



# ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район  
Тульской области

№ 23 (951)  
16 ИЮНЯ 2025  
ПОНЕДЕЛЬНИК

Муниципальное образование  
Северо-Западное Суворовского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
3-й созыв  
37-е заседание

## РЕШЕНИЕ

от 11 июня 2025 года № 37-144

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 06.06.2024 №12-62 «Об утверждении Положения по контролю за исполнением правил благоустройства на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании [Устава](#) муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов от 06.06.2024 №12-62 «Об утверждении Положения по контролю за исполнением правил благоустройства на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» следующие изменения:

статью V Положения по контролю за исполнением правил благоустройства на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Правом на обжалование решений отдела муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.1. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска в срок не более пяти рабочих дней.

Согласно ч.4 ст.40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2.2. Жалоба на решение отделом муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.3. Жалоба на предписание отдела муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.4. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения отдела муниципального контроля.

Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы, содержащей ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения, принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

5.2.5. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.2.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях отдела муниципального контроля и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением отдела муниципального контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;
- 7) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 настоящего Федерального закона;
- 8) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

5.2.7. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц отдела муниципального контроля либо членов их семей.

5.2.8. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.2.9. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области направляется отделом муниципального контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.2.10. Глава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, заместитель главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей статьи Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица, по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

5.2.11. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в настоящей статье Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений отдела муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.2.12. Отдел муниципального контроля при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.2.13. Сотрудники отдела муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.2.14. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.2.15. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.2.16. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на отдел муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.2.17. По итогам рассмотрения жалобы глава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, заместитель главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района принимают одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
  - 2) отменяет решение отдела муниципального контроля полностью или частично;
  - 3) отменяет решение отдела муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
  - 4) признает действия (бездействие) должностных лиц отдела муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
- 5.3. Итоговое решение, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

2. Опубликовать настоящее Положение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава  
муниципального образования Северо-Западное  
Суворовского района

О.П. Лахова

Муниципальное образование  
Северо-Западное Суворовского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
3-й созыв  
37-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 11 июня 2025 года № 37-145

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 26.01.2024 № 7-35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района»

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](#) муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района решило:

1. Внести в [решение](#) Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 26.01.2024 №7-35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района» следующие изменения:

1.1. [Подпункт 1.6.3](#) приложения изложить в новой редакции:

«1.6.3 Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.»

1.2. [Подпункт 4.1.2](#) приложения изложить в новой редакции:

«Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются:

пояснительная записка, которая должна содержать обоснование предлагаемых изменений;

ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в плановом периоде;

уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, включающий ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики федерального бюджета не изменяются);

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

сведения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный период текущего финансового года».

1.3. Пункт 5.3.1. Положения изложить в новой редакции:

«5.3.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет муниципального образования и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Северо-Западное  
Суворовского района

О.П. Лахова

<p><b>ВЕСТНИК</b> администрации МО Суворовский район Тульской области</p>	<p>Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Л.А. Балабанова</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.</p>	<p>Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+</p>	<p>Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 16.06.25 в 17.00 Дата выхода в свет 16.06.25</p>
---	--	---	--	--