



# ВЕСТИНИК

администрации МО Суворовский район  
Тульской области

№ 15 (895)  
2 Мая 2024  
ЧЕТВЕРГ

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СПЛУШАНИЙ  
по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 25.03.2024 № 1 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Северо-Западное Суворовского района».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Северо-Западное Суворовского района».

Инициаторы публичных слушаний: Глава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

Дата проведения: 26.04.2024 года.

Время проведения: 16-00 часов.

Место проведения: Тульская область, г. Суворов, ул.Пионерская, д. 10.

Количество участников: 20 чел.

В результате обсуждения проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» принято решение:

- Одобрить проект решения Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Северо-Западное Суворовского района».
- Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района принять проект решения в целом.
- Направить Итоговый документ и протокол публичных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- Опубликовать настоящий Итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель  
Секретарь

В.В. Мухтаров  
О.И. Клостер

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.04.2024

№ 454

Об утверждении методики расчета компенсационной платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях рационального использования, улучшения содержания и охраны зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района, повышения ответственности юридических лиц и граждан за сохранность зеленых насаждений от несанкционированного осуществления вырубки и возмещения ущерба от вырубки, повреждения и уничтожения зеленых насаждений на основании абзаца 2 части 1 статьи 29 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить методику расчета компенсационной платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района.
- Утвердить коэффициент индексации (КИ) в размере, равном 1,0.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования  
Суворовский район

Г.В. Сорокин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Методика расчета компенсационной платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района

Методика расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района (далее - Методика) разработана в соответствии с [Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»](#) и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящая Методика предназначена для исчисления размера платежей, подлежащих внесению в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района, на территории которого осуществляется вырубку зеленых насаждений, определения компенсационной стоимости зеленых насаждений и компенсационного озеленения в следующих случаях:

- при исчислении размера платы за санкционированную вырубку (уничтожение) зеленых насаждений и возмещении причиненного при этом вреда;
  - при исчислении платы за незаконную вырубку, повреждение или уничтожение зеленых насаждений.
- Методика не распространяется на земли лесного фонда.  
Компенсационная стоимость зеленых насаждений рассчитана с учетом действительной восстановительной стоимости зеленых насаждений, а также их ценности.

## 1. Термины и определения

Дерево - растение с четко выраженным деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м, за исключением сажениц. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах каждый ствол учитывается отдельно.  
Кустарник - многолетнее растение, образующее несколько идущих от корня стволов.  
Повреждение древесно-кустарниковой растительности - причинение вреда кроне, стволу, ветвям деревьев и кустарников, их корневой системе, не влекущее прекращения роста. Повреждениями являются механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, а также загрязнение древесно-кустарниковой растительности либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог или иное причинение вреда.  
Уничтожение древесно-кустарниковой растительности - повреждение деревьев и кустарников, повлекшее прекращение роста, гибель древесно-кустарниковой растительности, а также их вырубку.  
Компенсационная посадка (компенсационное озеленение) - воспроизводство древесно-кустарниковой растительности взамен вырубленной (уничтоженной), поврежденной.  
Озелененные территории - территории, на которых располагаются участки растительности естественного происхождения, искусственно созданные объекты озеленения, малозастроенные участки земель различного функционального назначения, в пределах которых не менее 50 процентов поверхности занято растительным покровом.

## 2. Общие положения

- Охране и рациональному использованию подлежат все древесно-кустарниковая растительность, произрастающая на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района, независимо от форм собственности на земельные участки, где эта растительность произрастает.
- Хозяйственная деятельность должна осуществляться с соблюдением требований по охране и рациональному использованию древесно-кустарниковой растительности, установленных действующим законодательством.
- Вырубку древесно-кустарниковой растительности осуществляется на основании оформленного в установленном порядке разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубку зеленых насаждений».
- Озелененные территории вместе с насаждениями, пешеходными и парковыми дорожками и площадками, малыми архитектурными формами и оборудованием, парковыми сооружениями выполняют санитарно-защитные, рекреационные, природоохранные, средозащитные и средоформирующие функции.
- Местоположение и границы озелененных территорий определяются генеральным планом муниципального образования город Суворов Суворовского района, градостроительным зонированием его территории с учетом исторически сложившейся планировки и природных компонентов - рельефа, акватории и зеленых насаждений.
- Озелененные территории муниципального образования город Суворов Суворовского района могут находиться в федеральной собственности, в собственности субъекта Федерации, в муниципальной собственности, а также в иных формах собственности, определенных [Земельным кодексом Российской Федерации](#). Независимо от формы собственности каждый владелец озелененных территорий обязан содержать их за счет собственных средств самостоятельно или путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.
- Действие настоящей Методики не распространяется на плодово-ягодные и декоративные зеленые насаждения, находящиеся на садовых и огороднических земельных участках, а также на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуальной жилой застройки и землях лесного фонда.

## 3. Порядок осуществления вырубки зеленых насаждений

3.1. Вырубка деревьев и кустарников производится при наличии разрешения на вырубку деревьев, оформленного в установленном порядке в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубку зеленых насаждений».

3.2. Размер компенсации за вырубку зеленых насаждений рассчитывается в соответствии с расчетом платы за вырубку зеленых насаждений на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района (в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики).

3.3. Средства от указанного платежа направляются в бюджет муниципального образования город Суворов Суворовского района и расходуются на цели компенсационного озеленения и лесовосстановления на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района Тульской области.

## 4. Санитарная рубка

- Сухостойные, аварийные и больные деревья и кустарники подлежат вырубке на основании порубочного билета, выданного на основании акта обследования, составленного комиссией в составе представителей владельца территории, специалиста администрации муниципального образования город Суворов Суворовского района, и вырубается владельцем территории в первоочередном порядке.  
Сухостойные деревья выявляются в вегетационный период - с мая по октябрь, кроме старого сухостоя (сухостой прошлого года), который можно установить в любое время года.
- Санитарная рубка сухостойа и аварийных деревьев и кустарников производится по разрешению на удаление деревьев, выданному администрацией муниципального образования город Суворов Суворовского района.

## 5. Согласование вырубки зеленых насаждений при ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций

- В случае необходимости производства вырубки зеленых насаждений в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций приглашается работник комитета жизнеобеспечения и муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район.
- Акт обследования земельного участка составляется и подписывается после завершения работ комиссией в составе представителей владельца территории (земельного участка), работника структурного подразделения администрации муниципального образования город Суворов Суворовского района, организацией, производившей работы по ликвидации аварийной и иной чрезвычайной ситуации.
- Компенсация за вырубку аварийных и сухостойных зеленых насаждений не взимается.

## 6. Основные требования к производству работ по вырубке зеленых насаждений

- Вырубка деревьев и кустарников производится специализированной организацией при наличии оформленной в установленном порядке разрешительной документации.
- В случае повреждения газона, естественного травяного покрова, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с землевладельцем (собственником, землевладельцем, арендатором) и контролирующими органами в пределах их компетенции.  
Количество газонов и естественного травяного покрова определяется в квадратных метрах (кв. м) исходя из занимаемой ими площади.

## 7. Классификация деревьев для расчета платы за разрешенную вырубку древесно-кустарниковой растительности (зеленых насаждений)

7.1. Для расчета платы за разрешенную вырубку основных видов деревьев на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района применяется следующая классификация древесных пород деревьев с учетом их ценности в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Хвойные породы	Лиственные древесные породы		
	1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)	3-я группа (малоценная)
Ель, лиственница, пихта, сосна, туя	Акация белая, бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме ясенелистного), липа, лещина, орех, ясень	Абрикос, береза, боярышник, плодовые (яблоня, слива, груша и т.д.), рябина, тополь (белый, пирамидальный), черемуха	Ива (кроме белой), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (кроме белого и пирамидального)

7.2. Стоимость деревьев и кустарников определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Классификация зеленых насаждений (ЗНп)	Общая стоимость ЗНп, руб.
Деревья хвойные, шт.	*
Деревья лиственные 1-й группы, за 1 шт.	*
Деревья лиственные 2-й группы, за 1 шт.	*
Деревья лиственные 3-й группы, за 1 шт.	*
Кустарники, за 1 шт.	*
Газон и естественный травяной покров, 1 кв. м	*

\*Примечание: Стоимость древесных пород подтверждается коммерческими предложениями либо расценкой из Регионального сметного центра Тульской области.

7.3. Деревья и кустарники подсчитываются поштучно.  
В случае если деревья имеют несколько стволов (2 и более), а второстепенный ствол достиг в диаметре более 5 см и растет на расстоянии 0,5 м от основного (большого в диаметре) ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается отдельным деревом.

7.4. Заросли самосевных деревьев или деревьев, имеющих диаметр менее 5 см, рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 20 условным саженцам хвойных пород или 25 условным саженцам 3-й группы лиственных древесных пород.

7.5. В случае если поштучный пересчет количества кустарников в живой изгороди произвести невозможно, то количество кустарников считать равным:  
5 шт. - на 1 погонном метре двухрядной изгороди;  
3 шт. - на 1 погонном метре однорядной изгороди.

Расчет платы за разрешенную вырубку деревьев, кустарников и повреждение (уничтожение) газона или естественного травяного покрова производится отдельно для каждой группы с последующим суммированием результатов.

Расчет платы за разрешенную (выполняющуюся при наличии оформленного в установленном порядке разрешения) вырубку деревьев, кустарников, уничтожение естественного травяного покрова на территории Тульской области производится по формуле:

ПР = (ЗНп х Кз) х Кт х Кв х Кф х Ки х П, где:

ПР - плата за разрешенную вырубку деревьев, кустарников, уничтожение газона или естественного травяного покрова в руб.;

ЗНп - стоимость посадочного материала и ухода за ним с учетом классификации группы зеленых насаждений;

Кз - коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений, а также на их местоположение;

2 - для памятников садово-паркового искусства;  
1,5 - для всех категорий особо охраняемых природных территорий (включая зеленые насаждения естественного происхождения) (в соответствии со схемой особо охраняемых природных территорий);

1 - для озелененных территорий общего пользования;  
0,75 - территория вне черты городских и сельских населенных пунктов;  
0,5 - для остальных категорий зеленых насаждений;

Кв - коэффициент поправки на водоохранную ценность зеленых насаждений;  
1,5 - для зеленых насаждений, расположенных в водоохранной зоне (от уреза воды по обе стороны водного объекта в соответствии с нормами действующего законодательства);

1 - остальные категории зеленых насаждений;

Кт - значения коэффициента Кт определяются по таблице (при уничтожении дерева диаметр его принимается равным диаметру оставленного пня);

Диаметр дерева, см	Кт	Диаметр дерева, см	Кт
до 12	1,0	41-50	1,8
12-20	1,2	51-60	2,0
21-30	1,4	61-70	2,2
31-40	1,6	Более 70	2,5

Кф - коэффициент поправки, учитывающей фактическое состояние зеленых насаждений:

Состояние зеленых насаждений	Значение коэффициента, Кф
Условно здоровые (хорошее)	1,0
Ослабленные (удовлетворительное)	0,5
Сильно ослабленные (неудовлетворительное)	0,3
Подлежащие санитарной рубке	0 (не оценивается)

Ки - коэффициент индексации, где размер равен 1,0 (утверждается администрацией муниципального образования Суворовский район ежегодно на следующий календарный год с учетом процента инфляции в календарном году). В случае если администрация муниципального образования Суворовский район не изменит коэффициент индексации, то в следующем году применяются размеры компенсационной стоимости, действующие в предшествующем году. В случае если коэффициент индексации не утверждался, то для расчета применяется коэффициент, равный 1,0.

П - количество деревьев (шт.) одного вида.

- Не проводится расчет платы:
  - при проведении рубок ухода, санитарных рубок сухостойных, аварийных, больных деревьев и кустарников, и реконструкции зеленых насаждений, в том числе дикорастущей (самосеменной) поросли;
  - при вырубке деревьев и кустарников в случае ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, которые создают или могут создавать угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан, требуется вырубку древесно-кустарниковой растительности;
  - при вырубке деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, произрастающих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания;
  - при вырубке деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах объектов, в том числе инженерных сетей и коммуникаций, в полосе отвода дорог (в случае проведения плановых работ в соответствии с техническими



правилами ремонта и содержания дорог). В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории при проведении работ может быть увеличен при обосновании;  
 - при строительстве или ремонте объектов муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта и инженерной инфраструктуры, подготовке территории, предназначенной для возведения объекта капитального строительства, создание которого предусмотрено проектом на снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде и снижения доли захоронения твердых коммунальных отходов. Указанные проекты должны соответствовать критериям, утвержденным Законом Тульской области от 15.07.2016 № 61-ЗТО «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»;

8. Исчисление размера причиненного вреда вследствие незаконной вырубki, уничтожения или повреждения

Вред, причиненный вследствие незаконной вырубki, повреждения или уничтожением зеленых насаждений, подлежит возмещению в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства».

9. Контроль за проведением работ по вырубке и возмещением ущерба, нанесенного зеленым насаждениям

9.1. Контроль за проведением вырубki зеленых насаждений и компенсационного озеленения (в части количественного и видового состава деревьев и кустарников, указанных в порубочном билете) осуществляет комитет жизнеобеспечения и муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район.  
 9.2. При выявлении нарушений природоохранного законодательства при осуществлении вырубki зеленых насаждений, проведении компенсационного озеленения материалы о выявленных нарушениях передаются на рассмотрение в соответствующие контролирующие органы.

Приложение к Методике расчета компенсационной платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района Тульской области

Обоснование применения коэффициентов расчета платы за разрешенную вырубку деревьев, кустарников, уничтожение естественного травяного покрова на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района

В проекте Методики расчета платы за разрешенную вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района (далее - Методика) стоимость деревьев и кустарников определена (таблица 2 Методики) методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с предложениями, размещенными в сети Интернет (прайслисты), <https://tulskyisad.rf/o-pitomike/> (Питомник саженцев «Тульский сад»), <http://vita-odoev.ru/> (Питомник саженцев «ВИТА»), Интернет <https://pitomnikgavrish.ru> (Питомник «Гавриш»), <https://ясногорскийпитомник.рф> (Ясногорский питомник растений), согласно части 5 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в соответствии с которой в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе. Расчет произведен в соответствии с нормами вышеуказанного Федерального закона.

В данном проекте Методики расчет платы за разрешенную (выполняющуюся при наличии оформленного в установленном порядке разрешения) вырубку деревьев, кустарников, уничтожение естественного травяного покрова на территории Тульской области производится по формуле:

ПР = (ЗНп x Кз) x Кт x Кв x Кф x Ки x П,  
 где:

ПР - плата за разрешенную вырубку деревьев, кустарников, уничтожение газона или естественного травяного покрова в руб.;

ЗНп - стоимость посадочного материала и ухода за ним с учетом классификации группы зеленых насаждений; см. абзац 1;

Кз - коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений и их местоположение:

1 - для озелененных территорий общего пользования в черте городских и сельских населенных пунктов;  
 0,75 - применяется для территорий вне черты городских и сельских населенных пунктов;

Кв - коэффициент поправки на водоохранную ценность зеленых насаждений:  
 1,5 - для зеленых насаждений, расположенных в 100/50-метровой зоне от уреза воды по обе стороны водного объекта.

В лесах, расположенных в водоохраных зонах, лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесах и лесах, расположенных на особо защитных участках лесов, уход осуществляется путем проведения рубок ухода и иных мероприятий, предусмотренных Правилами ухода за лесами с учетом требований настоящих особенностей.

В соответствии с частью 1 статьи 104 Лесного кодекса Российской Федерации в лесах, расположенных в водоохраных зонах, запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений.

В лесах, расположенных в водоохраных зонах, осуществляются выборочные рубки лесных насаждений очень слабой, слабой и умеренной интенсивности, обеспечивающие формирование и сохранение сложных, преимущественно разновозрастных лесных насаждений, эффективно выполняющих водоохраные функции.

В лесах, расположенных в водоохраных зонах, не допускается проведение реконструкции малоценных лесных насаждений путем сплошной вырубki.

Для исчисления ущерба необходимо применять постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»

Нормы посадки деревьев и кустарников на 1 га озеленяемой площади объектов озеленения в различных природно-климатических зонах России установлены приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации» (далее - Приказ). Также Приказом регламентирована система оценки состояния озелененных территорий, установлены стандартные параметры для саженцев деревьев (приложение 5 к Приказу).

Ввиду того, что в действующем законодательстве Российской Федерации отсутствуют нормы, предусматривающие ответственность за вырубку зеленых насаждений на землях, не относящихся к землям лесного фонда, а также отсутствует норматив или порядок расчета затрат для исчисления причиненного ущерба, применен закон по аналогии, что не противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Пример расчета по проекту Методики (дерево хвойное, стоимость 9879,2 руб.).  
 Таблица 2 Методики, диаметр 30 см, находится в водоохранной зоне, условно здоровое, коэффициент индексации отсутствует, количество - 1):

ПР = (ЗНп x Кз) x Кт x Кв x Кф x Ки x П.

По нормам затрат для исчисления ущерба в соответствии с вышеуказанным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»: затраты (на 1 га) - нормы посадки (нормативный акт указан ниже) на 1 га - 760 саженцев в центральном районе России. Годовой средний прирост хвойного дерева - 1 м/1 год;

- стоимость культуры - 9879,20.  
 Затраты на посадку и уход: \*

\*Примечание: Расчет затрат производится администрациями муниципальных образований (городских округов) Тульской области в соответствии с планом проведения мероприятий по посадке и уходу.  
 Итого: 21986,00рубля/га.

С учетом 1 га/760 деревьев = 1261,55+ 9879,20 - стоимость посадочного материала = 11140,75 рубля.

При расчете по проекту Методики с коэффициентом Кв = 1,5:  
 ПР = (9879,20 x 1) x 1,4 x 1,5 x 1 x 1 x 1 = 20746,32 рубля.

При этом необходимо учитывать экологическую составляющую водоохраных зон и применяемые нормы посадки деревьев (на 1 га) - чем меньше необходимо по количеству посадочного материала на 1 га, тем больше возрастает компенсационная стоимость по порубочному билету.  
 Так, например, по нормам: водоохранная зона - 760-1100 шт./1 га, парки - 200-250 шт./1 га; скверы и бульвары - 300-330 шт./1 га и так далее.

Считаем целесообразным применить коэффициент Кв как показателем 1,5.  
 Кт - значения коэффициента Кт определяются по таблице (при уничтожении дерева диаметр его принимается равным диаметру оставленного пня):

Диаметр дерева см	Кт	Диаметр дерева см	Кт
до 12	1,0	41-50	1,8
12-20	1,2	51-60	2,0
21-30	1,4	61-70	2,2
31-40	1,6	Более 70	2,5

Годовой средний прирост посадочного материала - 1 м/1 год.

Кф - коэффициент поправки, учитывающий фактическое состояние зеленых насаждений:

Состояние зеленых насаждений	Значение коэффициента Кф
Условно здоровые (хорошее)	1,0
Ослабленные (удовлетворительное)	0,5
Сильно ослабленные (неудовлетворительное)	0,3
Подлежащие санитарной рубке	0 (не оценивается)

Ки - коэффициент индексации, где размер равен 1,0 (утверждается администрацией муниципального образования Суворовский район ежегодно на следующий календарный год с учетом процента инфляции в календарном году). В случае если администрация муниципального образования Суворовский район не изменит коэффициент индексации, то в следующем году применяются размеры компенсационной стоимости, действующие в предшествующем году. В случае если коэффициент индексации не утверждается, то для расчета применяется коэффициент, равный 1,0.  
 П - количество деревьев (шт.) одного вида.

муниципальное образование  
 город суворов Суворовского района  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
 6-й созыв

10 - е заседание

**РЕШЕНИЕ**

от 25 апреля 2024 года № 10-38

г. Суворов

О повестке дня десятого заседания Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района 6-го созыва

Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:  
 Включить в повестку дня десятого заседания Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района 25 апреля 2024 года следующие вопросы:  
 1. О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 26.10.2018 № 2-10 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района».  
 Докладчик: Данилова Римма Николаевна, начальник Финансово – экономического управления.

Глава муниципального образования город Суворов Суворовского района **Е.В. Медведева**

муниципальное образование  
 город суворов Суворовского района  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
 6-й созыв

10 - е заседание

**РЕШЕНИЕ**

от 25 апреля 2024 года № 10-39

г. Суворов

О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 26.10.2018 № 2-10 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации», на основании статьи 49 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:

- Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 26.10.2018 № 2-10 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района» следующее изменение:  
 абзац 3 подпункта 1.3.1 пункта 1.3. Положения изложить в новой редакции:  
 «занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);».
- Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района.
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования город Суворов Суворовского района **Е.В. Медведева**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года № 10-53

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

- Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района согласно приложению.
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района **О.П. Лахова**

Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 26.04.2024 № 10-53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА**

- Общие положения
- Настоящее положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и другими нормативно-правовыми актами, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
  - В настоящем положении под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, а также документов, содержащих перечни объектов учета и данные о них.
  - Положение устанавливает основные принципы создания Реестра муниципального имущества администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее – Реестр), требования, предъявляемые к Реестру, определяет порядок его ведения, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.
  - Целью создания и ведения реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.
  - Держателем реестра является администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в лице службы имущественных и земельных отношений (далее - служба).

- Требования к реестру объектов муниципальной собственности
- Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь).
  - Объектами учета в реестре являются:
    - объекты, находящиеся в муниципальной собственности администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
    - объекты находящиеся в муниципальной собственности администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района движимое имущество, стоимость которого превышает 50 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
    - муниципальные казенные предприятия и учреждения, учредителем которых является администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
  - Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим положением.

- Структура Реестра муниципального имущества
  - Реестр состоит из 3 разделов.
    - Раздел 1 содержит сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципальной собственности администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:
      - нежилые здания и помещения;
      - жилые здания и помещения;
      - земельные участки;
      - сооружения;
      - инженерные сети;
      - дороги, сети водоснабжения, сети канализации, сети теплоснабжения, сети горячего водоснабжения, сети газоснабжения.
    - Раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:
      - реестровый номер;



- полное наименование объекта;
  - адрес (местоположение) недвижимого имущества;
  - кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
  - площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
  - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
  - сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
  - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
  - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
  - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
  - сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
  - сведения о сделках с муниципальным имуществом.
- 3.1.2. Раздел 2 содержит сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:
- наименование и характеристика движимого имущества;
  - сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
  - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
  - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
  - сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
  - сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
  - сведения о сделках с муниципальным имуществом.
- 3.1.3. Раздел 3 включает сведения о муниципальных казенных предприятиях и учреждениях, учредителем которых является администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в том числе:
- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
  - адрес (местонахождение);
  - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
  - реквизиты документа - основания создания юридического лица;
  - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений);
  - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий).
- Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.  
Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

- Порядок ведения реестра муниципального имущества
- 4.1. Основанием для включения или исключения объектов из реестра являются:
    - решения органов государственной власти Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район, муниципального образования северо-Западное Суворовского района;
    - решения суда, вступившие в законную силу;
    - договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в п.2.3 настоящего положения, или активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий.
  - 4.2. Ведение реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета, отражения этих данных на электронных и бумажных носителях и означает выполнение следующих процедур:
    - включение объекта в базу данных реестра;
    - исключение объекта из базы данных реестра;
    - внесение изменений в базу данных реестра об объекте.
  - 4.3. Включение объекта в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте.
  - 4.4. Исключение объекта из реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием основания списания объекта.
  - 4.5. Внесение изменений в реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.
  - 4.6. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
  - 4.7. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.
  - 4.8. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в службу в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).
  - 4.9. Сведения о создании муниципальным образованием Северо-Западное Суворовского района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.
  - 4.10. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в службу в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.
  - 4.11. В отношении объектов казны администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр в 2-недельный срок на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием Северо-Западное Суворовского района имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.
  - 4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр служба принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр. В этом случае служба письменно сообщает правообладателю об отказе включения в реестр сведений об объектах учета с указанием причин. Данный отказ службы может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре муниципального имущества
- 5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2024 года

№ 10-54

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Северо-Западное Суворовского района согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Северо-Западное Суворовского района

О.П. Лахова

Приложение  
к решению Собрания депутатов муниципального образования  
Северо-Западное Суворовского района  
от 26.04.2024 № 10-54

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, Уставом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 1.2. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 1.3. Муниципальная казна представляет собой совокупность средств местного бюджета и иного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Северо-Западное Суворовского района:
  - недвижимое имущество,
  - движимое имущество,
  - средства муниципального бюджета,
  - имущественные права,
  - нематериальные активы.
- Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, так и за его пределами.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:
  - 1.4.1. Имущество казны - имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Северо-Западное Суворовского района.
  - 1.4.2. Держатели объектов имущества казны – администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, муниципальные унитарные и казенные предприятия, учреждения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, которые на основании постановления Главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района непосредственно используют объекты имущества казны в своей деятельности и ведут их стоимостной учет.
  - 1.4.3. Пользователи объектов имущества казны (эксплуатирующие организации) – юридические и иные лица, фактически использующие объекты имущества казны муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
  - 1.5. Приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, а также обеспечение защиты прав собственника казны, в том числе судебной, учет, управление и распоряжение от имени муниципального образования Северо-Западное Суворовского района осуществляет администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в рамках своих полномочий.
  - 1.6. В случае вложения имущества казны в сделку от имени муниципального образования Северо-Западное Суворовского района соответствующие права и обязанности приобретает администрация Северо-Западное Суворовского района.

- 1.7. Условия и порядок передачи имущества казны по сделкам обязательственного характера, а также распоряжение иными способами регулируются правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.
- 1.8. Реестр муниципального имущества и казны ведется Службой имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в соответствии с Положением «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района».
- 1.9. Оформление прав на имущество казны осуществляет Служба имущественных и земельных в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели и задачи управления имуществом казны
- 2.1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются повышение эффективности использования муниципальной собственности муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 2.2. Основными задачами учета, управления и распоряжения имуществом казны являются:
  - 2.2.1. Обеспечение полного пообъектного учета имущества казны и его движения.
  - 2.2.2. Сохранение в составе имущества казны муниципального образования, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей.
  - 2.2.3. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны.
  - 2.2.4. Контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны.
  - 2.2.5. Формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.
  - 2.2.6. Обеспечение обязательств в сфере гражданских правоотношений.
  - 2.2.7. Обеспечение муниципального долга.
- 2.3. Данные реестра имущества казны предназначены для обеспечения принятия органами местного самоуправления управленческих решений и контроля за их исполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью, осуществления органами местного самоуправления иных функций.

3. Состав и источники образования имущества казны
- 3.1. В состав имущества казны входит имущество в соответствии с п.1.3. настоящего Положения.
- 3.2. Имущество казны образуется из имущества:
  - 3.2.1. Вновь созданного, построенного или приобретенного за счет средств муниципального бюджета.
  - 3.2.2. Переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта Федерации) и муниципальную.
  - 3.2.3. Переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами.
  - 3.2.4. По законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений, в том числе при отсутствии согласия муниципального учреждения.
  - 3.2.5. По законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения, оперативного управления муниципальных казенных предприятий.
  - 3.2.6. Поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.
  - 3.2.7. Основанием для включения имущества в состав имущества казны, зачисления в Реестр имущества казны и его исключения являются юридические факты, с которыми связано соответственно возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав на данное имущество.
- 3.4. Имущество считается включенным в муниципальную казну с даты перехода права собственности на имущество к муниципальному образованию Северо-Западное Суворовского района или с даты прекращения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.5. Имущество считается исключенным из состава имущества казны с даты перехода права собственности на данное имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам или даты возникновения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

4. Порядок учета имущества казны.
- 4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и учитывается в качестве объектов основных или оборотных средств в соответствии с установленным порядком ведения бюджетного учета.
- 4.2. Учет имущества казны осуществляется путем занесения Службой имущественных и земельных отношений муниципального образования Северо-Западное Суворовского района сведений в Реестр муниципальной собственности в соответствии с требованиями, указанными в Положении о Реестре муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 4.3. Держатели объектов имущества казны ведут учет объектов имущества казны в соответствии с требованиями действующего законодательства о бюджетном учете и указаниями администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 4.4. Объектами учета в Реестре муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района является имущество, указанное в п. 1.3. настоящего положения.
- 4.5. Включение имущества в состав имущества казны, исключение имущества из имущества казны, передача имущества казны для ведения учета или перераспределение имущества казны между Держателями объектов имущества казны осуществляется на основании постановлений главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 4.6. Реестр имущества казны содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бюджетном, бухгалтерском учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны и его возврат.
- 4.7. Для формирования учета имущества казны и внесения изменений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Держатели объектов имущества казны направляют в администрацию муниципального образования Северо-Западное Суворовского района сведения (данные учета) об имуществе казны на электронных и бумажных носителях.
- 4.8. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в реестр имущества казны, а также порядок выдачи информации из реестра имущества казны определяется Положением о Реестре.
- 4.9. Оценка имущества казны осуществляется администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10. Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района обеспечивает сбор информации об объектах муниципальной казны, своевременное внесение необходимых данных в Реестр имущества казны, создание и уточнение необходимого программного обеспечения, хранение и архивирование информации на магнитных носителях.

5. Контроль за сохранностью и использованием имущества казны
- 5.1. Имущество казны может быть вовлечено в хозяйственный оборот в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными актами органов местного самоуправления муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, муниципального образования Суворовский район.
- 5.2. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, имущество казны может быть передано в аренду, в безвозмездное пользование, залог, в оперативное управление, реализовано путем заключения договора купли-продажи.
- 5.3. Вовлечение объекта казны в гражданско-правовые отношения, хозяйственный оборот, возможно только после его включения в Реестр муниципального имущества муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 5.4. Держатели и пользователи объектов имущества казны постановлением главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района или на основании соответствующего договора признаются их балансодержателями, которые учитывают имущество казны на балансе, представляют бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, несут бремя содержания и риск случайной гибели имущества казны.
- 5.5. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.
- 5.6. Контроль за содержанием, сохранностью и использованием имущества казны, не переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 5.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, вовлеченного в хозяйственный оборот, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.
- 5.8. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранности такого имущества выполняет администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 5.9. Инвентаризация имущества казны осуществляется администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района с привлечением лиц, в пользовании которых находится имущество казны.
- 5.10. Имущественные требования, обращенные к муниципальному образованию Северо-Западное Суворовского района, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств муниципального бюджета муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, а затем за счет имущества, входящего в состав казны.
- 5.11. Должностные и иные лица, совершившие действия (бездействие) или принявшие противоправные решения, причинившие ущерб имуществу казны муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2024 года

№ 10-55

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29.03.2019 № 8-46 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 29.03.2019 № 8-46 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» следующие изменения:
  - 1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. приложения изложить в новой редакции:
    - « 0,3 процента в отношении земельных участков:
      - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
      - занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
      - не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
      - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для



обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.  
 1.2. Пункт 1.4. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
 «д) добровольные пожарные дружинники, проживающие на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, в отношении одного земельного участка:  
 для индивидуального жилищного строительства - не более 1500 квадратных метров;  
 блокированная жилая застройка - не более 1500 квадратных метров;  
 ведение огородничества - не более 1500 квадратных метров;  
 ведение садоводства - не более 1500 квадратных метров;  
 ведение дачного хозяйства - не более 1500 квадратных метров;  
 объекты гаражного назначения – не более 50 квадратных метров».  
 1.3. Добавить в пункт 1.3 подпункт 1.3.5 следующего содержания:  
 "1.3.5. Установить налоговую ставку в размере 50% от текущей ставки земельного налога в отношении земельных участков, предназначенных для размещения государственных учреждений здравоохранения Тульской области. Налогоплательщики вправе воспользоваться налоговыми льготами в течение трех непрерывных периодов."  
 2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 31 августа 2023 г. № 81-321 «О внесении изменения в решение собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 29.03.2019 № 8-46 "Об утверждении положения "Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"» и решение Собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 28 декабря 2023 г. № 6-28 «О внесении изменения в решение собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 29.03.2019 № 8-46 "Об утверждении положения "Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"».  
 3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.  
 4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования  
Северо-Западное Суворовского района

О.П. Лахова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2024 года

№ 10-56

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-  
ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Тульской области.
2. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в сети «Интернет».
3. Контроль по исполнению настоящего Решения возлагаю на заместителя главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Бугрова Н.С.
4. Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Северо-Западное  
Суворовского района

О.П. Лахова

Приложение  
к решению Собрания депутатов муниципального образования  
Северо-Западное Суворовского района  
от 26.04.2024 № 10-56

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ  
ФОНДОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения
  - 1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
  - 1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее - муниципальный жилищный фонд).
  - 1.3. В зависимости от цели использования муниципальный жилищный фонд подразделяется на:
    - жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
    - специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, предоставляемых по договорам найма специализированного жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе: жилые помещения маневренного фонда;
    - жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений, предоставляемых гражданам для проживания на условиях возмездного пользования или юридическим лицам во владение и (или) в пользование (аренду) для проживания граждан.
  - 1.4. Муниципальному образованию Северо-Западное Суворовского района, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом. От имени муниципального образования права собственника, в пределах предоставленных ей полномочий, осуществляет администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
  - 1.5. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом включает:
    - формирование и учёт муниципального жилищного фонда;
    - заключение сделок с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
    - защиту прав муниципального образования в отношении муниципального жилищного фонда;
    - иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.
  - 1.6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в аренду, обменены, отчуждены в соответствии с действующим законодательством.
  - 1.7. Доходы от использования муниципального жилищного фонда являются средствами бюджета муниципального образования.
  - 1.8. Вопросы, связанные с использованием, распоряжением и предоставлением муниципального жилищного фонда рассматриваются на заседании жилищной комиссии при администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее-жилищная комиссия). Положение о жилищной комиссии и состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

2. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда
  - 2.1. Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района:
    - устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальными жилыми помещениями;
    - устанавливает порядок отчуждения объектов муниципального имущества;
    - устанавливает порядок принятия жилых помещений в казну муниципального имущества;
    - устанавливает порядок сдачи в аренду муниципального имущества, передачи имущества в оперативное управление, в хозяйственное ведение, безвозмездное пользование;
    - устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими; нуждающимися в предоставлении им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
    - устанавливает максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
    - определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
    - иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных

отношений [Конституцией](#) Российской Федерации, Жилищным кодексом, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации.

- 2.2. Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района:
  - владеет, пользуется и распоряжается муниципальным жилищным фондом в порядке, определяемом Собранием депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;
  - решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципального жилищного фонда;
  - разрабатывает проекты планов и программ муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, организует их исполнение;
  - организует содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;
  - ведет учёт муниципального жилищного фонда;
  - ведет в установленном порядке учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающих на территории муниципального образования;
  - предоставляет жилые помещения по договорам социального найма, гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;
  - определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
  - ведет учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
  - принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
  - осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
  - осуществляет муниципальный жилищный [контроль](#);
  - определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;
  - заключает договоры по приобретению (отчуждению) жилых помещений;
  - осуществляет защиту прав муниципального образования в судах;
  - организует мероприятия по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу;
  - организует работу и подготавливает документы для регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения;
  - организует формирование и учёт муниципального жилищного фонда по его видам в зависимости от цели использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования);
  - оформляет (наследует) в муниципальную собственность выморочное имущество, расположенное на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;
  - осуществляет иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений [Конституцией](#) Российской Федерации, Жилищным кодексом, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации.

3. Формирование и учёт муниципального жилищного фонда

- 3.1. Муниципальный жилищный фонд формируется из:
  - жилищного фонда, переданного в собственность муниципального образования в процессе разграничения полномочий;
  - жилых помещений, передаваемых в собственность муниципального образования гражданами и юридическими лицами в порядке дарения, мены;
  - жилых помещений, принимаемых в качестве выморочного имущества в порядке наследования;
  - жилых помещений, принадлежащих на праве собственности малоимущим гражданам, и передаваемых ими в муниципальную собственность в соответствии со статьей 9.1 Закона РФ от 04.07.1991 № 154-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
  - жилых помещений, принятых в муниципальную собственность из бесхозяйных жилых помещений;
  - жилых помещений, приобретенных по договорам купли-продажи;
  - жилых помещений, ставших таковыми в результате перевода муниципального нежилого помещения в жилое, в установленном порядке.
- 3.2. Решения о принятии (приобретении) в собственность муниципального образования жилых помещений принимает Собрание депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- 3.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда подлежат учёту в Реестре муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма

- 4.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются гражданам во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.
- 4.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются:
  - гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;
  - гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, по основаниям, предусмотренным частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - гражданам, в связи с выселением, по причине сноса дома, перевода жилого помещения в нежилое или признанию его непригодным для постоянного проживания, в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - гражданам вне очереди, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном [порядке](#) непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;
  - в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Ведение учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется специалистом, службы по жилищным вопросам и социальной сферы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (специалист администрации).
- 4.4. Договор социального найма жилого помещения заключается на основании постановления администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в следующем порядке:
  - 4.4.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, пригодного для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, соответствующего норме предоставления жилого помещения, администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, исходя из очередности, извещает гражданина, состоящего на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о намерении предоставить ему такое жилое помещение по договору социального найма.
  - 4.4.2. Очередник, получивший извещение, обращается в администрацию за получением акта осмотра жилого помещения.
  - 4.4.3. После осмотра жилого помещения гражданин делает отметку в акте о согласии либо об отказе заселения в предоставляемое жилье.
  - 4.4.4. В случае согласия заселиться в предлагаемое жилое помещение, гражданин подает через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее РПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) заявление о предоставлении ему жилого помещения по договору социального найма и прилагает следующие документы:
    - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
    - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
    - справку о регистрации по месту жительства;
    - свидетельство о заключении (расторжении) брака;
    - правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;



- справку о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи (предоставляется по инициативе заявителя),

- документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди на момент предоставления жилого помещения (в случае наличия у заявителя такого права);

- справки о доходах заявителя и членов его семьи за 36 предшествующих года до подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (справки предоставляются гражданами, вставшими на учёт после 1 марта 2005 года).

4.4.5. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора социального найма, с учётом решения жилищной комиссии, жилое помещение предоставляется гражданину по договору социального найма.

4.4.6. Отказ в заключение договора социального найма жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, указанных в п. 4.4.4 Положения;
- выявление в представленных заявителем документах оснований снятия с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьёй 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- выявление несоответствия жилого помещения нормам предоставления.

Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района в течение 30 дней со дня предоставления документов, издает постановление администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района «О предоставлении жилого помещения» или направляет уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения.

4.5. В 10-дневный срок с даты ознакомления с постановлением «О предоставлении жилого помещения» гражданин обязан заключить договор социального найма (найма). Договоры социального найма (найма) жилых помещений, согласно постановлению о предоставлении жилой площади в освобождёвшемся жилищном фонде, заключает администрация.

В случае не заключения гражданином в 10-ти дневный срок договора социального найма (найма) на жилое помещение администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района вправе признать утратившим силу постановление «О предоставлении жилого помещения» и распределить свободное жилое помещение.

4.6. Предоставление освобождёвшихся жилых помещений в коммунальной квартире осуществляется по договорам социального найма жилого помещения либо по договорам купли-продажи в соответствии со статьёй 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.6.1. При освобождении комнаты в коммунальной квартире, наниматели, собственники проживающих в этой коммунальной квартире извещаются о необходимости подачи заявления о предоставлении освобождёвшейся комнаты и предоставлении документов, подтверждающих право в получении комнаты.

4.7. Гражданин, состоящий на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, желающий получить освобождёвшееся жилое помещение в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения, подает через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее РПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и прилагает следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- свидетельства о заключении (расторжении) брака,
- справки о доходах за 36 предшествующих года до подачи заявления на заявителя и членов его семьи (справки предоставляются только в случае, если гражданин не проходил проверку прав состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в текущем году).

4.8. Договор социального найма освобождёвшегося жилого помещения в коммунальной квартире заключается с учётом мнения жилищной комиссии.

4.9. Отказ в предоставлении освобождёвшегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 4.4 Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти - являлся) нанимателем занимаемого жилого помещения в коммунальной квартире (в случае если заявитель не является собственником такого помещения);
- заявитель не относится к категории граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо относится к категории граждан, указанных в части 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, если в коммунальной квартире проживают граждане, указанные в части 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- намеренное ухудшение заявителем и (или) членами его семьи жилищных условий в целях получения освобождёвшегося жилого помещения в коммунальной квартире, если со дня совершения указанных действий прошло менее пяти лет;
- наличие ограничений (обременений) права на освобождёвшееся жилое помещение в коммунальной квартире;
- многоквартирный дом, в котором находится освобождёвшееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;
- освобождёвшееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

4.10. В случае отсутствия в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, с гражданами, указанными в части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи жилого помещения.

5. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

5.1. Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма осуществляется с согласия в письменной форме нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, на основании заключенного между указанными нанимателями договора об обмене жилыми помещениями, в соответствии с жилищным законодательством.

5.2. Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района с учетом мнения жилищной комиссии дает согласие на обмен жилыми помещениями в порядке, установленном административным регламентом администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

5.3. Обмен жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма не допускается в случаях:

5.3.1. К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

5.3.2. Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

5.3.3. Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

5.3.4. Принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

5.3.5. Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

5.3.6. В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний.

5.4. Расторжение ранее заключенного договора социального найма с нанимателем, обмениваемым жилым помещением муниципального жилищного фонда социального использования, в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями, и одновременное заключение нового договора социального найма жилого помещения с нанимателем, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом жилыми помещениями, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. При обмене жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности каждый из нанимателей данных помещений, обращается в администрацию муниципального образования Северо-Западное Суворовского района с заявлением о расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями.

5.4.2. В результате обмена жилыми помещениями, наниматели заключают новые договоры на жилые помещения, в которые они вселяются в связи с обменом с управляющей компанией, в управлении которой находится жилищный фонд, ресурсоснабжающими организациями и ОАО «Областной единый информационно-расчетный центр» (ОЕИРЦ).

5.5. Учёт и регистрацию документов об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляет специалист администрации.

6. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда

6.1. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд:

6.1.1. Жилое помещение включается в муниципальный специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд) с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда на основании постановления администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, с учётом Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 (с изменениями).

6.1.2. В целях включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определённого виду жилых помещений специализированного жилищного фонда администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района вносит на рассмотрение жилищной комиссии вопрос о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определённому виду жилых помещений специализированного жилищного фонда с приложением следующего пакета документов:

- заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;
- технический паспорт жилого помещения;
- заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

6.1.3. С учётом решения жилищной комиссии, оформляется постановление администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд.

6.1.4. Постановление администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в территориальный орган по государственной регистрации, кадастру и картографии.

6.1.5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) в жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

6.1.6. Ведение учёта специализированного жилищного фонда и регистрацию договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет специалист администрации.

7. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

7.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, в том числе граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и данным Положением.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается с гражданами:

- в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- в случаях, предусмотренных законодательством.

Для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда заявитель предоставляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (если указанные сведения находятся в распоряжении организаций не подведомственных администрации поселения);
- справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию до 1998 года (предоставляется по инициативе заявителя);
- правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;
- документы, подтверждающие утрату единственного жилого помещения, в результате обращения взыскания на него, в результате пожара или иных чрезвычайных обстоятельств;
- заключение о признании единственного жилого помещения непригодным для постоянного проживания (предоставляется по инициативе заявителя).

7.2. Договор найма жилого помещения заключается на основании постановления администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района при отсутствии оснований для отказа в заключение договора.

7.3. Отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 9.1. Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда;
- отсутствие правовых оснований.

7.4. В случае принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, заявителю выдается извещение для осмотра жилого помещения.

7.5. В случае согласия гражданина на вселение в жилое помещение специалист администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района готовит проект постановления администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

7.6. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

8. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

8.1. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются гражданам по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, юридическим лицам по договору аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Жилищный фонд коммерческого использования формируется с целью восстановления, капитального ремонта, реконструкции или иного улучшения муниципального имущества, и, дополнительно, для привлечения денежных средств.

Жилищный фонд коммерческого использования состоит из:

- освобождёвшихся жилых помещений, нуждающихся в проведении ремонта;
- иные жилые помещения.

8.3. Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют:

- лица, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма, до подхода очереди;
- многодетные семьи, молодые семьи, в которых возраст супругов не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и имеющего одного и более детей;
- лица, переселяемые из ветхого или аварийного жилья, непригодного для постоянного проживания;
- по ходатайству организаций в целях привлечения кадров или для приближения их к месту работы (на период трудовых отношений);
- сотрудники муниципальных учреждений и предприятий;
- специалисты системы здравоохранения, образования (учителя, врачи);
- сотрудники правоохранительных органов, органов исполнительной и законодательной власти, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;

Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях аренды имеют бюджетные учреждения, муниципальные предприятия, организации обслуживающие муниципальный

жилищный фонд.

8.4. Граждане, указанные в пункте 8.3 настоящего Положения предоставляют в администрацию муниципального образования Северо-Западное Суворовского района следующие документы:

- заявление;
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним.
  - Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (законных представителей), предъявляются лично. Гражданин, подающий заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, законным представителем которого он является, прилагает также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;
  - документы, подтверждающие семейные отношения Заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении и др.);
  - справку формы 9 (если указанные сведения находятся в распоряжении организаций не подведомственных администрации поселения);
  - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района;
  - справку с места работы либо копию трудового договора (контракта), заверенную работодателем;
  - ходатайство работодателя о предоставлении жилой площади по коммерческому найму.
- 8.5. Юридические лица, указанные в пункте 8.3 настоящего Положения предоставляют в администрацию муниципального образования Северо-Западное Суворовского района следующие документы:
- ходатайство о предоставлении жилой площади для вселения своего работника и членов его семьи на период трудовых отношений с Заявителем, с указанием причины нуждаемости в обеспечении его жилым помещением в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района, а также документы на гражданина и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним.
  - 8.6. Отказ в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, аренды жилого помещения допускается по следующим основаниям:
  - в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;
  - в случае непредставления документов, указанных в пунктах 8.4 и 8.5 Положения.

9. Выявление, оформление и порядок учёта и принятия выморочного имущества в муниципальную собственность

9.1. Под выморочным имуществом понимается объекты недвижимого имущества, на которое отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

9.2. В порядке наследования по закону в собственность муниципального образования переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории:

- жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома), квартиры (часть квартиры), комнаты в коммунальных квартирах);
- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- доля в праве общей долевой собственности на вышеуказанные объекты недвижимого имущества.

9.3. Порядок учёта, управления и использования выморочного имущества на территории муниципального образования регулируется действующим законодательством и настоящим Положением.

9.4. Наследование выморочного имущества возможно только после истечения срока, отведенного законодательством для принятия наследства.

9.5. Учёт выморочного имущества на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района ведется специалистом администрации в реестре выморочного имущества в соответствии с датой выявления такого имущества.

9.6. Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района совместно с организациями, обслуживающими муниципальный жилищный фонд проводит работу по выявлению объектов, являющихся выморочным имуществом, в том числе жилых помещений, в которых длительное время никто не проживает и за которые не производится оплата жилищно-коммунальных услуг, а также жилых помещений, занимаемых лицами, не зарегистрированными в них и (или) не являющимися собственниками, нанимателями, арендаторами этих жилых помещений.

9.7. Информация о выморочном имуществе может быть предоставлена в администрацию муниципального образования Северо-Западное Суворовского района иными лицами – учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами, а также должностными лицами администрации, которым стало известно о наличии таких объектов на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района Тульской области.

9.8. Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района с целью выявления возможных правообладателей направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации, Тульской области, органы местного самоуправления и другие организации, обладающие сведениями учёта, регистрации.

9.9. Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района с целью подтверждения объекта выморочным имуществом:

- направляет запросы нотариусам, соответствующего нотариального округа, о наличии или отсутствии открытых наследственных дел на данное жилое помещение,
- готовит пакет документов (установлен нотариусом соответствующего нотариального округа) и обращается к нотариусу, по месту открытия наследства, а заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество.

9.10. После получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района направляет в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии необходимые документы для регистрации перехода права собственности на объекты в собственность муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

9.11. Основанием для включения соответствующего объекта в реестр муниципального имущества являются копии свидетельств о праве на наследство на выморочное имущество; сведения из ЕГРН.

9.12. Дальнейшее использование данных объектов осуществляется на общих основаниях в соответствии с целями и задачами использования муниципального жилищного фонда.

Приложение 1  
к Положению

о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, утвержденного Решением собрания депутатов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 26.04.2024 № 10-56

Список заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Перечень документов, приложенных к заявлению	Сведения о принятом решении (дата, номер)	Реквизиты документа, информирующего гражданина о принятом решении (дата, номер)	Примечание (даты перерегистрации, перечень дополнительно поданных документов, особые отметки)
1	2	3	4	5	6	7

муниципальное образование Суворовский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
7-й созыв  
10-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2024 г. № 10-69

г. Суворов

Об установке памятных досок

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей от 01.11.2016 № 34-277 «Об утверждении Положения о порядке установки памятных, мемориальных досок и иных памятных знаков в муниципальном образовании Суворовский район», на основании ходатайства Тульской Региональной Поисковой Общественной организации «Они сражались за Родину» от 21.04.2024 № 21-1/04, статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

1. Установить на фасаде здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суворовская средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя Российской Федерации А.П. Чекалина», расположенного по адресу: 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Пионерская, д.4, мемориальную доску с текстом следующего содержания:  
- Карташев Никита Дмитриевич, 11.09.1997 г.р., ефрейтор, погиб 18.12.2023 во время проведения специальной военной операции по защите мирного населения Донбасса вблизи города Авдеевка Покровского района Донецкой Народной Республики. За мужество и героизм, проявленные при исполнении воинского долга, награжден орденом Мужества (посмертно).
2. Установить на фасаде здания муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чекалинская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Советского Союза А.П. Чекалина», расположенного по адресу: 301414, Тульская область, г. Чекалин, ул. Калужская, д.26, мемориальную доску с текстом следующего содержания:  
- Маслов Павел Николаевич, 16.01.1984 г.р., гвардии младший сержант, погиб 30.01.2024 во время проведения специальной военной операции по защите мирного населения Донбасса в районе села Белогорка Артёмовского района Донецкой Народной Республики. За мужество и героизм, проявленные при исполнении воинского долга, награжден медалью Суворова (посмертно).
3. Установить на фасаде здания муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Агеевская средняя общеобразовательная школа (центр образования) п. Центральный имени героя Российской Федерации В.Н. Володькина», расположенного по адресу: 301402, Тульская область, Суворовский район, п. Центральный, ул. Ленина, д.37, мемориальную доску с текстом следующего содержания:  
- Ашимов Амирхон Махамдалиевич, 02.12.1997 г.р., гвардии рядовой, погиб 09.01.2024 во время проведения специальной военной операции по защите мирного населения Донбасса в районе города Соледар Артёмовского района Донецкой Народной Республики. За мужество и героизм, проявленные при исполнении воинского долга, награжден орденом Мужества (посмертно).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования Суворовский район

К.В. Ферапонтов

муниципальное образование Суворовский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
7-й созыв  
10-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2024 г. № 10-70

г. Суворов

О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 29.09.2021 №38-257 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальных должности в Собрании представителей муниципального образования Суворовский район, в Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

1. Приложение №2 к решению Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 29 сентября 2021 № 38-257 изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» администрации муниципального образования Суворовский район и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования Суворовский район

К.В. Ферапонтов

Приложение  
к решению Собрания представителей  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 24.04.2024 №10-70

Приложение №2  
к решению Собрания представителей муниципального образования Суворовский район  
от 29.09.2021 №38-257

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Суворовский район, муниципальных должности в Собрании представителей муниципального образования Суворовский район, Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заместитель председателя Собрания представителей муниципального образования Суворовский район, председатель комиссии: Филипенко Ольга Владимировна;

председатель Общественного Совета, заместитель председателя комиссии Манухина Светлана Федоровна;

член Общественного Совета, секретарь комиссии Кравцова Оксана Сергеевна.

Члены Комиссии:

- представитель департамента профилактики коррупционных и иных правонарушений министерства по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области (по согласованию);
- председатель Совета территориального общественного самоуправления «Суворов» (по согласованию) Колчугина Валентина Николаевна;
- депутат Собрания представителей муниципального образования Суворовский район Костин Михаил Николаевич;
- депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района - Скопинцев Александр Васильевич, Терехов Владимир Александрович.

<p><b>ВЕСТНИК</b> администрации МО Суворовский район Тульской области</p>	<p>Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко</p>	<p>Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.</p>	<p>Управлением г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+</p>	<p>Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 2.05.24 в 17.00 Дата выхода в свет 2.05.24</p>
---	---	--	--	--