойко Сергей Александрович, Вишталь Валерий Викторович, Воложанина Галина Николаевна, Герасимов Алексей Евгеньевич, Думчев Андрей Викторович. Евсеев Александр Николаевич, Ерохин Сергей Сергеевич, Калинкин Игорь Михайлович, Меркулов Юрий Борисович, Меркулова Татьяна Владимировна, Камынин Алексей Николаевич.

Дополнены в список в присяжных заседателей для Суворовского районного суда (запасной список): Недашковский Роман Михайлович, Новикова Наталья Анатольевна, Образцова Анжела Николаевна, Огоньков Алексей Владимирович, Осипова Ольга Олеговна, Палыга Алена Анатольевна, Пальчевский Илья Олегович, Паниотов Иван Михайлович, Панюков Виталий Александрович, Парамошина Светлана Алексеевна, Парамошина Светлана Михайловна, Паули Игорь Юрьевич.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2025 года № 58

О закреплении определенной территории за муниципальными образовательными организациями муниципального образования Суворовский район, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить определенную территорию за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Суворовского района (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечить прием граждан, проживающих на территории Суворовского района, закрепленных за конкретной муниципальной образовательной организацией, и имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Лицам, не проживающим на закрепленной за образовательной организацией территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Если в образовательной организации остаются свободные места, то организация осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной за организацией территории, в соответствии с правилами приема, установленными уставом организации.

4. Постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 26.01.2024 № 81 «О закреплении определенной территории за муниципальными образовательными организациями муниципального образования Суворовский район, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Суворовский район.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы администрации муниципального образования
Суворовский район Ю.С. Фомичев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район

от 28.01.2025 № 58

№ п/п	Наименование образовательной организации	Местонахождение образовательной организации	Закрепляемая территория
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 5 «Почемучка» комбинированного вида	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Пр. Мира, д. 42а	ул. пр. Мира, ул. Л.Толстого, ул. Матросова, ул. Буденного, ул. Одоевское шоссе, ул. Пионерская, ул. Калинина, ул. Гагарина, ул. Фрунзе, ул. Л.Юбилея, ул. Космонавтов, ул. 9 Мая, ул. К.Маркса, ул. Зои Космодемьянской, ул. Ленина, ул. Чкалова, ул. Чекалина, ул. Молодежная, ул. Первомайская, п. Первомайский, ст. Збродово, д. Желтиково.
2.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Золотой ключик»	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Суворова, д. 11Б	ул. Лесная, ул. Ломоносова, ул. Некрасова, ул. Гоголя, ул. Суворова, ул. Парковая, ул. Нахимова, ул. Садовая, ул. Чайковского (№ 16, 17, 17-а, 17-б, 18), пл. Макарова.
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик» п. Шахтерский	301402 Тульская область, Суворовский район, п. Шахтерский, ул. Победы, д.7	п. Шахтерский, п. Агеево.
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад п. Северо-Агеевский	301404 Тульская область, Суворовский район, п. Северо-Агеевский, ул. Ленина, д. 2	п. Северо-Агеевский, д. Ившино, д. Варушицы, д. Ширяево, д. Покровское.
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Збродовский	301401 Тульская область, Суворовский район, п. Збродовский, ул. Полевая, д. 31	д. Збродово, п. Збродовский, д. Песочня, д. Зудкино.
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 (центр образования) г. Суворова»	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Строителей, д.17, 20	ул. Белинского, ул. Чайковского (дома №2, 2-а, 2-б, 3-в, 4, 5, 6, 7, 7-а, 8, 9, 9-а, 10, 11, 11-а, 12, 13, 13-а, 14, 15, 15-а), ул. Глинки, ул. Лермонтова, ул. Строителей, ул. Мусорского, ул. Грибоедова, ул. Энергетиков, ул. Пушкина, ул. Островского, ул. Горького.
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия (центр образования) г. Суворова»	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Тульская, д. 23	ул. Тульская (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20), ул. Спортивная, ул. Дачная, ул. Пригородная, ул. Текстильщиков, п. Южно - Ватцевский, с. Березово, д. Безово.
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа (центр образования) №5 г. Суворова имени Героя Советского Союза Е.П. Тарасова»	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Пионерская, д. 12	ул. Тульская (1-а, 1-б, 2-а, 2-б, 2-в, 2-г, 3-а, 4-а, 5-а, 6-а, 7-а, 7-б, 12-а, ул. Кирова, ул. Школьная, д. Платово, д. Михайловка, п. Васильевский.
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чекалинская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Советского Союза А.П. Чекалина»	301414 Тульская область, Суворовский район, г. Чекалин, ул. Калужская, д. 11	г. Чекалин с поселками Лесхоза, с. Бойтово, д. Малятино, п. Зеленые Лужи, д. Самарово, д. Селюково, д. Лесная сторожка, с. Песковатское, д. Александровка, д. Измайловка,д. Косолапово, д. Курьяново, д. Подгорная Слободка, п. Лихвика, н.п. дом Мосеевых, д. Горки, д. Крюковка, д. Новая Слободка, д. Синюково, п. Новослободский, с. Кипеть, с. Жеремино, д. Желоба-1, д. Желоба-2, с. Мыжбор, д. Павловка, д. Переславичи, д. Александрия, д. Зеленино, д. Веретье, п. Песоченский, д. Добринка, д. Митинка, д. Камышенка, д. Ржавец-4, д. Льшна, д. Михалевка, с. Машковичи, д. Андроново, д. Бряньково, с. Тарасьево, д. Ржавец-1, д. Ржавец-2, д. Ржавец-3, д. Ржавец-5, д. Вялицы.
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) им. Н.К. Аносова»	301410 Тульская область, Суворовский район, п. Черепеть, ул. Молодежная, д. 2	п. Черепеть, д. Цепинка, д. Большая Алешня, д. Малая Алешня, д. Зеленая Роща, д. Балево, д. Лужки, п. Лужковский, д. Бобровка,ст. Балево, с. Кулешово, с. Мишнево, п. Омоты, п. Л.Толстого, п. Матюхинский, п. Подрусановский, с. Ближнерусаново, д. Белое, д. Телятинки, с. Доброе, д. Острый Клин, д. Болото, д. Герасимово, д. Западное, п. Черепетская Коммуна
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Агеевская средняя общеобразовательная школа (центр образования) п. Центральный имени героя Российской Федерации В.Н. Володькина»	301402 Тульская область, Суворовский район, п. Центральный, ул. Ленина, д. 34-а	п. Центральный, д. Полагино, д. Токарево, п. Аварийный, п. Глубоковский, д. Кочетовка, д. Зябрево, д. Глубокое, д. Борисово, д. Дмитриевка, д. Суворово, д. Мосолово.
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ханинская средняя общеобразовательная школа»	301420 Тульская область, Суворовский район, п. Ханино, ул. Садовая, д. 2	п. Ханино, п. Старое Ханино, д. Галкино, д. Житня, д. Матюково-1, д. Матюково-2, с. Дальнерусаново, с. Красное Михайлово, д. Юрово, с. Богданово, с. Аргуново, д. Бутырки, д. Леохино, д. Лисово, д. Клевцово, д. Колонтаево, д. Кастрово, д. Беляево, д. Исаково, д. Кошелевка, д. Малиновка, д. Терешаты, д. Новоалександровка, ст. Новое Ханино, н.п. Ханинское лесничество, хутор Родионовский, д. Точна, п. Михайловский, д. Галкино, д. Иванчиково, д. Судово, д. Воробьево, д. Своино, с. Шмарово, д. Андреевка, с. Марково
13.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова»	301411 Тульская область, Суворовский район, с. Рождествено, д. 219	с. Рождествено, п. Новая Черепеть, д. Краинка, курорт «Краинка», д. Гущино, д. Дорофино

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2025 года № 59

О закреплении определенной территории за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Суворовский район, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить определенную территорию за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Суворовского района (приложение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить прием граждан, проживающих на территории Суворовского района, закрепленной за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3. Лицам, не проживающим на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Если в общеобразовательной организации остаются свободные места, то организация осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной за организацией территории, в соответствии с правилами приема, установленными уставом организации.

4. Постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 26.01.2024 № 82 «О закреплении определенной территории за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Суворовский район, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Суворовский район.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы администрации муниципального образования
Суворовский район Ю.С. Фомичев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
от 28.01.2025 года № 59

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Местонахождение общеобразовательной организации	Закрепляемая территория
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 (центр образования) г. Суворова»	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Белинского, д. 18	ул. Белинского, ул. Чайковского (дома №2, 2-а, 2-б, 3-в, 4, 5, 6, 7, 7-а, 8, 9, 9-а, 10, 11, 11-а, 12, 13, 13-а, 14, 15, 15-а), ул. Глинки, ул. Лермонтова, ул. Строителей, ул. Мусорского, ул. Грибоедова, ул. Энергетиков, ул. Пушкина, ул. Островского, ул. Горького, п. Северо- Агеевский.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Суворова имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Пионерская, д.4	ул. пр. Мира (нечетные номера домов), ул. Л.Толстого, ул. Матросова, ул. Чекалина, ул. Буденного, ул. Одоевское шоссе, ул. Пионерская, ул. Калинина, ул. Гагарина, ул. Фрунзе, ул. Л.Юбилея, ул. Космонавтов, ул. К.Маркса, ул. 9 Мая, ул. Ленина, ул. Чкалова, ул. Первомайская, п. Первомайский, ст. Збродово, д. Желтиково.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия (центр образования) г. Суворова»	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Суворова, д. 7, ул. Тульская, д. 23	ул. Лесная, ул. Ломоносова, ул. Некрасова, ул. Гоголя, ул. Суворова, ул. Парковая, ул. Нахимова, ул. Садовая, ул. Чайковского (№ 16, 17, 17-а, 17-б, 18), пл. Макарова, п. Южно - Ватцевский, с. Березово, д. Безово, ул. Тульская (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20).
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа (центр образования) №5 г. Суворова имени Героя Советского Союза Е.П. Тарасова»	301430 Тульская область, г. Суворов, ул. Пионерская, д.11	ул. Тульская (1-а, 1-б, 2-а, 2-б, 2-в, 2-г, 3-а, 4-а, 5-а, 6-а, 7-а, 7-б, 12-а), ул. Кирова, ул. Школьная, ул. Спортивная, пр. Мира (четные номера домов), ул. Дачная, ул. Зои Космодемьянской, ул. Пригородная, ул. Молодежная, д. Платово, д. Михайловка, п. Васильевский, ул. Текстильщиков, д. Збродово, д. Песочня, п. Збродовский, д. Зудкино, д. Покровское, д. Ширяево.

5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Агеевская средняя общеобразовательная школа (центр образования) п. Центральный имени героя Российской Федерации В.Н. Володькина»	301402 Тульская область, Суворовский район, п. Центральный, ул. Ленина, д. 37, 34-а	п. Шахтерский, п. Агеево, п. Центральный, д. Полагино, д. Токарево, п. Аварийный, п. Глубоковский, д. Кочетовка, д. Зябрево, д. Борисово, д. Дмитровка, д. Суворово, д. Мосолово.
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чекалинская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Советского Союза А.П. Чекалина»	301414 Тульская область, Суворовский район, г. Чекалин, ул. Калужская, д. 26	г. Чекалин с поселками Лесхоза, с. Бойтово, д. Малятино, п. Зеленые Лужи, д. Самарово, д. Селюково, д. Лесная сторожка, с. Песковатское, д. Александровка, д. Измайловка, д. Косолапово, д. Курьяново, д. Подгородняя Слободка, п. Лихвинка, н.п. дом Мосеевых, д. Горки, д. Крюковка, д. Новая Слободка, д. Синюково, п. Новослободский, с. Кипеть, с. Жеремино, д. Желоба-1, д. Желоба-2, с. Мыжбор, д.Павловка, д. Переславичи, д. Александрия, д. Зеленино, д. Веретье, п. Песоченский, д. Добринка, д. Митинка, д. Камышенка, д. Ржавец-4, д. Льшна, д. Михалевка, с. Машковичи, д. Андроново, д. Брянькова, с. Тарасьево, д. Ржавец-1, д. Ржавец-2, д. Ржавец-3, д. Ржавец-5, д. Вялицы.
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) им. Н.К. Аносова»	301412 Тульская область, Суворовский район, п. Черепеть, ул. Молодежная, д.4	п. Черепеть, д. Цепинка, д. Большая Алешня, д. Малая Алешня, д. Зеленая Роща, д. Балево, д. Лужки, п. Лужковский, д. Бобровка, ст. Балево, с. Кулешово, п. Омоты, п. Л.Толстого, п. Матюхинский, п. Подрусановский, с. Мишнево, с. Ближнерусаново, д. Белое, д. Телятинки, с. Доброе, д. Острый Клин, д. Варушицы, д. Ившино, д. Болото, д. Герасимово, д. Западное, п. Черепетская Коммуна
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова»	301412 Тульская область, Суворовский район, п. Новая Черепеть, ул. За мир, д.1-б	с. Рождествено, п. Новая Черепеть, д. Краинка, п. Курорт «Краинка», д. Гущино, д. Дорофино.
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ханинская средняя общеобразовательная школа»	301420 Тульская область, Суворовский район, п. Ханино, ул. Садовая, д. 2	п. Ханино, д. Галкино, д. Житня, д. Матюково-1, д. Матюково-2, с. Дальнерусаново, с. Красное Михайлово, д. Юрово, с. Богданово, с. Аргуново, д. Бутырки, д. Леохино, д. Лисово, д. Клевцово, д. Колонтаево, д. Кастрово, д. Беляево, д. Исаково, д. Кошелевка, д. Малиновка, д. Терешаты, д. Новоалександровка, ст. Новое Ханино, н.п. Ханинское лесничество, хутор Родионовский, д. Точна, п. Михайловский, д. Галкино, п. Старое Ханино, д. Иванчиково, д. Судово, д. Воробьево, д. Своино, с. Марково, с. Шмарово, д. Андреевка.

муниципальное образование
город суворов Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
6-й созыв
19-е заседание
РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 19-84
г. Суворов

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов в Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Тульской области от 09.06.2008 № 1024-ЗТО «О видах избирательных систем и порядке их применения при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований», на основании статьи 48 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:
1. Утвердить схему многомандатных избирательных округов муниципального образования город Суворов Суворовского района для проведения выборов депутатов в Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района (приложение).
2. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 28 января 2015 года № 18-83 «Об утверждении схемы мгогомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов в Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Суворовский район.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Суворов Суворовского района Е.В. Медведева

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования
город Суворов Суворовского района
от №

Схема
избирательных округов
муниципального образования город СУВОРОВ Суворовского района
Трёхмандатный избирательный округ № 1

В границах избирательного округа УИК 1901, 1902, 1903
(число избирателей – 2911 чел.)
В границах избирательного округа расположены: ул. Суворова, ул. Парковая, ул. Садовая (дома 1, 2, 3, 4, 6), пл. Макарова, ул. Лесная, ул. Гоголя, ул. Ломоносова, ул. Некрасова, ул. Чайковского, ул. Глинки, ул. Белинского, ул. Лермонтова, ул. Строителей (13, 19, 19а, 19б, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30), ул. Мусоргского, ул. Пушкина, ул. Садовая (дома 5, 5а, 7, 7а, 8,10,10, а, 12),

Трёхмандатный избирательный округ № 2

В границах избирательного округа УИК 1904, 1905, 1906
(число избирателей– 2787 чел.)
В границах избирательного округа расположены: пр. Мира 2а, ул. Строителей (дома 3, 7, 9, 10, 11, 12, 14), ул. Горького, ул. Грибоедова, ул. Островского, ул. Энергетиков, ул. Космонавтов (дома 12, 12а, 12б), ул. Калинина (дома 1, 2б, 3), ул. Мичурина, дом ВОХР, ул. Текстильщиков, пр. Мира (дома 1-17, 19, 21, 23), ул. Кирова,1, 3, 5а, 7а, 9, 12, 14, 16; ул. Ленина (3 – 6, 8 – 14, 16, 18), ул. Калинина (дома. 4, 4а, 4б, 6, 6а, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 16, 16а, 18, 18а, 20, 20а, 20б, 22, 22а, 24, 24а, 26, 26а, ,28, 28а, 30, 30а, 32, 32а, 34, 34а, 36, 36а), ул. Льва Толстого, ул. Фрунзе (дома 10, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18), ул. Космонавтов (дома 14, 16).

Трёхмандатный избирательный округ № 3

В границах избирательного округа УИК 1907, 1911, 1912
(число избирателей – 2962 чел.)
В границах избирательного округа расположены: пр. Мира (дома 38-48, 48а, 50, 50а, 52, 52а, 54, 54а, 56), ул. Ленинского Юбилея д. 2а, ул. Школьная, ул. Тульская, 3а, ул. Буденного, ул. Матросова, ул. Одоевское шоссе, ул. Карла Маркса, ул. Ленинского Юбилея (дома 4, 4(общ), 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 19), ул. Тульская 5а, ул. Спортивная, ул. Дачная, ул. Пригородная, ул.9 Мая, ул. Озерная, ул. Новая, Солнечная, Восточная, Молодежная, ул. Тульская (дома 2а, 2б, 2г, 4а, 6а)

Трёхмандатный избирательный округ № 4

В границах избирательного округа УИК 1909, 1910
(число избирателей– 2665 чел.)
В границах избирательного округа расположены: ул. Тульская (дома 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 5, 11,12,13,14, 16), ул. Тульская (дом 10, 12а, 15, 17 - 20), ул. Нахимова

Трёхмандатный избирательный округ № 5

В границах избирательного округа УИК 1908, 1913, 1914
(число избирателей – 2734 чел.)

В границах избирательного округа расположены пр. Мира 24-37, ул. Кирова 11, 13, ул. Тульская 1а, 1б, 7а, 7б, ул. Пионерская, д. 3, ул. Калинина (дома 29, 31, 33, 35, 37, 42, 44, 44а, 44б, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48б, 50, 50а, 50б, 52), ул. Ленинского Юбилея (дома 3, 5, 7, 9), ул. Чекалина, ул. Зои Космодемьянской, ул. Гагарина (дома 3, 4, 4а, 6а, 7, 7а, 8, 8а, 12), ул. Фрунзе (дома 4, 4а), ул. Советская, ул. Полевая, ул. Чкалова, ул. Первомайская, ул. Комиссара Агеева, ул. Октябрьская, ул. Октябрьский проезд, ул. Железнодорожная, ул. Почтовая, ул. Прибрежная, ул. Привокзальная.

муниципальное образование
город суворов Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
6-й созыв
19-е заседание
РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 19-85
г. Суворов

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Суворов Суворовского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава муниципального образования Суворовский район Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:
Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Суворов Суворовского района согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
Город Суворов Суворовского района Е.В. Медведева

Положение
о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Суворов
Суворовского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Суворовский район и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью муниципального образования город Суворов Суворовского района, а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

Общие положения

Основные термины и понятия

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, включая сооружения и жилищный фонд, находящееся в муниципальной собственности.
Муниципальный жилищный фонд - совокупность всех жилых помещений, пригодных для проживания и находящихся в муниципальной собственности, включая специализированный жилищный фонд и жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных казенных предприятий и учреждений.
Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, к которым относятся служебные жилые помещении, жилые помещения в общежитиях и жилые помещения маневренного фонда.
Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, обеспечения его надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.
Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т. ч. передаче его иным лицам в собственность, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на техническое обслуживание, в залог, хозяйственное ведение и оперативное управление.
Реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.
Имущество религиозного назначения - недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).

2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:
законности;
эффективности;
подконтрольности;
гласности;
целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.
2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:
закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, технического обслуживания и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;
передача муниципального имущества в залог;
отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
3. Все виды доходов от управления и распоряжения муниципальной собственностью поступают в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района (далее - бюджет муниципального образования) в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т. ч. отношения по:
разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;
отчуждению муниципального имущества;
передаче муниципального имущества в залог;
списанию муниципального имущества;
организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
ведение реестра муниципального имущества.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, финансовыми средствами бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района, распределение муниципального жилищного фонда. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Состав муниципального имущества

1. В состав имущества, находящегося в муниципальной собственности, входят:
движимое и недвижимое имущество, включая: нежилые здания, помещения, сооружения, не завершенные строительством объекты, муниципальный жилищный фонд;
имущество органов местного самоуправления;
муниципальные унитарные предприятия, учреждения, организации и их имущество;
имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями

и учреждениями;
доли муниципальной собственности в созданных и вновь создаваемых хозяйственных обществах и товариществах;
акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы, находящиеся в муниципальной собственности;
земельные участки, леса и другие природные ресурсы, не находящиеся в иных формах собственности;
имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно, на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
имущество, ставшее собственностью муниципального образования по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.
3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Разграничение полномочий органов местного
самоуправления по владению, пользованию
и распоряжению муниципальным имуществом

5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

1. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством, в рамках компетенции, установленной Уставом муниципального образования Суворовский район и настоящим Положением, осуществляют от имени муниципального образования права собственника в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.
2. От имени населения муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, на которые распространяется действие настоящего Положения, осуществляет Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района (далее по тексту - Собрание депутатов).
3. В пределах установленной компетенции функции по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район. Структурным подразделением администрации муниципального образования Суворовский район, осуществляющим данные функции, является комитет имущественных и земельных отношений (далее - органы и структурное подразделение администрации).

6. Полномочия Собрания депутатов

1. Собрание депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
2. Собрание депутатов обладает следующими полномочиями:
1) утверждает положения о разграничении полномочий между органами местного самоуправления;
2) утверждает перечень объектов нежилого фонда (недвижимого имущества), составляющих собственность муниципального образования город Суворов Суворовского района;
3) утверждает перечень объектов инженерных сооружений и объектов внешнего благоустройства, составляющих собственность муниципального образования город Суворов Суворовского района;
4) утверждает перечни объектов федеральной собственности, собственности субъекта РФ, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность, а также утверждает перечни объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации и собственность субъекта Российской Федерации;
5) принимает решение о совершении муниципальным казенным предприятием крупной сделки;
6) принимает решение о согласовании предоставления муниципального имущества казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации муниципального образования Суворовский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Суворовский район, имеющих статус юридического лица, в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам без проведения торгов;
7) принимает решение о согласовании безвозмездной передачи в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, муниципального имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, а также муниципального имущества, которое не имеет религиозного назначения, но по состоянию на 14.12.2010 перепрофилировано (целевое назначение которого изменено), реконструировано для осуществления и (или) обеспечения видов деятельности религиозных организаций;
8) определяет порядок управления и распоряжения муниципальной казной;
9) принимает решение о согласовании создания, реорганизации и ликвидации казенных предприятий;
10) принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения займов, ценных бумаг;
11) осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по управлению и распоряжением муниципальной собственностью в пределах своей компетенции;
12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Суворовский район, настоящим Положением.

7. Полномочия администрации муниципального образования
Суворовский район

1. Администрация муниципального образования Суворовский район (далее по тексту - администрация) организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:
1) осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества;
2) предоставляет муниципальное имущество казны:
в аренду;
безвозмездное пользование;
доверительное управление;
по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования;
3) в соответствии с действующим законодательством выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений; выступает учредителем акционерных обществ, вносит в качестве вклада в их уставный капитал муниципальное имущество или исключительные права;
4) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;
5) является концедентом при заключении концессионных соглашений в отношении объектов, права собственности на которые принадлежат муниципальному образованию город Суворов Суворовского района, - органом местного самоуправления, выступающим от имени муниципального образования город Суворов Суворовского района, осуществляющим полномочия, связанные с заключением концессионных соглашений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере заключения концессионных соглашений, в том числе:
- принятие решения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов концессионного соглашения;
- утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию;
- создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии;
- заключение концессионного соглашения;
- осуществление контроля за исполнением концессионных соглашений;
6) выступает продавцом муниципального имущества в установленном законом порядке;
7) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;
9) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
10) определяет порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания и порядок контроля за деятельностью муниципальных учреждений;
11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением;
12) издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
13) выносит на рассмотрение Собрания депутатов вопрос о передаче в безвозмездное пользование или в собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;
14) определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и особенности предоставления его в аренду;
15) согласовывает сделки муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества.
Письменное согласие администрации на совершение сделки по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, оформляется в виде письма администрации, подписанного главой администрации или заместителем главы администрации, на которого возложены данные полномочия.
16) определяет порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, органов территориального управления и структурных подразделений администрации муниципального образования при распоряжении муниципальным имуществом;
17) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса при приватизации муниципального имущества;
18) поручает юридическим лицам, определенным Правительством Российской Федерации, организовывать от имени муниципального образования в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца муниципального имущества;
19) принимает решение о привлечении оператора электронной площадки в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации.
Администрация осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования через свои органы и должностные лица.
2. Администрация является уполномоченным органом на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, муниципального имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, а также муниципального имущества, которое не имеет религиозного назначения, но по состоянию на 14.12.2010 перепрофилировано (целевое назначение которого изменено), реконструировано для осуществления и (или) обеспечения видов деятельности религиозных организаций.
3. В целях подтверждения соответствия передаваемого религиозным организациям имущества, указанного в части 2 настоящей статьи, в отношении такого имущества осуществляется проверка его фактического использования.

III. Муниципальная казна

8. Имущество, составляющее муниципальную казну

Средства бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.
В казну могут включаться:
муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
объекты недвижимости, включая: нежилые здания, помещения, сооружения, не завершенные строительством объекты, муниципальный жилищный фонд;
движимое имущество;
ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;
имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;
иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.
Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.
Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета и распоряжения средствами бюджета муниципального образования, входящими в состав имущества казны.

9. Формирование и учет казны муниципального образования

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановления администрации, распоряжения администрации, гражданско-правовых договоров, иных правовых актов и документов.
2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:
отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
принятие в муниципальную собственность имущества субъекта Российской Федерации, федерального имущества, приобретение, прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;
отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;
отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;
имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
создание имущества за счет средств бюджета муниципального образования;
иные основания, предусмотренные действующим законодательством.
3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
4. Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется способами, установленными действующим законодательством в сфере распоряжения муниципальным имуществом.
5. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности за счет средств бюджета муниципального образования либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.
Независимая оценка стоимости объектов муниципальной казны является обязательной:
при приватизации муниципального имущества;
при предоставлении в долгосрочную аренду;
при передаче в доверительное управление;
при использовании имущества в качестве предмета залога;
при передаче имущества в качестве вклада в уставный фонд муниципальному предприятию;
в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
Оценка производится оценщиком, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков, застраховавшим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.
6. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Суворов Суворовского района.
Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
7. Технический учет объектов муниципальной казны, за исключением земельных участков и средств бюджета муниципального образования, ведет комитет имущественных и земельных отношений путем занесения сведений в реестр муниципальной казны и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности.
8. Установить минимальный размер стоимости движимого имущества, либо иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащего учету в реестре муниципального имущества, в размере 10 000,00 руб.

10. Прием имущества в муниципальную собственность

1. Прием имущества из собственности Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, распоряжения федерального агентства по управлению государственным имуществом, постановления администрации и акта приема-передачи.
2. Прием имущества из собственности субъекта Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, решения соответствующего департамента субъекта РФ, постановления администрации и акта приема-передачи.
3. Прием имущества из собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц осуществляется на основании постановления администрации и договора о безвозмездной передаче.
4. Прием в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется на основании решения суда и постановления администрации в соответствии с порядком, утвержденным администрацией.
5. Прием в муниципальную собственность бесхозяйного движимого имущества осуществляется на основании постановления администрации.
6. Основанием для включения имущества в состав имущества казны и его исключения являются юридические факты, с которыми связано соответственно возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав на данное имущество.
7. Имущество считается включенным в состав казны с даты перехода права собственности на имущество к муниципальному образованию город Суворов Суворовского района или с даты прекращения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями.

11. Исключение имущества из казны

1. Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется в следующих случаях:
при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
при списании этого имущества;
при приватизации имущества, которая осуществляется в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством;
при передаче имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;
при отчуждении в установленных законом случаях.
2. Имущество считается исключенным из состава казны с даты перехода права собственности на данное имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам или даты возникновения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

IV. Управление и распоряжение имуществом,
составляющим муниципальную казну

12. Предоставление муниципального имущества в аренду

1. В аренду может быть предоставлено движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.
2. Муниципальное имущество предоставляется в аренду российским и иностранным юридическим и физическим лицам.
3. Предоставление в аренду муниципального имущества возможно следующими способами:
по результатам торгов;
без проведения торгов.
4. За пользование имуществом взимается арендная плата.
5. Величина арендной платы устанавливается на основании отчета независимого оценщика об оценке размера арендной платы.

6. Муниципальное казенное предприятие вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.
7. Муниципальное казенное учреждение вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.
Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе сдавать в аренду особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации не вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

12.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества

1. Торги на право заключения договоров аренды проводятся в форме конкурса или аукциона.
Проведение торгов осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.
2. Организатором торгов на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, является администрация.
Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды имущества (далее - комиссия по торгам) муниципальной казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, утверждается распоряжением администрации.
Проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются постановлением администрации.
3. Организатором торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, является данное предприятие.
Состав комиссии по торгам, порядок работы комиссии по торгам, проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются приказом данного предприятия.
4. Организатором торгов на право заключения договоров аренды имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению, является данное учреждение.
Состав комиссии по торгам, порядок работы комиссии по торгам, проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются приказом данного учреждения.
5. Начальная (минимальная) цена лота определяется на основании отчета об оценке размера арендной платы.
6. По результатам проведения торгов заключается договор аренды по форме, установленной администрацией.
7. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.
Обращения о заключении договора аренды имущества казны представляются в администрацию в письменной форме в виде заявления.
Заявление рассматривается при наличии следующих документов:
Для физических лиц копия паспорта.
Для юридических лиц:
а) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности - руководитель (или копия доверенности на физическое лицо);
б) копия устава, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;
в) копия выписки регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
В случае если для предоставления муниципального имущества в аренду необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.
Дополнительно (в случае направления документов на рассмотрение в антимонопольный орган) представляются документы, определенные действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.
Документы, представленные заявителем и прилагаемые к заявлению, возврату не подлежат.
8. По результатам рассмотрения поступившего заявления в случае отсутствия оснований для отказа осуществляется оценка рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом, проводимая в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (при отсутствии действующей на дату подачи заявления оценки рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом), либо направляется письменный отказ с указанием причины отказа.
Заявитель вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
На основании отчета об оценке рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом принимается решение в форме постановления администрации о предоставлении в аренду муниципального имущества казны или имущества, находящегося в оперативном управлении администрации.
9. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов являются:
а) представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, недостоверную или искаженную информацию, а также утративших юридическую силу документов;
б) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством в сфере защиты конкуренции по предоставлению муниципального имущества в пользование без проведения торгов;
в) отказ в соответствии с заключением УФАС по Тульской области в предоставлении имущества в пользование без проведения торгов;
г) наличие обременения муниципального имущества правами третьих лиц;
д) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в части 5 настоящей статьи;
е) имущество включено в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, если муниципальное имущество предоставляется в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).
10. На основании постановления администрации о предоставлении в аренду муниципального имущества казны или имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, заключается договор аренды в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации по форме, установленной администрацией.
11. В договоре аренды указываются:
предмет и срок действия договора;
цель использования имущества;
права и обязанности арендатора и арендодателя;
размеры и порядок внесения арендной платы;
порядок изменения и расторжения договора.
Использование имущества не по целевому назначению не допускается.
12. Передача муниципального имущества арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи, который скрепляется подписями арендатора и арендодателя.
13. Договор аренды, заключенный на срок свыше одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
14. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ч. 2 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:
1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;
2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

13. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов соответствует порядку предоставления муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов.
Начальная величина платы за право заключения договора безвозмездного пользования определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
2. При предоставлении в безвозмездное пользование без проведения торгов муниципального имущества (казны или находящегося в оперативном управлении администрации) обращение о заключении такого договора представляется в администрацию в виде заявления.
Заявление рассматривается при наличии следующих документов:
а) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности - руководитель (или копия доверенности на физическое лицо);
б) копия устава, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
в) копия выписки регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
В случае если для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.
Дополнительно (в случае направления документов на рассмотрение в антимонопольный орган) представляются документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты конкуренции.
Документы, представленные заявителем и прилагаемые к заявлению, возврату не подлежат.
3. Предоставление муниципального имущества казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании постановления администрации с учетом решения о согласовании вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование, принятого на заседании Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района.
По результатам рассмотрения поступивших заявлений администрацией принимается решение в форме постановления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование либо направляется отказ с указанием причины отказа.
Заявитель вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов являются:
а) представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, недостоверную или искаженную информацию, а также утративших юридическую силу документов;
б) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством в сфере защиты конкуренции по предоставлению муниципального имущества в пользование без проведения торгов;
в) отказ в соответствии с заключением УФАС по Тульской области в предоставлении имущества в пользование без проведения торгов;
г) наличие обременения муниципального имущества правами третьих лиц;
д) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в части 2 настоящей статьи;
е) имущество включено в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
ж) решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.
5. На основании постановления администрации о передаче имущества в безвозмездное пользование заключается договор безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, по форме, установленной администрацией.
6. Договор безвозмездного пользования должен содержать:
состав имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;
цели использования имущества;
срок безвозмездного пользования;
порядок передачи имущества Ссудополучателю и возврата его Ссудодателю;
обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию имущества;
ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
условия досрочного прекращения договора.
7. Договор безвозмездного пользования имуществом заключается на срок не более 3 лет. Договор безвозмездного пользования может быть пролонгирован или перезаключен на основании решения органа, принявшего решение о передаче имущества в безвозмездное пользование.
8. Вступивший в силу договор безвозмездного пользования является основанием для заключения Ссудополучателем договора на оказание коммунальных услуг, договоров на энергоснабжение, вывоз и утилизацию ТБО и договора страхования имущества.
9. Муниципальное унитарное предприятие вправе передавать в безвозмездное пользование, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество только с согласия администрации.
Муниципальное казенное предприятие вправе передавать в безвозмездное пользование, принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.
10. Муниципальное казенное учреждение вправе передавать в безвозмездное пользование, принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.
Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе передавать в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации не вправе передавать в безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
11. Предоставление муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении структурных подразделений администрации, имеющих статус юридического лица, в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам без проведения торгов осуществляется на основании приказа данного структурного подразделения в соответствии с принятым решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района.
12. Без проведения торгов муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13.1. Предоставление муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование

1. Передача муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозной организации осуществляется в случае, если:
1) данное имущество не подлежит отчуждению из муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) передача данного имущества в безвозмездное пользование предложена самой религиозной организацией;
3) данное имущество является помещением, находящимся в здании, строении, сооружении, не относящемся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 1 настоящего Положения.
2. Религиозная организация, которой муниципальное имущество религиозного назначения передано в безвозмездное пользование, вправе получить его в собственность, за исключением имущества, указанного в пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, в порядке, установленном статьей 17.1 настоящего Положения и действующим законодательством.
3. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации муниципального имущества, указанного в части 1.2 статьи 7 настоящего Положения, является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в администрацию после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.
Если на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению, либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.
4. В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.
5. К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, указанные в части 3 статьи 17.1 настоящего Положения.
6. Передача имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям осуществляется по договору безвозмездного пользования на основании постановления администрации с учетом мнения Собрания депутатов в форме решения о согласовании вопроса о передаче муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям, принятого на заседании Собрания депутатов.
7. Порядок рассмотрения заявления, принятия решения о передаче (отказе в передаче), решения об утверждении плана передачи, опубликования решения о передаче (отказе в передаче) имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям, а также порядок уведомления религиозных организаций о принятом решении соответствует порядку, указанному в статье 17.1 настоящего Положения.
8. Решение об отказе в передаче религиозной организации в безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения принимается в одном из следующих случаев, если:
1) данное имущество не является имуществом религиозного назначения и (или) не соответствует критериям, установленным частью 1.2 статьи 7 настоящего Положения;
2) заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом;
3) заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
4) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;
5) данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.
Религиозная организация вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Передача муниципального имущества на техническое обслуживание и ответственное хранение

Передача муниципального имущества на техническое обслуживание и ответственное хранение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Распоряжение муниципальным жилищным фондом

1. Распоряжение муниципальным жилищным фондом осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере муниципального жилищного фонда.
2. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования при распоряжении муниципальным жилищным фондом определяется администрацией.

V. Отчуждение муниципального имущества
в собственность иных лиц

16. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества (далее по тексту - объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.
2. Действие настоящей статьи не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:
1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
2) природных ресурсов;
3) государственного и муниципального жилищного фонда, за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, указанных в статье 30.4 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;
7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;
8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
9) муниципального имущества на основании судебного решения;
10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
11) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения акционерных обществ.
Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.
4. Положение регламентирует процесс приватизации следующих объектов:
1) муниципальных унитарных предприятий;
2) акций приватизированных муниципальных унитарных предприятий;
3) находящихся в муниципальной собственности акций, паев и долей в иных предприятиях;
4) нежилых помещений, переданных в аренду;
5) имущества, не закрепленного за созданными муниципальным образованием юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе движимого имущества, незанятых (пустующих) нежилых помещений, незавершенных строительством объектов;
6) иного имущества в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.
5. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» и гражданского законодательства.
6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества регулируются федеральным законодательством.

16.1. Продавец и покупатели муниципального имущества

1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является администрация.
Администрация принимает решение об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени муниципального образования продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества.
Продавец осуществляет продажу муниципального имущества в электронной форме способами, установленными законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.
Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Порядок организации и проведения продажи муниципального имущества в электронной форме установлен Правительством Российской Федерации.
2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
3. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
4. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

16.2. Порядок принятия решения о приватизации и способы приватизации муниципального имущества

1. Состав имущества, подлежащего приватизации, определяется в прогнозном плане, проект которого разрабатывается администрацией муниципального образования Суворовский район.
Прогнозный план приватизации муниципального имущества составляется ежегодно и утверждается Собранием депутатов. В прогнозном плане указываются предполагаемые сроки приватизации муниципального имущества.
Прогнозный план утверждается на предстоящий финансовый год и два последующих плановых года. Изменения в прогнозный план утверждаются Собранием депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района.
Прогнозный план приватизации представляется одновременно с проектом бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района для утверждения Собранием депутатов. При внесении изменений в прогнозный план приватизации администрация муниципального образования город Суворов Суворовского района район одновременно готовит предложение о внесении изменений в решение о бюджете.
Муниципальное имущество, включенное в прогнозный план на текущий год и не приватизированное по каким-либо причинам в текущем году, включается в прогнозный план на предстоящий финансовый год.
Прогнозный план должен содержать перечень акций открытых (акционерных) обществ, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Суворов Суворовского района, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.
Допускается внесение изменений в утвержденный прогнозный план в течение года в порядке, установленном настоящим Положением.
Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в прогнозный план приватизации, не допускается.
Прогнозный план приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет».
Решение о приватизации муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, принимаемое Собранием депутатов, публикуется в официальном печатном издании «Вестник» и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет».
2. На основании решения Собрания депутатов администрация принимает постановление об условиях приватизации муниципального имущества.
В случае если продажа муниципального имущества не состоялась, администрацией повторно принимается постановление об условиях приватизации муниципального имущества (условия приватизации могут быть изменены), при этом данное постановление принимается в сроки, учитывающие требования к срокам размещения информации о приватизации муниципального имущества, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
Постановление об условиях приватизации содержит следующие сведения:
а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
б) способ приватизации имущества;
в) в случае приватизации имущества на аукционе и конкурсе - начальную цену продажи имущества;
г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
д) в случае приватизации имущества посредством публичного предложения - цену первоначального предложения, величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены («шаг аукциона»);
е) в случае приватизации имущества на аукционе - величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);
ж) в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия - состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия; количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования;
з) в случае приватизации имущества путем проведения конкурса - условия конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;
и) в случае продажи имущества на аукционе, специализированном аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене - информацию о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме;
к) иные необходимые для приватизации имущества сведения.
3. Для подготовки условий приватизации муниципального имущества на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района администрация:
а) в случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия принимает постановление о мероприятиях по реорганизации муниципального предприятия путем преобразования его в хозяйственное общество;
б) осуществляет подготовку документов на объект приватизации, подачу документов на регистрацию права муниципальной собственности на объект в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав);
в) в случае приватизации объекта, под которым необходимо сформировать земельный участок, организует процедуру постановки земельного участка на кадастровый учет, срок которой не может превышать 18 месяцев;
г) готовит проект договора (муниципального контракта) на оказание услуг по оценке рыночной стоимости муниципального имущества с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы размещения муниципального заказа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
д) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него.
4. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.
5. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.3. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. В целях создания возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети «Интернет»):
решения Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества,
постановления администрации об условиях приватизации муниципального имущества,
информационные сообщения о продаже муниципального имущества на торгах и об итогах его продажи.
Решение Собрания депутатов о приватизации муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и итоги продажи муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, публикуются в периодическом печатном издании «Вестник» (далее - печатное издание) и размещаются на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества направляются в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области для представления в Минэкономразвития России.
2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».
3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, следующие сведения:
1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
3) способ приватизации такого имущества;
4) начальная цена продажи такого имущества;
5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (при продаже имущества на аукционе, конкурсе или посредством публичного предложения);
8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене);
14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
16) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») (при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества);
17) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому постановлением администрации поручено организовать от имени муниципального образования продажу приватизируемого муниципального имущества;
18) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами;
19) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.
5. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:
1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;
3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии с частью 8 статьи 16.12 настоящего Положения;
7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
8) численность работников хозяйственного общества;
9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;
10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).
6. По решению администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.
7. С момента принятия решения Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.
В местах подачи заявок и на официальном сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, правила проведения торгов.
9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.
10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся следующие сведения:
1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
3) дата, время и место проведения торгов;
4) цена сделки приватизации;
5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.

16.4. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

1. Претенденты представляют заявку в зависимости от объявленного способа приватизации.
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.
Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.
В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.
3. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
Поступившие заявки с документами передаются в комиссию по проведению торгов по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия по проведению торгов), которая является уполномоченным представителем администрации - продавца приватизируемого муниципального имущества.
Комиссия по проведению торгов по результатам рассмотрения заявок от лица продавца принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене) или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе (специализированном аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, продаже имущества по минимально допустимой цене) с указанием оснований отказа.
После проведения процедуры аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене) Комиссия по проведению торгов оформляет протокол об итогах аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене).
При наличии оснований для признания аукциона, специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене несостоявшимися Комиссия по проведению торгов принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе.
Решение комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.
Председатель комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества (а в случае его отсутствия - заместитель председателя) подписывает уведомление о признании претендента участником аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене) либо уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе (специализированном аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, продаже имущества по минимально допустимой цене), уведомление о признании участника аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене) победителем.
Состав комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества утверждается распоряжением администрации.
4. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

16.5. Продажа муниципального имущества на аукционе

1. Продажа муниципального имущества на аукционе проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
б) принято решение о признании только одного претендента участником;
в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.
4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем аукциона в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.
6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16.6. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе

1. Продажа муниципального имущества на специализированном аукционе проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Для участия в специализированном аукционе претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.
3. Денежные средства, полученные от победителей специализированного аукциона в счет оплаты акций, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола об итогах специализированного аукциона.
4. Протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей заключение договоров купли-продажи акций.
5. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечет признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.
6. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня подведения итогов специализированного аукциона передаточные распоряжения.

16.7. Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе

1. Особенности продажи акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культурного наследия и приватизации муниципального имущества.
2. Порядок платы за приобретаемое по конкурсу имущество устанавливается конкурсной документацией, утверждаемой постановлением администрации, и договором купли-продажи.
Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем конкурса в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи и в информационном сообщении о проведении конкурса. Внесенный победителем конкурса задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

16.8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения.
3. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:
а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
б) принято решение о признании только одного претендента участником;
в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.
4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем продажи посредством публичного предложения в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.
6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16.9. Продажа муниципального имущества по минимально
допустимой цене

1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.
При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена государственного или муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.
2. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 16.3 настоящего Положения, за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.
3. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.
4. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.
В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.
5. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.
6. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.
7. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:
1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;
5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.
8. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.
9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.
10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.
Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.
11. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 10 ч. 16.9 настоящего Положения.
12. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.
13. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 ч. 16.9 настоящего Положения.
14. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 ч. 16.9 настоящего Положения, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 15 ч. 16.9 настоящего Положения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены государственного или муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.
15. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 ч. 16.9 настоящего Положения, в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

16.10. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ

1. По решению Собрания депутатов муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.
2. Особенности внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.11. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления

1. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.12. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

1. Особенности приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, в отношении которых принято решение Собрания депутатов о приватизации представляют в администрацию годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на

официальных сайтах предприятия (хозяйственного общества) в сети «Интернет».

16.13. Отчуждение земельных участков

1. Особенности отчуждения земельных участков при приватизации зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.14. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия

1. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культурного наследия и приватизации муниципального имущества.

16.15. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

1. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящим Федеральным законом, при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).
3. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении указанного в части 2 настоящей статьи имущества осуществляется администрацией.
4. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств устанавливается администрацией.

16.16. Обременения приватизируемого муниципального имущества

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

16.17. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.
2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:
сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория и стоимость или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
иные условия, обязательные для выполнения сторонами такого договора в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.
Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.
3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Договор купли-продажи имущества может иметь силу передаточного акта. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.
5. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

16.18. Порядок оплаты муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.
2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято администрацией в случае приватизации муниципального имущества по минимально допустимой цене.
3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.
4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, может производиться начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети «Интернет» объявления о продаже.
Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.
5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 16.17 настоящего Положения не распространяются.
Передача покупателю имущества, за исключением случаев приобретения имущества с рассрочкой платежа, осуществляется после полной оплаты приобретенного имущества.
Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.
6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.
В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.
С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.
7. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

16.19. Защита прав муниципального образования как собственника имущества

1. Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.
2. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

16.20. Особенности отчуждения муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на имущественную поддержку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере оценочной деятельности.
При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:
1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с ч.4 ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;
3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным требованиям (далее по тексту - заявитель), по своей инициативе вправе направить в администрацию заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление), не включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. В заявлении должны быть указаны средняя численность работников за предшествующий календарный год и выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год, а также срок рассрочки платежа, если арендатор решил приобрести имущество в рассрочку.
К заявлению должны быть следующие документы:
а) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей (акт сверки взаимных расчетов между администрацией и заявителем);
б) документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось заявителю);
в) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени заявителя действует его представитель);
г) опись документов;
д) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
е) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
ж) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);
з) документ, удостоверяющий личность - предъявляется оригинал или копии всех листов (для физических лиц).
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.
Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в отделе имущественных и земельных отношений, другой - у заявителя.
Документы, указанные в подпунктах а), б), в), г), д), ж), з) части 2 настоящей статьи подлежат представлению заявителем. В случае, если для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель к заявлению дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.
Заявитель вправе представить указанный в подпункте е) части 2 настоящей статьи документ по собственной инициативе.
Документ, указанный в подпункте е) части 2 настоящей статьи, заявитель может получить в ФНС по результатам предоставления соответствующей государственной услуги.
3. Заявитель по своей инициативе вправе направить в администрацию заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:
1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;
2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.
4. Комитет имущественных и земельных отношений осуществляет проверку соответствия арендатора установленным пунктом 1 настоящей статьи требованиям.
5. В случае, если заявитель не соответствует установленным пунктом 1 настоящей статьи требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или федеральными законами, комитет имущественных и земельных отношений в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.
6. В случае, если нет причин для отказа, администрация обязана:
1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере оценочной деятельности, в двухмесячный срок с даты получения заявления;
2) принять постановление об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;
3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия постановления об условиях приватизации арендуемого имущества.
7. Глава администрации вправе вынести обсуждение вопроса о приватизации муниципального имущества на заседание Собрания депутатов.
Решение Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества (далее - решение о приватизации) в рамках настоящей статьи публикуется в печатном издании, определенном решением о приватизации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае если обсуждение вопроса о приватизации муниципального имущества не выносится на заседание Собрания депутатов, постановление администрации об условиях приватизации муниципального имущества (далее - постановление об условиях приватизации) публикуется в печатном издании, определенном в постановлении об условиях приватизации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Администрация вправе принять решение о планировании приватизации муниципального имущества, обремененного правами арендаторов, соответствующих установленным пунктом 1 настоящей статьи условиям, без письменного обращения арендаторов на приобретение арендуемого имущества, которое кроме сведений, указанных в статье 16.2 настоящего Положения, должно предусматривать преимущественное право арендаторов на приобретение муниципального имущества.
9. Решение о планировании приватизации арендуемого имущества может быть принято администрацией не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления координационным или совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства о намерении включить арендуемое имущество в такое решение.
10. В течение десяти дней с даты принятия постановления администрации (решения об условиях приватизации арендуемого имущества) комитет имущественных и земельных отношений направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным пунктом 1 настоящей статьи условиям, копии указанного постановления, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого муниципального имущества (далее по тексту - предложение), а также проекты договоров купли-продажи имущества при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.
11. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.
12. Течение срока, указанного в части 10 настоящей статьи, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.
13. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо, чтобы арендатор подал заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи.
14. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 10 настоящей статьи, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.
15. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки на приобретение такого имущества, с момента заключения договора купли-продажи для недвижимого имущества, приобретаемого по договорам купли-продажи, заключенным до 1 января 2024-пять лет; для недвижимого имущества, приобретаемого по договорам купли -продажи, заключенным после 1 января 2024 года - семь лет; для движимого имущества-три года.
16. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества и указывается им в заявлении.
17. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования решения Собрания депутатов о приватизации арендуемого муниципального имущества или в случае, если обсуждение вопроса о приватизации муниципального имущества не выносится на заседание Собрания депутатов, постановления администрации об условиях приватизации.
18. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.
19. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о

неприменении данного правила ничтожны.
20. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.
21. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.
22. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
1) отказ администрации в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также ее бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;
2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.
23. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:
1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 10.1 настоящей статьи;
3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.
24. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 21 настоящей статьи, администрация принимает одно из следующих решений:
1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных статьей 16.2 настоящего Положения;
2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.
25. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных частью 1 настоящей статьи.

16.21. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме

1. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9 настоящего Положения, осуществляется в электронной форме.
2. Особенности продажи муниципального имущества в электронной форме определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

16.22. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями, долями, паями хозяйственных обществ
1. Права акционеров акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью (далее - акционеров (участников), акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования, от его имени осуществляет администрация.
2. Внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров (участников), выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии, предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников), созыв внеочередного общего собрания акционеров (участников), назначение представителя (выдача доверенности) для голосования на общем собрании акционеров, определение позиции акционера (участника) - муниципального образования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) осуществляются главой администрации или представителями администрации муниципального образования.
3. Представитель действует на основании доверенности, выданной администрацией, в соответствии с указаниями, устанавливаемыми администрацией.
4. Должностные лица органов местного самоуправления не могут получать вознаграждение в денежной и иной форме за выполнение функций Представителя.

16.23. Особенности приватизации объектов концессионного соглашения

1. Особенности приватизации имущества, входящего в состав объекта концессионного соглашения, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере приватизации муниципального имущества.

17. Передача имущества в федеральную собственность и собственность субъекта Российской Федерации

1. Передача имущества в собственность Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, распоряжения федерального агентства по управлению государственным имуществом и акта приема-передачи.
2. Передача имущества в собственность субъекта Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, передаваемого в государственную собственность субъекта РФ, постановления администрации субъекта РФ и акта приема-передачи.

17.1. Порядок передачи имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям

1. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче религиозной организации муниципального имущества, указанного в части 1.2 статьи 8 настоящего Положения, является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в администрацию после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.
Если на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению, либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.
2. В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.
3. К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения:
1) копии устава религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц (не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов);
2) документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;
3) копии устава руководящего органа (центра) религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц (не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов);
4) квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес муниципального унитарного предприятия, либо муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве;
5) архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения);
6) справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;
7) проект охранного обязательства пользователя, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);
8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;
9) проект охранного обязательства собственника, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации).
В случае если передаваемое в собственность имущество уже находится у религиозной организации на праве безвозмездного пользования, вместо документов, указанных в пунктах 4 - 8 настоящей части, представляется копия решения о передаче религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование.
4. Передача имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям осуществляется по договору передачи на основании постановления администрации с учетом мнения Собрания депутатов в форме решения о согласовании вопроса о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям, принятого на заседании Собрания депутатов.
Постановление администрации о передаче (об отказе в передаче) имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям или о подготовке предложений о включении этого имущества в план передачи религиозным организациям в соответствии с частями 7 и 8 настоящей статьи принимается в месячный срок со дня поступления заявления религиозной организации, согласованного с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.
Срок передачи религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения не может превышать два года со дня принятия постановления администрации о передаче муниципального имущества религиозного назначения, за исключением передачи имущества, указанного в частях 6 и 7 настоящей статьи.
Постановление администрации о передаче муниципального имущества религиозного назначения, указанного в частях 6, 7 настоящей статьи, принимается на основании плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения. При этом срок передачи религиозной организации указанного муниципального имущества религиозного назначения не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.
5. Администрация отказывает в рассмотрении заявления религиозной организации в случае, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, указанному в части 3 настоящей статьи. При принятии решения об отказе в таком рассмотрении администрация направляет в религиозную организацию сообщение, в котором указывает причины отказа. Данный отказ не препятствует повторному направлению религиозной организацией такого заявления после устранения указанных нарушений.
6. Передача религиозным организациям объектов культурного наследия народов Российской Федерации религиозного назначения осуществляется в соответствии с определенными законодательством Российской Федерации требованиями, которые выражаются в ограничениях (обременениях) права собственности на данный объект и представляют собой обязательства по содержанию объекта культурного наследия, по его сохранению (включая требования к порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ, требования к условиям доступа к нему граждан, иные обеспечивающие его сохранность требования).
7. Передача религиозным организациям недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по высвобождению имущества после прекращения права хозяйственного ведения либо права оперативного управления на указанное имущество (и в случае необходимости предоставления равноценных зданий, помещений, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен зданий, помещений, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации).
8. Передача религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется администрацией после предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.
9. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения устанавливается постановлением администрации.
10. Решение об отказе в передаче религиозной организации в собственность муниципального имущества религиозного назначения принимается в одном из следующих случаев, если:
1) данное имущество не является имуществом религиозного назначения и (или) не соответствует критериям, установленным частью 1.2 статьи 7 настоящего Положения;
2) заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом;
3) заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
4) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;
5) данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации;
6) данное имущество не подлежит отчуждению из государственной или муниципальной собственности в соответствии с федеральным законом;
7) данное имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящемся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 1 настоящего Положения.
11. В случае отказа в передаче религиозной организации в собственность муниципального имущества религиозного назначения администрация выдает религиозной организации мотивированное решение об отказе в такой передаче. Религиозная организация вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
12. В целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, создаются комиссии с участием представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов, в том числе специалистов в области религиоведения, культурологии, права. Принимаемые такими комиссиями решения являются основанием для принятия постановления администрации о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения.
Порядок создания и деятельности таких комиссий устанавливается постановлением администрации.
13. Процесс передачи муниципального имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям публичен.
Администрация обязана разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет»:
1) принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия этого заявления к рассмотрению;
2) постановление администрации о передаче (об отказе в передаче) религиозной организации в собственность муниципального имущества религиозного назначения, о подготовке предложений о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в недельный срок со дня принятия соответствующего постановления;
3) решение комиссии, созданной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, и, если имеется, особое мнение членов данной комиссии, несогласных с таким решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в администрацию.
14. Безвозмездная передача религиозным организациям муниципального имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для передачи имущества религиозного назначения, одновременно с передачей религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения либо после его передачи.

VI. Управление и распоряжение
муниципальным имуществом, закрепленным
за муниципальными учреждениями

18. Порядок создания муниципальных учреждений

1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.
2. Порядок создания муниципальных учреждений утверждается постановлением администрации.

19. Порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения

1. За муниципальным учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования, на основании постановления администрации и акта приема-передачи, подписываемого администрацией, руководителем и главным бухгалтером учреждения.
2. Перечень имущества, передаваемого муниципальному учреждению в оперативное управление, отражается в отчетности, предоставляемой в комитет по управлению имуществом ежеквартально (в двухмесячный срок после завершения квартала) на электронном и бумажном носителях, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения.
3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества утверждается постановлением администрации.
5. Порядок выбытия имущества с баланса муниципального учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.
6. Порядок согласовании сделок муниципальным учреждениям в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, для совершения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника муниципального имущества, крупных сделок муниципальным бюджетным учреждениям и об одобрении сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального бюджетного учреждения, утверждается постановлением администрации.

19.1. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения

1. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
2. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.
3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
4. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет администрация муниципального образования.

19.2. Особенности распоряжения имуществом бюджетного учреждения

1. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.
3. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации.
4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает

10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части 3 настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.
6. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований части 3 настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
7. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.
Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетного учреждения.
8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы бюджетного учреждения прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами бюджетного учреждения.
Под термином «возможности бюджетного учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие бюджетному учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах бюджетного учреждения, имеющая для нее ценность.
9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации до момента принятия решения о заключении;
сделка должна быть совершена только с предварительного согласия администрации.
10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части 9 настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.
Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.
11. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
12. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящей части, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

VII. Порядок передачи муниципального
имущества в залог

20. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:
составляющее муниципальную казну;
принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.
2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

21. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне
1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с согласия Собрания депутатов, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого местной администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

VIII. Порядок списания муниципального имущества

22. Основания для списания муниципального имущества

1. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.
2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования город Суворов Суворовского района и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов последующим основаниям:
пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
ликвидация по аварии;
частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
нарушение нормальных условий эксплуатации;
хищение или уничтожение имущества;
нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
по другим причинам.
3. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

23. Порядок списания муниципального имущества

1. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией муниципального образования Суворовский район создается комиссия.
2. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия.
3. В компетенцию комиссии входит:
осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта.
4. Списание объектов недвижимого имущества.
Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) администрации на основании акта о списании и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.
5. Списание автотранспортных средств.
Автотранспортные средства списываются постановлением (распоряжением) администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.
Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).
6. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.
При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).
Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).
7. Списание компьютерной техники, оргтехники.
Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию следующие документы:
сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
акты о списании муниципального имущества.
8. Списание прочих основных средств.
Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию следующие документы:
сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
акты о списании муниципального имущества;
заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).
9. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

24. Перечень документов на списание основных средств

1. При списании основных средств балансодержатель представляет в администрацию следующие документы:
1) Обращение на имя главы администрации муниципального образования Суворовский район.
2) Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.
3) Копию инвентарной карточки учета основных средств.
4) Акт о списании основных средств.
5) Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.
6) Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
7) Дефектный акт независимой экспертизы.
2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию дополнительно представляются:
документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);
объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами.
IX Ведение реестра муниципального имущества

25. Реестр муниципального имущества

Раздел устанавливает правила ведения органом местного самоуправления – Администрацией муниципального образования Суворовский район реестра муниципального имущества муниципального образования город Суворов Суворовского района (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.
Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.
2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:
- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество), стоимость которых превышает 10 000,00 (десять тысяч) рублей;
- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которых превышает 10 000,00 (десять тысяч) рублей.
3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.
5. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.
6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).
7. Реестр ведется на электронном и бумажном носителе.
8. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование город Суворов Суворовского района, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования город Суворов Суворовского района, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования город Суворов Суворовского района на него и (или) деятельности правообладателя.
9. Неотъемлемой частью реестра являются:
а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);
б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.
10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.
Реестр ведется на электронном и бумажном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.
Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

26. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре
1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.
2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.
В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:
- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного;
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование

юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).
В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:
- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета;
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).
В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о жилых и нежилых помещениях, в том числе:
- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета;
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).
В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.
В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:
- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения;
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).
В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:
- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения;
- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).
В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, и особо ценное движимое имущество, в том числе:
- наименование движимого имущества (иного имущества);
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).
В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:
- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).
В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:
- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).
3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.
Ведение учета объектов учета без указания стоимостной оценки не допускается.

27. Порядок учета муниципального имущества

1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.
2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.
3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.
Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.
4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.
Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.
5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.
Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.
6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 1 - 4 настоящего Раздела, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.
7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.
8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:
а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;
в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:
- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;
- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.
В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Раздела, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.
9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:
а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);
б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).
10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 1 - 9 настоящего Положения.
11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Положением, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением, определяются уполномоченным органом самостоятельно.
12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

28. Предоставление информации из реестра

1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.
Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа местного самоуправления, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Раздела.
2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.
Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.
Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тульской области	Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71-00386 от 26 марта 2015 года.	Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+	Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 03.02.25 в 17.00 Дата выхода в свет 03.02.25