



ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район
Тульской области

№ 22/2 (950)
9 июня 2025
понедельник

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СПЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: постановлением главы муниципального образования город Чекалин Суворовского района № 1 от 05 мая 2025 года
Тема публичных слушаний: Обсуждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района за 2024год.
Инициаторы публичных слушаний: глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района
Дата проведения: 06.06.2025 года
Количество участников: 37 человек
В результате обсуждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района принято решение:
1.Одобрить проект решения «Об исполнении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района за 2024 год» и рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района принять проект в целом .
2.Направить Итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.
3.Опубликовать настоящий Итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель оргкомитета- И.В.Усенкова
Секретарь оргкомитета- Т.Г.Великасова

Извещение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Суворовский район информирует, что в связи с обращением ООО «Газпром газификация» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта системы газоснабжения. Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: 71:18:040604:61 (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Первомайская, дом 62.)
71:18:040604:105 (Тульская область, Суворовский район, п. Ханино, ул. Первомайская, д. 44. На земельном участке расположено нежилое здание хлебопекарня и магазин.)
71:18:040603:1193 (Тульская область, Суворовский район, п. Ханино (памятник погибшим воинам))
71:18:040603:127 (Тульская область, Суворовский район, п. Ханино, ул. Первомайская, д №47-а)
71:18:040603:126 (Тульская область, Суворовский район, п. Ханино, ул. Первомайская, в 3м на юг от д.47-а)
71:18:040603:117 (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Советская, дом 15.)
71:18:000000:1791 (Тульская область, Суворовский район, п.Ханино)
71:18:040603:1213 (Тульская область, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Первомайская, д 47)
71:18:040603:1212 (Тульская область, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Первомайская, д 45)
71:18:040603:24 (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Первомайская, дом 43.)
71:18:040603:30 (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Советская, дом 46)
71:18:040603:128 (Тульская область, Суворовский район, пос. Ханино, ул. Советская, дом 12)
71:18:040603:15 (обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Советская, д. 6)
71:18:040603:14 (обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Советская, дом 4)
71:18:040603:13 (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Советская, дом 2.)
71:18:040603:16 (обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Советская, дом 3)
71:18:040603:1156 (Тульская область, р-н Суворовский, п. Ханино)
71:18:040603:1 (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Садовая, дом 16.)
71:18:040603:56 (обл. Тульская, р-н Суворовский, п. Ханино, ул. Садовая, дом 11)
71:18:040604
71:18:040603.
Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемым схемам.
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: администрация муниципального образования Суворовский район: г. Суворов, пл. Победы д. 1, каб. 6.
График работы: понедельник - четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, телефон для справок 8(48763) 2-36-08, официальный сайт <https://suvorov.tularegion.ru/>.
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию муниципального образования Суворовский район заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.
Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Публичный сервитут
для эксплуатации
объекта:
"Сооружение:
газопровод от
врезки в
существующий
газопровод на
пересечении а/д
Суворов-Чекалин
в районе
ограждения
территории гаража
предприятия
автоколонны
№1288 до
котельной у
стадиона пос
Центральный и
до котельной по
ул.Ленина,протяж-ть
9818,6п.м."
(наименование
объекта,
местоположение
границ
которого описано
(далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3

1	Место положение объекта	301402, Тульская область, Суворовский район, Центральный посёлок.
2	Площадь объекта ± величина погрешности пределения площади (Р ± ΔР)	38 706 ± 69 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичным сервитутом предусмотрена эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения "Сооружение: газопровод от врезки в существующий газопровод на пересечении а/д Суворов-Чекалин в районе ограждения территории гаража предприятия автоколонны №1288 до котельной у стадиона пос. Центральный и до котельной по ул.Ленина,протяж-ть 9818,6п.м" в пределах границы охранной зоны линейного объекта в соответствии с гл. V. 7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 14.02.2024). Срок публичного сервитута - 49 (сорок девять) лет. Сервитут устанавливается в пользу АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТУЛА" (ИНН 7107029245, ОГРН 1027100507180) адрес: 300012, Тульская Область, г Тула, ул Мориса Тореза, зд. 5, адрес электронной почты: office@tulaoblgaz.ru.

Раздел 2	
Сведения о местоположении границ объекта	
1. Система координат	МСК-71.1
2. Сведения о характерных точках границ объекта	
Описание обозначения точки на местности (при наличии) Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), Метод определения координат характерной точки Координаты, Обозначение характерных точек границ Уч 654321 —0,10Аналитический метод189 766,90741 660,581 —0,10Аналитический метод189 728,17741 680,892 —0,10Аналитический метод189 727,60741 680,153 —0,10Аналитический метод189 726,97741 679,474 —0,10Аналитический метод189 726,28741 678,845 —0,10Аналитический метод189 725,54741 678,296 —0,10Аналитический метод189 724,74741 677,807 —0,10Аналитический метод189 723,91741 677,398 —0,10Аналитический метод189 723,04741 677,079 —0,10Аналитический метод189 722,14741 676,8210 —0,10Аналитический метод189 721,22741 676,6611 —0,10Аналитический метод189 720,29741 676,5812 —0,10Аналитический метод189 719,36741 676,5913 —0,10Аналитический метод189 718,44741 676,6914 —0,10Аналитический метод189 717,53741 676,8715 —0,10Аналитический метод189 716,63741 677,1316 —0,10Аналитический метод189 715,77741 677,4817 —0,10Аналитический метод189 714,94741 677,9118 —0,10Аналитический метод189 713,13741 678,9519 —0,10Аналитический метод189 712,31741 679,4820 —0,10Аналитический метод189 711,55741 680,0821 —0,10Аналитический метод189 710,85741 680,7622 —0,10Аналитический метод189 710,21741 681,4923 —0,10Аналитический метод189 709,66741 682,2924 —0,10Аналитический метод189 709,18741 683,1425 —0,10Аналитический метод189 708,79741 684,0326 —0,10Аналитический метод189 708,48741 684,9527 —0,10Аналитический метод189 708,27741 685,9028 —0,10Аналитический метод189 708,15741 686,8629 —0,10Аналитический метод189 708,12741 687,8330 —0,10Аналитический метод189 708,19741 688,8031 —0,10Аналитический метод189 708,35741 689,7632 —0,10Аналитический метод189 708,60741 690,7033 —0,10Аналитический метод189 708,95741 691,6134 —0,10Аналитический метод189 709,38741 692,4835 —0,10Аналитический метод189 709,80741 693,2436 —0,10Аналитический метод189 710,32741 694,0837	

—0,10Аналитический метод189 710,93741	
694,8738	
—0,10Аналитический метод189 711,61741	
695,5939	
—0,10Аналитический метод189 712,36741	
696,2440	
—0,10Аналитический метод189 713,16741	
696,8141	
—0,10Аналитический метод189 714,02741	
697,3042	
—0,10Аналитический метод189 714,93741	
697,7043	
—0,10Аналитический метод189 715,87741	
698,0244	
—0,10Аналитический метод189 716,84741	
698,2345	
—0,10Аналитический метод189 717,82741	
698,3546	
—0,10Аналитический метод189 718,81741	
698,3747	

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта					
2	3	4	5	6	
18	741 698,30	189 719,80	Аналитический метод	0,10	
19	741 699,13	189 720,77	Аналитический метод	0,10	
20	741 699,86	189 721,73	Аналитический метод	0,10	
21	741 697,49	189 722,65	Аналитический метод	0,10	
22	741 697,04	189 723,53	Аналитический метод	0,10	
23	741 695,99	189 725,36	Аналитический метод	0,10	
24	741 695,55	189 726,06	Аналитический метод	0,10	
25	741 695,04	189 726,73	Аналитический метод	0,10	
26	741 694,48	189 727,35	Аналитический метод	0,10	
27	741 693,87	189 727,92	Аналитический метод	0,10	
28	741 693,22	189 728,44	Аналитический метод	0,10	
29	741 692,53	189 728,91	Аналитический метод	0,10	
30	741 691,79	189 729,31	Аналитический метод	0,10	
31	741 691,03	189 729,85	Аналитический метод	0,10	
32	741 690,24	189 729,93	Аналитический метод	0,10	
33	741 689,43	189 730,14	Аналитический метод	0,10	
34	741 688,61	189 730,28	Аналитический метод	0,10	
35	741 687,78	189 730,35	Аналитический метод	0,10	
36	741 686,94	189 730,36	Аналитический метод	0,10	
37	741 686,11	189 730,29	Аналитический метод	0,10	
38	741 685,28	189 730,15	Аналитический метод	0,10	
39	741 684,47	189 729,95	Аналитический метод	0,10	
40	741 683,18	189 729,55	Аналитический метод	0,10	
41	741 587,29	189 732,20	Аналитический метод	0,10	
42	741 586,72	189 728,80	Аналитический метод	0,10	
43	741 583,28	189 728,34	Аналитический метод	0,10	
44	741 583,87	189 732,88	Аналитический метод	0,10	
45	741 519,33	189 732,25	Аналитический метод	0,10	
46	741 514,27	189 733,00	Аналитический метод	0,10	
47	741 510,99	189 800,59	Аналитический метод	0,10	
48	741 493,04	189 804,98	Аналитический метод	0,10	
49	741 491,57	189 817,71	Аналитический метод	0,10	
50	741 489,83	189 834,69	Аналитический метод	0,10	
51	741 419,17	189 869,19	Аналитический метод	0,10	
52	741 417,07	189 865,32	Аналитический метод	0,10	
53	741 330,14	189 838,02	Аналитический метод	0,10	
54	741 330,14	189 838,02	Аналитический метод	0,10	
55	741 349,25	189 901,12	Аналитический метод	0,10	
56	741 348,36	189 902,65	Аналитический метод	0,10	
57	741 347,24	189 903,97	Аналитический метод	0,10	
58	741 345,89	189 905,09	Аналитический метод	0,10	
59	741 344,57	189 905,86	Аналитический метод	0,10	
60	741 343,18	189 906,54	Аналитический метод	0,10	
61	741 340,74	189 907,54	Аналитический метод	0,10	
62	741 339,52	189 907,80	Аналитический метод	0,10	
63	741 336,89	189 907,84	Аналитический метод	0,10	
64	741 334,50	189 907,26	Аналитический метод	0,10	
65	741 332,88	189 909,37	Аналитический метод	0,10	
66	741 276,89	189 934,10	Аналитический метод	0,10	
67	741 135,93	190 004,38	Аналитический метод	0,10	
68	741 099,34	190 022,27	Аналитический метод	0,10	
69	740 969,24	190 088,31	Аналитический метод	0,10	
70	740 852,29	190 146,89	Аналитический метод	0,10	
71	740 852,85	190 148,45	Аналитический метод	0,10	

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта					
2	3	4	5	6	
103	740 746,32	190 201,15	Аналитический метод	0,10	
104	740 685,44	190 033,12	Аналитический метод	0,10	
105	740 610,99	189 833,53	Аналитический метод	0,10	
106	740 538,76	189 634,07	Аналитический метод	0,10	
107	740 489,29	189 500,57	Аналитический метод	0,10	
108	740 484,89	189 486,47	Аналитический метод	0,10	
109	740 460,28	189 420,48	Аналитический метод	0,10	
110	740 452,45	189 400,58	Аналитический метод	0,10	
111	740 451,68	189 400,94	Аналитический метод	0,10	
112	740 356,93	189 222,19	Аналитический метод	0,10	
113	740 338,43	189 168,03	Аналитический метод	0,10	
114	740 336,52	189 168,35	Аналитический метод	0,10	
115	740 336,52	189 168,35	Аналитический метод	0,10	
116	740 348,15	189 011,98	Аналитический метод	0,10	
117	740 377,25	188 929,22	Аналитический метод	0,10	
118	740 377,36	188 929,25	Аналитический метод	0,10	
119	740 404,87	188 852,71	Аналитический метод	0,10	
120	740 411,30	188 831,56	Аналитический метод	0,10	
121	740 415,85	188 809,53	Аналитический метод	0,10	
122	740 418,29	188 790,69	Аналитический метод	0,10	
123	740 421,17	188 752,78	Аналитический метод	0,10	
124	740 414,42	188 700,98	Аналитический метод	0,10	
125	740 404,20	188 698,61	Аналитический метод	0,10	
126	740 396,09	188 647,59	Аналитический метод	0,10	
127	740 349,65	188 539,17	Аналитический метод	0,10	
128	740 285,11	188 390,94	Аналитический метод	0,10	
129	740 218,71	188 235,69	Аналитический метод	0,10	
130	740 200,72	188 193,16	Аналитический метод	0,10	
131	740 200,66	188 193,18	Аналитический метод	0,10	
132	740 181,08	188 147,71	Аналитический метод	0,10	
133	740 162,53	188 104,52	Аналитический метод	0,10	
134	740 161,71	188 104,87	Аналитический метод	0,10	
135	740 153,97	188 086,44	Аналитический метод	0,10	
136	740 153,95	188 086,45	Аналитический метод	0,10	
137	740 117,49	187 740,60	Аналитический метод	0,10	
138	740 122,15	188 003,03	Аналитический метод	0,10	
139	740 114,25	187 973,44	Аналитический метод	0,10	
140	740 114,33	187 973,42	Аналитический метод	0,10	
141	740 106,56	187 936,28	Аналитический метод	0,10	
142	740 101,81	187 904,60	Аналитический метод	0,10	
143	740 099,76	187 880,56	Аналитический метод	0,10	
144	740 098,48	187 849,78	Аналитический метод	0,10	
145	740 099,83	187 816,05	Аналитический метод	0,10	
146	740 103,88	187 775,06	Аналитический метод	0,10	
147	740 109,61	187 742,68	Аналитический метод	0,10	
148	740 114,92	187 687,89	Аналитический метод	0,10	
149	740 118,98	187 685,27	Аналитический метод	0,10	
150	740 094,94	187 654,14	Аналитический метод	0,10	
151	740 069,53	187 622,12	Аналитический метод	0,10	
152	740 060,06	187 610,18	Аналитический метод	0,10	
153	740 030,15	187 621,22	Аналитический метод	0,10	
154	739 999,63	187 583,28	Аналитический метод	0,10	
155	739 953,61	187 515,47	Аналитический метод	0,10	
156	739 947,29	187 520,00	Аналитический метод	0,10	

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта					
2	3	4	5	6	
158	739 950,24	187 413,06	Аналитический метод	0,10	
159	739 932,42	187 306,62	Аналитический метод	0,10	
160	739 926,02	187 246,37	Аналитический метод	0,10	
161	739 909,27	187 171,92	Аналитический метод	0,10	
162	739 896,55	187 175,53	Аналитический метод	0,10	
163	739 892,73	187 177,07	Аналитический метод	0,10	
164	739 785,80	187 201,62	Аналитический метод	0,10	
165	739 649,10	187 233,69	Аналитический метод	0,10	
166	739 567,78	187 256,80	Аналитический метод	0,10	
167	739 567,32	187 132,80	Аналитический метод	0,10	
168	739 560,27	187 121,65	Аналитический метод	0,10	
169	739 558,02	187 122,96	Аналитический метод	0,10	
170	739 554,22	187 116,30	Аналитический метод	0,10	
171	739 556,38	187 115,07	Аналитический метод	0,10	
172	739 513,13	187 045,63	Аналитический метод	0,10	
173	739 511,15	187 047,03	Аналитический метод	0,10	

174	739 506,61	187 040,96	Аналитический метод	0,10	
175	739 509,06	187 039,30	Аналитический метод	0,10	
176	739 490,49	187 012,43	Аналитический метод	0,10	
177	739 428,94	186 929,59	Аналитический метод	0,10	
178	739 426,47	186 931,66	Аналитический метод	0,10	
179	739 421,64	186 925,74	Аналитический метод	0,10	
180	739 424,26	186 923,66	Аналитический метод	0,10	
181	739 357,78	186 845,71	Аналитический метод	0,10	
182	739 354,88	186 847,75	Аналитический метод	0,10	
183	739 350,36	186 841,96	Аналитический метод	0,10	
184	739 353,06	186 839,84	Аналитический метод	0,10	
185	739 284,83	186 756,64	Аналитический метод	0,10	
186	739 282,10	186 758,94	Аналитический метод	0,10	
187	739 277,25	186 753,01	Аналитический метод	0,10	
188	739 279,80	186 750,86	Аналитический метод	0,10	
189	739 219,85	186 687,44	Аналитический метод	0,10	
190	739 202,41	186 671,86	Аналитический метод	0,10	
191	739 116,45	186 591,84	Аналитический метод	0,10	
192	739 114,51	186 592,95	Аналитический метод	0,10	
193	739 035,31	186 499,62	Аналитический метод	0,10	
194	739 032,92	186 501,75	Аналитический метод	0,10	
195	739 027,87	186 496,32	Аналитический метод	0,10	
196	739 030,37	186 493,71	Аналитический метод	0,10	
197	738 985,66	186 443,91	Аналитический метод	0,10	
198	738 982,11	186 447,16	Аналитический метод	0,10	
199	738 971,61	186 425,76	Аналитический метод	0,10	
200	738 960,69	186 402,20	Аналитический метод	0,10	
201	738 947,29	186 404,48	Аналитический метод	0,10	
202	738 875,84	186 416,74	Аналитический метод	0,10	
203	738 875,84	186 420,18	Аналитический метод	0,10	
204	738 868,40	186 421,37	Аналитический метод	0,10	
205	738 867,73	186 417,88	Аналитический метод	0,10	
206	738 737,22	186 439,76	Аналитический метод	0,10	
207	738 737,90	186 447,31	Аналитический метод	0,10	
208	738 630,77	186 452,87	Аналитический метод	0,10	
209	738 630,86	186 456,48	Аналитический метод	0,10	
210	738 623,08	186 456,56	Аналитический метод	0,10	
211	738 623,07	186 453,31	Аналитический метод	0,10	
212	738 519,20	186 459,12	Аналитический метод	0,10	

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта					
2	3	4	5	6	
213	738 519,20	186 462,30	Аналитический метод	0,10	
214	738 511,78	186 462,81	Аналитический метод	0,10	
215	738 511,52	186 459,32	Аналитический метод	0,10	
216	738 429,11	186 463,22	Аналитический метод	0,10	
217	738 171,00	186 441,03	Аналитический метод	0,10	
218	738 073,22	186 412,31	Аналитический метод	0,10	
219	738 035,62	186 458,04	Аналитический метод	0,10	
220	737 997,45	186 504,93	Аналитический метод	0,10	
221	737 866,51	186 386,42	Аналитический метод	0,10	
222	737 864,46	186 387,21	Аналитический метод	0,10	
223	737 777,90	186 425,30	Аналитический метод	0,10	
224	737 772,30	186 449,08	Аналитический метод	0,10	
225	737 772,28	186 449,08	Аналитический метод	0,10	
226	737 772,03	186 643,65	Аналитический метод	0,10	
227	737 672,24	186 824,55	Аналитический метод	0,10	
228	737 656,45	186 856,55	Аналитический метод	0,10	
229	737 637,87	186 891,31	Аналитический метод	0,10	
230	737 598,35	186 960,51	Аналитический метод	0,10	
231	737 596,97	186 968,31	Аналитический метод	0,10	
232	737 616,31	187 053,84	Аналитический метод	0,10	
233	737 687,91	187 133,20	Аналитический метод	0,10	
234	737 748,76	187 215,87	Аналитический метод	0,10	
235	737 705,59	187 248,87	Аналитический метод	0,10	
236	737 603,08	187 323,62	Аналитический метод	0,10	
237	737 583,14	187 335,02	Аналитический метод	0,10	
238	737 582,93	187 346,17	Аналитический метод	0,10	
239	737 561,40	187 346,16	Аналитический метод	0,10	
240	737 581,13	187 331,56	Аналитический метод	0,10	
241	737 600,91	187 320,26	Аналитический метод	0,10	
242	737 703,19	187 245,66	Аналитический метод	0,10	
243	737 743,21	187 215,08	Аналитический метод	0,10	
244	737 684,80	187 135,74	Аналитический метод	0,10	
245	737 612,64	187 055,74	Аналитический метод	0,10	
246	737 592,89	186 968,40	Аналитический метод	0,10	
247	737 594,54	186 959,13	Аналитический метод	0,10	
248	737 634,37	186 889,38	Аналитический метод	0,10	
249	737 682,49	186 854,58	Аналитический метод	0,10	
250	737 688,49	186 854,58	Аналитический метод	0,10	
251	737 717,16	186 646,26	Аналитический метод	0,10	
252	737 714,32	186 645,35	Аналитический метод	0,10	
253	737 715,91	186 638,72	Аналитический метод	0,10	
254	737 719,03	186 639,27	Аналитический метод	0,10	
255	737 767,58	186 451,29	Аналитический метод	0,10	
256	737 764,76	186 450,40	Аналитический метод	0,10	
257	737 766,08	186 443,91	Аналитический метод	0,10	
258	737 769,27	186 444,48	Аналитический метод	0,10	
259	737 774,46	186 472,44	Аналитический метод	0,10	
260	737 862,93	186 381,81	Аналитический метод	0,10	
261	737 867,91	186 381,81	Аналитический метод	0,10	
262	737 997,01	186 499,13	Аналитический метод	0,10	
263	738 032,51	186 455,51	Аналитический метод	0,10	
264	738 071,81	186 407,73	Аналитический метод	0,10	
265	738 171,74	186 437,08	Аналитический метод	0,10	
266	738 429,19	186 459,21	Аналитический метод	0,10	
267	738 515,23	186 455,14	Аналитический метод	0,10	

329	740 103.82	187 816.33	Аналитический метод	0,10	
330	740 102.48	187 849.78	Аналитический метод	0,10	
331	740 103.75	187 880.31	Аналитический метод	0,10	
332	740 105.79	187 904.13	Аналитический метод	0,10	
333	740 110.78	187 935.58	Аналитический метод	0,10	
334	740 117.48	187 968.36	Аналитический метод	0,10	
335	740 120.95	187 968.36	Аналитический метод	0,10	
336	740 122.64	187 975.31	Аналитический метод	0,10	
337	740 119.14	187 976.26	Аналитический метод	0,10	
338	740 125.99	188 001.91	Аналитический метод	0,10	
339	740 132.71	188 023.05	Аналитический метод	0,10	
340	740 156.12	188 081.14	Аналитический метод	0,10	
341	740 159.08	188 079.85	Аналитический метод	0,10	
342	740 162.45	188 086.62	Аналитический метод	0,10	
343	740 159.01	188 088.11	Аналитический метод	0,10	
344	740 163.84	188 099.61	Аналитический метод	0,10	
345	740 164.63	188 099.28	Аналитический метод	0,10	
346	740 184.75	188 146.13	Аналитический метод	0,10	
347	740 202.78	188 188.00	Аналитический метод	0,10	
348	740 205.96	188 186.70	Аналитический метод	0,10	
349	740 208.93	188 193.32	Аналитический метод	0,10	
350	740 205.75	188 194.80	Аналитический метод	0,10	
351	740 222.39	188 234.13	Аналитический метод	0,10	
352	740 288.78	188 389.35	Аналитический метод	0,10	
353	740 353.32	188 537.58	Аналитический метод	0,10	
354	740 399.80	188 646.08	Аналитический метод	0,10	
355	740 407.98	188 667.29	Аналитический метод	0,10	
356	740 418.39	188 700.11	Аналитический метод	0,10	
357	740 425.19	188 732.12	Аналитический метод	0,10	
358	740 423.41	188 789.32	Аналитический метод	0,10	
359	740 431.22	188 791.26	Аналитический метод	0,10	
360	740 432.68	188 789.82	Аналитический метод	0,10	
361	740 433.41	188 789.17	Аналитический метод	0,10	
362	740 434.20	188 788.59	Аналитический метод	0,10	
363	740 435.05	188 788.09	Аналитический метод	0,10	
364	740 435.93	188 787.67	Аналитический метод	0,10	
365	740 436.86	188 787.35	Аналитический метод	0,10	
366	740 437.81	188 787.12	Аналитический метод	0,10	
367	740 438.79	188 786.93	Аналитический метод	0,10	
368	740 439.75	188 786.93	Аналитический метод	0,10	
369	740 440.75	188 786.99	Аналитический метод	0,10	
370	740 441.72	188 787.14	Аналитический метод	0,10	
371	740 442.67	188 787.39	Аналитический метод	0,10	
372	740 443.59	188 787.72	Аналитический метод	0,10	
373	740 444.47	188 788.15	Аналитический метод	0,10	
374	740 445.31	188 788.66	Аналитический метод	0,10	
375	740 446.10	188 789.25	Аналитический метод	0,10	
376	740 446.82	188 789.91	Аналитический метод	0,10	
377	740 448.48	188 791.59	Аналитический метод	0,10	

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
378	740 449.10	188 792.29	Аналитический метод	0,10	
379	740 449.66	188 793.04	Аналитический метод	0,10	
380	740 450.15	188 793.84	Аналитический метод	0,10	
381	740 450.56	188 794.68	Аналитический метод	0,10	
382	740 450.88	188 795.56	Аналитический метод	0,10	
383	740 451.13	188 796.49	Аналитический метод	0,10	
384	740 451.29	188 797.39	Аналитический метод	0,10	
385	740 451.36	188 798.33	Аналитический метод	0,10	
386	740 451.34	188 799.26	Аналитический метод	0,10	
387	740 451.24	188 800.19	Аналитический метод	0,10	
388	740 451.04	188 801.11	Аналитический метод	0,10	
389	740 450.77	188 802.01	Аналитический метод	0,10	
390	740 450.41	188 802.87	Аналитический метод	0,10	
391	740 449.97	188 803.70	Аналитический метод	0,10	
392	740 449.46	188 804.48	Аналитический метод	0,10	
393	740 448.87	188 805.22	Аналитический метод	0,10	
394	740 448.56	188 805.22	Аналитический метод	0,10	
395	740 508.95	188 873.36	Аналитический метод	0,10	
396	740 530.95	188 889.17	Аналитический метод	0,10	
397	740 533.46	188 887.89	Аналитический метод	0,10	
398	740 547.75	188 881.47	Аналитический метод	0,10	
399	740 609.06	188 826.67	Аналитический метод	0,10	
400	740 619.15	188 825.90	Аналитический метод	0,10	
401	740 625.16	188 821.24	Аналитический метод	0,10	
402	740 621.07	188 816.55	Аналитический метод	0,10	
403	740 662.96	188 779.57	Аналитический метод	0,10	
404	740 661.35	188 777.67	Аналитический метод	0,10	
405	740 734.31	188 710.11	Аналитический метод	0,10	
406	740 734.31	188 710.13	Аналитический метод	0,10	
407	740 768.77	188 682.24	Аналитический метод	0,10	
408	740 845.50	188 611.91	Аналитический метод	0,10	
409	740 846.70	188 613.17	Аналитический метод	0,10	
410	740 855.90	188 604.94	Аналитический метод	0,10	
411	740 870.38	188 623.70	Аналитический метод	0,10	
412	740 931.90	188 703.50	Аналитический метод	0,10	
413	740 933.51	188 702.26	Аналитический метод	0,10	
414	741 034.18	188 832.31	Аналитический метод	0,10	
415	741 040.68	188 828.08	Аналитический метод	0,10	
416	741 064.91	188 827.49	Аналитический метод	0,10	
417	741 064.91	188 827.49	Аналитический метод	0,10	
418	741 082.91	188 864.55	Аналитический метод	0,10	
419	741 125.29	188 899.60	Аналитический метод	0,10	
420	741 126.07	188 898.58	Аналитический метод	0,10	
421	741 154.06	188 922.41	Аналитический метод	0,10	
422	741 154.96	188 923.17	Аналитический метод	0,10	
423	741 157.10	188 922.82	Аналитический метод	0,10	
424	741 197.33	188 957.01	Аналитический метод	0,10	
425	741 205.75	188 964.17	Аналитический метод	0,10	
426	741 203.16	188 967.22	Аналитический метод	0,10	
427	741 155.92	188 927.07	Аналитический метод	0,10	
428	741 154.77	188 927.41	Аналитический метод	0,10	
429	741 154.77	188 927.45	Аналитический метод	0,10	
430	741 126.67	188 904.35	Аналитический метод	0,10	
431	741 125.92	188 905.32	Аналитический метод	0,10	
432	741 080.37	188 867.65	Аналитический метод	0,10	

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
433	741 064.08	188 854.46	Аналитический метод	0,10	
434	741 033.51	188 832.31	Аналитический метод	0,10	
435	741 033.27	188 832.68	Аналитический метод	0,10	
436	740 932.79	188 707.88	Аналитический метод	0,10	
437	740 931.17	188 709.10	Аналитический метод	0,10	
438	740 867.22	188 626.14	Аналитический метод	0,10	
439	740 855.36	188 610.78	Аналитический метод	0,10	
440	740 846.47	188 618.73	Аналитический метод	0,10	
441	740 845.31	188 617.51	Аналитический метод	0,10	
442	740 772.98	188 683.81	Аналитический метод	0,10	
443	740 770.03	188 686.51	Аналитический метод	0,10	
444	740 735.86	188 717.80	Аналитический метод	0,10	
445	740 734.05	188 715.80	Аналитический метод	0,10	
446	740 668.88	188 717.50	Аналитический метод	0,10	
447	740 668.88	188 719.97	Аналитический метод	0,10	
448	740 625.70	188 816.92	Аналитический метод	0,10	
449	740 630.98	188 821.79	Аналитический метод	0,10	
450	740 620.66	188 829.80	Аналитический метод	0,10	
451	740 610.71	188 830.55	Аналитический метод	0,10	
452	740 549.96	188 884.86	Аналитический метод	0,10	
453	740 536.79	188 890.78	Аналитический метод	0,10	
454	740 530.59	188 893.84	Аналитический метод	0,10	
455	740 506.28	188 876.37	Аналитический метод	0,10	
456	740 489.61	188 858.14	Аналитический метод	0,10	
457	740 445.88	188 807.85	Аналитический метод	0,10	
458	740 445.15	188 807.28	Аналитический метод	0,10	
459	740 444.39	188 808.61	Аналитический метод	0,10	
460	740 443.59	188 808.89	Аналитический метод	0,10	
461	740 442.78	188 809.11	Аналитический метод	0,10	
462	740 441.95	188 809.25	Аналитический метод	0,10	
463	740 441.12	188 809.33	Аналитический метод	0,10	
464	740 440.28	188 809.33	Аналитический метод	0,10	
465	740 439.44	188 809.27	Аналитический метод	0,10	
466	740 438.61	188 809.13	Аналитический метод	0,10	
467	740 437.79	188 808.93	Аналитический метод	0,10	
468	740 437.00	188 808.66	Аналитический метод	0,10	
469	740 436.23	188 808.32	Аналитический метод	0,10	
470	740 435.48	188 807.82	Аналитический метод	0,10	
471	740 434.79	188 807.46	Аналитический метод	0,10	
472	740 434.13	188 806.94	Аналитический метод	0,10	
473	740 433.51	188 806.37	Аналитический метод	0,10	
474	740 431.85	188 804.69	Аналитический метод	0,10	
475	740 430.99	188 803.69	Аналитический метод	0,10	
476	740 430.27	188 802.59	Аналитический метод	0,10	
477	740 429.70	188 801.40	Аналитический метод	0,10	
478	740 429.29	188 800.15	Аналитический метод	0,10	
479	740 429.04	188 798.86	Аналитический метод	0,10	
480	740 428.75	188 797.47	Аналитический метод	0,10	
481	740 428.07	188 796.54	Аналитический метод	0,10	
482	740 428.35	188 794.94	Аналитический метод	0,10	
483	740 421.99	188 793.32	Аналитический метод	0,10	
484	740 419.80	188 810.19	Аналитический метод	0,10	
485	740 415.18	188 832.55	Аналитический метод	0,10	
486	740 408.67	188 853.97	Аналитический метод	0,10	
487	740 382.06	188 928.00	Аналитический метод	0,10	

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
488	740 384.55	188 928.89	Аналитический метод	0,10	
489	740 382.36	188 935.03	Аналитический метод	0,10	
490	740 379.74	188 935.20	Аналитический метод	0,10	
491	740 351.96	189 013.19	Аналитический метод	0,10	
492	740 340.71	189 052.82	Аналитический метод	0,10	
493	740 336.53	189 108.30	Аналитический метод	0,10	
494	740 342.37	189 167.18	Аналитический метод	0,10	
495	740 360.61	189 220.60	Аналитический метод	0,10	
496	740 453.43	189 395.70	Аналитический метод	0,10	
497	740 454.61	189 395.15	Аналитический метод	0,10	
498	740 463.27	189 417.16	Аналитический метод	0,10	
499	740 488.67	189 485.18	Аналитический метод	0,10	
500	740 493.08	189 499.28	Аналитический метод	0,10	
501	740 542.52	189 632.69	Аналитический метод	0,10	
502	740 514.75	189 832.15	Аналитический метод	0,10	
503	740 689.20	190 031.74	Аналитический метод	0,10	
504	740 748.56	190 195.58	Аналитический метод	0,10	
505	740 847.88	190 146.44	Аналитический метод	0,10	
506	740 847.32	190 144.90	Аналитический метод	0,10	
507	740 967.44	190 084.74	Аналитический метод	0,10	
508	741 095.61	190 019.68	Аналитический метод	0,10	
509	741 134.16	190 000.80	Аналитический метод	0,10	
510	741 275.02	189 930.52	Аналитический метод	0,10	
511	741 329.73	189 907.35	Аналитический метод	0,10	
512	741 329.73	189 907.35	Аналитический метод	0,10	
513	741 329.06	189 903.28	Аналитический метод	0,10	
514	741 328.25	189 900.49	Аналитический метод	0,10	
515	741 327.74	189 898.40	Аналитический метод	0,10	
516	741 327.65	189 896.73	Аналитический метод	0,10	
517	741 327.89	189 894.88	Аналитический метод	0,10	
518	741 328.65	189 892.71	Аналитический метод	0,10	
519	741 329.67	189 891.04	Аналитический метод	0,10	
520	741 331.21	189 889.42	Аналитический метод	0,10	
521	741 333.28	189 888.08	Аналитический метод	0,10	
522	741 336.76	189 886.50	Аналитический метод	0,10	
523	741 339.80	189 886.03	Аналитический метод	0,10	
524	741 341.89	189 886.03	Аналитический метод	0,10	
525	741 344.00	189 886.96	Аналитический метод	0,10	
526	741 345.55	189 887.85	Аналитический метод	0,10	
527	741 347.02	189 889.11	Аналитический метод	0,10	
528	741 347.93	189 890.21	Аналитический метод	0,10	
529	741 348.79	189 891.66	Аналитический метод	0,10	
530	741 349.71	189 893.77	Аналитический метод	0,10	
531	741 418.76	189 860.05	Аналитический метод	0,10	
532	741 420.86	189 863.97	Аналитический метод	0,10	
533	741 486.08	189 834.07	Аналитический метод	0,10	
534	741 487.89	189 834.74	Аналитический метод	0,10	
535	741 489.39	189 801.75	Аналитический метод	0,10	
536	741 508.11	189 797.18	Аналитический метод	0,10	
537	741 511.48	189 789.37	Аналитический метод	0,10	
538	741 517.67	189 788.45	Аналитический метод	0,10	
539	741 579.25	189 779.51	Аналитический метод	0,10	
540	741 578.67	189 776.01	Аналитический метод	0,10	
541	741 590.01	189 774.23	Аналитический метод	0,10	
542	741 590.58	189 777.65	Аналитический метод	0,10	

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию муниципального образования Суворовский район заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Публичный сервитут для эксплуатации объекта: "Сооружение газопровода к котельной школы в п. Ханино в составе: газопровод среднего давления от ПГБ до ГРПШ-400 протяженностью 0,8513км., газопровод низкого давления от ГРПШ-400 до до котельной протяженностью 0,0195 км., газорегуляторный пункт ГРПШ"	
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)	

Раздел 1 Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	301420, Тульская область, Суворовский район, Ханино посёлок.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	3 672 ± 21 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичным сервитутом предусмотрена эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения "Сооружение газопровода к котельной школы в п. Ханино в составе: газопровод среднего давлени я от ПГБ до ГРПШ-400 протяженностью 0,8513км., газопровод низкого давления от ГРПШ-400 до до котельной протяженностью 0,0195 км., газорегуляторный пункт ГРПШ" в пределах границы охранной зоны линейного объекта в соответствии с гл. V. 7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 14.02.2024). Срок публичного сервитута - 49 (сорок девять) лет. Сервитут устанавливается в пользу АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТУЛА" (ИНН 7107029245, ОГРН 1027100507180) адрес: 300012, Тульская Область, г Тула, ул Мориса Тореза, зд. 5, адрес электронной почты: office@tulaoblgaz.ru.

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта	
1. Система координат	МСК 71.1
2. Сведения о характерных точках границ объекта	
Описание обозначения точки на местности (при наличии)Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), мМетод определения координат характерной точки Координаты, мОбозначение характерных точек границ УХ	
654321	
—0,10Аналитический метод197 462,66746 159,551	
—0,10Аналитический метод197 466,61746 160,212	
—0,10Аналитический метод197 465,30746 166,153	
—0,10Аналитический метод197 465,01746 167,634	
—0,10Аналитический метод197 465,84746 167,975	
—0,10Аналитический метод197 466,65746 168,406	
—0,10Аналитический метод197 467,40746 168,897	
—0,10Аналитический метод197 468,12746 169,468	
—0,10Аналитический метод197 469,27746 170,649	
—0,10Аналитический метод197 469,80746 171,3310	
—0,10Аналитический метод197 470,31746 172,1511	
—0,10Аналитический метод197 470,89746 173,3712	
—0,10Аналитический метод197 471,36746 174,9313	
—0,10Аналитический метод197 471,57746 176,5914	
—0,10Аналитический метод197 471,55746 177,7015	
—0,10Аналитический метод197 471,42746 178,7816	
—0,10Аналитический метод197 471,25746 179,7517	
—0,10Аналитический метод197 471,14746 180,2618	
—0,10Аналитический метод197 471,01746 180,7719	

—0,10Аналитический метод197 470,87746 181,2120
—0,10Аналитический метод197 470,46746 182,2321
—0,10Аналитический метод197 470,09746 182,9422
—0,10Аналитический метод197 469,45746 183,9323
—0,10Аналитический метод197 524,54746 191,5924
—0,10Аналитический метод197 553,43746 195,3125
—0,10Аналитический метод197 577,27746 050,1926
—0,10Аналитический метод197 609,45745 924,9027
—0,10Аналитический метод197 641,15745 799,2328
—0,10Аналитический метод197 694,80745 576,4529
—0,10Аналитический метод197 716,86745 490,6630
—0,10Аналитический метод197 722,65745 492,1431
—0,10Аналитический метод197 725,81745 489,3732
—0,10Аналитический метод197 729,07745 491,3833
—0,10Аналитический метод197 728,63745 493,0434
—0,10Аналитический метод197 723,70745 496,5435
—0,10Аналитический метод197 719,74745 495,5236
—0,10Аналитический метод197 698,68745 577,4237
—0,10Аналитический метод197 645,03745 800,1938
—0,10Аналитический метод197 613,32745 925,8839
—0,10Аналитический метод197 581,19746 051,0140
—0,10Аналитический метод197 556,75746 199,7741
—0,10Аналитический метод197 524,01746 195,5542
—0,10Аналитический метод197 464,95746 187,3543
—0,10Аналитический метод197 463,76746 187,7144
—0,10Аналитический метод197 462,49746 187,9345
—0,10Аналитический метод197 461,14746 187,9946
—0,10Аналитический метод197 459,65746 187,8447

Раздел 2 Сведения о место положении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
48	746 187 68	197 458 76	Аналитический метод	0 10	—
49	746 187 46	197 457 85	Аналитический метод	0 10	—
50	746 187 06	197 456 71	Аналитический метод	0 10	—
51	746 186 54	197 455 65	Аналитический метод	0 10	—
52	746 185 90	197 454 67	Аналитический метод	0 10	—
53	746 185 24	197 453 87	Аналитический метод	0 10	—
54	746 184 56	197 453 19	Аналитический метод	0 10	—
55	746 183 83	197 452 59	Аналитический метод	0 10	—
56	746 183 08	197 452 08	Аналитический метод	0 10	—
57	746 182 26	197 451 63	Аналитический метод	0 10	—
58	746 181 44	197 451 27	Аналитический метод	0 10	—
59	746 180 54	197 450 97	Аналитический метод	0 10	—
60	746 179 43	197 450 72	Аналитический метод	0 10	—
61	746 178 43	197 450 62	Аналитический метод	0 10	—
62	746 177 20	197 450 62	Аналитический метод	0 10	—
63	746 176 36	197 450 71	Аналитический метод	0 10	—
64	746 176 09	197 450 75	Аналитический метод	0 10	—
65	746 174 88	197 450 97	Аналитический метод	0 10	—
66	746 174 27	197 451 12	Аналитический метод	0 10	—
67	746 173 74	197 451 28	Аналитический метод	0 10	—
68	746 172 08	197 452 00	Аналитический метод	0 10	—
69	746 171 49	197 452 34	Аналитический метод	0 10	—
70	746 170 67	197 452 93	Аналитический метод	0 10	—
71	746 170 08	197 453 44	Аналитический метод	0 10	—
72	746 169 40	197 454 13	Аналитический метод	0 10	—
73	746 168 49	197 455 33	Аналитический метод	0 10	—
74	746 168 05	197 456 08	Аналитический метод	0 10	—
75	746 167 67	197 456 87	Аналитический метод	0 10	—
76	746 167 26	197 458 02	Аналитический метод	0 10	—
77	746 167 00	197 459 21	Аналитический метод	0 10	—
78	746 166 90	197 460 07	Аналитический метод	0 10	—
79	746 166 88	197 461 08	Аналитический метод	0 10	—
80	746 165 35	197 461 38	Аналитический метод	0 10	—
1	746 159 55	197 462 66	Аналитический метод	0 10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3 Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта	
1. Система координат	МСК 71.1
2. Сведения о характерных точках границ объекта	
Описание обозначения точки на местности (при наличии)Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), мМетод определения координат характерной точкиИзмененные (уточненные) координаты, мСуществующие координаты, мОбозначение характерных точек границы УХУХ	
87654321	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта	
87654321	

Хвойные породы	Лиственные древесные породы		
	1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)	3-я группа (малоценная)
Ель, лиственница, пихта, сосна, туя	Акация белая, бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме ясенелистного), липа, лох, орех, ясень	Абрикос, береза, боярышник, плодовые (яблоня, слива, груша и т.д.), рябина, тополь (белый, пирамидальный), черемуха	Ива (кроме белой), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (кроме белого и пирамидального)

7.2. СТОИМОСТЬ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТАБЛИЦЕЙ 2.

Классификация зеленых насаждений (ЗНп)	Общая стоимость ЗНп, руб.
Деревья хвойные, шт.	*
Деревья лиственные 1-й группы, за 1 шт.	*
Деревья лиственные 2-й группы, за 1 шт.	*
Деревья лиственные 3-й группы, за 1 шт.	*
Кустарники, за 1 шт.	*
Газон и естественный травяной покров, 1 кв. м	*

Примечание: Стоимость древесных пород подтверждается коммерческими предложениями либо расценкой из Регионального сметного центра Тульской области.

7.3. ДЕРЕВЬЯ И КУСТАРНИКИ ПОДСЧИТЫВАЮТСЯ ПОШТУЧНО.

В случае если деревья имеют несколько стволов (2 и более), а второстепенный ствол достиг в диаметре более 5 см и растет на расстоянии 0,5 м от основного (большего в диаметре) ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается отдельным деревом.

7.4. Заросли самосевных деревьев или деревьев, имеющих диаметр менее 5 см, рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 20 условным саженцам хвойных пород или 25 условным саженцам 3-й группы лиственных древесных пород.

7.5. В случае если поштучный пересчет количества кустарников в живой изгороди произвести невозможно, то количество кустарников считать равным:

5 шт. - на 1 погонном метре двухрядной изгороди;

3 шт. - на 1 погонном метре однорядной изгороди.

Расчет платы за разрешенную вырубку деревьев, кустарников и повреждение (уничтожение) газона или естественного травяного покрова производится отдельно для каждой группы с последующим суммированием результатов.

Расчет платы за разрешенную (выполняющуюся при наличии оформленного в установленном порядке разрешения) вырубку деревьев, кустарников, уничтожение естественного травяного покрова на территории Тульской области производится по формуле:

ПР = (ЗНп х Кз) х Кт х Кв х Кф х Ки х П, где:

ПР - плата за разрешенную вырубку деревьев, кустарников, уничтожение газона или естественного травяного покрова в руб.;

ЗНп - стоимость посадочного материала и ухода за ним с учетом классификации группы зеленых насаждений;

Кз - коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений, а также на их местоположение:

2 - для памятников садово-паркового искусства;

1,5 - для всех категорий особо охраняемых природных территорий (включая зеленые насаждения естественного происхождения) (в соответствии со схемой особо охраняемых природных территорий);

1 - для озелененных территорий общего пользования;

0,75 - территория вне черты городских и сельских населенных пунктов;

0,5 - для остальных категорий зеленых насаждений;

Кв - коэффициент поправки на водоохранную ценность зеленых насаждений:

1,5 - для зеленых насаждений, расположенных в водоохранной зоне (от уреза воды по обе стороны водного объекта в соответствии с нормами действующего законодательства);

1 - остальные категории зеленых насаждений;

Кт - значения коэффициента Кт определяются по таблице (при уничтожении дерева диаметр его принимается равным диаметру оставленного пня):

Диаметр дерева, см	Кт	Диаметр дерева, см	Кт
До 12	1,0	41-50	1,8
12-20	1,2	51-60	2,0
21-30	1,4	61-70	2,2
31-40	1,6	Более 70	2,5

Кф - коэффициент поправки, учитывающей фактическое состояние зеленых насаждений:

Состояние зеленых насаждений	Значение коэффициента, Кф	
Условно здоровые (хорошее)	Равномерно развитая крона, листья или хвоя нормальной окраски, отсутствие повреждений ствола и скелетных ветвей, отсутствие признаков болезней и вредителей, отсутствие дупел и повреждений коры	1,0
Ослабленные (удовлетворительное)	Неравномерно развитая крона, наличие незначительных механических повреждений ствола и небольших дупел, замедленный рост	0,5
Сильно ослабленные (неудовлетворительное)	Слабо развитая крона, незначительный прирост однолетних побегов, искривленный ствол, наличие усыхающих или усохших ветвей, значительные механические повреждения ствола, наличие множественных дупел	0,3
Подлежащие санитарной рубке	Аварийные, сухостойные, фаутные деревья, с большим количеством усохших скелетных ветвей, механических повреждений и дупел	0 (не оценивается)

Ки - коэффициент индексации, где размер равен 1,0 утверждается администрацией муниципального образования. В случае если администрация муниципального образования коэффициент индексации, то в следующем году применяются размеры компенсационной стоимости, действующие в предшествующем году.

В случае если коэффициент индексации не утверждался, то для расчета применяется коэффициент, равный 1,0.

П - количество деревьев (шт.) одного вида.

7.6. Не проводится расчет платы:

- при проведении рубок ухода, санитарных рубок сухостойных, аварийных, больных деревьев и кустарников, и реконструкции зеленых насаждений, в том числе дикорастущей (самосевной) поросли;

- при вырубке деревьев и кустарников в случае ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, которые создают или могут создавать угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан, требуется вырубка древесно-кустарниковой растительности;

- при вырубке деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, произрастающих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания;

- при вырубке деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах объектов, в том числе инженерных сетей и коммуникаций, в полосе отвода дорог (в случае проведения плановых работ в соответствии с техническими правилами ремонта и содержания дорог). В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории при проведении работ может быть увеличен при обосновании;

- при строительстве или ремонте объектов муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта и инженерной инфраструктуры, подготовке территории, предназначенной для возведения объекта капитального строительства, создание которого предусмотрено проектом на снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде и снижения доли захоронения твердых коммунальных отходов. Указанные проекты должны соответствовать критериям, утвержденным Законом Тульской области от 15.07.2016 № 61-ЗТО «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов».

8. ИСЧИСЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПРИЧИНЕННОГО ВРЕДА ВСЛЕДСТВИЕ НЕЗАКОННОЙ ВЫРУБКИ, УНИЧТОЖЕНИЯ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ

Вред, причиненный вследствие незаконной вырубки, повреждения или уничтожением зеленых насаждений,

подлежит возмещению в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства».

9. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ ПО ВЫРУБКЕ И ВОЗМЕЩЕНИЕМ УЩЕРБА, НАНЕСЕННОГО ЗЕЛЕНЫМ НАСАЖДЕНИЯМ

9.1. Контроль за проведением вырубки зеленых насаждений и компенсационного озеленения (в части количественного и видового состава деревьев и кустарников, указанных в порубочном билете) осуществляет специалист администрации муниципального образования город Чекалин.

9.2. При выявлении нарушений природоохранного законодательства при осуществлении вырубки зеленых насаждений, проведении компенсационного озеленения материалы о выявленных нарушениях передаются на рассмотрение в соответствующие контролирующие органы.

Приложение к Методике расчета компенсационной платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района

ОБОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТОВ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА РАЗРЕШЕННУЮ ВЫРУБКУ ДЕРЕВЬЕВ, КУСТАРНИКОВ, УНИЧТОЖЕНИЕ ЕСТЕСТВЕННОГО ТРАВЯНОГО ПОКРОВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В проекте Методики расчета платы за разрешенную вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - Методика) стоимость деревьев и кустарников определена (таблица 2 Методики) методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с предложениями, согласно части 5 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в соответствии с которой в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе. Расчет произведен в соответствии с нормами вышеуказанного Федерального закона.

В данном проекте Методики расчет платы за разрешенную (выполняющуюся при наличии оформленного в установленном порядке разрешения) вырубку деревьев, кустарников, уничтожение естественного травяного покрова на территории Тульской области производится по формуле:

ПР = (ЗНп х Кз) х Кт х Кв х Кф х Ки х П,

где:

ПР - плата за разрешенную вырубку деревьев, кустарников, уничтожение газона или естественного травяного покрова в руб.;

ЗНп - стоимость посадочного материала и ухода за ним с учетом классификации группы зеленых насаждений; см. абзац 1;

Кз - коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений и их местоположение:

1 - для озелененных территорий общего пользования в черте городских и сельских населенных пунктов;

0,75 - применяется для территорий вне черты городских и сельских населенных пунктов;

Кв - коэффициент поправки на водоохранную ценность зеленых насаждений:

1,5 - для зеленых насаждений, расположенных в 100/50-метровой зоне от уреза воды по обе стороны водного объекта.

В лесах, расположенных в водоохранных зонах, лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесах и лесах, расположенных на особо защитных участках лесов, уход осуществляется путем проведения рубок ухода и иных мероприятий, предусмотренных Правилами ухода за лесами с учетом требований настоящих особенностей.

В соответствии с частью 1 статьи 104 [Лесного кодекса Российской Федерации](#) в лесах, расположенных в водоохранных зонах, запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений.

В лесах, расположенных в водоохранных зонах, осуществляются выборочные рубки лесных насаждений очень слабой, слабой и умеренной интенсивности, обеспечивающие формирование и сохранение сложных, преимущественно разновозрастных лесных насаждений, эффективно выполняющих водоохранные функции.

В лесах, расположенных в водоохранных зонах, не допускается проведение реконструкции малоценных лесных насаждений путем сплошной вырубки.

Для исчисления ущерба необходимо применять постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства».

Нормы посадки деревьев и кустарников на 1 га озеленяемой площади объектов озеленения в различных природно-климатических зонах России установлены приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации» (далее - Приказ). Также Приказом регламентирована система оценки состояния озелененных территорий, установлены стандартные параметры для саженцев деревьев (приложение 5 к Приказу).

Ввиду того, что в действующем законодательстве Российской Федерации отсутствуют нормы, предусматривающие ответственность за вырубку зеленых насаждений на землях, не относящихся к землям лесного фонда, а также отсутствует норматив или порядок расчета затрат для исчисления причиненного ущерба, применен закон по аналогии, что не противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Пример расчета по проекту Методики (дерево хвойное, стоимость 9879,2 рубля.

Таблица 2 Методики, диаметр 30 см, находится в водоохранной зоне, условно здоровое, коэффициент индексации отсутствует, количество - 1):

ПР = (ЗНп х Кз) х Кт х Кв х Кф х Ки х П.

По нормам затрат для исчисления ущерба в соответствии с вышеуказанным постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»: затраты (на 1 га) - нормы посадки (нормативный акт указан ниже) на 1 га - 760 саженцев в центральном районе России. Годовой средний прирост хвойного дерева - 1 м/1 год: - стоимость культуры – 9879,20.

Затраты на посадку и уход: *

*Примечание: Расчет затрат производится администрациями муниципальных образований в соответствии с планом проведения мероприятий по посадке и уходу.

Итого: 21986,00рубля/га.

С учетом 1 га/760 деревьев = 1261,55+ 9879,20 - стоимость посадочного материала = 11140,75 рубля.

При расчете по проекту Методики с коэффициентом Кв = 1,5:

ПР = (9879,20 х 1) х 1,4 х 1,5 х 1 х 1 х 1 = 20746,32 рубля.

При этом необходимо учитывать экологическую составляющую водоохранных зон и применяемые нормы посадки деревьев (на 1 га) - чем меньше необходимо по количеству посадочного материала на 1 га, тем больше возрастает компенсационная стоимость по порубочному билету.

Так, например, по нормам: водоохранная зона - 760-1100 шт./1 га, парки - 200-250 шт./1 га; скверы и бульвары - 300-330 шт./1 га и так далее.

Считаем целесообразным применить коэффициент Кв с показателем 1,5.

Кт - значения коэффициента Кт определяются по таблице (при уничтожении дерева диаметр его принимается равным диаметру оставленного пня):

Диаметр дерева, см	Кт	Диаметр дерева, см	Кт
До 12	1,0	41-50	1,8
12-20	1,2	51-60	2,0
21-30	1,4	61-70	2,2
31-40	1,6	Более 70	2,5

Годовой средний прирост посадочного материала - 1 м/1 год.

Кф - коэффициент поправки, учитывающий фактическое состояние зеленых насаждений:

Состояние зеленых насаждений	Значение коэффициента, Кф
------------------------------	---------------------------

Условно здоровые (хорошее)	Равномерно развитая крона, листья или хвоя нормальной окраски, отсутствие повреждений ствола и скелетных ветвей, отсутствие признаков болезней и вредителей, отсутствие дупел и повреждений коры	1,0
Ослабленные (удовлетворительное)	Неравномерно развитая крона, наличие незначительных механических повреждений ствола и небольших дупел, замедленный рост	0,5
Сильно ослабленные (неудовлетворительное)	Слабо развитая крона, незначительный прирост однолетних побегов, искривленный ствол, наличие усыхающих или усохших ветвей, значительные механические повреждения ствола, наличие множественных дупел	0,3
Подлежащие санитарной рубке	Аварийные, сухостойные, фаутные деревья, с большим количеством усохших скелетных ветвей, механических повреждений и дупел	0 (не оценивается)

Ки - коэффициент индексации, где размер равен 1,0 (утверждается администрацией муниципального образования. В случае если администрация муниципального образования Суворовский район не изменит коэффициент индексации, то в следующем году применяются размеры компенсационной стоимости, действующие в предшествующем году. В случае если коэффициент индексации не утверждался, то для расчета применяется коэффициент, равный 1,0.
П - количество деревьев (шт.) одного вида.

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 июня 2025 года № 29

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА № 9 ОТ 13.03.2017 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района № 9 от 13.03.2017 «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района» следующие изменения:

1.1. Пункт. 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом»;;

1.2. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 Порядка признать утратившим силу;

1.3. .Пункт 3.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](#) или [4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](#) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

1.4. Пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.1. следующего содержания:

«3.5.1 Принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве»;;

1.5. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Перечень документов, подтверждающий наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со [статьей 160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа; акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по

платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом [3](#) или [4](#) части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.»

1.6. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В целях подготовки и принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администраторами доходов бюджета создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 июня 2025 года № 30

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 20.09.2022 № 70 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»», Федеральным законом от 22.07.2024 № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации» и Федеральным законом от 08.08.2024 № 319 «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», «Земельным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района админЗистрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 20.09.2022 № 70 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. Подпункт 8, 9 пункта 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 июня 2025 года № 31

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 20.09.2022 № 62 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Чекалин суворовского района от 20.09.2022 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право рубки зеленых насаждений на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 25 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. Во всех перечисленных случаях заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги письменно, посредством электронной почты или уведомлением в личный кабинет на ЕПГУ. Заявитель будет уведомлен об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на право рубки зеленых насаждений».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 июня 2025 года № 33

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18.02.2022 № 5 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 18.02.2022 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1.1. Пункт 24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах](#) 3 и 4 настоящего регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (ред. от 21.12.2018).

Во всех перечисленных случаях заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством уведомлением на региональном портале.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги либо подготовки сообщения о невозможности предоставления муниципальной услуги заявление считается рассмотренным.

Заявитель будет уведомлен об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 июня 2025 года № 34

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района, администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (приложение 2).

3. Утвердить [Порядок](#) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 3).

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Чекалин
Суворовского района
от 09.06.2025 № 34

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района административных регламентов предоставления муниципальной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, осуществляемых по запросу физического или юридического лица в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает порядок взаимодействия органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, а также с учетом решений комиссии администрации Тульской области и администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района по проведению административной реформы.

1.4. При разработке административных регламентов муниципальных услуг орган местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Тульской области;

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, осуществляющий подготовку административного регламента предоставления муниципальной услуги, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Тульской области и муниципального образования город Чекалин Суворовского района;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются постановлениями администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района отдельных полномочий, переданных им на основании закона Тульской области с предоставлением субвенций из регионального бюджета осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, если иное не установлено законом Тульской области.

1.7. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, пояснительные записки к ним, а также заключение независимой экспертизы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.8. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, к сфере деятельности, которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям органов исполнительной власти Тульской области, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.9. При разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги орган местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.10. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и местах предоставления муниципальных услуг.

СТАТЬЯ 2. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ТИПОВЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОРЯДКА УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.4. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

1) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

2.5. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

2) наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии);

3) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

4) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Положения, указанные в пункте 2.5, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.7. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.8. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.9. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.11. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.12. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

- 1) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.13. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушения сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.15. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

- 1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг;
- 3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

- 1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);
- 2) описание административной процедуры профилирования заявителя;
- 3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.17. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги. В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.18. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.19. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- 1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;
- 2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;
- 4) структурные подразделения, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии такой возможности);
- 5) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);
- 6) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.20. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»; наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

- 1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;
- 2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;
- 3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.22. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

- 1) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;
- 2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.23. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги

включаются следующие положения:

- 1) способы предоставления результата муниципальной услуги;
 - 2) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- 2.24. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:
- 1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;
 - 2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
 - 3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
 - 4) перечень структурных подразделений, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.25. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

- а) наименование и продолжительность процедуры оценки;
- б) субъекты, проводящие процедуру оценки;
- в) объект (объекты) процедуры оценки;
- г) место проведения процедуры оценки (при наличии);
- д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.26. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

- а) способ распределения ограниченного ресурса;
- б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.

2.27. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- 1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;
- 3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;
- 4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2.28. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
 - 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
 - 3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
- 2.29. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.».

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Орган местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района в ходе разработки административных регламентов должен осуществлять следующие действия:

- а) размещение проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет», за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не позднее, чем за один месяц до его направления на согласование в установленном порядке;
- б) рассмотрение предложений, поступивших от заинтересованных организаций и физических лиц.

Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных физических и юридических лиц, не может составлять менее 10 дней со дня публикации проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет».

Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) может проводиться организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента.

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Не поступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом местного самоуправления.

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
город Чекалин
Суворовского района
от 09.06.2025 № 34

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органом местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Административный регламент исполнения муниципальной функции - нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района по осуществлению муниципального контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент исполнения муниципальной функции устанавливает порядок взаимодействия органа исполнительной власти муниципального образования город Чекалин Суворовского района с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

1.3. Административные регламенты исполнения муниципальных функций разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, к сфере деятельности, которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции на основе законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, а также с учетом решений комиссии Тульской области и администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района по проведению административной реформы.

1.4. При разработке административных регламентов исполнения муниципальной функций орган местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальной функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Тульской области;

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции. Орган местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

г) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов исполнения муниципальных функций при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты исполнения муниципальных функций утверждаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, к компетенции которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции.

1.7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных муниципальных полномочий муниципального образования город Чекалин Суворовского района, переданных им на основании закона Тульской области с предоставлением субвенций из регионального бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом.

1.8. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций подлежат экспертизе.

1.9. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций, пояснительные записки к ним, а также заключение на проект административного регламента, заключения независимой экспертизы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.10. Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и Тульской области, регулирующего исполнение муниципальной функции, изменения структуры органов местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции, а также по предложениям органов исполнительной власти Тульской области, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций.

1.11. При разработке административного регламента исполнения муниципальной функции орган местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.12. Административные регламенты исполнения муниципальных функций подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещаются в сети «Интернет» на портале муниципального образования город Чекалин Суворовского района, Едином портале государственных и муниципальных услуг и местах исполнения муниципальных функций.

СТАТЬЯ 2. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Наименование административного регламента исполнения муниципальной функции определяется органом местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, непосредственно исполняющего муниципальную функцию;

в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

ж) описание результатов исполнения муниципальной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования о порядке исполнения муниципальной функции;

б) срок исполнения муниципальной функции.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования о порядке исполнения муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, их структурных подразделениях, организациях, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы;

б) справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона - автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов органов исполнительной власти Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а - г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. В подразделе «срок исполнения муниципальной функции» указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.7. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур,

требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции. В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

2.8. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

2.9. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.10. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указывается:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

е) органы местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

и) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

3.1. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения муниципальной функции для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения муниципальной функции может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента исполнения муниципальной функции, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Орган местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района в ходе разработки административных регламентов должен осуществлять следующие действия:

а) размещение проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет», за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не позднее, чем за один месяц до его направления на согласование в установленном порядке;

б) рассмотрение предложений, поступивших от заинтересованных организаций и физических лиц.

Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных физических и юридических лиц, не может составлять менее 10 дней со дня публикации проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет».

Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения муниципальной функции может проводиться организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента.

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы. Не поступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом местного самоуправления.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
город Чекалин
Суворовского района
от 09.06.2025 № 34

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанные органами местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района, подлежат экспертизе.

2. Предметом экспертизы является соответствие проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным настоящим Постановлением, в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта постановления администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительной записки (при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений));

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента муниципальной услуги требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и Тульской области;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Тульской области;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3. Заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок не более 30 рабочих дней.

Орган исполнительной власти, ответственный за утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении экспертизы

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЯ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 июня 2025 года № 35	

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 28.11.2022 №77 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 28.11.2022 №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 части 3 раздела I после слов «сети Интернет» дополнить словами:

«6., а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг;»

1.2. Пункт 16 части 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги настоящего Регламента предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

Максимальное время ожидания заявителя (либо его представителя) при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в устном виде не должно превышать 15 минут.»

1.3. Пункт 27 части 14 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Вышеуказанные требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал заседания, места и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов, необходимо размещать на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг;»

1.4. Пункт 28 части 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«28. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, необходимо размещать на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг Показателями доступности и качества муниципальной услуги уполномоченного органа являются возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

получать муниципальную услугу в формах, предусмотренных действующим законодательством;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.»

2 Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	
И.В. Усенкова	
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЯ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 июня 2025 года № 36	

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 20.09.2022 №68 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 20.09.2022 №68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» следующие изменения:

1. В пункте 37

а) подпункт 37.8 изложить в следующей редакции:

«37.8 В соответствии с п.п.8 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

б) подпункт 37.9 изложить в следующей редакции:

«37.9. В соответствии с п.п.9 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство

указанных объектов;

в) подпункт 37.10 изложить в следующей редакции:

«37.10 В соответствии с пп.10 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

г) подпункт 37.13 изложить в следующей редакции

«37.13 В соответствии с п.п.8 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	
И.В. Усенкова	
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 09 июня 2025 г.	№ 30

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 26.12.2017 № 156 «Об утверждении положения «Об оплате труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 129, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Тульской области от 11.04.2025 № 217 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области» и на основании Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 26.12.2017г. № 156 «Об утверждении положения «Об оплате труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района» следующие изменения:

1.1. Пункта 6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере девяти должностных окладов.»

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	
О.А. Грибкова	
муниципальное образование ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СуворовскОГО района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 3-й созыв 30 -е заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 09 июня 2025 г.	№ 30-109

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 20.12.2019 № 17-76 "Об утверждении Положения «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 129, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Тульской области от 11.04.2025 № 217 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области»», на основании Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района № 17-76 от 20.12.2019 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района следующие изменения:

1.1 Подпункт ж) пункта 4.2. статьи 4 изложить в следующей редакции:

«ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере девяти должностных окладов.»

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	
И.М. Домарев	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня № 31

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района №171 от 02.09.2016 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района №171 от 02.09.2016г. «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2) пункта 2.1. части 2. изложить в следующей редакции:
«-» завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;»

1.2. Подпункт 5) пункта 2.1. части 2. изложить в следующей редакции:
«-» вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;»

1.3. В подпункт 5) пункта 2.1. части 2. внести следующие дополнения:
«-» принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;»

1.4. В подпункт 4) пункта 3.1 части 3. внести следующие дополнения:
«-» , предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

1.5.Пункт 3.1. части 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«-» документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина».

2 Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (<https://suvorovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/mo-yugo-vostochnoe-suvorovskogo-rayona/>).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального
образования
Юго-Восточное
Суворовского района

О.А. Грибкова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2025 года № 32

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 20.08.2024 № 44 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВОСПОЛНЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 8 части 1 статьи 14](#) Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с целью обеспечения защиты населения и территории, минимизации социального и экономического ущерба, наносимого населению и экономике от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей, на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района № 44 от 20.08.2024 «Об утверждении Положения о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.7 Положения изложить в следующей редакции:
«5.7. В случае отрицательного заключения (о невозможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда) специалист администрации, совместно с главным бухгалтером администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района готовят проект письма об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.
Письмо за подписью главы администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района в течение 2 рабочих дней направляется лицу, обратившемуся с ходатайством.».

2. Настоящее постановление опубликовать, в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тульской области	Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Л.А.Балабанова	Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.	Управлением г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru .	Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru . 12+	Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 09.06.25 в 17.00 Дата выхода в свет 09.06.25
---	--	--	--	---	--