



ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район
Тульской области

№ 22 (902)
17 Июня 2024
ПОНЕДЕЛЬНИК

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 06.05.2024 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района».

Тема публичных слушаний: Проект решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района».

Инициатор публичных слушаний: Глава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Дата проведения: 10.06.2024 года.

Количество участников: 17 чел.

В результате обсуждения проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района» принято решение:

1. Поддержать проект решения Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района» в целом.
2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, принять решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района».
3. Направить итоговый документ, протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель оргкомитета

И.М. Домарев

Секретарь оргкомитета

О.Н. Королева

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024 г.

№593

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район (приложение).

Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационно-технологического взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов муниципального образования Суворовский район.

Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования
Суворовский район

Г.В. Сорокин

Приложение
к постановлению
администрации муниципального образования Суворовский район
от 17.06.2024 № 593

ПРАВИЛА

выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район

Настоящие Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район (далее - Правила) устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответствующим - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат). Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования Суворовский район, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Суворовский район, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг). Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства

связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
5-созыва

РЕШЕНИЕ
от 10 июня 2024 года № 12-39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным Законом от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района, в целях определения порядка организации муниципальной службы в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

К.А. Смирнова

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
от 10 июня 2024 № 12-39

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - Устав) муниципального образования город Чекалин Суворовского района устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы муниципальной службы в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района.
2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

СТАТЬЯ 2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование город Чекалин Суворовского района, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) глава Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.
3. Представителями нанимателя (работодателями) являются:
 - 1) Председатель Собрания депутатов - глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее Глава муниципального образования) в отношении муниципального служащего главы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, назначенного по контракту (далее глава Администрации);
 - 2) Глава Администрации, в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.
4. В соответствии с Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования, правовыми актами главы Администрации полномочия представителя нанимателя (работодателя) могут быть делегированы частично или полностью муниципальному служащему, замещающему в Администрации высшую или главную должность муниципальной службы.

СТАТЬЯ 3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района, решениями Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района, решениями, принятыми на сходах граждан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

СТАТЬЯ 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Основными принципами муниципальной службы являются:
 - 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
 - 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
 - 4) стабильность муниципальной службы;
 - 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
 - 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
 - 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
 - 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
 - 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - 10) внепартийность муниципальной службы.

ГЛАВА 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

СТАТЬЯ 5. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Должность муниципальной службы поселения – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.
2. Должности муниципальной службы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее Собрания депутатов) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденным законом Тульской области от 17.12.2007 года № 931-ЗТО «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Тульской области». Реестр должностей муниципальной службы в Тульской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.
3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области.

4. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района в штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее работники), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. Штатное расписание Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района утверждается главой Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

СТАТЬЯ 6. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
 - 2) главные должности муниципальной службы;
 - 3) ведущие должности муниципальной службы;
 - 4) старшие должности муниципальной службы;
 - 5) младшие должности муниципальной службы.
2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тульской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Тульской области определено Областным законом от 17.12.2007 года №930-ЗТО «О муниципальной службе в Тульской области».

СТАТЬЯ 7. ОСНОВНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)- к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе следующих типовых квалификационных требований:

- 1) для замещения высших должностей муниципальной службы:
 - а) высшее образование;
 - б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
- 2) для замещения главных должностей муниципальной службы:
 - а) высшее образование;
 - б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование;
- 4) для замещения старших должностей муниципальной службы – высшее образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);
- 5) для замещения младших должностей муниципальной службы – высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

3. В случае если лицо назначается на должность главы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района по контракту, Уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 4.1 заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 4.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 4.3. паспорт;
- 4.4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 4.5. документ об образовании;
- 4.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 4.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 4.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 4.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 4.10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4.11. сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- 4.12. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

6. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

8. Гражданин, поступающий на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

С гражданином, поступающим на должность главы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района по контракту, утверждаемой нормативно правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.

ГЛАВА 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

СТАТЬЯ 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

1. Муниципальным служащим муниципального образования город Чекалин Суворовского района является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовой статус муниципального служащего возникает у гражданина с момента заключения трудового договора (контракта) и замещения должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием органа местного самоуправления, органа Администрации.

СТАТЬЯ 9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
- 6) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 7) посещение в установленном порядке в целях реализации должностных прав и исполнения должностных обязанностей организаций всех организационно-правовых форм;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

СТАТЬЯ 10. ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Тульской области и областные законы, Устав муниципального образования город Чекалин Суворовского района и иные муниципальные правовые акты;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организации;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 12) гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования город Чекалин Суворовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:
 - а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
 - б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с подлинником законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 13) муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 17 Положения, за исключением сведений изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)
2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомочным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомочного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 11. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](#) прохождения диспансеризации, [перечень](#) таких заболеваний и [форма](#) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностраных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральным [законом](#) «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами сведений или представлении заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при внесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены»;

СТАТЬЯ 12. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
 - 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - 2) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
2. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией за исключением следующих случаев: а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации; в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления; г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале); д) иные случаи предусмотренные федеральными законами; 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной

комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](#), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](#) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной Администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной Администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](#), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе нанимателя (работодателя) в случае приобретения муниципальными служащими статуса иностранного агента.

СТАТЬЯ 13. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. Под конфликтом интересов в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В [части 1](#) настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#) настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

СТАТЬЯ 14. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальный служащий обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтения какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- проявлять корректность в обращениях с гражданами;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

СТАТЬЯ 15. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](#), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной Администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средств массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной Администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной Администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

СТАТЬЯ 16. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

- гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по [форме](#), установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи.

СТАТЬЯ 17. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АНКЕТЫ, СООБЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В АНКЕТЕ, И ПРОВЕРКА ТАКИХ СВЕДЕНИЙ

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету, по форме, установленной Президентом Российской Федерации .

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой Администрации муниципального образования путем направления в орган публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса

ГЛАВА 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

СТАТЬЯ 17. ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», настоящим Положением.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 11](#) настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- совбственнолично заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными [законами](#) порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

7. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](#) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9. Гражданин, поступающий на должность главы местной Администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной Администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по

контракту, определяются Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной Администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

10. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

11. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

ГЛАВА 5. ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

СТАТЬЯ 18. ОТПУСК МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.
6. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.
7. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

ГЛАВА 5. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

СТАТЬЯ 19. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальского образования, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году, материальная помощь - один раз в квартал.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размеры должностных окладов, а также размеры и порядок осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования город Чекалин Суворовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Тульской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

СТАТЬЯ 20. ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

СТАТЬЯ 21. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

1. При ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования, а также при сокращении численности или штата работников органа местного самоуправления, в случае невозможности перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему должна быть предложена иная должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования с учетом его квалификации, профессионального образования и замещаемой ранее должности муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования имеет право на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

3. Муниципальному служащему один раз в квартал выплачивается компенсация на лечение.

4. Муниципальному служащему может выплачиваться ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего.

5. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи со служебными командировками, производятся другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему, направляемому в служебную командировку на территории Тульской области, предоставляются:

- 1) преимущественное право на получение проездного документа;
- 2) преимущественное право на поселение в гостиницу;
6. Муниципальному служащему предоставляются:
 - 1) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечиваемое в порядке, определяемом представителем нанимателя (работодателем), в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;
 - 2) компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных решениями Собрания депутатов;
 7. Муниципальному служащему, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, в порядке, установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района, могут предоставляться в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области гарантии, связанные с улучшением жилищных условий муниципального служащего. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

8. В соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района за счет средств местного бюджета муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, предусмотренного [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», может выплачиваться единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности

муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию. В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в [подпунктах 4-6](#) настоящей части, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, предусмотренного [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», данное пособие не выплачивается.

10. Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

СТАТЬЯ 22. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленными Областным законом «О муниципальной службе в Тульской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тульской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Тульской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Тульской области.

3. Условия предоставления муниципальному служащему права на государственную пенсию за счет средств местного определяются нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами

СТАТЬЯ 23. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Тульской области и государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды замещения указанных в [части 1](#) настоящей статьи должностей, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, областными законами и Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В стаже (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитываются иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего, указанные в настоящем пункте, которые были включены в указанный стаж до вступления в силу Областного закона «О муниципальной службе в Тульской области» в размере больше, чем один год.

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой председателем Собрания депутатов - главой муниципального образования город Чекалин Суворовского района. Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района по представлению главы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

ГЛАВА 6. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

СТАТЬЯ 24. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. За добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного вознаграждения;
- 3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования;
- 6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 7) другие поощрения, устанавливаемые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-6 части 1 настоящей статьи принимается Главой муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

СТАТЬЯ 25. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации". Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания в соответствии со [статьей 27.1](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", настоящим Областным законом и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения оформляется муниципальным правовым актом в соответствии с Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района и иными муниципальными правовыми актами.

В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. При применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

ГЛАВА 7. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

СТАТЬЯ 26. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с принятием решений о работе лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, заключением трудового договора, исполнением лицами, замещающими муниципальные должности, своих трудовых обязанностей и выходом их на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу и на работу соответственно муниципальных служащих и работников, прохождением муниципальной службы и работы, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы и исполнением должностной инструкции, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего и работника с муниципальной службы и работы, выходом на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 5) ведение трудовых книжек и личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на

постоянной основе, муниципальных служащих и работников;

- 6) ведение учета рабочего (служебного) времени, оформление больничных листов и актов о несчастных случаях;
- 7) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 8) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;
- 9) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 10) проведение аттестации муниципальных служащих. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих.
- 11) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 12) организацию проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- 14) консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников по правовым и иным вопросам муниципальной службы и трудового законодательства;
- 15) организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- 16) обеспечение должностного роста муниципальных служащих;
- 17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам ведения воинского учета, предоставления статистической отчетности, оформления и выдачи страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;
- 18) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 19) организацию и проведение проверок предоставляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
- 20) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и областными законами.

СТАТЬЯ 27. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее также – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.
3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 15 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.
4. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалиста, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.
5. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.
6. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полгода после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.
7. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.
8. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
9. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:
 - 1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
 - 2) квалификационные требования к должностям, указанным в пункте 1 настоящей части (требования к уровню профессионального образования, для исполнения должностных обязанностей);
 - 3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с частью 9 настоящей статьи;
 - 4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
 - 5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;
 - 6) дата, место и порядок проведения конкурса.
10. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном частью 7 настоящей статьи, могут содержаться также иные информационные материалы.
11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:
 - 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;
 - 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
 - 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
12. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в части 9 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур.
13. Претендент не допускается к прохождению конкурсных процедур в случае несвоевременного представления либо представления не в полном объеме документов, указанных в части 9 настоящей статьи, а также в случае несоответствия претендента требованиям, установленным частями 3 и 4 настоящей статьи.
14. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия применяет конкурсные процедуры, предусматривающие тестирование и индивидуальное собеседование.
15. Конкурсные процедуры проводятся непосредственно в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.
16. Для проведения тестирования конкурсная комиссия составляет 30 теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, а также муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.
17. Претендентам предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменных ответов на теоретические вопросы (не более 60 минут).
18. Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в день проведения тестирования по количеству правильных ответов. За каждый правильный ответ на теоретический вопрос присуждается 1 балл.
19. В случае если претендент дал правильные ответы менее чем на 15 теоретических вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.
20. Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией в протокол проведения конкурса.
21. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы с претендентом, прошедшим тестирование, по теме, относящейся к его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.
22. Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию правил русского языка и степени владения им.
23. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов.
24. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются и отражаются в протоколе проведения конкурса.
25. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.
26. Победителем по итогам конкурса признается претендент, который по результатам тестирования и индивидуального собеседования набрал в сумме наибольшее количество баллов.
27. При равенстве баллов у нескольких претендентов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
28. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
29. Решение по итогам конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.
30. Если в результате проведения конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся.
31. Гражданин, участвовавший в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения.
32. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.
33. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.
34. Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.

16. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.
18. Типовой договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы утверждается Правительством Тульской области.
19. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

СТАТЬЯ 28. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.
2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

СТАТЬЯ 29. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. На муниципальном служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.
2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.
3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или их правопреемника.
4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

СТАТЬЯ 30. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. В муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района ведется реестр муниципальных служащих. Сведения о всех муниципальных служащих вносятся в реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

СТАТЬЯ 31. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:
 - 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
 - 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
 - 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
 - 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
 - 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
 - 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

СТАТЬЯ 32. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. В муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

ГЛАВА 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

СТАТЬЯ 33. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

СТАТЬЯ 34. ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и областными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и областного бюджета.
2. В целях повышения эффективности деятельности муниципального образования город Чекалин Суворовского района и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, могут проводиться эксперименты, по развитию муниципальной службы. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, могут устанавливаться областными законами Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 5-созыва
РЕШЕНИЕ от 10 июня 2024 года № 12-40
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](#) муниципального образования город Чекалин Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района решило:

1. Утвердить [Положение](#) о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района (приложение).
2. Признать утратившими силу [решения](#) Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района:
 - от 21.11.2016 № 51-155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»
 - от 31.10.2018 № 3-14 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.11.2016 № 51-155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»
 - от 27.03.2019 № 11-38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.11.2016 № 51-155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»
 - от 15.05.2020 № 30-91 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.11.2016 № 51-155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»
 - от 08.06.2021 № 50-150 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.11.2016 № 51-155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»
 - от 14.03.2022 № 62-192 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.11.2016 № 51-155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»
 - от 30.06.2022 № 67-211 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.11.2016 № 51-155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»
 - от 30.09.2022 № 69-219 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.11.2016 № 51-155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района	К.А. Смирнова
--	---------------

Приложение
 к решению Собрания депутатов
 муниципального образования
 город Чекалин Суворовского района
 от 10 июня 2024 года № 12-40

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - проект бюджета муниципального образования), утверждения, исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, представления бюджетной отчетности, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, порядка исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, порядок применения бюджетных мер принуждения.

1. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

- 1.1. Участниками бюджетного процесса. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:
 - глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
 - Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
 - администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
 - главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования;
 - получатели средств бюджета муниципального образования;
 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

Управление Федерального казначейства по Тульской области.

1.2. Бюджетные полномочия Собрания депутатов муниципального образования.

1.2.1. Собрание Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования;

контролирует исполнение бюджета муниципального образования;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

утверждает Положение о проведении публичной независимой экспертизы проектов решений в области бюджетного законодательства;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, [Уставом](#) муниципального образования город Чекалин Суворовского района, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района:

вправе инициировать проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете и его исполнении в порядке и с соблюдением сроков, установленных [пунктом 3.3](#) настоящего Положения, путем издания соответствующего постановления в случае отсутствия возможности проведения очередного заседания Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района по вопросу о назначении публичных слушаний в трехдневный срок со дня поступления указанных проектов решений Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района;

осуществляет полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, [Уставом](#) муниципального образования город Чекалин Суворовского района и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района:

установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

установление порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования;

предварительное рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении и проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

обеспечение управления муниципальным долгом муниципального образования;

осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального;

установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

принятие решений об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

установление порядка формирования муниципальных заданий;

установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования;

установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

утверждение перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

разработка основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

определение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город;

осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

разрабатывает и утверждает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений;

составляет проект бюджета муниципального образования и представляет его с необходимыми документами и материалами Собранию депутатов муниципального образования;

формирует основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды;

разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

разрабатывает прогноз основных параметров бюджета муниципального образования;

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

организует исполнение судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, средства бюджетных (автономных) учреждений, средства участников казначейского сопровождения;

осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования;

составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный [частью 5 статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

на основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации принимает муниципальные правовые акты (приказы) в сфере бюджетных правоотношений, которыми устанавливаются и (или) утверждаются: порядок и методика планирования бюджетных ассигнований;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, включая внесение изменений в них;

порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования;

иные муниципальные правовые акты (приказы), регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Суворовский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.

1.5.1. Органами муниципального финансового контроля осуществляются полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением, с соблюдением требований федерального законодательства.

1.5.2. Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю, также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

- экспертизе муниципальных программ;

- другим вопросам, установленным Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район.

1.5.3. Отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район осуществляет внутренний финансовый контроль (согласно заключенного соглашения).

1.6. Бюджетные полномочия распорядителей, получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

1.6.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.6.2. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета ;

представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6.3. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (гочнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета города;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за

государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6.4 Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

1.6.5. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

1.6.6. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета муниципального по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6.7. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита.

1.7.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.7.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих установленных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственными (внутренними) актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

1.7.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

1.7.4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

1.7.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают внутренние акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

1.7.6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

1.7.7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.8. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством.

1.9. Особенности правового положения казенных учреждений:

1.9.1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.9.2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

1.9.3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его утвердительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) органом местного самоуправления, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

1.9.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.9.5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

1.9.6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

1.9.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

1.9.8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9.9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.9.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.9.11. Казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.9.12. Положения, установленные **пунктом 1.9**, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общие положения.

Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходов обязательств муниципального образования. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Составление проекта бюджета муниципального образования - исключительная прерогатива администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, которая определяет порядок организации этой работы.

2.2. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления.

Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

объеме межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города из других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

2.3.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2.3.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается администрацией муниципального образования в установленном порядке.

2.3.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования.

2.3.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводятся обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.3.5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2.4. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования определяются администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Суворовский район и муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

2.5. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования.

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Тульской области и муниципальных правовых актов Собрания депутатов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Положения федеральных законов, законов Тульской области, муниципальных правовых актов Собрания депутатов муниципального образования Суворовский район, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального образования и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

2.6. Планирование бюджетных ассигнований.

2.6.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

2.6.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

2.6.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

2.6.4. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города предусматриваются на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и на иные цели.

2.7. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы.

2.7.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ и их реализации устанавливается администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

2.7.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района в устанавливаемом порядке.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2.8. Дорожный фонд муниципального образования

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в размере иных межбюджетных трансфертов, поступаемых в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района из бюджета муниципального образования Суворовский район;

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования устанавливается решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района

2.9. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования.

2.9.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9.2. После составления прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района осуществляет разработку проекта бюджета муниципального образования.

2.9.3. Распорядители бюджетных средств представляют в администрацию муниципального образования город Чекалин Суворовского района расчеты и обоснования проектируемых на очередной финансовый год и плановый период расходов по соответствующим отраслям и мероприятиям в разрезе получателей бюджетных средств.

3. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

3.1. Общие положения.

3.1.1. В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

общий объем доходов бюджета города;

общий объем расходов бюджета города;

общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

дефицит (профицит) бюджета города.

3.1.2. Решением о бюджете утверждаются:

объем доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Чекалин Суворовского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования город Чекалин Суворовского района в валюте Российской Федерации;

объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

размер резервного фонда администрации муниципального образования Суворовский район;

объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования город Чекалин Суворовского района

на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, отдельным приложением к решению о бюджете с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, а также случаи и порядок их предоставления;

объем бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также случаи и порядок их предоставления;

объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также цель предоставления и категории получателей;

объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, а также цель предоставления и категории получателей. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается постановлением администрации муниципального образования Суворовский район;

утверждается общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящего бюджета, подлежат утверждению решением о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

3.1.5. Подготовка и реализация бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Суворовский район.

3.1.6. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета предусматривает:

утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

3.2. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3.2.1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района для внесения его в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3.2.2. Глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района вносит на рассмотрение Собранию депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

3.2.3. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Чекалин Суворовского района;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования город Чекалин Суворовского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования город Чекалин Суворовского района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Чекалин Суворовского района;

реестры источников доходов бюджета;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

расчеты по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

3.2.4. Проект решения о бюджете подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района.

3.3. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.1. Глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проверяет наличие документов, указанных в **подпункте 3.2.3** настоящего Положения.

В течение следующего рабочего дня глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района принимает решение или издает постановление о назначении публичных слушаний и направляет проект решения о бюджете муниципального образования с необходимыми материалами в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район.

В случае отсутствия необходимых документов, представление которых в соответствии с **подпунктом 3.2.3** настоящего Положения является обязательным, проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период возвращается в администрацию муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Повторное принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.3.2. Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район в течение 14 дней с даты поступления проекта бюджета готовит соответствующее заключение и направляет его главе администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района и в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3.4. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.1. Проект бюджета рассматривается и утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района в первом чтении в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.4.2. Проект бюджета со всеми необходимыми материалами и документами и заключением Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район рассматривается на заседаниях депутатских комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района для выработки рекомендаций по проекту решения.

3.4.3. В недельный срок со дня проведения публичных слушаний проводится первое чтение проекта бюджета.

При рассмотрении проекта бюджета в первом чтении Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района заслушивает доклад главы администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района либо уполномоченного им лица, доклад председателя Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район и принимает решение о принятии либо отклонении проекта бюджета.

Предметом рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета, верхний предел муниципального внутреннего долга, текстовые статьи проекта бюджета, а также приложения к нему, устанавливающие:

объем доходов бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования город Чекалин Суворовского района по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Для рассмотрения в первом чтении проект бюджета города выносится на голосование в целом.

В случае принятия Собранием депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района проекта решения о бюджете в первом чтении бюджет муниципального образования считается утвержденным в целом.

3.4.4. В случае отклонения проекта бюджета в первом чтении Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района в своем решении должно указать причины отклонения и имеет право вернуть проект бюджета в администрацию муниципального образования город Чекалин Суворовского района, определив при этом, какие разделы проекта бюджета должны быть доработаны.

Глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района организует доработку проекта бюджета и в недельный срок направляет его на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3.4.5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту бюджета решением главы муниципального образования город Чекалин Суворовского района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района и депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период, в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3.4.6. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете муниципального образования город Чекалин Суворовского района на очередной финансовый год и плановый период (с приложениями) подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет».

3.5. Временное управление бюджетом муниципального образования.

3.5.1. Если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года: Администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год.

3.5.2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных **подпунктом 3.5.1**.

При этом администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района не имеет права: доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3.5.3. Указанные в **подпунктах 3.5.1** и **3.5.2** ограничения не распространяются на расходы, связанные с исполнением

публичных нормативных обязательств муниципального образования, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3.6. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с **пунктом 3.5** настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района представляет на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

4.1. Порядок внесения изменений в решение Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете города.

4.1.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района главой администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района в течение следующего рабочего дня со дня их получения передает проект решения в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район.

Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район представляет заключения на проекты решения о внесении изменений и дополнений в бюджет в течение 14 дней со дня поступления документов.

4.1.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются: пояснительная записка, которая должна содержать обоснование предлагаемых изменений; ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования город Чекалин Суворовского района в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Чекалин Суворовского района в плановом периоде; оценка ожидаемого исполнения бюджета города в текущем финансовом году; сведения об исполнении бюджета города за отчетный период текущего финансового года.

5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

5.1. организация исполнения бюджета

5.1.1. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

5.1.2. Бюджет муниципального образования исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5.2. Сводная бюджетная роспись.

5.2.1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

5.2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

5.2.3. В случаях, установленных **статьей 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района без внесения изменений в решение о бюджете.

В сводную бюджетную роспись бюджета города могут быть внесены изменения в соответствии с решениями администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района без внесения изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете города в случаях, установленных Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований;

возникновение правовых оснований для получения иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования город Чекалин Суворовского района, между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов на основании внесенных в установленном порядке изменений в муниципальную программу муниципального образования, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального социального заказа (муниципального задания) по разделам, подразделам, целевыми статьями в пределах общего объема бюджетных ассигнований бюджета, перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальной программы главным распорядителю бюджетных средств;

перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города в случае реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности;

изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в связи с изменением утвержденного Министерством финансов Российской Федерации порядка применения бюджетной классификации;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом, в целях финансового обеспечения региональных проектов в рамках реализации **Указа** Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и **Указа** Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

увеличение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счет доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете общего объема доходов;

иные основания, установленные решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете муниципального образования.

Средства бюджета, указанные в **абзаце пятом пункта 3 статьи 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусматриваются главным распорядителем средств бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете муниципального образования.

5.2.4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования не допускается.

5.2.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных **статьями 190 и 191** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

5.3. Кассовый план.

5.3.1. В соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

5.3.2. Администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

5.4. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам.

5.4.1. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает: зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, **Законом** Тульской области «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного **кодекса** Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального образования;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации; уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам.

5.5.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района с соблюдением требований Бюджетного **кодекса** Российской Федерации.

5.5.2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.5.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

5.5.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Бюджетная роспись составляется и ведется в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования.

5.7. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

5.8. Лицевые счета.

5.8.1. Учет операций администраторов доходов бюджета муниципального образования производится на лицевых счетах, открываемых им в органе Федерального казначейства.

5.8.2. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования производится на лицевых счетах, открываемых в органе Федерального казначейства, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.8.3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемом законодательством, производится на лицевых счетах, открываемых им в органе Федерального казначейства.

5.8.4. Учет операций со средствами бюджетных учреждений муниципального образования производится на лицевых счетах, открываемых им в органе Федерального казначейства.

5.8.5. Лицевые счета открываются участникам бюджетного процесса, муниципальным бюджетным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные **абзацем первым пункта 5.8.5**, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

5.8.6. Лицевые счета открываются к соответствующим видам казначейских счетов.

5.9. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета органа местного самоуправления муниципального образования город Чекалин Суворовского района утверждается руководителем.

5.10. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете.

5.10.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на заещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном **пунктом 3 статьи 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном **пунктом 5 статьи 242** Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.11. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения.

5.11.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения производится в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, настоящим Положением на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

5.11.1.1. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном **статьей 242.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя. Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче. Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

5.11.1.2. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является: непредоставление какого-либо документа, указанного в **пункте 5.11.1.1**;

несоответствие документов, указанных в **пунктах 5.11.1 и 5.11.1.1**, требованиям, установленным Гражданским процессуальным **кодексом** Российской Федерации, **Кодексом** административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным **кодексом** Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в **пунктах 5.11.1 и 5.11.1.1** в орган, на который в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации не возложено исполнение исполнительного документа;

предоставление документов, указанных в **пунктах 5.11.1 и 5.11.1.1**, в администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью);

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

5.11.1.3. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является: представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в **абзацах втором и третьем** настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

5.11.1.4. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

5.11.1.5. При возврате исполнительного документа по основанию, предусмотренному **абзацем четвертым пункта 5.11.1.2**, и наличии у казенного учреждения - должника счетов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации укаываются причины возврата и место открытия должника соответствующих счетов.

5.11.1.6. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.1.7. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном Бюджетным **кодексом** Российской Федерации и настоящим Положением, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5.11.3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в **абзаце первом** настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный **пунктом 3.2 статьи 242.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

5.11.4. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

5.11.4.1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в **пункте 2 статьи 242.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в орган Федерального казначейства для исполнения.

5.11.4.2. Орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в **пунктах 3 и 4 статьи 242.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган Федерального казначейства возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

5.11.4.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления.

5.11.4.4. Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в орган Федерального казначейства обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

5.11.5. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

5.11.5.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета города, направляется налоговым органом в орган Федерального казначейства.

5.11.5.2. Орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.

5.11.5.3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган Федерального казначейства информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы соответствующего бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

5.11.5.4. Орган местного самоуправления, структурное подразделение, осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в орган Федерального казначейства обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов.

5.11.5.5. Должник обязан представить в орган Федерального казначейства отчетный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходование средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с

уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.
5.11.5.6. Орган Федерального казначейства при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган.

6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Бюджетный учет.

6.1.1. Учет исполнения бюджета муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Составление бюджетной отчетности.

6.2.1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию муниципального образования город Чекалин Суворовского района в установленные им сроки.

6.2.2 Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

6.2.3. Бюджетная отчетность представляется администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района в администрацию муниципального образования Суворовский район.

6.2.4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению Собранием депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

6.3. Порядок представления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

6.3.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальный отчет) составляется нарастающим итогом с начала финансового года, утверждается постановлением администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района и направляется в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района и Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом. Ежеквартальный отчет включает информацию по доходам бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации; по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации; источникам финансирования дефицита (профицита) бюджета по группам, подгруппам, статьям классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы:

письменная записка об исполнении доходов и расходов бюджета города;
отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
отчет о предоставлении и исполнении муниципальных гарантий;
отчет о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

6.3.2. Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район готовит и направляет соответствующее заключение в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления материалов.

7. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

7.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств города и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Главные администраторы средств бюджета не позднее 15 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район в порядке, установленном решением Собрания представителей муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

7.2. Для внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района представляет его в Ревизионную комиссию муниципального образования Суворовский район не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Подготовка заключения Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца.

7.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район одновременно в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района и администрацию муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА В СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется главой администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района не позднее 1 мая текущего года.

8.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются: проект решения об исполнении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района за отчетный финансовый год;

баланс исполнения бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

поисковая записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Суворовский район;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования город Чекалин Суворовского района на начало и конец отчетного финансового года;

отчет о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

иная отчетность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

9.1. По годовому отчету об исполнении бюджета Собранием депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района проводятся публичные слушания не позднее 15 июня текущего года.

9.2. Комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района рассматривает на своих заседаниях годовой отчет об исполнении бюджета.

9.3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района заслушивает:

доклад главы администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района либо назначенного им официального представителя при рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета;

доклад председателя Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета.

9.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района проекта решения об исполнении бюджета проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

9.5. Решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

9.6. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет».

10. Муниципальный финансовый контроль

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район.

10.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля.

10.3. Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район осуществляет:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район.

10.3.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

10.4. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.4.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

10.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать муниципальные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

11. БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

Применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. ДЕЙСТВИЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ВО ВРЕМЕНИ

12.1. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете муниципального образования.

12.2. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете муниципального образования вступает в силу со дня, указанного в тексте самого решения.

12.3. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете муниципального образования и решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента поступления главе муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 5-созыва
РЕШЕНИЕ от 10 июня 2024 года № 12-41

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 05.12.2023 № 5-16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «АКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 09.04.2021 №170 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный сельский староста», «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 05.12.2023 № 5-16 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» следующие изменения:

1.1. В пунктах 7.1 и 7.2 раздела 7 Приложения 1 к Решению слова «в размере 12,0 тыс. руб. (двенадцать тысяч рублей)» заменить словами «в размере 20,0 (двадцати) тысяч рублей».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» администрации МО Суворовский район Тульской области и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района <https://chekalin.tlubl.ru>.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

К.А. Смирнова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 5-созыва
РЕШЕНИЕ от 10 июня 2024 года № 12-42

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29.11.2018 № 4-17 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 29.11.2018 № 4-17 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района» следующее изменение:

1.1 Абзац 3 подпункта 1.3.1 пункта 1.3. Положения изложить в новой редакции:

«занятым жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

К.А. Смирнова

муниципальное образование
 город суворов Суворовского района
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
 6-й созыв
 11 - е заседание
 РЕШЕНИЕ
 от 14 июня 2024 года № 11-42
 г. Суворов

2);
 - об исполнении расходов бюджета муниципального образования Суворовский район по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год (приложение 3);
 - об исполнении распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, классификации расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год (приложение 4);
 - об исполнении распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по целевыми статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год (приложение 5);
 - об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2022 год (приложение 6);
 - об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования город Суворов Суворовского района и погашения муниципального внутреннего долга за 2023 год (приложение 7);
 - об исполнении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год (приложение 8);
 - об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год (приложение 9).
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Об исполнении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год
 В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2 части 1 статьи 29 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:
 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год по доходам в сумме 153 816,59239 тыс. рублей и по расходам в сумме 152 195,28497 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования) в сумме 1 621,30742 тыс. рублей.
 2. Утвердить показатели:
 - об исполнении доходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год (приложение 1);
 - об исполнении расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации (приложение

Глава муниципального образования город Суворов Суворовского района
 Е.В. Медведева

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

от «14» июня 2024г. № 11-42

«Об исполнении бюджета муниципального образования

город Суворов Суворовского района за 2023 год»

Исполнение доходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год

(тыс.руб.)

Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района
 Код бюджетной классификации Российской Федерации
 Исполнено на 01.0.2024

Главного администратора доходов доходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района

- 1
- 2
- 3
- 4

Доходы бюджета - Всего

153 816,59239

Налоговые и неналоговые доходы

1 00 00000 00 0000 000
 70 270,30651

Федеральная налоговая служба
 182

64 765,74488

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
 182
 000 1 01 02010 01 0000 110
 32 395,21275

- 1
- 2
- 3
- 4

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
 182
 1 01 02020 01 0000 110
 30,80136

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ
 182
 1 01 02030 01 0000 110
 243,58529

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
 182
 1 01 02080 01 0000 110
 164,54475

Приложение 2
 к решению Собрания депутатов
 муниципального образования

город Суворов Суворовского района

от «14» июня 2024г. № 11-42

«Об исполнении бюджета муниципального образования

город Суворов Суворовского района за 2023 год»

Исполнение доходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации (тыс.рублей)

д классификации	Наименование групп, подгрупп и статей классификации доходов	Утвержденно решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
	Доходы бюджета - Всего	160 780,05831	160 780,05831	153 816,59239	95,7
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	71 350,85295	71 350,85295	70 270,30651	98,5
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	33 875,20400	33 875,20400	32 949,74224	97,3
1	2	3	4	5	6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	33 875,20400	33 875,20400	32 949,74224	97,3
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	33 277,43800	33 277,43800	32 395,21275	97,3
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	33,08400	33,08400	30,80136	93,1

1	2	3	4	5	6
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	250.30000	250.30000	243.58529	97.3
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	164.28200	164.28200	164.54475	100.2
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	150.00000	150.00000	115.59800	77.1
1	2	3	4	5	6
000 1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0.10000	0.10000	0.00009	0.1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	232.43998	232.43998	232.43998	100.0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	232.43998	232.43998	232.43998	100.0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	232.43998	232.43998	232.43998	100.0
000 1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	32 220.18075	32 220.18075	31 583.51679	98.0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11 619.67000	11 619.67000	12 241.44836	105.4
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	11 619.67000	11 619.67000	12 241.44836	105.4
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	20 600.51075	20 600.51075	19 342.06843	93.9
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	12 235.44393	12 235.44393	12 262.97993	100.2
1	2	3	4	5	6
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	12 235.44393	12 235.44393	12 262.97993	100.2
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	8.365.06682	8.365.06682	7.079.08850	84.6
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	8.365.06682	8.365.06682	7.079.08850	84.6
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0.10000	0.10000	0.04587	45.9
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0.10000	0.10000	0.04587	45.9
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0.10000	0.10000	0.04587	45.9
000 1 09 04053 13 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений	0.10000	0.10000	0.04587	45.9
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 580.06200	2 580.06200	2 966.71146	115.0
1	2	3	4	5	6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 650.00000	1 650.00000	2 008.02384	121.7
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 100.00000	1 100.00000	1 367.34988	124.3
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 100.00000	1 100.00000	1 367.34988	124.3
1	2	3	4	5	6
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	550.00000	550.00000	640.67396	116.5
000 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	550.00000	550.00000	640.67396	116.5
000 111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	930.06200	930.06200	958.68762	103.1
000 111 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, казенных)	867.00000	867.00000	895.62562	103.3
1	2	3	4	5	6
000 111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	867.00000	867.00000	895.62562	103.3
000 111 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	63.06200	63.06200	63.06200	100.0
1	2	3	4	5	6
000 111 09080 13 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	63.06200	63.06200	63.06200	100.0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7.97500	7.97500	9.95000	124.8
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	7.97500	7.97500	9.95000	124.8
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	7.97500	7.97500	9.95000	124.8
000 1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	7.97500	7.97500	9.95000	124.8
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 760.00000	1 760.00000	1 850.38441	105.1
1	2	3	4	5	6
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	110.00000	110.00000	0.00000	0.0
000 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	110.00000	110.00000	0.00000	0.0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 650.00000	1 650.00000	1 850.38441	112.1
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 650.00000	1 650.00000	1 850.38441	112.1
1	2	3	4	5	6
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 650.00000	1 650.00000	1 850.38441	112.1
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	555.30048	555.30048	557.92502	100.5
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	50.00000	50.00000	52.62454	105.2
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50.00000	50.00000	52.62454	105.2
000 1 16 07 000 00 0000 140	Штрафы неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственными (муниципальными) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Российской Федерации	505.30048	505.30048	505.30048	100.0
1	2	3	4	5	6
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	505.30048	505.30048	505.30048	100.0
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	505.30048	505.30048	505.30048	100.0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	119.59074	119.59074	119.59074	100.0
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	119.59074	119.59074	119.59074	100.0
000 1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	119.59074	119.59074	119.59074	100.0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	89 429.20536	89 429.20536	83 546.28588	93.4
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	89 246.32877	89 246.32877	83 363.40929	93.4
1	2	3	4	5	6
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 413.10400	4 413.10400	4 413.10400	100.0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 084.70400	2 084.70400	2 084.70400	100.0

000 2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 084.70400	2 084.70400	2 084.70400	100,0
000 2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2 328.40000	2 328.40000	2 328.40000	100,0
000 2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 328.40000	2 328.40000	2 328.40000	100,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	84 833.22477	84 833.22477	78 950.30529	93,1
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	84 833.22477	84 833.22477	78 950.30529	93,1
000 2 02 49999 13 0000 150	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	84 833.22477	84 833.22477	78 950.30529	93,1
000 2 07 00000 00 0000 000		182.87659	182.87659	182.87659	100,0
1	2	3	4	5	6
000 2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	182.87659	182.87659	182.87659	100,0
000 2 07 05000 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских поселений	182.87659	182.87659	182.87659	100,0

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Суворов Суворовского района
от «14» июня 2024г. № 11-42
«Об исполнении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год»
по разделам, подразделам классификации расходов

Исполнение расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год

Наименование	Код функциональной классификации		Утверждено решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Уточненная сводная бюджетная роспись	(тыс. рублей)	
	Раздел	Подраздел			Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01		16 498.67044	16 498.67044	14 287.44670	86,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора	01	06	79 80515	79 80515	79 80515	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2 198 21284	2 198 21284	2 198 21284	100,0
Резервные фонды	01	11	1 345 15000	1 345 15000	0 00000	0,0
Прочие общегосударственные вопросы	01	13	12 875 50245	12 875 50245	12 009 42871	93,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 496 21166	1 496 21166	1 229 05166	82,1
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1 455,41166	1 455,41166	1 188,25166	81,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	40 80000	40 80000	40 80000	100,0
Национальная экономика	04		65 377 93007	65 377 93007	59 495 01059	91,0
Дорожное хозяйство (дир. фонды)	04	09	65 377 93007	65 377 93007	59 495 01059	91,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0 00000	0 00000	0 00000	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		57 844 20682	57 844 20682	52 347 62685	90,5
Жилищное хозяйство	05	01	7 854 48588	7 854 48588	6534 48588	83,2
Коммунальное хозяйство	05	02	10 657 24219	10 657 24219	10 439 25218	98,0
Благоустройство	05	03	39 333 57875	39 333 57875	34 254 98879	87,1
Образование	07		5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Культура, кинематография	08		21 939 52586	21 939 52586	20 280 05304	92,4
Культура	08	01	21 939 52586	21 939 52586	20 280 05304	92,4
Итого			168 259 71105	168 259 71105	152 195 28497	90,5

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Суворов Суворовского района
от «14» июня 2024г. № 11-42 «Об исполнении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год»
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, классификации расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год

Об исполнении распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, классификации расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год

Наименование	Код функциональной классификации			Группа, подгруппа видов расхода	Утверждено решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударств. вопросы	01				16 498.67044	16 498.67044	14 287.44670	86,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора	01	06			79 80515	79 80515	79 80515	100,0
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	06	99 9 00 00000		79 80515	79 80515	79 80515	100,0
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	01	06	99 9 00 24370	540	79 80515	79 80515	79 80515	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99 9 00 24370	540	79 80515	79 80515	79 80515	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 198 21284	2 198 21284	2 198 21284	100,0
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	07	99 9 00 00000		2 198 21284	2 198 21284	2 198 21284	100,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	01	07	99 9 00 24650		2 198 21284	2 198 21284	2 198 21284	100,0
Специальные расходы	01	07	99 9 00 24650	880	2 198 21284	2 198 21284	2 198 21284	100,0
Резервные фонды	01	11			1 345 15000	0 00000	0 00000	0,0
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	11	99 9 00 00000		1 345 15000	0 00000	0 00000	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования город Суворов Суворовского района	01	11	99 9 00 23750	870	1 345 15000	0 00000	0 00000	0,0
Пр. общегосударственные вопросы	01	13			12 875 50245	12 009 42871	93,3	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суворов Суворовского района»	01	13	22 0 00 00000		2 905 08050	2 493 06227	85,9	
Подпрограмма «Предоставление субсидий муниципальному предприятию «Имущественные отношения»	01	13	22 1 00 00000		2 770 14668	2 358 12845	85,1	
Мероприятие «Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью»	01	13	22 1 01 00000		162 22877	162 22877	100,0	
Обеспечение мероприятия «Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью»	01	13	22 1 01 24350	240	162 22877	162 22877	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 1 01 24350	240	162 22877	162 22877	100,0	
Мероприятие «Обеспечение приватизации и проведение предпродажно подготовки объектов приватизации»	01	13	22 1 02 00000		99 99000	27 63200	27,6	
Обеспечение мероприятия «Обеспечение приватизации и проведение предпродажно подготовки объектов приватизации»	01	13	22 1 02 24360		99 99000	27 63200	27,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 1 02 24360	240	99 99000	27 63200	27,6	
Мероприятие «Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны»	01	13	22 1 03 00000		2 407 92791	2 168 26768	90,0	
Обеспечение мероприятия «Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны»	01	13	22 1 03 24370		2 407 92791	2 168 26768	90,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 1 03 24370	240	1 897 80291	1 658 14853	87,4	
Исполнение судебных актов	01	13	22 1 03 24370	830	327 48500	327 48500	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 1 03 24370	850	182 64000	182 64000	100,0	
Мероприятие «Предоставление субсидии муниципальному предприятию «Имущественные отношения» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)»	01	13	22 1 04 00000	5	100 00000	0 00000	0,0	
Обеспечение мероприятия «Предоставление субсидии муниципальному предприятию «Имущественные отношения» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)»	01	13	22 1 04 24390		100 00000	0 00000	0,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	01	13	22 1 04 24390	810	100 00000	0 00000	0,0	
Подпрограмма «Земельные отношения»	01	13	22 2 00 00000		134 93382	134 93382	100,0	
Мероприятия «Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории м.г. Суворов Суворовского района»	01	13	22 2 01 00000	5	134 93382	134 93382	100,0	
Обеспечение мероприятия «Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории м.г. Суворов Суворовского района»	01	13	22 2 01 24400		134 93382	134 93382	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 2 01 24400	240	134 93382	134 93382	100,0	
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании г. Суворов Суворовского района»	01	13	33 0 00 00000		17 00000	12 00000	70,6	
Программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании г. Суворов Суворовского района»	01	13	33 1 00 00000		17 00000	12 00000	70,6	
Мероприятие «Оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений»	01	13	33 1 01 00000		17 00000	12 00000	70,6	
Обеспечение мероприятия «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»	01	13	33 1 01 81260		12 00000	12 00000	100,0	
Иные выплаты населению	01	13	33 1 01 81260	360	12 00000	12 00000	100,0	
Обеспечение мероприятия «Гранты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов»	01	13	33 1 01 20530		5 00000	0 00000	0,0	
Премии и гранты	01	13	33 1 01 20530	350	5 00000	0 00000	0,0	
Иные непрограммные расходы	01	13	99 9 00 00000		9 953 42195	9 504 36644	95,5	
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	13	99 9 00 00000		9 953 42195	9 504 36644	95,5	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	99 9 00 00590	110	9 814 10545	9 417 89306	95,9	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 9 00 00590	110	9 858 61408	9 417 89306	95,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 00590	240	54 83496	47 09496	85,9	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00590	850	0 65641	0 06192	9,4	
Расходы на уплату членских взносов	01	13	99 9 00 25890	850	39 31650	39 31650	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 25890	850	39 31650	39 31650	100,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 496 21166		1 496 21166	1 229 05166	82,1	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03		1 455,41166		1 455,41166	1 188,25166	81,6	
Муниципальная программа «Защита населения и территории города Суворов Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10			1 455,41166	1 188,25166	81,6	
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	03	10	21 1 00 00000		1 455,41166	1 188,25166	81,6	
Мероприятие «Обеспечение безопасности отдыха людей на водных объектах в летний период»	03	10	21 1 01 00000		795 01180	795 01180	100,0	
Обеспечение мероприятия «Обеспечение безопасности отдыха людей на водных объектах в летний период»	03	10	21 1 01 22220		795 01180	795 01180	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 1 01 22220	240	795 01180	795 01180	100,0	
Подпрограмма «Пожарная безопасность в г. Суворов Суворовского района»	03	10	21 2 00 00000		29 64999	29 64999	100,0	
Мероприятие «Совершенствование противопожарной защиты в г. Суворов Суворовского района»	03	10	21 2 01 00000		29 64999	29 64999	100,0	
Обеспечение мероприятия «Совершенствование противопожарной защиты в городе Суворов Суворовского района»	03	10	21 2 01 24300		29 64999	29 64999	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 2 01 24300	240	29 64999	29 64999	100,0	
одпрограмма «Развитие системы видеонаблюдения АПК "Безопасный город" на территории г. Суворов Суворовского района»	03	10	21 3 00 00000	5	630 74987	363 58987	57,6	

Обеспечение мероприятия «Обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения АПК (Безопасный город) на территории г.Суворов Суворовского района»	03	10	21 3 01 00000		630.74987	630.74987	363.58987	57.6
Мероприятие «Обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения АПК (Безопасный город) на территории г.Суворов Суворовского района»	03	10	21 3 01 24260		630.74987	630.74987	363.58987	57.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 3 01 24260	240	630.74987	630.74987	363.58987	57.6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			40.80000	40.80000	40.80000	100.0
Непрограммные расходы	03	14	99 9 00 00000		40.80000	40.80000	40.80000	100.0
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	03	14	99 9 00 00000		40.80000	40.80000	40.80000	100.0
Иные межбюджетные трансферты на оказание поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	03	14	99 9 00 80601		10.80000	10.80000	10.80000	100.0
Иные выплаты населению	03	14	99 9 00 80601	120	10.80000	10.80000	10.80000	100.0
Расходы направленные на организацию и охрану общественного порядка на территории мо	03	14	99 9 00 20540		30.00000	30.00000	30.00000	100.0
Иные выплаты населению	03	14	99 9 00 20540	120	30.00000	30.00000	30.00000	100.0
Национальная экономика	04				65 377 93007	65 377 93007	59 495 01059	91.0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			65 377 93007	65 377 93007	59 495 01059	91.0
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в г.Суворов Суворовского района»	04	09	20 0 00 00000		61 910.05806	61 910.05806	56 027.13858	90.5
Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в Суворов Суворовского района»	04	09	20 1 00 00000		61 910.05806	61 910.05806	56 027.13858	90.5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие «Содержание автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района»	04	09	20 1 01 00000		15 499.79332	15 499.79332	10 266.22837	66.2
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района	04	09	20 1 01 23470		15 499.79332	15 499.79332	10 266.22837	66.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 1 01 23470	240	15 499.79332	15 499.79332	10 266.22837	66.2
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	04	09	20 1 02 00000		44 784.26474	44 784.26474	44 310.07721	98.9
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района	04	09	20 1 02 23471		44 784.26474	44 784.26474	44 310.07721	98.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 1 02 23471	240	44 784.26474	44 784.26474	44 310.07721	98.9
Мероприятие «Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района»	04	09	20 1 03 00000		300.00000	300.00000	124.83300	41.6
Финансовое обеспечение мероприятий по проверке сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района	04	09	20 1 03 23472		300.00000	300.00000	124.83300	41.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 1 03 23472	240	300.00000	300.00000	124.83300	41.6
Мероприятие "Иные межбюджетные трансферты бюджетам из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	20 1 04 00000		1 326.00000	1 326.00000	1 326.00000	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение мероприятия "Иные межбюджетные трансферты бюджетам из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	20 1 04 82440		1 326.00000	1 326.00000	1 326.00000	100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 1 04 82440	240	1 326.00000	1 326.00000	1 326.00000	100.0
Непрограммные расходы	04	09	99 9 00 00000		3 467 87201	3 467 87201	3 467 87201	100.0
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	04	09	99 9 00 00000		3 467 87201	3 467 87201	3 467 87201	100.0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения	04	09	99 9 00 00001		3 467 87201	3 467 87201	3 467 87201	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 9 00 00001	240	3 467 87201	3 467 87201	3 467 87201	100.0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				57 844 20682	57 844 20682	52 347 62685	90.5
Жилищное хозяйство	05	01			7 853 38588	7 853 38588	7 853 38588	97.5
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан города Суворов»	05	01	24 0 00 00000		6 300.00000	6 300.00000	6 100.00000	96.8
Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан г.Суворов Суворовского района»	05	01	24 1 00 00000		6 300.00000	6 300.00000	6 100.00000	96.8
Мероприятие «Разработка проектно-сметной документации	05	01	24 1 05 00000		300.00000	300.00000	100.00000	33.3
Обеспечения мероприятия «Разработка проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, прохождение экспертизы проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, проверка сметной документации»	05	01	24 1 05 70740		300.00000	300.00000	100.00000	33.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	24 1 05 70740	240	300.00000	300.00000	100.00000	33.3
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	05	01	24 1 F3 00000		6 000.00000	6 000.00000	6 000.00000	100.0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства. За счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонд содействия реформированию ЖКХ	05	01	24 1 F3 67483		3 536 62963	3 536 62963	3 536 62963	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджетные инвестиции	05	01	24 1 F3 67483	410	3 536 62963	3 536 62963	3 536 62963	100.0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05	01	24 1 F3 67484		147 35957	147 35957	147 35957	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджетные инвестиции	05	01	24 1 F3 67484	410	147 35957	147 35957	147 35957	100.0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области местным бюджетам на мероприятия по оплате стоимости дополнительной площади и оплате превышения стоимости одного квадратного метра общей площади приобретаемых жилых помещений	05	01	24 1 F3 82240		2 316 01080	2 316 01080	2 316 01080	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджетные инвестиции	05	01	24 1 F3 82240	410	2 316 01080	2 316 01080	2 316 01080	100.0
Муниципальная программа «Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	05	01	27 0 00 00000		1 553 38588	1 553 38588	1 553 38588	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа«Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	05	01	27 1 00 00000		1 553 38588	1 553 38588	1 553 38588	100.0
Мероприятие «Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	05	01	27 1 01 00000		1 553 38588	1 553 38588	1 553 38588	100.0
Обеспечение мероприятий по программе «Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	05	01	27 1 01 S0550		1 489 99948	1 489 99948	1 489 99948	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения(муниципальных) нужд	05	01	27 1 01 S0550	240	1 489 99948	1 489 99948	1 489 99948	100.0
Обеспечение мероприятия «Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	05	01	27 1 01 20550		63 38640	63 38640	63 38640	100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	27 1 01 20550	240	63 38640	63 38640	63 38640	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коммунальное хозяйство	05	02			10 657 24219	10 657 24219	10 657 24218	98.0
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения услугами газоснабжения и водоснабжения граждан города Суворова»	05	02	35 0 00 00000		3 288 09683	3 288 09683	3 166 37541	96.3
Программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения и водоснабжения граждан города Суворова Суворовского района»	05	02	35 1 00 00000		3 288 09683	3 288 09683	3 166 37541	96.3
Мероприятия «Развитие газификации населенных пунктов муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	02	35 1 01 00000		1 744 48500	1 744 48500	1 622 76359	93.0
Обеспечения мероприятия «Развитие газификации населенных пунктов муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	02	35 1 01 22320		1 744 48500	1 744 48500	1 622 76359	93.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 01 22320	240	1 744 48500	1 744 48500	1 622 76359	93.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятия «Развитие водоснабжения, населенных пунктов муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	02	35 1 02 00000		1 543 61183	1 543 61183	1 543 61182	100.0
Обеспечение мероприятия «Развитие водоснабжения, населенных пунктов муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	02	35 1 02 22340		1 543 61183	1 543 61183	1 543 61182	100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 02 22340	240	1 543 61183	1 543 61183	1 543 61182	100.0
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами теплоснабжения и водоотведения граждан города Суворова Суворовского района»	05	02	34 0 00 00000		7 369 14536	7 369 14536	7 272 87677	98.7
Программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами теплоснабжения и водоотведения граждан города Суворова Суворовского района»	05	02	34 1 00 00000		238 38000	238 38000	192 11141	80.6
Мероприятия «Развитие системы теплоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	02	34 1 01 00000		238 38000	238 38000	192 11141	80.6
Обеспечение мероприятия «Развитие системы теплоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	02	34 1 01 22310		238 38000	238 38000	192 11141	80.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	34 1 01 22310	240	238 38000	238 38000	192 11141	80.6
Мероприятия «Развитие системы водоотведения муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	02	34 1 02 00000		7 130 76536	7 130 76536	7 080 76536	99.3
Обеспечение мероприятия «Развитие системы водоотведения муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	02	34 1 02 22330		50 00000	50 00000	0 00000	0.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	34 1 02 22330	240	50 00000	50 00000	0 00000	0.0
Обеспечение мероприятия «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов стоимости, по объекту «Строительство очистных сооружений бытовых стоков г. Суворова»	05	02	34 1 02 22360		1 023 43203	1 023 43203	1 023 43203	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджетные инвестиции	05	02	34 1 02 22360	410	1 023 43203	1 023 43203	1 023 43203	100.0
Обеспечение мероприятия «Чистая вода ТО- разработка проектно сметной документации на строительство (реконструкцию) модернизацию и капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения ТО»	05	02	34 1 02 80400		6 057 33333	6 057 33333	6 057 33333	100.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджетные инвестиции	05	02	34 1 02 80400	410	6 057 33333	6 057 33333	6 057 33333	100.0
Благоустройство	05	03			39 333 57875	39 333 57875	34 254 98879	87.1
Муниципальная программа «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	05	03	23 0 00 00000		299 65600	299 65600	299 65600	100.0
Программа «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	05	03	23 1 00 00000		299 65600	299 65600	299 65600	100.0
Мероприятия «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	05	03	23 1 01 00000		299 65600	299 65600	299 65600	100.0
Обеспечение мероприятия «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	05	03	23 1 01 21380		299 65600	299 65600	299 65600	100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23 1 01 21380	240	299 65600	299 65600	299 65600	100.0
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории города Суворов Суворовского района»	05	03	26 0 00 00000		38 744 74430	38 744 74430	33 666 15434	86.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Организация благоустройства и содержание территории города Суворов Суворовского района»	05	03	26 1 00 00000		38 744 74430	38 744 74430	33 666 15434	86.9
Мероприятия «Благоустройство и текущее содержание территорий действующих кладбищ муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	03	26 1 01 00000		1 238 40000	1 238 40000	921 20390	74.4
Обеспечение мероприятия «Благоустройство и текущее содержание территорий действующих кладбищ муниципального образования город Суворов Суворовского района»	05	03	26 1 01 21010		1 238 40000	1 238 40000	921 20390	74.4</

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	31 1 01 00590	240	579,04217	579,04217	328,47522	56,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	07	31 1 01 00590	850	2,89792	2,89792	2,89792	100,0
Культура, кинематография	08	01	29 1 01 00000	5	4,54388	4,54388	4,54388	100,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Суворов	08	01	29 0 00 00000	5	21 939,52586	21 939,52586	20 280,05304	92,4
Программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	08	01	29 1 00 00000	5	21 939,52586	21 939,52586	20 280,05304	92,4
Мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности культуры»	08	01	29 1 01 00000	5	19 808,63603	19 808,63603	18 232,32891	92,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	29 1 01 00590	610	18 029,63603	18 029,63603	16 453,32891	91,3
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 1 01 00590	610	1 779,00000	1 779,00000	1 779,00000	100,0
Обеспечение мероприятия «Иные межбюджетные трансферты из бюджета ТО бюджетам Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры»	08	01	29 1 01 80890	610	1 779,00000	1 779,00000	1 779,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 1 01 80890	610	1 779,00000	1 779,00000	1 779,00000	100,0
Мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности прочих учреждений культуры»	08	01	29 1 02 00000	5	2 130,88983	2 130,88983	2 047,72413	96,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	29 1 02 00590	110	1 963,84883	1 963,84883	1 880,68313	95,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	29 1 02 00590	110	1 144,81711	1 144,81711	1 102,81584	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	29 1 02 00590	240	819,03061	819,03061	777,86618	95,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	29 1 02 00590	850	0,00111	0,00111	0,00111	100,0
Обеспечение мероприятия «Иные межбюджетные трансферты из бюджета ТО бюджетам МО Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры»	08	01	29 1 02 80890	110	167,04100	167,04100	167,04100	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	29 1 02 80890	110	167,04100	167,04100	167,04100	100,0
Итого					168 259,71105	168 259,71105	152 195,28497	90,5

Приложение 5
к решению Собрания депутатов муниципального образования
город Суворов Суворовского района
от 14.06.2024 г. № 11-42
«Об исполнении бюджета муниципального образования
город Суворов Суворовского района за 2023 год»

Об исполнении распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел, подраздел	Утверждено решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено	% исполнения
1	Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	20 0 00 00000	240	0409	61 910,05806	61 910,05806	56 027,13858	90,5
2	Муниципальная программа «Защита населения и территории города Суворов Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	21 0 00 00000			1 455,41166	1 455,41166	1 188,25166	81,6
	Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	21 1 00 00000	240	0310	795,01180	795,01180	795,01180	100,0
	Подпрограмма «Развитие системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город» на территории города Суворов Суворовского района»	21 3 00 00000	240	0310	630,74987	630,74987	363,58987	57,6
3	Муниципальная программа «Энергоэффективность в городе Суворов Суворовского района»	21 2 00 00000	240	0310	29,64999	29,64999	29,64999	100,0
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами г. Суворов»	22 0 00 00000			2 905,08050	2 905,08050	2 493,06227	85,8
	Подпрограмма «Имущественные отношения»	22 1 00 00000	240	0113	2 160,02168	2 160,02168	1 848,00930	85,6
	Подпрограмма «Имущественные отношения»	22 2 00 00000	830	0113	327,48501	327,48501	327,49175	100,0
	Подпрограмма «Имущественные отношения»	22 3 00 00000	850	0113	182,64000	182,64000	182,64000	100,0
	Подпрограмма «Имущественные отношения»	22 4 00 00000	810	0113	100,00000	100,00000	0,00000	0,0
	Подпрограмма «Земельные отношения»	22 5 00 00000	240	0113	134,93389	134,93389	134,93389	100,0
4	Муниципальная программа «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	23 0 00 00000			299,65800	299,65800	299,65800	100,0
	Муниципальная программа «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	23 0 00 00000	240	0503	299,65800	299,65800	299,65800	100,0
5	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан города Суворов Суворовского района»	24 0 00 00000			6 300,00000	6 300,00000	2 100,00000	96,8
	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан г. Суворов Суворовского района»	24 0 00 00000	240	0501	300,00000	300,00000	100,00000	33,3
	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан г. Суворов Суворовского района»	24 0 00 00000	410	0501	6 000,00000	6 000,00000	6 000,00000	100,0
6	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения и водоснабжения граждан города Суворов Суворовского района»	35 0 00 00000			3 288,09683	3 288,09683	3 166,37541	96,3
	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения и водоснабжения граждан города Суворов Суворовского района»	35 0 00 00000	240	0502	3 288,09683	3 288,09683	3 166,37541	96,3
7	Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории города Суворов Суворовского района»	26 0 00 00000			38 744,74430	38 744,74430	33 666,15434	86,9
	Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории города Суворов Суворовского района»	26 0 00 00000	240	0503	38 744,74430	38 744,74430	33 666,15434	86,9
8	Муниципальная программа «Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	27 0 00 00000			1 553,38588	1 553,38588	1 553,38588	100,0
	Муниципальная программа «Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	27 0 00 00000	240	0501	1 553,38588	1 553,38588	1 553,38588	100,0
9	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Суворов Суворовского района»	28 0 00 00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,0
	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Суворов Суворовского района»	28 0 00 00000	810	0412	0,00000	0,00000	0,00000	0,0
10	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	29 0 00 00000			21 939,52586	21 939,52586	20 280,05304	92,4
	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	29 0 00 00000	610	0801	19 808,63603	19 808,63603	18 232,32891	92,0
	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	29 0 00 00000	110	0801	1 324,64628	1 324,64628	1 269,85684	95,9
	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	29 0 00 00000	240	0801	806,24244	806,24244	777,86618	96,5
	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	29 0 00 00000	850	0801	0,00111	0,00111	0,00111	100,0
11	Муниципальная программа «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	30 0 00 00000			289,17845	289,17845	289,17845	100,0
	Муниципальная программа «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	30 0 00 00000	540	0503	289,17845	289,17845	289,17845	100,0
12	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов Суворовского района»	31 0 00 00000			5 103,16620	5 103,16620	4 556,09613	89,3
	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов Суворовского района»	31 0 00 00000	110	0707	4 516,68223	4 516,68223	4 220,17911	93,4
	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов Суворовского района»	31 0 00 00000	240	0707	579,04217	579,04217	328,47522	56,7
	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов Суворовского района»	31 0 00 00000	830	0707	2,89792	2,89792	2,89792	100,0
	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в Суворов Суворовского района»	31 0 00 00000	850	0707	4,54388	4,54388	4,54388	100,0
13	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в городе Суворов Суворовского района»	32 0 00 00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,0
	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в городе Суворов Суворовского района»	32 0 00 00000	240	0707	0,00000	0,00000	0,00000	0,0
14	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района»	33 0 00 00000			17,00000	17,00000	12,00000	70,6
	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании г. Суворов Суворовского района»	33 0 00 00000	360	0113	12,00000	12,00000	12,00000	100,0
	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании г. Суворов Суворовского района»	33 0 00 00000	350	0113	5,00000	5,00000	0,00000	0,0
15	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами теплоснабжения и водоотведения граждан города Суворов Суворовского района»	34 0 00 00000			7 369,14536	7 369,14536	7 272,87677	98,7
	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами теплоснабжения и водоотведения граждан города Суворов Суворовского района»	34 0 00 00000	240	0502	288,38000	288,38000	192,11141	66,6
	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами теплоснабжения и водоотведения граждан города Суворов Суворовского района»	34 0 00 00000	410	0502	7 080,76536	7 080,76536	7 080,76536	100,0
16	Итого	99 0 00 00000			151 174,44910	151 174,44910	136 904,22853	90,6
	Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000			17 085,26195	17 085,26195	15 291,05644	89,5
	Расходы на проведение выборов и референдумов	99 0 00 00000	880	0107	2 198,21284	2 198,21284	2 198,21284	100,0
	Резервные фонды	99 0 00 00000	870	0111	1 345,15000	1 345,15000	0,00000	0,0
	Расходы на оплату членских взносов	99 0 00 00000	850	0113	36,31690	36,31690	36,31690	100,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Комплекс»	99 0 00 00000	110	0113	9 858,61408	9 858,61408	9 417,89306	95,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	99 0 00 00000	240	0113	54,83496	54,83496	47,09496	85,9
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	0113	0,85641	0,85641	0,06192	9,4
	Иные межбюджетные трансферты на оказание поддержки гражданам и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	99 0 00 00000	123	0314	10,80000	10,80000	10,80000	100,0
	Расходы направленные на организацию и охрану общественного порядка на территории муниципального образования	99 0 00 00000	123	0314	30,00000	30,00000	30,00000	100,0
	Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	99 0 00 00000	540	0106	79,80515	79,80515	79,80515	100,0
	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	99 0 00 00000	240	0409	3 467,87201	3 467,87201	3 467,87201	100,0
	Итого				168 259,71105	168 259,71105	152 195,28497	90,5

Приложение 6
к решению Собрания депутатов
от «14» июня 2024г. № 11-42
«Об исполнении бюджета муниципального образования
город Суворов Суворовского района за 2023 год»

Об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 20223год

(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расхода	Утверждено решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация муниципального образования Суворов район						851			
Общегосударственные вопросы						851	16 498,67044	16 498,67044	14 287,44670
1						851	7	7	10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора						851	79 80515	79 80515	79 80515
Непрограммные расходы						851	99 9 00 00000	99 9 00 00000	99 9 00 00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов						851	79 80515	79 80515	79 80515
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля						851	99 9 00 24370	79 80515	79 80515
Иные межбюджетные трансферты						851	07	79 80515	79 80515
Обеспечение проведения выборов и референдумов						851	2 198,21284	2 198,21284	2 198,21284
Непрограммные расходы						851	2 198,21284	2 198,21284	2 198,21284
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов						851	99 9 00 00000	2 198,21284	2 198,21284
Расходы на проведение выборов и референдумов						851	99 9 00 24650	2 198,21284	2 198,21284
Специальные расходы						851	99 9 00 24650		

Мероприятие «Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью»	851	01	13	22 1 01 00000	6	162,22877	162,22877	162,22877	100,0
Обеспечение мероприятия «Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью»	2	3	4	5	7	8	9	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	22 1 01 24350	240	162,22877	162,22877	162,22877	100,0
Мероприятие «Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»	851	01	13	22 1 02 00000	99,99000	99,99000	99,99000	99,99000	100,0
Обеспечение мероприятия «Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»	851	01	13	22 1 02 24360	240	99,99000	99,99000	99,99000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	22 1 03 00000	2,407,92791	2,407,92791	2,407,92791	2,407,92791	100,0
Мероприятие «Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны»	851	01	13	22 1 03 24370	2,407,92791	2,407,92791	2,407,92791	2,407,92791	100,0
Обеспечение мероприятия «Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны»	851	01	13	22 1 03 24370	240	1,897,80291	1,897,80291	1,897,80291	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	22 1 03 24370	830	327,48500	327,48500	327,48500	100,0
Исполнение судебных актов	851	01	13	22 1 03 24370	850	182,64000	182,64000	182,64000	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	22 1 03 24370	850	182,64000	182,64000	182,64000	100,0
Мероприятие «Предоставление субсидии муниципальному предприятию на осуществление мероприятий по формированию муниципальной собственности на территории города Суворов Суворовского района»	851	01	13	22 1 04 00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	0,0
Обеспечение мероприятия «Предоставление субсидии муниципальному предприятию на осуществление мероприятий по формированию муниципальной собственности на территории города Суворов Суворовского района»	851	01	13	22 1 04 24390	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	851	01	13	22 1 04 24390	810	100,00000	100,00000	100,00000	0,0
Подпрограмма «Земельные отношения»	851	01	13	22 2 00 00000	6	134,93382	134,93382	134,93382	100,0
Мероприятие «Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории города Суворов Суворовского района, а также находящихся в собственности г Суворов Суворовского района»	851	01	13	22 2 01 00000	134,93382	134,93382	134,93382	134,93382	100,0
Обеспечение мероприятия «Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района, а также находящихся в собственности муниципальной образования город Суворов Суворовского района»	851	01	13	22 2 01 24400	6	134,93382	134,93382	134,93382	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	22 2 01 24400	240	134,93382	134,93382	134,93382	100,0
Мероприятие «Организация работ по оценке размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности муниципального образования город Суворов Суворовского района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района»	851	01	13	22 2 02 00000	6	0,00000	0,00000	0,00000	0,0
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в м о г Суворов Суворовского района»	851	01	13	33 0 00 00000	17,00000	17,00000	12,00000	12,00000	70,6
Программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в м о г Суворов Суворовского района»	851	01	13	33 1 00 00000	17,00000	17,00000	12,00000	12,00000	70,6
Мероприятие «Оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений»	851	01	13	33 1 01 00000	17,00000	17,00000	12,00000	12,00000	70,6
Обеспечение мероприятия «Иные межбюджетные трансферты бюджетам м о г Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»	851	01	13	33 1 01 81260	12,00000	12,00000	12,00000	12,00000	100,0
Иные выплаты населению	851	01	13	33 1 01 81260	6	12,00000	12,00000	12,00000	100,0
Обеспечение мероприятия «Гранты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов»	851	01	13	33 1 01 20530	5,00000	5,00000	0,00000	0,00000	0,0
Премии и гранты	851	01	13	33 1 01 20530	350	5,00000	5,00000	0,00000	0,0
Непрограммные расходы	851	01	13	99 0 00 00000	9,953,42195	9,953,42195	9,504,36644	9,504,36644	95,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам м о г Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»	851	01	13	99 0 00 00000	9,953,42195	9,953,42195	9,504,36644	9,504,36644	95,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	851	01	13	99 0 00 00000	9,914,10645	9,914,10645	9,456,03964	9,456,03964	95,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	01	13	99 0 00 00590	110	9,858,61408	9,858,61408	9,447,89306	95,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 0 00 00590	240	54,83496	54,83496	47,09496	85,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	99 0 00 00590	850	0,65641	0,65641	0,06192	9,4
Расходы на уплату членских взносов	851	01	13	99 0 00 25890	6	39,31650	39,31650	39,31650	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	99 0 00 25890	850	39,31650	39,31650	39,31650	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	851	03	10	21 0 00 00000	1,455,41166	1,455,41166	1,229,05166	1,229,05166	84,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	851	03	10	21 0 00 00000	6	1,455,41166	1,455,41166	1,229,05166	84,6
Муниципальная программа «Защита населения и территории г Суворов Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	851	03	10	21 1 00 00000	6	1,455,41166	1,455,41166	1,229,05166	84,6
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	851	03	10	21 1 01 00000	6	1,455,41166	1,455,41166	1,229,05166	84,6
Мероприятие «Обеспечение безопасности отдыха людей на водных объектах в летний период»	851	03	10	21 1 01 00000	795,01180	795,01180	795,01180	795,01180	100,0
Обеспечение мероприятия «Обеспечение безопасности отдыха людей на водных объектах в летний период»	851	03	10	21 1 01 22220	240	795,01180	795,01180	795,01180	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	21 1 01 22220	240	795,01180	795,01180	795,01180	100,0
Подпрограмма «Пожарная безопасность в городе Суворов Суворовского района»	851	03	10	21 2 00 00000	29,64999	29,64999	29,64999	29,64999	100,0
Мероприятие «Совершенствование противопожарной защиты в городе Суворов Суворовского района»	851	03	10	21 2 01 00000	29,64999	29,64999	29,64999	29,64999	100,0
Обеспечение мероприятия «Совершенствование противопожарной защиты Суворовского района»	851	03	10	21 2 01 24300	6	29,64999	29,64999	29,64999	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	21 2 01 24300	240	29,64999	29,64999	29,64999	100,0
Подпрограмма «Развитие системы видеонаблюдения АПК "Безопасный город" на территории Суворовского района»	851	03	10	21 3 00 00000	630,74987	630,74987	363,58987	363,58987	57,6
Обеспечение мероприятия «Обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения АПК "Безопасный город" на территории Суворовского района»	851	03	10	21 3 01 00000	630,74987	630,74987	363,58987	363,58987	57,6
Мероприятие «Обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения АПК (Безопасный город) на территории города Суворов Суворовского района»	851	03	10	21 3 01 24260	240	630,74987	630,74987	363,58987	57,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	21 3 01 24260	6	630,74987	630,74987	363,58987	57,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	851	03	14	99 0 00 00000	40,80000	40,80000	40,80000	40,80000	100,0
Непрограммные расходы	851	03	14	99 0 00 00000	40,80000	40,80000	40,80000	40,80000	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам м о г Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»	851	03	14	99 0 00 00000	40,80000	40,80000	40,80000	40,80000	100,0
Иные межбюджетные трансферты на оказание поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства ТО	851	03	14	99 0 00 8060	10,80000	10,80000	10,80000	10,80000	100,0
Иные выплаты населению	851	03	14	99 0 00 8060	120	10,80000	10,80000	10,80000	100,0
Расходы направленные на организацию и охрану общественного порядка на территории муниципального образования	851	03	14	99 0 00 20540	6	30,00000	30,00000	30,00000	100,0
Иные выплаты населению	851	03	14	99 0 00 20540	120	30,00000	30,00000	30,00000	100,0
Национальная экономика (дорожные фонды)	851	04	09	20 0 00 00000	61,910,05806	61,910,05806	56,027,13858	56,027,13858	90,5
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	851	04	09	20 0 00 00000	61,910,05806	61,910,05806	56,027,13858	56,027,13858	90,5
Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в Суворовском районе»	851	04	09	20 1 00 00000	15,499,79332	15,499,79332	10,266,22837	10,266,22837	66,2
Мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	851	04	09	20 1 01 23470	240	15,499,79332	15,499,79332	10,266,22837	66,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	20 1 01 23470	6	15,499,79332	15,499,79332	10,266,22837	66,2
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	851	04	09	20 1 02 00000	44,784,26474	44,784,26474	44,310,07721	44,310,07721	98,9
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района	851	04	09	20 1 02 23471	240	44,784,26474	44,784,26474	44,310,07721	98,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	20 1 02 23471	6	44,784,26474	44,784,26474	44,310,07721	98,9
Мероприятие «Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района»	851	04	09	20 1 03 00000	300,00000	300,00000	124,83300	124,83300	41,6
Финансовое обеспечение мероприятий по проверке сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района	851	04	09	20 1 03 23472	6	300,00000	300,00000	124,83300	41,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	20 1 03 23472	240	300,00000	300,00000	124,83300	41,6
Мероприятие «Иные межбюджетные трансферты бюджетам из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»	851	04	09	20 1 04 82440	1,326,00000	1,326,00000	1,326,00000	1,326,00000	100,0
Обеспечение мероприятия «Иные межбюджетные трансферты бюджетам из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»	851	04	09	20 1 04 82440	240	1,326,00000	1,326,00000	1,326,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	20 1 04 82440	6	1,326,00000	1,326,00000	1,326,00000	100,0
Непрограммные расходы	851	04	09	99 0 00 00000	3,467,87201	3,467,87201	3,467,87201	3,467,87201	100,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником резервного фонда Правительства Тульской области	851	04	09	99 0 00 00000	3,467,87201	3,467,87201	3,467,87201	3,467,87201	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	99 0 00 00000	240	3,467,87201	3,467,87201	3,467,87201	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	851	05	01	24 0 00 00000	6,300,00000	6,300,00000	6,100,00000	6,100,00000	96,8
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан города Суворов Суворовского района»	851	05	01	24 0 00 00000	6	6,300,00000	6,300,00000	6,100,00000	96,8
Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан города Суворов Суворовского района»	851	05	01	24 1 00 00000	6,300,00000	6,300,00000	6,100,00000	6,100,00000	96,8
Мероприятие «Разработка проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, прохождение экспертизы проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, проверка сметной документации»	851	05	01	24 1 05 00000	300,00000	300,00000	100,00000	100,00000	33,3
Обеспечение мероприятия «Разработка проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, прохождение экспертизы проектно-сметной документации»	851	05	01	24 1 05 70740	240	300,00000	300,00000	100,00000	33,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	24 1 05 70740	6	300,00000	300,00000	100,00000	33,3
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	851	05	01	24 1 F3 67483	410	3,536,62963	3,536,62963	3,536,62963	100,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства	851	05	01	24 1 F3 67484	410	147,35957	147,35957	147,35957	100,0
Бюджетные инвестиции	851	05	01	24 1 F3 67484	6	147,35957	147,35957	147,35957	100,0
Иные меж									

Обеспечение мероприятия «Озеленение и прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования город Суворов Суворовского района»	851	05	03	26 1 03 21030		14 506 34430	14 506 34430	11 926 08782	82,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	26 1 03 21030	240	14 506 34430	14 506 34430	11 926 08782	82,2
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	851	05	03	30 0 00 00000		289 17845	289 17845	289 17845	100,0
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	851	05	03	30 1 00 00000	6	289 17845	289 17845	289 17845	100,0
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	851	05	03	30 F2 00000		106 30186	106 30186	106 30186	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды	851	05	03	30 F2 55550		106 30186	106 30186	106 30186	100,0
Иные межбюджетные трансферты	851	05	03	30 F2 55550	540	106 30186	106 30186	106 30186	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды	851	05	03	30 01 25550		182 87659	182 87659	182 87659	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	30 01 25550	540	182 87659	182 87659	182 87659	100,0
Образование	851	07	07			5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Молодежная политика	851	07	07			5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов»	851	07	07	31 0 00 00000	6	5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов Суворовского района»	851	07	07	31 1 00 00000		5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Обеспечение мероприятия на «Финансовое обеспечение деятельности организации молодежной политики»	851	07	07	31 01 000590		5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	07	07	31 01 000590		5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	07	07	31 01 000590	110	4 516 68223	4 516 68223	4 220 17911	93,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	07	07	31 01 000590	240	5 103 16620	5 103 16620	4 556 09613	89,3
Исполнение судебных актов	851	07	07	31 01 000590	830	2 89792	2 89792	2 89792	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	07	07	31 01 000590	850	4 54388	4 54388	4 54388	100,0
Культура, кинематография	851	08				21 939 52586	21 939 52586	20 280 05304	92,4
Культура	851	08	01			21 939 52586	21 939 52586	20 280 05304	92,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	851	08	01	29 0 00 00000	6	21 939 52586	21 939 52586	20 280 05304	92,4
Программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	851	08	01	29 1 00 00000		21 939 52586	21 939 52586	20 280 05304	92,4
Мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности культуры»	851	08	01	29 01 000000		19 808 63603	19 808 63603	18 232 32891	91,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	08	01	29 01 000590		18 029 63603	18 029 63603	16 453 32891	91,3
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	29 01 000590	610	18 029 63603	18 029 63603	16 453 32891	91,3
Обеспечение мероприятия «Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников учреждений культуры»	851	08	01	29 1 01 80890		1 779 00000	1 779 00000	1 779 00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	29 1 01 80890	610	1 779 00000	1 779 00000	1 779 00000	100,0
Мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры»	851	08	01	29 1 02 00000		2 130 88983	2 130 88983	2 047 72413	96,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) мун учреждений	851	08	01	29 1 02 000590		1 963 84883	1 963 84883	1 880 63313	95,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	08	01	29 1 02 000590	110	1 144 81711	1 144 81711	1 102 81524	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	851	08	01	29 1 02 000590	240	819 03061	819 03061	777 86618	95,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	08	01	29 1 02 000590	850	0 00111	0 00111	0 00111	100,0
Обеспечение мероприятия «на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников учреждений культуры»	851	08	01	29 1 02 80890		167 04100	167 04100	167 04100	100,0
Расходы на выплаты персоналу казе учреждений	851	08	01	29 1 02 80890	110	167 04100	167 04100	167 04100	100,0
Итого						166 259 71105	166 259 71105	152 195 28497	90,5

Приложение 7
к решению Собрания депутатов

от «14» июня 2024г. № 11-42

«Об исполнении бюджета муниципального образования
город Суворов Суворовского района за 2023 год»

Об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования город Суворов Суворовского района и погашения муниципального внутреннего долга за 2023 год

I. Привлечение муниципальных внутренних заимствований

	Утверждено Решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено
Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования город Суворов Суворовского района, всего, т.ч.	6235,49811	6235,49811	0,00000
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6235,49811	6235,49811	0,00000
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
(тыс. руб.)			
	Утверждено Решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено
Объем средств, направляемых на погашение муниципального долга муниципального образования город Суворов Суворовского района, всего, в т.ч.	0,000	0,000	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,000	0,000	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,000	0,000	0,0

Приложение 8
к решению Собрания депутатов
от «14» июня 2024г. № 11-42

«Об исполнении бюджета муниципального образования

город Суворов Суворовского района за 2023 год»

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района за 2023 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код главного администратора источников	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Исполнено на 01.01.2024
1	2	3	4
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего			-1621.30742
в том числе:			
Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования Суворовский район	850		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	850	01 05 02 01 13 0000 510	-153816.59239
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	850	01 05 02 01 13 0000 610	152195.28497

Приложение 9
к решению Собрания депутатов
от «14» июня 2024г. № 11-42

«Об исполнении бюджета муниципального образования
город Суворов Суворовского района за 2023 год»

Об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования

(тыс.руб.)

город Суворов Суворовского района за 2023 год

Код классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Утверждено Решением Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено
1	2	3	4	5
1	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	7 479.65274	7 479.65274	1 621.30742
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 479.65274	7 479.65274	1 621.30742
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6 235.49811	6 235.49811	0,00000
000 01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6 235.49811	6 235.49811	0,00000
000 01 02 00 00 13 0000 710	Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6 235.49811	6 235.49811	0,00000
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 02 00 00 13 0000 810	Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 00 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
1	2	3	4	5
000 01 03 00 00 13 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 244.15463	1 244.15463	1 621.30742
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-167 015 55642	-167 015 55642	-153 816 59239
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-167 015 55642	-167 015 55642	-153 816 59239
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-167 015 55642	-167 015 55642	-153 816 59239
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	168 259 71105	168 259 71105	152 195 28497
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	168 259 71105	168 259 71105	152 195 28497
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	168 259 71105	168 259 71105	152 195 28497
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	168 259 71105	168 259 71105	152 195 28497

муниципальное образование
город суворов Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
6-й созыв
11 - е заседание
РЕШЕНИЕ

от 14 июня 2024 года № 11-43
г. Суворов

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 01.12.2023 № 3-15 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 09.04.2021 №170 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета

Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный сельский староста», «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», на основании статьи 48 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского от 01.12.2024 № 3-15 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» следующие изменения:

- 1.1. В пунктах 7.1 и 7.2 раздела 7 Приложения к Решению слова «в размере 12,0 (двенадцати) тысяч рублей» заменить словами «в размере 20,0 (двадцати) тысяч рублей».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» администрации муниципального образования Суворовский район и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Суворов Суворовского района

Е.В. Медведева

ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тульской области	Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко	Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.	Управлением в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+	Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+	Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 17.06.24 в 17.00 Дата выхода в свет 17.06.24
---	--	--	---	---	--