



ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район Тульской области

№ 41 (921)
11 Ноября 2024
ПОНЕДЕЛЬНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 ноября 2024 года

№ 1034

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании абзаца 2 части 1 статьи 29 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 08.06.2017 № 522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Суворов Суворовского района о местных налогах и сборах»;
постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 08.07.2021 № 530 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 08.06.2017 № 522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Суворов Суворовского района о местных налогах и сборах».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования
Суворовский район

Г.В. Сорокин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
от 05.11.2024 № 1034

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – Услуга). Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Суворов Суворовского района о местных налогах и сборах.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Суворовский район (далее – финансовый орган). Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением письменных разъяснений результатами предоставления Услуги являются:
письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в финансовый орган, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.
Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме запроса и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.
Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

23. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за предоставлением письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: физическое лицо, обратился лично;
 - Вариант 2: физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности;
 - Вариант 3: юридическое лицо, обратился лично;
 - Вариант 4: юридическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности.
- Возможность оставления запроса без рассмотрения не предусмотрена.
Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:
при личном обращении в финансовый орган;
посредством почтовой связи;
посредством электронной почты.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются финансовым органом в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:
письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в финансовый орган, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
при личном обращении в финансовый орган – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством электронной почты – установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Финансовый орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
подача запроса лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

текст запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению;

запрос заявителя содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

из содержания запроса заявителя невозможно установить, по какому именно вопросу запрашиваются разъяснения; разъяснения, за предоставлением которых обратился заявитель, не относятся к информации по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах;

в запросе содержится вопрос, на который ранее заявителю неоднократно давались исчерпывающие ответы по существу, и при этом не приводятся дополнительные доводы и обстоятельства.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения финансовым органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения финансовым органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:
при личном обращении в финансовый орган, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах;

при личном обращении в финансовый орган, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат Услуги направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в финансовый орган в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в финансовый орган в письменной форме.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:
письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2024 г.

№ 3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на 13.12.2024 года.
2. Установить:
- время проведения публичных слушаний: 16 час. 00 мин.;
- место проведения г. Суворов, пл. Победы, д. 2. Этаж 2
3. Создать организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний в количестве 5 человек (приложение 1).
4. Установить место расположения организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по адресу: г. Суворов, пл. Победы, д. 2. Тел. 8(48763)2-80-11.
5. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении (приложение 2).
6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Юго-Восточное Суворовского района **И.М. Домарев**

Приложение 1
к постановлению главы
муниципального образования
Юго-Восточное Суворовского района
от 08.11. 2024 г. № 3

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»

Домарев Игорь Михайлович	глава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
Леонова Елена Николаевна	Секретарь оргкомитета, главный бухгалтер администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
Дьякова Анна Ивановна	инструктор сектора ЖКХ администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
Королева Ольга Николаевна	Консультант делопроизводства администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
Матвеева Татьяна Дмитриевна	инструктор сектора имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

Приложение 2
к постановлению главы
муниципального образования
Юго-Восточное Суворовского района
от 08.11. 2024 г. № 3

Порядок учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением « О проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района» и определяет учет предложений граждан, поступивших при обсуждении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении.

Участники публичных слушаний вправе представить в организационный комитет свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внесенные с нарушением срока и формы не рассматриваются. Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» направляются в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К предложениям прилагаются: аргументированные обоснования внесения данных предложений.

Предложения учитываются путем их регистрации организационным комитетом. Предложения к проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внесенные с нарушением срока и формы не рассматриваются. Правом на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях обладают граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, учреждения, организации всех форм собственности, располагающихся на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений граждан, интересы которых затрагивают намечаемая деятельность или принимаемые документы. Учету подлежат предложения граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах.

Граждане допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний по предъявлению документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Председательствующий открывает заседание и информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов дня слушания.

В месте проведения публичных слушаний разработчик проекта, вынесенного на публичные слушания, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы.

После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний. Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.

Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний.

По окончании публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний (рекомендации) по форме приложения 2 к настоящему Порядку, протокол публичных слушаний, которые подписывается председателем и секретарем организационного комитета.

Итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Итоговый документ (рекомендации) принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от общего числа участников публичных слушаний.

Итоговый документ (рекомендации), предложения, одобренные участниками публичных слушаний, протокол публичных слушаний, направляются организационным комитетом главе муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Итоговые документы, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

16. Итоговый документ, общественных обсуждений подлежат опубликованию в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Приложение № 1
к Порядку учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
«Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

«Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»

№ п/п	Глава, статья, пункт, подпункт, абзац	Текст проекта решения	Текст поправки	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание

Фамилия, имя, отчество гражданина
Год рождения, (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц)
адрес места жительства
подпись и дата

Приложение № 2
к Порядку учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
«Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (РЕКОМЕНДАЦИИ)
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания, общественные обсуждения назначены _____ от «__» _____ № _____.

Тема публичных слушаний, общественных обсуждений: _____

Инициаторы публичных слушаний, общественных обсуждений: _____

Дата проведения: _____

Количество участников _____

В результате обсуждения _____ было принято следующее решение:
1. Поддержать (одобрить) _____ в целом.
2. Рекомендовать главе муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района при доработке _____ учесть предложения, одобренные

участниками публичных слушаний.
3. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний, главе муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель организационного комитета _____

Секретарь организационного комитета _____

Муниципальное образование
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
3-й созыв
18-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2024 года

№ 18-68

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района решило:

1. Утвердить **Положение** о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района (приложение).
2. Признать утратившими силу **решения** Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района:
- от 30 ноября 2016 г. № 38-167 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района»;
- от 25 декабря 2017 № 53-222 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 30 ноября 2016 г. № 38-167 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района»;
- от 08 августа 2018 № 60-254 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 30 ноября 2016 г. № 38-167 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района»;
- от 28 февраля 2019 г. № 8-33 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 30 ноября 2016 г. № 38-167 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района».
- от 25 июня 2020 г. № 23-98 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 30 ноября 2016 г. № 38-167 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района».
- от 11 мая 2022 г. № 51-199 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 30 ноября 2016 г. № 38-167 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района»;
- от 16 января 2023 г. № 64-241 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 30 ноября 2016 г. № 38-167 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
Юго-Восточное
Суворовского района **И.М. Домарев**

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
Юго-Восточное Суворовского района
от 08.11.2024 № 18-68

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее - проект бюджета муниципального образования), утверждения, исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, представления бюджетной отчетности, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, порядок применения бюджетных мер принуждения.

1. Участники бюджетного процесса и их полномочия

- 1.1. Участники бюджетного процесса.
Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:
глава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;
Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;
администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;
главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования;
получатели средств бюджета муниципального образования;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

Управление Федерального казначейства по Тульской области.

1.2. Бюджетные полномочия Собрания депутатов муниципального образования.

1.2.1. Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района: устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования; рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования; контролирует исполнение бюджета муниципального образования; рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования; устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования; утверждает Положение о проведении публичной независимой экспертизы проектов решений в области бюджетного законодательства;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Глава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района:

вправе инициировать проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете и его исполнении в порядке и с соблюдением сроков, установленных [пунктом 3.3](#) настоящего Положения, путем издания соответствующего постановления в случае отсутствия возможности проведения очередного заседания Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по вопросу о назначении публичных слушаний в трехдневный срок со дня поступления указанных проектов решений Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района; осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района: установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

установление порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования; предварительное рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении и проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании; обеспечение управления муниципальным долгом муниципального образования; осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального;

установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования; принятие решений об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

установление порядка формирования муниципальных заданий;

установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования;

установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

утверждение перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

разработка основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

определение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город; осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

разрабатывает и утверждает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений;

составляет проект бюджета муниципального образования и представляет его с необходимыми документами и материалами Собранию депутатов муниципального образования;

формирует основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды;

разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

разрабатывает прогноз основных параметров бюджета муниципального образования;

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

организует исполнение бюджета муниципального образования;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования и доводит ее показатели до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

составляет и ведет кассовый план;

утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования лимиты бюджетных обязательств;

ведет долговую книгу муниципального образования;

ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

обеспечивает формирование и представление в Федеральное казначейство информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

организует исполнение судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, средства бюджетных (автономных) учреждений, средства участников казначейского сопровождения;

осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования;

составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный [частью 5 статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

на основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации принимает муниципальные правовые акты (приказы) в сфере бюджетных правоотношений, которыми устанавливаются и (или) утверждаются:

порядок и методика планирования бюджетных ассигнований;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, включая внесение изменений в них;

порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования;

иные муниципальные правовые акты (приказы), регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Суворовский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.

1.5.1. Органами муниципального финансового контроля осуществляются полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, с соблюдением требований федерального законодательства.

1.5.2. Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю, также осуществляет бюджетные полномочия по: - аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

- экспертизе муниципальных программ;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район.

1.5.3. Отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район осуществляет внутренний финансовый контроль (согласно заключенного соглашения).

1.6. Бюджетные полномочия распорядителей, получателей бюджетных средств, администраторов доходов

бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

1.6.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.6.2. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6.3. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета города;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим кодексом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6.4. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

1.6.5. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

1.6.6. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования: формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

обеспечивает поступление в бюджет и выплаты из бюджета муниципального по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6.7. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита.

1.7.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.7.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

1.7.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, полномочными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или полномочными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные

полномочия.

1.7.4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

1.7.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.7.6. Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издаются внутренние акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

1.7.7. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

1.7.8. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

- 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;
- 2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.8. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством.

1.9. Особенности правового положения казенных учреждений:

1.9.1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9.3. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

1.9.4. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

1.9.5. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) органом местного самоуправления, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

1.9.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9.7. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9.8. Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

1.9.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

1.9.10. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

1.9.11. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

1.9.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

1.9.13. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9.14. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9.15. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.9.16. Казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.9.17. Положения, установленные [пунктом 1.9](#), распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования

2.1. Общие положения.

Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Составление проекта бюджета города - исключительная prerogativa администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, которая определяет порядок организации этой работы.

2.2. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления.

Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

- положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику;
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
- объеме межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города из других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

2.3.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2.3.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается администрацией муниципального образования в установленном порядке.

2.3.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете города в Собрание депутатов муниципального образования.

2.3.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.3.5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2.4. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования определяются администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Суворовский район и муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

2.5. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования.

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Тульской области и муниципальных правовых актов Собрания депутатов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Положения федеральных законов, законов Тульской области, муниципальных правовых актов Собрания депутатов муниципального образования Суворовский район, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального образования и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

2.6. Планирование бюджетных ассигнований.

2.6.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

2.6.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

2.6.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

2.6.4. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города предусматриваются на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и на иные цели.

2.7. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы.

2.7.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ и их реализации устанавливается администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

2.7.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой нормативным правовым актом администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в устанавливаемом порядке.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2.8. Дорожный фонд муниципального образования

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в размере иных межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района из бюджета муниципального образования Суворовский район;

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования устанавливается решением Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

2.9. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования

2.9.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9.2. После составления прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района осуществляет разработку проекта бюджета муниципального образования.

2.9.3. Распорядители бюджетных средств представляют в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района расчеты и обоснования проектируемых на очередной финансовый год и плановый период расходов по соответствующим отраслям и мероприятиям в разрезе получателей бюджетных средств. Структурные подразделения администрации муниципального образования Суворовский район предоставляют все необходимые документы и материалы для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотрение и принятие решений о бюджете муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Общие положения.

3.1.1. В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета города;
- общий объем расходов бюджета города;
- общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- дефицит (профицит) бюджета города.

3.1.2. Решением о бюджете утверждаются:

- объем доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Суворов Суворовского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в валюте Российской Федерации;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;
- размер резервного фонда администрации муниципального образования Суворовский район;
- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования город Суворов Суворовского района на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, отдельным приложением к решению о бюджете с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;
- объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, а также случаи и порядок их предоставления;
- объем бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также случаи и порядок их предоставления;
- объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также цель предоставления и категории получателей;
- объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не

являющимся муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, а также цель предоставления и категории получателей. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается постановлением администрации муниципального образования Суворовский район;

утверждается общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящего бюджета, подлежат утверждению решением о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

3.1.5. Подготовка и реализация бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Суворовский район.

3.1.6. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

3.2. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

3.2.1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района для внесения его в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

3.2.2. Глава администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района вносит на рассмотрение Собранию депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

3.2.3. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района; предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;

реестры источников доходов бюджета;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

расчеты по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

3.2.4. Проект решения о бюджете подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном Юго-Восточное Суворовского района.

3.3. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.1. Глава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проверяет наличие документов, указанных в [подпункте 3.2.3](#) настоящего Положения.

В течение следующего рабочего дня глава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района принимает решение или издает постановление о назначении публичных слушаний и направляет проект решения о бюджете муниципального образования с необходимыми материалами в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район.

В случае отсутствия необходимых документов, представление которых в соответствии с [подпунктом 3.2.3](#) настоящего Положения является обязательным, проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период возвращается в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Повторное принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.3.2. Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район в течение 14 дней с даты поступления проекта бюджета готовит соответствующее заключение и направляет его главе администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

3.4. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.1. Проект бюджета рассматривается и утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в первом чтении в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.4.2. Проект бюджета со всеми необходимыми материалами и документами и заключением Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район рассматривается на заседаниях депутатских комиссий Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района для выработки рекомендаций по проекту решения.

3.4.3. В недельный срок со дня проведения публичных слушаний проводится первое чтение проекта бюджета. При рассмотрении проекта бюджета в первом чтении Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района заслушивает доклад главы администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района либо уполномоченного им лица, содоклад председателя Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район и принимает решение о принятии либо отклонении проекта бюджета.

Предметом рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета, верхний предел муниципального внутреннего долга, текстовые статьи проекта бюджета, а также приложения к нему, устанавливающие:

объем доходов бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Для рассмотрения в первом чтении проект бюджета города выносится на голосование в целом.

В случае принятия Собранием депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района проекта решения о бюджете в первом чтении бюджет муниципального образования считается утвержденным в целом.

3.4.4. В случае отклонения проекта бюджета в первом чтении Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в своем решении должно указать причины отклонения и имеет право возратить проект бюджета в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, определив при этом, какие разделы проекта бюджета должны быть доработаны.

Глава администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района организует доработку проекта бюджета и в недельный срок направляет его на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

3.4.5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту бюджета решением главы муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района и депутатов Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

3.4.6. Решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на очередной финансовый год и плановый период (с приложениями) подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в сети «Интернет».

3.5. Временное управление бюджетом муниципального образования.

3.5.1. Если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год.

3.5.2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [подпунктом 3.5.1](#).

При этом администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации; осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3.5.3. Указанные в [подпунктах 3.5.1](#) и [3.5.2](#) ограничения не распространяются на расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств муниципального образования, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

3.6. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом.

Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района представляет на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

4. Внесение изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

4.1. Порядок внесения изменений в решение Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете города.

4.1.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района главой администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в течение следующего рабочего дня со дня их получения передает проект решения в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район.

Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район представляет заключения на проекты решения о внесении изменений и дополнений в бюджет в течение 14 дней со дня поступления документов.

4.1.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются: пояснительная записка, которая должна содержать обоснование предлагаемых изменений;

ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования город Суворов Суворовского района в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Суворов Суворовского района в плановом периоде; оценка ожидаемого исполнения бюджета города в текущем финансовом году; сведения об исполнении бюджета города за отчетный период текущего финансового года.

5. Исполнение бюджета муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

5.1. Организация исполнения бюджета

5.1.1. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

5.1.2. Бюджет муниципального образования исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5.2. Сводная бюджетная роспись.

5.2.1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией

муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

5.2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

5.2.3. В случаях, установленных [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района без внесения изменений в решение о бюджете.

В сводную бюджетную роспись бюджета города могут быть внесены изменения в соответствии с решениями администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района без внесения изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете города в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований;

возникновение правовых оснований для получения иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов

на основании внесенных в установленном порядке изменений в муниципальную программу муниципального образования, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального социального заказа (муниципального задания) по разделам, подразделам, целевыми статьями в пределах общего

объема бюджетных ассигнований бюджета, перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальной программы главному распорядителю бюджетных средств;

перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации

расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города в случае реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности;

изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в связи с изменением утвержденного Министерством финансов Российской Федерации порядка применения бюджетной классификации;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами расходов классификации

расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом, в целях финансового обеспечения региональных проектов в рамках реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и [Указа](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474

«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

увеличение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счет доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Собрания депутатов

муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете общего объема доходов;

иные основания, установленные решением Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования.

Средства бюджета, указанные в [абзаце пятом пункта 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусматриваются главным распорядителем средств бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования.

5.2.4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования не допускается.

5.2.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

5.3. Кассовый план.

5.3.1. В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

5.3.2. Администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

5.4. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам.

5.4.1. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Тульской области «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального образования; перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам.

5.5.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

5.5.2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.5.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

5.5.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Бюджетная роспись составляется и ведется в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования.

5.7. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

5.8. Лицевые счета.

5.8.1. Учет операций администраторов доходов бюджета муниципального образования производится на лицевых счетах, открываемых им в органе Федерального казначейства.

5.8.2. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования производится на лицевых счетах, открываемых в органе Федерального казначейства, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.8.3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых законодательством, производится на лицевых счетах, открываемых им в органе Федерального казначейства.

5.8.4. Учет операций со средствами бюджетных учреждений муниципального образования производится на лицевых счетах, открываемых им в органе Федерального казначейства.

5.8.5. Лицевые счета открываются участникам бюджетного процесса, муниципальным бюджетным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные [абзацем первым пункта 5.8.5](#), не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

5.8.6. Лицевые счета открываются к соответствующим видам казначейских счетов.

5.9. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета органа местного самоуправления муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района утверждается руководителем.

5.10. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете.

5.10.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.11. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения производится в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

5.11.1. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизиты банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном [статьей 242.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

5.11.1.2. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

непредставление какого-либо документа, указанного в [пункте 5.11.1.1](#);

несоответствие документов, указанных в [пунктах 5.11.1 и 5.11.1.1](#), требованиям, установленным Гражданским процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в [пунктах 5.11.1 и 5.11.1.1](#) в орган, на который в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации не возложено исполнение исполнительного документа;

предоставление документов, указанных в [пунктах 5.11.1 и 5.11.1.1](#), в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью);

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

5.11.1.3. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

5.11.1.4. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и не поступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

5.11.1.5. При возврате исполнительного документа по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 5.11.1.2](#), и наличии у казенного учреждения - должника счетов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации указываются причины возврата и место открытия должника соответствующих счетов.

5.11.1.6. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.1.7. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5.11.3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный [пунктом 3.2 статьи 242.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

5.11.4. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

5.11.4.1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в [пункте 2 статьи 242.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в орган Федерального казначейства для исполнения.

5.11.4.2. Орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в [пунктах 3 и 4 статьи 242.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган Федерального казначейства возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

5.11.4.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления.

5.11.4.4. Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в орган Федерального казначейства обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

5.11.5. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

5.11.5.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета города, направляется налоговым органом в орган Федерального казначейства.

5.11.5.2. Орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.

5.11.5.3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган Федерального казначейства информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы соответствующего бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

5.11.5.4. Орган местного самоуправления, структурное подразделение, осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в орган Федерального казначейства обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов.

5.11.5.5. Должник обязан представить в орган Федерального казначейства платежный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

5.11.5.6. Орган Федерального казначейства при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган.

6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

6.1. Бюджетный учет.

6.1.1. Учет исполнения бюджета муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Составление бюджетной отчетности.

6.2.1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании предоставленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования,

администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в установленные им сроки.

6.2.2 Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

6.2.3. Бюджетная отчетность представляется администрацией муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в администрацию муниципального образования Суворовский район.

6.2.4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению Собранием депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

6.3. Порядок представления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

6.3.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальный отчет) составляется нарастающим итогом с начала финансового года, утверждается постановлением администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и направляется в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом. Ежеквартальный отчет включает информацию по доходам бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации; по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации; источникам финансирования дефицита (профицита) бюджета по группам, подгруппам, статьям классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы:

- пояснительная записка об исполнении доходов и расходов бюджета города;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- отчет о предоставлении и исполнении муниципальных гарантий;
- отчет о направлении использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

6.3.2. Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район готовит и направляет соответствующее заключение в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления материалов.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

7.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств города и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Главные администраторы средств бюджета не позднее 15 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район в порядке, установленном решением Собрания представителей муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

7.2. Для внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района представляет его в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Подготовка заключения Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца.

7.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район одновременно в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

8. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется главой администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района не позднее 1 мая текущего года.

8.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются: проект решения об исполнении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за отчетный финансовый год; баланс исполнения бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района; отчет о финансовых результатах деятельности; отчет о движении денежных средств; пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований; отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Суворовский район; отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов; отчет о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования город Суворов Суворовского района на начало и конец отчетного финансового года; отчет о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций; иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и принятие решения об исполнении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района Собранием депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

9.1. По годовому отчету об исполнении бюджета Собранием депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района проводятся публичные слушания не позднее 15 июня текущего года.

9.2. Комиссия Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района рассматривает на своих заседаниях годовой отчет об исполнении бюджета.

9.3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района заслушивает: доклад главы администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района либо назначенного им официального представителя при рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета; доклад председателя Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета.

9.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района проекта решения об исполнении бюджета проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

9.5. Решением Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

9.6. Решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в сети «Интернет».

10. Муниципальный финансовый контроль

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район.

10.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля.

10.3. Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район осуществляет: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования; контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования; контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район.

10.3.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район: проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район; направляются объектам контроля представления, предписания; направляются администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

10.4. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений; контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов; контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#), условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов; контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значимых показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования; контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.4.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля: проводятся проверки, ревизии и обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; направляются администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях; назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований; получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне; направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

10.5. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

10.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать муниципальные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

11. Бюджетные меры принуждения

Применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений регламентируется Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

12. Действие решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района во времени

12.1. Решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и (или) решением Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования.

12.2. Решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования вступает в силу со дня, указанного в тексте самого решения.

12.3. Решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования и решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района о бюджете муниципального образования подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней с момента поступления главе муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Извещение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Суворовский район информирует, что в связи с обращением ООО «Газпром газификация» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта системы газоснабжения. Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: - Земли неразграниченной государственной собственности в границах кадастровых кварталов К№71:18:040501 (Юго-Восточное Суворовского района) Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемым схемам. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: администрация муниципального образования Суворовский район: г. Суворов, пл. Победы д. 1, каб. 6. График работы: понедельник - четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, телефон для справок 8(48763) 2-36-08, официальный сайт <https://suvorov.tularegion.ru/>. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию муниципального образования Суворовский район заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

<p>ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тулской области</p>	<p>Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.</p>	<p>Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru.</p>	<p>Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 11.11.24 в 17.00 Дата выхода в свет 11.11.24</p>
--	---	---	---	--