



ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район
Тульской области

№ 43 (923)
25 ноября 2024
ПОНЕДЕЛЬНИК

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Суворовский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2024г. №39

г. Суворов

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 40 Устава муниципального образования Суворовский район, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Суворовский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить публичные слушания по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на 13 декабря 2024 года.

Установить:
время проведения публичных слушаний: 15-00;
место проведения: город Суворов, площадь Победы, дом 1, зал заседаний администрации муниципального образования Суворовский район (3-й этаж).

2. Создать организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение № 1).

3. Установить место расположения организационного комитета по подготовке, проведению публичных слушаний по адресу: город Суворов, площадь Победы, дом 1, кабинет 33 (контактный телефон: 2-61-21).

4. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учета предложений по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального образования Суворовский район

К.В. Фералонтов

Приложение № 1
к постановлению главы
муниципального образования
Суворовский район
от 21.11.2024 №39

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

№	Ф.И.О.	Статус, должность
1.	Анисимов Геннадий Валентинович	член Общественного совета
2.	Аносова Ольга Александровна	главный инструктор Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район
3.	Балашова Татьяна Викторовна	депутат Собрании представителей муниципального образования Суворовский район, депутат Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района
4.	Грибанова Юлия Евгеньевна	член Общественного совета
5.	Данилова Римма Николаевна	начальник Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район
6.	Домарев Игорь Михайлович	депутат Собрании представителей муниципального образования Суворовский район, депутат Собрании депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
7.	Медведева Евгения Владимировна	председатель постоянной депутатской комиссии по социально - экономической политике Собрании представителей муниципального образования Суворовский район

Приложение № 2
к постановлению главы
муниципального образования
Суворовский район
от 21.11.2024 №39

Порядок учета предложений по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Суворовский район» и определяет учет предложений граждан, поступивших при обсуждении проекта решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении.

Участники публичных слушаний вправе представить в организационный комитет свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в письменном виде для включения их в протокол публичных слушаний.

Предложения по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» направляются в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям, направленным по форме приложения № 1 к настоящему Порядку, прилагаются аргументированные обоснования внесения данных предложений.

Предложения к проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внесенные с нарушением срока и формы не рассматриваются.

Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, учреждения, организации всех форм собственности, располагающихся на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений граждан. Учету подлежат предложения граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах.

Граждане допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний по предъявлении документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносить ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

7. Председательствующий открывает заседание и информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов дня слушания.

8. В месте проведения публичных слушаний разработчик проекта, вынесенного на публичные слушания, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы.

9. После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний. Слово для выступления участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление.

10. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.

11. Публичные слушания считаются законченными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний.

12. По окончании публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний (рекомендации) по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, протокол публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем организационного комитета.

13. Итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Итоговый документ (рекомендации) принимается путем открытого

голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от общего числа участников публичных слушаний.

14. Итоговый документ (рекомендации), предложения, одобренные участниками публичных слушаний, протокол публичных слушаний, направляются организационным комитетом главе муниципального образования Суворовский район.

15. Итоговые документы, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

16. Итоговый документ публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение № 1

к Порядку учета предложений

по проекту решения Собрании представителей муниципального образования

Суворовский район

«Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район

на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов»

и участия граждан в его обсуждении

Предложения

по проекту решения Собрании представителей муниципального образования Суворовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

№ п/п	Глава, статья, пункт, подпункт, абзац	Текст проекта решения	Текст поправки	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					

Фамилия, имя, отчество гражданина

Год рождения, (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц)

Адрес места жительства

Подпись и дата

Приложение № 2

к Порядку учета предложений

по проекту решения Собрании представителей муниципального образования

Суворовский район

«Об утверждении бюджета муниципального образования Суворовский район

на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов»

и участия граждан в его обсуждении

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (РЕКОМЕНДАЦИИ)

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания _____ от «__» _____ № _____.

Тема публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний _____

Дата проведения: _____

Количество участников _____

В результате обсуждения _____ было принято следующее решение:

1. Поддержать (одобрить) _____ в целом.

2. Рекомендовать главе муниципального образования Суворовский район при доработке _____

учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний главе муниципального образования Суворовский район.

4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель организационного комитета _____

Секретарь организационного комитета _____

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СУВОРОВ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2024 года № 59

г. Суворов

О назначении публичных слушаний

по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 48 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на 13 декабря 2024 года.

Установить:
время проведения публичных слушаний: 15-30;

место проведения: город Суворов, площадь Победы, дом 1, зал заседаний администрации муниципального образования Суворовский район (3-й этаж).

2. Создать организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение № 1).

3. Установить место расположения организационного комитета по подготовке, проведению публичных слушаний по адресу: город Суворов, площадь Победы, дом 1, кабинет 33 (контактный телефон: 2-61-21).

4. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учета предложений по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального
образования город Суворов
Суворовского района

Е.В. Медведева

Приложение № 1

к постановлению главы

муниципального образования

город Суворов Суворовского района

от _____ № _____

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

	Ф.И.О	Статус, должность
1.	Аносова Ольга Александровна	главный инструктор Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район
2.	Белюсова Евгения Владимировна	член Общественного совета
3.	Данилова Римма Николаевна	начальник Финансово-экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район
4.	Димитрогло Афанасий Ильич	депутат Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района
5.	Загвозкина Оксана Викторовна	председатель постоянной депутатской комиссии по социально-экономической политике, местным налогам и сборам Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района
6.	Костромина Елена Николаевна	депутат Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района

Приложение № 2
к постановлению главы
муниципального образования
город Суворов Суворовского района
от _____ № _____

Порядок учета предложений по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района» и определяет учет предложений граждан, поступивших при обсуждении проекта решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении.

Участники публичных слушаний вправе представить в организационный комитет свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в письменном виде для включения их в протокол публичных слушаний. Предложения по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» направляются в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям, направленным по форме приложения № 1 к настоящему Порядку, прилагаются аргументированные обоснования внесения данных предложений.

Предложения к проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внесенные с нарушением срока и формы не рассматриваются. Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, учреждения, организации всех форм собственности, располагающихся на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений граждан. Учету подлежат предложения граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах.

Граждане допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний по предъявлении документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний. Председательствующий открывает заседание и информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов дня слушания.

В месте проведения публичных слушаний разработчик проекта, вынесенного на публичные слушания, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы. После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний. Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформление протокола публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний. По окончании публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний (рекомендации) по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, протокол публичных слушаний, которые подписывается председателем и секретарем организационного комитета.

Итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Итоговый документ (рекомендации) принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от общего числа участников публичных слушаний.

Итоговый документ (рекомендации), предложения, одобренные участниками публичных слушаний, протокол публичных слушаний, направляются организационным комитетом главе муниципального образования город Суворов Суворовского района. Итоговые документы, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

16. Итоговый документ, общественных обсуждений подлежат опубликованию в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

№ п/п	Глава, статья, пункт, подпункт, абзац	Текст проекта решения	Текст поправки	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					

Фамилия, имя, отчество гражданина
Год рождения, (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц)
Адрес места жительства
Подпись и дата

Приложение № 2
к Порядку учета предложений
по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района
«Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания _____ от «___» _____ № _____.

Тема публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний _____

Дата проведения: _____

Количество участников _____

В результате обсуждения _____ было принято следующее решение:
1. Поддержать (одобрить) _____ в целом.
2. Рекомендовать главе муниципального образования город Суворов Суворовского района при доработке _____ учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний главе муниципального образования город Суворов Суворовского района.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Председатель организационного комитета _____

Секретарь организационного комитета _____

Муниципальное образование
ГОРОД ЧЕКАЛИН Суворовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 ноября 2024 г.

№4

О назначении публичных слушаний
по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района
«Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района, Положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на 13 декабря 2024 года.

Установить:
- время проведения публичных слушаний: 15-00;

- место проведения: город Чекалин, ул. Калужская, дом 31, администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

2. Создать организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение 1).

3. Установить место расположения организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по адресу: город Чекалин, ул. Калужская, дом 31 (контактный телефон: 5-42-33).

4. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационный комитет по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учета предложений по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района _____ К.А. Смирнова

Приложение 1
к постановлению главы
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
от «21» ноября 2024 г. № 4

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

№	Ф.И.О	Статус, должность
1.	Смирнова Ксения Анатольевна	Глава муниципального образования город Чекалин Суворовского района
2.	Усенкова Ирина Владимировна	Глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района
3.	Великасова Татьяна Григорьевна	Главный бухгалтер администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района
4.	Воробьева Ольга Львовна	Депутат Собрании депутатов муниципального образования Суворовский район
5.	Коростелева Татьяна Геннадьевна	Председатель ГОС «Чекалин»

Приложение 2
к постановлению главы
муниципального образования
город Суворов Суворовского района
от «21» ноября 2024 г. № 4

Порядок учета предложений по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением « О проведении публичных слушаний на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района» и определяет учет предложений граждан, поступивших при обсуждении проекта решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении.

Участники публичных слушаний вправе представить в организационный комитет свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в письменном виде для включения их в протокол публичных слушаний.

Предложения по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» направляются в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К предложениям прилагаются: аргументированные обоснования внесения данных предложений.

Предложения к проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внесенные с нарушением срока и формы не рассматриваются.

Правом на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях обладают граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, учреждения, организации всех форм собственности, располагающихся на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений граждан, интересы которых затрагивают намечаемая деятельность или принимаемые документы. Учету подлежат предложения граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах.

Граждане допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний по предъявлении документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний. Председательствующий открывает заседание и информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов дня слушания.

В месте проведения публичных слушаний разработчик проекта, вынесенного на публичные слушания, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы.

После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний. Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.

Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформление протокола публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний.

По окончании публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний (рекомендации) по форме приложения 2 к настоящему Порядку, протокол публичных слушаний, которые подписывается председателем и секретарем организационного комитета.

Итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Итоговый документ (рекомендации) принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от общего числа участников публичных слушаний.

Итоговый документ (рекомендации), предложения, одобренные участниками публичных слушаний, протокол публичных слушаний, направляются организационным комитетом главе муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Итоговые документы, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

16. Итоговый документ, общественных обсуждений подлежат опубликованию в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального

образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Приложение № 1

к Порядку учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района
«Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

№ п/п	Глава, статья, пункт, подпункт, абзац	Текст проекта решения	Текст поправки	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					

Фамилия, имя, отчество гражданина
Год рождения, (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц)
Адрес места жительства
Подпись и дата

Приложение № 2

к Порядку учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района
«Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и участия граждан в его обсуждении

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания _____ от «___» _____ № _____.

Тема публичных слушаний, общественных обсуждений: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Дата проведения: _____

Количество участников _____

В результате обсуждения _____ было принято следующее решение:

- Поддержать (одобрить) _____ в целом.
- Рекомендовать главе муниципального образования город Чекалин Суворовского района при доработке _____ учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний, главе муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель организационного комитета _____

Секретарь организационного комитета _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
7-й созыв
17-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 18 октября 2024 г. № 17-105
г. Суворов

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суворовский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район, Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

- Внести в Устав муниципального образования Суворовский район следующие изменения и дополнения:
 - Часть 2 статьи 49 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания: «4.1) приобретение им статуса иностранного агента;».
 - Часть 1 статьи 51 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: «10.1) приобретения им статуса иностранного агента;».
- Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник администрации муниципального образования Суворовский район» Тульской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после его государственной регистрации.

Глава муниципального образования Суворовский район К.В. Ферапонтов

Зарегистрировано в Управлении министерства юстиции РФ по Тульской области

Дата государственной регистрации Решения 20.11.2024

Государственный регистрационный номер Решения RU715180002024002

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2024 года

№ 1076

О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья и стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Суворовский район на 2025 год

В соответствии с [Правилами](#) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках особенностей реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Положением о предоставлении разовых социальных выплат гражданам в рамках реализации Регионального проекта «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Тульской области» [подпрограммы](#) «Доступное жилье» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 29.12.2018 № 598, на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Суворовский район на 2025 год для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в размере 82 892 рубля.
- Утвердить стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Суворовский район на 2025 год для расчета размера социальной выплаты отдельным категориям граждан на погашение части стоимости приобретения жилья в размере 82 892 рубля.
- Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава администрации муниципального образования Суворовский район

Г.В. Сорокин

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2024 года № 55

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18.02.2022 № 5 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 18.02.2022 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующее изменение: - приложение изложить в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района

И.В. Усенкова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21 ноября 2024 № 55

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении заявлений о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту адресации (далее – заявления).
- Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации муниципального образования (далее – администрации) с заявителями, органами исполнительной власти Тульской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, организациями при рассмотрении заявлений.

2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться [представители](#) заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (www.gosuslugi71.ru) (далее – РПГУ), официальном сайте администрации <https://suorovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/mo-gorod-chekalin-suvorovskogo-rayona/> официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc71.ru) (далее – МФЦ), а также сотрудниками администрации и МФЦ при личном или письменном обращении заявителя, а также обращении с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (по телефону, посредством факсимильной связи), в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по электронной почте).

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
7. На ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтах администрации и МФЦ размещается следующая информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация: исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе; круг заявителей; срок предоставления муниципальной услуги; результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги; формы документов, используемые при предоставлении муниципальной услуги; место нахождения и графики работы администрации и МФЦ; справочные телефоны администрации и МФЦ; электронные адреса ЕПГУ, РПГУ; адреса официальных сайтов, а также электронной почты администрации и МФЦ.

8. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте администрации, официальном сайте МФЦ, на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте администрации, официальном сайте МФЦ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Устное информирование заявителей осуществляется сотрудниками администрации или МФЦ по месту нахождения администрации или МФЦ.

При обращении заявителя лично или по телефону сотрудник администрации или МФЦ подробно и корректно информирует о порядке предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную интересующую заявителя информацию по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания ответа при устном информировании заявителя не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании администрации, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации или МФЦ, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

В случае отсутствия возможности самостоятельно ответить на поставленные заявителем вопросы, сотрудник, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое уполномоченное должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому обратившееся лицо может получить необходимую информацию.

Сотрудник администрации или МФЦ, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной или электронной форме либо назначить другое удобное время в случае, если:

- для ответа требуется более продолжительное время;
- заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого заявителя и сотрудник администрации или МФЦ не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом заявителю.

10. При обращении заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в письменной или электронной форме ответ направляется по почте или в электронном виде (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в заявлении, или способа обращения заявителя за информацией).

Ответ на обращение заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, направленные в письменной или электронной форме, дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя.

11. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию или МФЦ в устной, письменной или электронной форме, указывая (называя – при устном обращении) дату и входящий номер обращения, либо точный адрес и наименование объекта недвижимого имущества, а также фамилию, имя, отчество и (или) наименование заявителя.

При обращении через ЕПГУ, РПГУ изменение статуса предоставления муниципальной услуги заявитель может отслеживать в личном кабинете в режиме реального времени.

12. На информационных стендах в помещениях администрации и МФЦ, а также в раздаточных информационных

материалах размещается следующая информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация:
текст настоящего административного регламента;
извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
формы документов, используемые при предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц;
место нахождения и графики работы администрации и МФЦ;
справочные телефоны администрации и МФЦ;
электронные адреса ЕПГУ, РПГУ;
адреса официальных сайтов, а также электронной почты администрации и МФЦ.
Информационные стенды в помещениях администрации и МФЦ должны быть освещены, хорошо просматриваемы, содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются шрифтом PT Astra Serif №13 или №14, без исправлений.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

14. Муниципальную услугу «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» предоставляет администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района для объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– решение о присвоении адреса объекту адресации (приложение 2);
– решение об аннулировании адреса объекта адресации (приложение 3);
– решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (приложение 4).
16. При подаче заявления через ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в Личный кабинет на ЕПГУ, также Заявитель может получить в любом МФЦ на территории Тульской области в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.
В случае представления заявления через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в орган местного самоуправления.

8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКШИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления, по форме согласно приложению 1.
Заявление направляется заявителем через многофункциональный центр, или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.
20. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации.
Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).
21. Документы, предоставляемые заявителем:
1) документ, подтверждающий полномочия представителя;
2) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если право заявителя на объект адресации не зарегистрировано в ЕГРН).

10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

22. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия:
1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документах на объект (объекты) адресации;
4) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
5) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
8) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса);
9) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
10) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
Заявитель при подаче заявления вправе прикрепить к нему указанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

10.1. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, РЕГУЛИРУЮЩИМИ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22.1. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
22.2. Многофункциональные центры и организации, указанные в [части 1.1](#) статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных выше. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3](#) статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах](#) 3 и 4 настоящего регламента;
б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах](#) 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (ред. от 21.12.2018).
Во всех перечисленных случаях заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством уведомления на региональном портале.
В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги либо подготовки сообщения о невозможности предоставления муниципальной услуги заявление считается рассмотренным.
25. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области не предусмотрено.

13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

16. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Заявление, поступившее в администрацию или МФЦ в письменной форме, подлежат обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в день обращения заявителя сотрудником, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции.
30. При подаче заявления через ЕПГУ, РПГУ оно автоматически фиксируется в режиме реального времени в электронной системе. Регистрация заявления, поданного в электронном виде, осуществляется ответственным сотрудником администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления, с сохранением преемственной системой индивидуального номера.

17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о его наименовании и режиме работы.
В помещении администрации должен быть установлен информационный стенд, на котором размещается следующая информация:
– текст настоящего административного регламента;
– извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
– перечень документов, представление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.
32. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям пожарной безопасности. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, но не может составлять менее 3 мест. На кабинете приема заявителей должна находиться информационная табличка (вывеска) с указанием:
– номера кабинета;
– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
– времени перерыва на обед, технического перерыва.
33. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации сотрудников администрации и посетителей.
34. Помещение для ожидания гражданами приема оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается канцелярскими принадлежностями.
35. Рабочие места работников, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста), оргтехникой, средствами связи.
36. Для людей с ограниченными возможностями предусмотрено:
1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
2) содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в здание администрации и выходе из него;
3) оборудование на прилегающей к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание администрации, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников комитета;
5) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию администрации;
7) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
8) оказание должностными лицами администрации иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
36.1. Доступность лицам с ограниченными возможностями обеспечивается оборудованием входа в помещения МФЦ лестницами с поручнями, пандусами для передвижения инвалидов колясок.
36.2. Помещения МФЦ оборудуются согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров для предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И/ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТАТЬЕЙ 15.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

37. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) качество муниципальной услуги:
ПД = КП / (КП + КН) x 100, где
КП - количество предоставленных администрацией муниципальных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом;
КН - количество жалоб на неисполнение муниципальной услуги;
2) доступность и своевременность предоставления муниципальной услуги:
ПК = К1 / (К1 + К2 + К3) x 100, где
К1 - количество своевременно предоставленных администрацией муниципальных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом;
К2 - количество предоставленных администрацией муниципальных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом с нарушением установленного срока;
К3 - количество необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги администрацией в соответствии с настоящим административным регламентом.
38. Количество взаимодействий заявителя с сотрудниками администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность: не ограничено в пределах срока предоставления муниципальной услуги.
39. Заявителем предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме).

19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Заявление может быть направлено в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ.
41. Обращение за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального

закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

42. Сведения о муниципальной услуге размещаются на ЕПГУ, РПГУ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

43. Заявителям обеспечивается возможность получения на ЕПГУ, РПГУ информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

44. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, не предъявляются.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) Прием и регистрация заявления и необходимых документов;
 - 2) Направление межведомственных запросов;
 - 3) Рассмотрение документов и сведений;
 - 4) Принятие решения о предоставлении услуги и формирование результата предоставления услуги;
 - 5) Предоставление результата оказания услуги.
46. Моментом завершения административной процедуры является факт получения результата этой процедуры, и он же является основанием для перехода к следующей административной процедуре по муниципальной услуге.

21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

47. Юридическим фактом, служащим основанием для предоставления муниципальной услуги, является заявление о присвоении адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса, поступившее от заявителя по почте, по электронной почте или на ЕПГУ из личного кабинета.

48. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет документы, проводит контроль комплектности и качества документов, проверяет полномочия на подачу заявления.

49. В случае подачи заявления в МФЦ, обращение и приложенные документы от заявителя передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в структурное подразделение администрации в течение дня с момента регистрации заявления.

50. Максимальный срок, затраченный на административную процедуру - 1 рабочей день.

51. Результатом административной процедуры является факт регистрации заявления, либо формирование отказа в приеме документов.

22. НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ

52. Ответственный специалист для сбора необходимой информации направляет межведомственные запросы.

53. Результатом данной процедуры является получение сведений и документов из СМЭВ. Полученные документы являются необходимыми для перехода к следующей процедуре предоставления муниципальной услуги и дополняют список документов, поданные заявителем лично.

54. Полученные по каналам межведомственного взаимодействия сведения фиксируются в день получения данных дополнительно к документам, поданным заявителем.

55. Максимальный срок, затраченный на административную процедуру - до 3 рабочих дней.

23. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные информационные запросы.

Ответственный специалист:

- осуществляет анализ поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- проверяет заявление на соответствие форме из приложения и на полноту информации, содержащейся в нём.

Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня получения документов ответственным специалистом.

57. В случае выявления оснований согласно пункту 29 настоящего административного регламента специалист готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

58. Результатом административной процедуры является:

- 1) подтверждение соответствия документов установленным требованиям настоящего административного регламента;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

59. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

60. По результатам рассмотрения документов, полученных в системе межведомственных запросов, а также представленных заявителем, специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и формирует результат, либо решение об отказе в ее предоставлении.

61. Подготовленный на бумажном носителе, проект решения о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса направляется Главе администрации, который в течение одного рабочего дня рассматривает его и при отсутствии возражений подписывает либо прилагает мотивированный отказ в подписании.

62. В случае отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги ответственный специалист формирует отказ в предоставлении муниципальной услуги с подробным обоснованием причин отказа.

63. Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

64. Максимальный срок, затраченный на административные процедуры: рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении услуги и формирование результата предоставления услуги составляет 2 рабочих дня.

25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

66. Выдача результата муниципальной услуги осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на ЕПГУ, в МФЦ в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ.

67. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 2 рабочих дней со дня регистрации результата оказания муниципальной услуги.

26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕПГУ, РПГУ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

68. Подача заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ.

69. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

70. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

71. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
 - в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 - г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 - д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
 - ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.
72. Сформированный и подписанный запрос направляется в администрацию посредством ЕПГУ, РПГУ. При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
73. Администрация обеспечивает прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов в письменной форме.
- Срок административной процедуры: один рабочий день.

74. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

75. После принятия запроса сотрудником администрации, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, запросу в личном кабинете заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ присваивается статус «Регистрация заявителя и прием документов».

76. Использование ЕПГУ, РПГУ гарантирует неразглашение и сохранность конфиденциальной информации, достоверность сведений за счет использования в электронной системе электронных подписей, полученных в доверенном удостоверяющем центре.

77. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

78. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ, РПГУ по выбору заявителя.

79. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

80. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

81. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе их исполнения решений, осуществляют глава администрации.

82. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственного специалиста положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

83. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль над их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдением законности.

83. Специалист, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

84. Специалист, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

85. Специалист, ответственный за проведение проверок представленных заявителем документов, требующих проверки

полноты и достоверности, указанных в них сведений, несет персональную ответственность:

- за своевременность и качество проводимых проверок по представленным заявителем сведениям;

- за соответствие направляемых запросов требованиям настоящего регламента;

- за соблюдение порядка и сроков направления запросов.

86. Специалист, ответственный за выдачу постановления о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации, несет персональную ответственность за своевременное рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, за достоверность сведений, своевременность и порядок согласования проекта постановления о присвоении и аннулировании адреса объекту адресации, правильность оформления результата предоставления муниципальной услуги.

87. Физические лица, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

88. По результатам осуществления текущего контроля в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

89. При осуществлении контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, глава администрации может проводить плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

90. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

91. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации, но не реже двух раз в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

92. Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению главы администрации муниципального образования или при наличии жалоб на исполнение административного регламента. Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения администрации.

93. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

94. Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ НАД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

95. Контроль над предоставлением муниципальной услуги может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

96. Граждане, их объединения и организации имеют право на предусмотренные действующим законодательством формы контроля деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги.

97. Для проведения проверок создается комиссия, в состав которой включаются представители администрации.

98. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

31. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

99. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

32. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организацию, предусмотренную [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются

непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

101. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

102. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы [статей 11.1, 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ не применяются.

103. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](#) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

104. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

105. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

106. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

109. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#) статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

110. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#) статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

112. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

		Лист № _	Всего листов _
1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ (подпись должностного лица) _____ дата «_» _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок Здание Сооружение Помещение Объект незавершенного строительства		
3.2	Присвоить адрес В связи с: Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Количество образуемых земельных участков _____ Дополнительная информация: Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка Количество образуемых земельных участков _____ Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется _____ Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется _____ Образованием земельного участка путем объединения земельных участков Количество объединяемых земельных участков _____ Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1> _____ Адрес объединяемого земельного участка <1> _____		
		Лист № ____	Всего листов ____

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) _____ Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел _____ Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел _____	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков Количество образуемых земельных участков _____ Количество земельных участков, которые перераспределяются _____ Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2> _____ Адрес земельного участка, который перераспределяется <2> _____	
Строительством, реконструкцией здания, сооружения Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией _____ Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____ Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства _____ Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) _____ Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____ Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Кадастровый номер помещения _____ Адрес помещения _____	

		Лист № _	Всего листов ____
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
		Лист № _	Всего листов _

3.3	<p>Аннулировать адрес объекта адресации:</p> <p>Наименование страны</p> <p>Наименование субъекта Российской Федерации</p> <p>Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации</p> <p>Наименование поселения</p> <p>Наименование внутригородского района городского округа</p> <p>Наименование населенного пункта</p> <p>Наименование элемента планировочной структуры</p> <p>Наименование элемента улично-дорожной сети</p> <p>Номер земельного участка</p> <p>Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства</p> <p>Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении</p> <p>Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)</p> <p>Дополнительная информация:</p> <p>В связи с:</p> <p>Прекращением существования объекта адресации</p> <p>Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)</p> <p>Присвоением объекту адресации нового адреса</p> <p>Дополнительная информация:</p>
Лист № _	
Всего листов ____	

4	<p>Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации</p> <p>физическое лицо:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>фамилия:</td> <td>имя (полностью):</td> <td>отчество (полностью) (при наличии):</td> <td>ИНН (при наличии):</td> </tr> <tr> <td>документ, удостоверяющий личность:</td> <td>вид:</td> <td>серия:</td> <td>номер:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>дата выдачи:</td> <td colspan="2">кем выдан:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>«_» _____ г.</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>почтовый адрес:</td> <td>телефон для связи:</td> <td colspan="2">адрес электронной почты (при наличии):</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:</p>	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:		дата выдачи:	кем выдан:			«_» _____ г.			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):					
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):																						
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:																						
	дата выдачи:	кем выдан:																							
	«_» _____ г.																								
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):																							

	полное наименование:				
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
			«__» _____ г.		
	почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	Вещное право на объект адресации:				
	право собственности				
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				
	право оперативного управления имуществом на объект адресации				
право пожизненно наследуемого владения земельным участком					
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком					
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):				
	Лично		В многофункциональном центре		
	Почтовым отправлением по адресу:				
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				
6	Расписку в получении документов прошу:				
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)			
	Направить почтовым отправлением по адресу:				
	Не направлять				

Лист № __ Всего листов ____

	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
				ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:
			дата выдачи:	кем выдан:
			«__» _____ г.	
	почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«__» _____ г.		
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
8	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.		Копия в количестве __ экз., на __ л.	
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.		Копия в количестве __ экз., на __ л.	
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.		Копия в количестве __ экз., на __ л.	
9	Примечание:			

	Лист № _	Всего листов _
--	----------	----------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____	«_» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ

(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ
от _____ № _____

На основании запроса заявителя (ФИО заявителя, наименование, номер и дата документа, подтверждающего личность; наименование индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН; полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, почтовый адрес) от _____ № _____ и в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, принято решение о присвоении адреса следующему объекту адресации _____

(наименование объекта адресации)
с кадастровым номером _____
адрес: _____

Дополнительно информируем: _____

(должность) _____	(сведения о сертификате электронной подписи) _____	(расшифровка подписи) _____
-------------------	--	-----------------------------

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ

ФИО заявителя, наименование, номер и дата документа, подтверждающего личность; наименование индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН; полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, почтовый адрес

(номер и дата запроса о присвоении услуги)

РЕШЕНИЕ ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ
от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления)

На основании (реквизиты и наименование документов, на основании которых принято решение об аннулировании адреса) и в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, по причине _____

(причины для аннулирования адреса)
принято решение об аннулировании адреса следующему объекту адресации _____

(наименование объекта адресации)
аннулируемый адрес: _____
уникальный номер в государственном адресном реестре: _____
с кадастровым номером _____
дата снятия с кадастрового учета _____ (в случае прекращения существования объекта адресации)

Дополнительно информируем: _____

(должность) _____	(сведения о сертификате электронной подписи) _____	(расшифровка подписи) _____
-------------------	--	-----------------------------

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

Кому: _____

(ФИО заявителя, наименование, номер и дата документа, подтверждающего личность; наименование индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН; полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, почтовый адрес; полное наименование иностранного юридического лица, страна, дата и номер регистрации) Контактные данные _____

(контактные данные заявителя)
№ _____ от _____
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА
от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что _____
(сведения о заявителе (представителе заявителя))
На основании (реквизиты и наименование документов, на основании которых принято решение об аннулировании адреса) на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации: _____

(вид и наименование объекта адресации, описание местоположения объекта адресации в случае обращения Заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения Заявителя об аннулировании его адреса)
в связи с _____
(основания отказа)
Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

(должность) _____	(сведения о сертификате электронной подписи) _____	(расшифровка подписи) _____
-------------------	--	-----------------------------

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Кому: _____

(ФИО заявителя, наименование, номер и дата документа, подтверждающего личность; наименование индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН; полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, почтовый адрес; полное наименование иностранного юридического лица, страна, дата и номер регистрации) Контактные данные _____

(контактные данные заявителя)
№ _____ от _____
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
ОТ _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» от _____ № _____ и приложенных к нему документов на основании утвержденного административного регламента предоставления услуги, администрацией муниципального образования Суворовский район принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям: _____

(основания отказа в приеме документов)

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», а также в судебном порядке.

(должность) _____	(сведения о сертификате электронной подписи) _____	(расшифровка подписи) _____
-------------------	--	-----------------------------

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
5-созыва

РЕШЕНИЕ
от 20 ноября 2024 года № 18-55

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.12.2023 № 7-20 «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(в редакции решений Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 22.03.2024 № 10-30, от 30.07.2024 №14-46, от 12.08.2024 №15-48)

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании статьи 27 Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района, Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 21.12.2023 № 7-20 «Об утверждении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее по тексту – решение) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.1 Бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района изложить в следующей редакции:

- «1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - бюджет муниципального образования) на 2024 год: общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 22043,90997 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 22414,09027 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета муниципального образования в сумме 370,18030 тыс. рублей.»;

1.2. Пункт 6. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования.
6.1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования, получаемых из бюджета муниципального образования Суворовский район, в форме дотаций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов в 2024 году в сумме 17915,78046 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 14095,91356 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 14230,53040 тыс. рублей.

2. Приложения 1,2,3,4,7 к бюджету муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.

- 3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- 4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Чекалин Суворовского района

К.А. Смирнова

Приложение 1
к решению Собрании депутатов
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
от 20.11.2024 года № 18-55
«О внесении изменений в бюджет
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Приложение 1
к бюджету муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ПО ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ И СТАТЬЯМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (тыс. руб.)

Код классификации	Наименование групп, подгрупп и статей классификации доходов	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы бюджета-Всего	22043,90997	15937,63456	16093,02040
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	4128,12951	1841,72100	1862,49000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на прибыль, доходы	434,41700	376,31400	391,75300
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	411,00000	360,28400	375,05600
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6,70700	6,69300	6,96800
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	14,48000	7,00000	7,28000
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2,23000	2,33700	2,44900
000 1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	2680,11000	1276,05000	1281,38000
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	208,13000	210,57000	215,00000
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	208,13000	210,57000	215,00000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2453,98000	1065,48000	1066,38000
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	183,15000	169,76000	169,76000
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	183,15000	169,76000	169,76000
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2270,83000	895,72000	896,62000
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2270,83000	895,72000	896,62000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	118,50000	59,35700	59,35700
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	58,50000	16,15700	16,15700
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	58,50000	16,15700	16,15700
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	58,50000	16,15700	16,15700
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00000	43,20000	43,20000
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00000	43,20000	43,20000
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00000	43,20000	43,20000
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	3,00000	0,00000	0,00000
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3,00000	0,00000	0,00000
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3,00000	0,00000	0,00000
000 1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	3,00000	0,00000	0,00000
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	189,20000	130,00000	130,00000
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	189,20000	130,00000	130,00000
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	189,20000	130,00000	130,00000
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	189,20000	130,00000	130,00000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	722,90251	0,00000	0,00000
000 1 16 07 000 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственными (муниципальными) органами, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	722,90251	0,00000	0,00000
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	722,90251	0,00000	0,00000
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	722,90251	0,00000	0,00000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	17915,78046	14095,91356	14230,53040
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17915,78046	14095,91356	14230,53040
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2134,20000	2208,68100	2297,04700
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1739,60000	1799,48100	1865,94700
000 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1739,60000	1799,48100	1865,94700
000 2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	394,60000	409,20000	431,10000
000 2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	394,60000	409,20000	431,10000
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	172,77990	183,11514	199,62897
000 2 02 35118 000000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	172,77990	183,11514	199,62897
000 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	172,77990	183,11514	199,62897
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	15608,80056	11704,11742	11733,85443
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	15608,80056	11704,11742	11733,85443
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	15608,80056	11704,11742	11733,85443

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
от 20.11.2024 года № 18-55
«О внесении изменений в бюджет
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Приложение 2
к бюджету муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (тыс.руб.)

Наименование	Код функциональной классификации				2024 год	2025 год	2026 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района	01				6823,26721	5106,47003	5256,47003
Общегосударственные вопросы	01						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2862,62404	2815,90526	2765,90526
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	83 0 00 00000		2674,00982	2815,90526	2765,90526
Глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	01	04	83 1 00 00000		1389,80000	1220,00000	1220,00000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 1 00 00110		1389,80000	1220,00000	1220,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 1 00 00110	120	1389,80000	1220,00000	1220,00000
Аппарат администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	01	04	83 2 00 00 000		1472,82404	1595,90526	1545,90526
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00110		1158,70000	1234,00000	1234,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00 110	120	1158,70000	1234,00000	1234,00000
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	01	04	83 2 00 00190		314,12404	361,90526	311,90526
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00190		314,12404	361,90526	311,90526
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 2 00 00190	240	300,80456	350,00000	300,00000
Межбюджетные трансферты	01	04	83 2 00 00190	500	11,90526	11,90526	11,90526
Иные межбюджетные трансферты	01	04	83 2 00 00190	540	11,90526	11,90526	11,90526
Иные бюджетные ассигнования	01	04	83 2 00 00190	800	1,41422	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	83 2 00 00190	850	3,36477	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	99 0 00 00000		3,36477	3,36477	3,36477
Непрограммные расходы	01	06	99 0 00 00000		3,36477	3,36477	3,36477
Иные непрограммные вопросы	01	06	99 0 00 00000		3,36477	3,36477	3,36477
Мероприятия по передаче Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района в рамках непрограммных расходов	01	06	99 9 00 24370		3,36477	3,36477	3,36477
Межбюджетные трансферты	01	06	99 9 00 24370	500	3,36477	3,36477	3,36477
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99 9 00 24370	540	3,36477	3,36477	3,36477
Резервные фонды	01	11	99 0 00 00000		45,20000	45,20000	45,20000
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000		45,20000	45,20000	45,20000
Иные непрограммные мероприятия	01	11	99 0 00 00000		45,20000	45,20000	45,20000
Резервный фонд администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	01	11	99 9 00 23750		45,20000	45,20000	45,20000
Управление резервным фондом муниципального образования город Чекалин Суворовского района в рамках непрограммных расходов	01	11	99 9 00 23750		45,20000	45,20000	45,20000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 9 00 23750	800	45,20000	45,20000	45,20000
Резервные средства	01	11	99 9 00 23750	870	45,20000	45,20000	45,20000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	99 9 00 00000		3912,07840	2242,00000	2442,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	01	13	22 0 00 00000		63,90000	40,00000	40,00000
Комплексы процессных мероприятий	01	13	22 0 00 00000		63,90000	40,00000	40,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	01	13	22 4 01 00000		38,90000	40,00000	40,00000
Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью	01	13	22 4 01 24350		9,70000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 01 24350	240	9,70000	10,00000	10,00000
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	01	13	22 4 01 24360		10,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 01 24360	240	10,00000	0,00000	0,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	01	13	22 4 01 24370		19,20000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 01 24370	240	19,20000	30,00000	30,00000
Комплекс процессных мероприятий «Земельные отношения»	01	13	22 4 02 00000		25,00000	0,00000	0,00000
Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района, а также находящихся в собственности муниципального образования город Чекалин Суворовского района	01	13	22 4 02 24400		25,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 02 24400	240	25,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000		3848,17840	2202,00000	2402,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	13	99 0 00 00590		3826,18940	2200,00000	2400,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	01	13	99 9 00 00590		3826,18940	2200,00000	2400,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 9 00 00590	110	3825,57000	2200,00000	2400,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 9 00 00590	800	0,61940	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00590	850	0,61940	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	13	99 9 00 00000		21,98900	2,00000	2,00000
Расходы на уплату членских взносов	01	13	99 9 00 35890		1,98900	2,00000	2,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 35890	850	1,98900	2,00000	2,00000
Расходы на мероприятия по оплате денежных призов в целях проведения конкурсов "Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	01	13	99 9 00 81260		20,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13					

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 01 23470	240	3814,37693	3700,00000	3700,00000
Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	04	09	20 4 02 23471		1785,62307	3000,00000	3000,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района	04	09	20 4 02 23471		1785,62307	3000,00000	3000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 23471	240	1785,62307	3000,00000	3000,00000
Комплекс мероприятий «Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	04	09	20 4 03 00000		50,00000	50,00000	70,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района	04	09	20 4 03 23472		50,00000	50,00000	70,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 03 23472	240	50,00000	50,00000	70,00000
Связь и информатика	04	10			53,84400	70,00000	0,00000
Непрограммные расходы	04	10	99 0 00 00000		53,84400	70,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	04	10	99 0 00 00000		53,84400	70,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	99 9 00 80450	240	53,84400	70,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				7203,89846	1740,46619	1587,52637
Коммунальное хозяйство	05	02			60,71797	80,00000	70,00000
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	05	02	35 0 00 00000		60,71797	80,00000	70,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	35 4 00 00000		60,71797	80,00000	70,00000
Комплекс процессных мероприятий «Развитие газификации муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	05	02	35 4 01 00000		60,71797	70,00000	70,00000
Развитие газификации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	05	02	35 4 01 22320		60,71797	70,00000	70,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 4 01 22320	240	60,71797	70,00000	70,00000
Комплекс процессных мероприятий «Развитие водоснабжения муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	05	02	35 4 02 00000		0,00000	10,00000	0,00000
Развитие водоснабжения муниципального образования город Чекалин Суворовского района	05	02	35 4 02 22340		0,00000	10,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 4 02 22340	240	0,00000	10,00000	0,00000
Благоустройство	05	03			7143,18049	1660,46619	1517,52637
Муниципальная программа "Энергоэффективность города Чекалин Суворовского района"	05	03	23 0 00 00000		160,11200	100,00000	100,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	03	23 4 00 00000		160,11200	100,00000	100,00000
Комплекс процессных мероприятий «Энергоэффективность города Чекалин Суворовского района»	05	03	23 4 01 00000		160,11200	100,00000	100,00000
Приобретение и обслуживание энергосберегающих светильников для уличного освещения на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района	05	03	23 4 01 21380		160,11200	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23 4 01 21380	240	160,11200	100,00000	100,00000
Муниципальная программа "Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	05	03	26 0 00 00000		6910,55149	1560,46619	1417,52637
Комплексы процессных мероприятий	05	03	26 4 00 00000		6910,55149	1560,46619	1417,52637
Комплекс процессных мероприятий «Освещение городских улиц в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	05	03	26 4 02 00000		1532,74725	1260,46619	1117,52637
Освещение городских улиц на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района	05	03	26 4 02 21020		1521,88800	1260,46619	1117,52637
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 02 21020	240	1521,88800	1260,46619	1117,52637
Иные межбюджетные ассигнования	05	03	26 4 02 21020	800	10,85925	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	26 4 02 21020	850	10,85925	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	05	03	26 4 03 00000		377,80424	300,00000	300,00000
Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района	05	03	26 4 03 21030		377,80424	300,00000	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 03 21030	240	377,80424	300,00000	300,00000
Комплекс процессных мероприятий «Реновация общественного пространства территории парковой зоны на Соборной горе в г.Чекалин Суворовского района»	05	03	26 4 04 00000		5000,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реновации общественного пространства территории парковой зоны на Соборной горе в г.Чекалин Суворовского района	05	03	26 4 04 80410		5000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 04 80410	240	5000,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	05	03	99 0 00 00000		72,51700	0,00000	0,00000
Иные непрограммные расходы	05	03	99 0 00 00000		72,51700	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на оплату судебных расходов	05	03	99 9 00 21030		32,51700	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	05	03	99 9 00 21030	830	32,51700	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	05	03	99 0 00 00000		40,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные расходы	05	03	99 9 00 21030		40,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание на территории муниципального образования мест захоронения, организация ритуальных услуг	05	03	99 9 00 78650		40,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 9 00 78650	240	40,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08				2436,62074	1829,26925	1793,33646
Культура	08	01			2436,62074	1829,26925	1793,33646
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	08	01	29 4 00 00000		2436,62074	1829,26925	1793,33646
Комплексы процессных мероприятий	08	01	29 4 00 00000		2436,62074	1829,26925	1793,33646
Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение деятельности культуры»	08	01	29 4 01 00000		2436,62074	1829,26925	1793,33646
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	29 4 01 00590		2282,82018	1829,26925	1620,48203
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 00590	610	2282,82018	1666,15183	1620,48203
Обеспечение мероприятий "Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры"	08	01	29 4 01 80890		153,80056	163,11742	172,85443
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 80890	610	153,80056	163,11742	172,85443
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			0,00000	2,00000	2,00000
Непрограммные расходы	13	01	99 0 00 00000		0,00000	2,00000	2,00000
Иные непрограммные мероприятия	13	01	99 9 00 00000		0,00000	2,00000	2,00000
Расходы, связанные с обеспечением мероприятий "Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	13	01	99 9 00 23770		0,00000	2,00000	2,00000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99 9 00 23770	700	0,00000	2,00000	2,00000
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 9 00 23770	730	0,00000	2,00000	2,00000
Итого					22414,09027	15806,32061	15733,96183

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования город Чекалин Суворовского района
от 20.11.2024 года № 18-55 «О внесении изменений в бюджет
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Приложение 3
к бюджету муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел, подраздел	2024 год	2025 год	2026 год
					2	6	7
1.	Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в городе Чекалин Суворовского района»	20 0 00 00000	240	0409	5 650,00000	6 750,00000	6 770,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Чекалин Суворовского района»	20 4 01 00000	240	0409	3 814,37693	3 700,00000	3 700,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Чекалин Суворовского района»	20 4 02 00000	240	0409	1 785,62307	3 000,00000	3 000,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Чекалин Суворовского района»	20 4 03 00000	240	0409	50,00000	50,00000	70,00000
2.	Муниципальная программа «Защита населения и территорий города Чекалина Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	21 0 00 00000			73,67996	125,00000	125,00000
	Комплексы процессных мероприятий «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	21 4 01 00000	240	0310	53,77996	75,00000	75,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность в городе Чекалин Суворовского района»	21 4 02 00000	240	0310	19,90000	50,00000	50,00000
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Чекалин Суворовского района»	22 0 00 00000			63,90000	40,00000	40,00000
3.	Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	22 4 01 00000	240	0113	38,90000	40,00000	40,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Земельные отношения»	22 4 02 00000	240	0113	25,00000	0,00000	0,00000
	Муниципальная программа «Энергоэффективность города Чекалин Суворовского района»	23 0 00 00000	240	0503	160,11200	100,00000	100,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Энергоэффективность города Чекалин Суворовского района»	23 4 01 00000	240	0503	160,11200	100,00000	100,00000
5.	Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории города Чекалин Суворовского района»	26 0 00 00000			6 910,55149	1 560,46619	1 417,52637
	Комплекс процессных мероприятий «Освещение городских улиц муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	26 4 02 00000	240	0503	1 532,74725	1 260,46619	1 117,52637
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	26 4 02 00000	850	0503	10,85925	0,00000	0,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	26 4 03 00000	240	0503	377,80424	300,00000	300,00000
6.	Комплекс процессных мероприятий «Реновация общественного пространства территории парковой зоны на Соборной горе в г.Чекалин Суворовского района»	26 4 04 00000	240	0503	5000,00000	0,00000	0,00000
	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Чекалин Суворовского района»	29 0 00 00000			2436,62074	1829,26925	1793,33646
	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение деятельности культуры»	29 4 01 00000	610	0801	2282,82018	1829,26925	1793,33646
	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение деятельности культуры»	29 4 01 00000	610	0801	153,80056	163,11742	172,85443
8.	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	35 0 00 00000			60,71797	80,00000	70,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие водоснабжения муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	35 4 01 00000	240	0502	60,71797	70,00000	70,00000
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие водоснабжения муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	35 4 02 00000	240	0502	0,00000	10,00000	0,00000
	Итого муниципальные программы				15355,58216	10484,73544	10 315,86283
11.	Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000			4195,88407	5321,58517	5418,09900
	Функционирование правительства	83 0 00 00000	120	0104	2548,50000	2454,00000	2454,00000
	Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	83 0 00 00000	240	0104	300,80456	350,00000	300,00000
	Иные межбюджетные трансферты	83 0 00 00000	540	0104	11,90526	11,90526	11,90526
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	83 0 00 00000	850	0104	1,41422	0,00000	0,00000
	Резервные фонды	99 0 00 00000	870	0111	45,20000	45,20000	45,20000
	Расходы на уплату членских взносов	99 0 00 00000	850	0113	1,98900	2,00000	2,00000
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Сектор»	99 0 00 00000	110	0113	3825,57000	2 200,00000	2 400,00000
	Иные непрограммные расходы	99 0 00 00000	240	0503	40,00000	0,00000	0,00000
	Исполнение судебных актов	99 0 00 00000	830	0503	32,51700	0,00000	0,00000
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов	99 0 00 00000	120	0203	172,77990	183,11514	199,62897
	Связь и информатика	99 0 00 00000	240	0410	53,84400	70,00000	0,00000
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	0113	0,61940	0,00000	0,00000
	Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	99 0 00 00000	540	0106	3,36477	3,36477	3,36477

Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00110		1158,70000	1234,00000	1234,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00 110	120	1158,70000	1234,00000	1234,00000
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	871	01	04	83 2 00 00190		314,12404	381,90526	311,90526
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00190		314,12404	381,90526	311,90526
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	83 2 00 00190	240	300,80456	350,00000	300,00000
Межбюджетные трансферты	871	01	04	83 2 00 00190	500	11,90526	11,90526	11,90526
Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	83 2 00 00190	540	11,90526	11,90526	11,90526
Иные бюджетные ассигнования	871	01	04	83 2 00 00190	800	1,41422	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	83 2 00 00190	850	1,41422	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06			3,36477	3,36477	3,36477
Непрограммные расходы	871	01	06			99 0 00 00000	3,36477	3,36477
Иные непрограммные вопросы	871	01	06			99 0 00 00000	3,36477	3,36477
Мероприятия по передаче Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района в рамках непрограммных расходов	871	01	06	99 9 00 24370		3,36477	3,36477	3,36477
Межбюджетные трансферты	871	01	06	99 9 00 24370	500	3,36477	3,36477	3,36477
Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	99 9 00 24370	540	3,36477	3,36477	3,36477
Резервные фонды	871	01	11			45,20000	45,20000	45,20000
Непрограммные расходы	871	01	11			45,20000	45,20000	45,20000
Иные непрограммные мероприятия	871	01	11			45,20000	45,20000	45,20000
Резервный фонд администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	871	01	11	99 9 00 23750		45,20000	45,20000	45,20000
Управление резервным фондом муниципального образования город Чекалин Суворовского района в рамках непрограммных расходов	871	01	11	99 9 00 23750		45,20000	45,20000	45,20000
Иные бюджетные ассигнования	871	01	11	99 9 00 23750	800	45,20000	45,20000	45,20000
Резервные средства	871	01	11	99 9 00 23750	870	45,20000	45,20000	45,20000
Другие общегосударственные вопросы	871	01	13			3912,07840	2242,00000	2442,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	871	01	13	22 0 00 00000		63,90000	40,00000	40,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	01	13	22 0 00 00000		63,90000	40,00000	40,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	871	01	13	22 0 01 00000		38,90000	40,00000	40,00000
Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью	871	01	13	22 4 01 24350		9,70000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 01 24350	240	9,70000	10,00000	10,00000
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	871	01	13	22 4 01 24360		10,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 01 24360	240	10,00000	0,00000	0,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	871	01	13	22 4 01 24370		19,20000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 01 24370	240	19,20000	30,00000	30,00000
Комплекс процессных мероприятий «Земельные отношения»	871	01	13	22 4 02 00000		25,00000	0,00000	0,00000
Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района, а также находящихся в собственности муниципального образования город Чекалин Суворовского района	871	01	13	22 4 02 24400		25,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 02 24400	240	25,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	871	01	13	99 0 00 00000		3848,17840	2202,00000	2402,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	01	13	99 0 00 00590		3826,18940	2200,00000	2400,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	871	01	13	99 9 00 00590		3826,18940	2200,00000	2400,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	871	01	13	99 9 00 00590	110	3825,57000	2200,00000	2400,00000
Иные бюджетные ассигнования	871	01	13	99 9 00 00590	800	0,61940	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99 9 00 00590	850	0,61940	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	01	13	99 9 00 00000		21,98900	2,00000	2,00000
Расходы на уплату членских взносов	871	01	13	99 9 00 35890		1,98900	2,00000	2,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99 9 00 35890	850	1,98900	2,00000	2,00000
Расходы на мероприятия по оплате денежных призов в целях проведения конкурсов "Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	871	01	13	99 9 00 81260		20,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	01	13	99 9 00 81260		20,00000	0,00000	0,00000
Иные выплаты населению	871	01	13	99 9 00 81260	360	20,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	871	02	03			172,77990	183,11514	199,62897
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871	02	03			172,77990	183,11514	199,62897
Непрограммные расходы	871	02	03	99 0 00 00000		172,77990	183,11514	199,62897
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99 0 00 00000		172,77990	183,11514	199,62897
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов	871	02	03	99 9 00 51180		172,77990	183,11514	199,62897
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	02	03	99 9 00 51180	120	172,77990	183,11514	199,62897
Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности"	871	03	10	21 0 00 00000		73,67993	125,00000	125,00000
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обеспечение безопасности населения на водных объектах на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	871	03	10	21 0 00 00000		73,67993	125,00000	125,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	03	10	21 4 01 00000		53,77996	75,00000	75,00000
Комплекс процессных мероприятий «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	871	03	10	21 4 01 22220		53,77996	75,00000	75,00000
Обеспечение безопасности населения на воде	871	03	10	21 4 01 22220	240	53,77996	75,00000	75,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 00000		19,90000	50,00000	50,00000
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	871	03	10	21 4 02 24300		19,90000	50,00000	50,00000
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	871	03	10	21 4 02 24300	240	19,90000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 24300	240	19,90000	50,00000	50,00000
Национальная экономика	871	04	09			5703,84400	6820,00000	6770,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09			5650,00000	6750,00000	6770,00000
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района"	871	04	09	20 0 00 00000		5650,00000	6750,00000	6770,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	04	09	20 4 00 00000		5650,00000	6750,00000	6770,00000
Комплекс процессных мероприятий «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	871	04	09	20 4 01 00000		3814,37693	3700,00000	3700,00000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района	871	04	09	20 4 01 23470		3814,37693	3700,00000	3700,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 01 23470	240	3814,37693	3700,00000	3700,00000
Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	871	04	09	20 4 02 23471		1785,62307	3000,00000	3000,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района	871	04	09	20 4 02 23471		1785,62307	3000,00000	3000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 23471	240	1785,62307	3000,00000	3000,00000
Комплекс процессных мероприятий «Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	871	04	09	20 4 03 00000		50,00000	50,00000	70,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района	871	04	09	20 4 03 23472		50,00000	50,00000	70,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 03 23472	240	50,00000	50,00000	70,00000
Связь и информатика	871	04	10			53,84400	70,00000	0,00000
Непрограммные расходы	871	04	10	99 0 00 00000		53,84400	70,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	04	10	99 9 00 00000		53,84400	70,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	10	99 9 00 80450	240	53,84400	70,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	871	05	02			7203,89846	1740,46619	1587,52637
Коммунальное хозяйство	871	05	02			60,71797	80,00000	70,00000
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства граждан муниципального образования город Чекалин Суворовского района" Суворовского района	871	05	02	35 0 00 00000		60,71797	80,00000	70,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	05	02	35 4 01 00000		60,71797	70,00000	70,00000
Комплекс процессных мероприятий «Развитие газификации муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	871	05	02	35 4 01 22320		60,71797	70,00000	70,00000
Развитие газификации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	871	05	02	35 4 01 22320	240	60,71797	70,00000	70,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	35 4 02 00000		0,00000	10,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Развитие водоснабжения муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	871	05	02	35 4 02 22340		0,00000	10,00000	0,00000
Развитие водоснабжения муниципального образования город Чекалин Суворовского район	871	05	02	35 4 02 22340	240	0,00000	10,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	35 4 02 22340	240	0,00000	10,00000	0,00000
Благоустройство	871	05	03			7143,18049	1660,46619	1517,52637
Муниципальная программа "Энергоэффективность города Чекалин Суворовского района"	871	05	03	23 0 00 00000		160,11200	100,00000	100,00000
Комплексы процессных мероприятий	871	05	03	23 4 01 00000		160,11200	100,00000	100,00000
Комплекс процессных мероприятий «Энергоэффективность муниципального образования город Чекалин Суворовского района»	871	05	03	23 4 01 21380		160,11200	100,00000	100,00000
Приобретение и обслуживание энергоэффективных светильников для уличного освещения на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района	871	05	03	23 4 01 21380	240	160,11200	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	23 4 01 21380	240	160,11200	100,00000	100,00000
Муниципальная программа "Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района"	871	05	03	26 0 00 00000		6910,55149	1560,46619	1417,52637
Комплексы процессных мероприятий	871	05	03	26 4 00 00000		6910,55149	1560,46619	1417,52637
Комплекс процессных мероприятий «Освещение городских улиц в муниципальном образовании город Чекалин Суворовского района»	871	05	03	26 4 02 00000		1532,74729	1260,46619	1117,52637
Освещение городских улиц на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района	871	05	03	26 4 02 21020		1521,88800	1260,46619	1117,52637
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	26 4 02 21020	240	1521,88800	1260,46619	1117,52637
Иные бюджетные ассигнования								

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	370.18030	92.08605	93.12450
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	206.40648	92.08605	93.12450
000 01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	206.40648	298.49253	391.61703
000 01 02 00 00 13 0000 710	Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	206.40648	298.49253	391.61703
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0.00000	-206.40648	-298.49253
000 01 02 00 00 13 0000 810	Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0.00000	-206.40648	-298.49253
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0.00000	0.00000	0.00000
000 01 03 0100 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0.00000	0.00000	0.00000
000 01 03 0100 00 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0.00000	0.00000	0.00000
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0.00000	0.00000	0.00000
000 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0.00000	0.00000	0.00000
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	163.77382	0.00000	0.00000
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-22250.31645	-16236.12709	-16484.63743
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-22250.31645	-16236.12709	-16484.63743
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-22250.31645	-16236.12709	-16484.63743
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-22250.31645	-16236.12709	-16484.63743
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	22414.09027	16236.12709	16484.63743
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22414.09027	16236.12709	16484.63743
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	22414.09027	16236.12709	16484.63743
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	22414.09027	16236.12709	16484.63743

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2024г №137

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 05 августа 2021 года № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», Приказом Министерства Регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 г №204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», Постановлением Правительства РФ от 14.06.2013г №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, Градостроительным Кодексом Российской Федерации Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района от 05.08.2021 № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» следующее изменение: приложение изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района И.Л.Чекмарева

Приложение к постановлению администрации муниципального образования
Северо-Западное Суворовского района От 22.11.2024№137

Муниципальная программа
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

Наименование муниципальной программы	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее-Программа)
Основание для разработки программы	-Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ -Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; -Приказ Министерства Регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 г №204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»; -Постановление Правительства РФ от 14.06.2013г №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» -Генеральный План развития муниципального образования Северо-Западное Суворовского района. Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района
Соисполнители муниципальной программы (при наличии)	-Служба ЖКХ и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района -МБУК «ЦДО» Черепетское», -МКП «Города»
Мероприятия муниципальной программы	«Развитие и модернизация водоснабжения» «Развитие и модернизация водоотведения» «Развитие и модернизация теплоснабжения» «Развитие и модернизация газоснабжения»
Цель муниципальной программы	-Повышение эффективности работы жилищно-коммунального комплекса в целях повышения комфортных условий проживания граждан муниципального образования Северо-Западное Суворовского района. -Модернизация коммунальной инфраструктуры для повышения ресурсной эффективности производства и предоставления услуг. -Улучшение качества предоставления коммунальных услуг и создание условий для удовлетворения спроса населения на услуги в коммунальной сфере.
Задачи муниципальной программы	-Снижение риска возникновения аварийных ситуаций в системах водоснабжения и водоотведения, увеличение уровня водоснабжения населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района. -Снижение риска возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, снижение нерациональных затрат при производстве тепловой энергии. -Повышение уровня социального и инженерного обустройства населенных пунктов в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района. -Создание условий для получения услуг в сфере коммунального хозяйства отдельными категориями граждан. -Обновление основных фондов в сфере коммунального хозяйства.
Уровень газификации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	2021г-29% 2022г-34% 2023г-35% 2024г-36% 2025г-2030г-45%
Целевые показатели муниципальной программы	-Повышение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования: ремонт водопроводных сетей, (км.). -Создание новых объектов инфраструктуры ЖКХ: изготовление ПСД (ед.) и строительство внутрипоселковых газовых сетей. -Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, повышение надежности и качества предоставляемых услуг. -Реконструкция существующих объектов водоснабжения.
Программно-целевые инструменты муниципальной программы: перечень основных мероприятий	-Ремонт водопроводных сетей; -Изготовление ПСД на газификацию населенных пунктов; -Строительство внутрипоселковых распределительных газовых сетей. -Изготовление проекта на строительство очистных сооружений п. Черепеть и строительство очистных сооружений п. Черепеть
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	1 этап-2021год 2этап-2022 год 3 этап-2023год 4этап-2024 год 5этап-2025-2030год
Объем финансирования программы, в том числе по годам	229109,65094тыс. руб., в том числе: по годам: 2021 – 71805,98531 тыс. руб. 2022 – 39128,15933 тыс. руб. 2023 – 26916,28649 тыс. руб. 2024 – 56409,33156 тыс. руб. 2025 – 11479,88825,00000тыс.руб. 2026- 15620,00000руб 2027-2030- 0,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Тульской области – 109020,66029 тыс. руб. в том числе по годам: 2021 – 30364,72446 тыс. руб. 2022 – 21947,95424 тыс. руб. 2023 – 9004,63778тыс. руб. 2024 – 39323,45556 тыс. руб. 2025 -8379,88825тыс.руб. 2026-2030- 0,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета МО Суворовский район – 95088,99065 тыс. руб. в том числе по годам: 2021 – 16441,26085тыс.руб. 2022 – 17180,20509тыс.руб. 2023 – 17911,64871 тыс.руб. 2024 – 17085,87600 тыс.руб. 2025 – 10850,00000 тыс.руб. 2026- 15620,00000 тыс.руб. 2027-2030-0,00000 тыс.руб. За счет средств бюджета МО Северо-Западное- 25000,00000 тыс. руб. в том числе по годам: 2021 – 25000,00000 тыс.руб. 2022 – 0,00000 тыс.руб. 2023 - 0,00000 тыс.руб. 2024 - 0,00000 тыс.руб. 2025 -2030- 0,00000 тыс.руб.

Источники финансирования Программы	-Финансирование управления Программой осуществляется за счет средств местно бюджета и бюджета Тульской области Объем финансирования, предусмотренный за счет бюджетных средств, рассчитывается с учетом возможностей на очередной финансовый год. Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий подлежат ежегодной корректировке в соответствии с результатами выполнения мероприятий, их приоритетности и финансовых возможностей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы и показатели социально-экономической эффективности	Практическая реализация мероприятий Программы позволит: -снизить показатели среднего износа водопроводных сетей до 30%. -снизить долю канализационных сетей, требующих замены-до 20%. -снизить показатели среднего износа оборудования котельных до 50% -модернизировать котельную-1ед. -повысить уровень газификации населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района до 45%. -повысить качество и надежность жилищно-коммунальных услуг, оказываемых потребителям.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений социально-экономических преобразований в стране является реформирование и развитие коммунальной сферы, создающей необходимые условия для проживания и жизнедеятельности человека. В настоящее время основной проблемой коммунального комплекса является износ его основных фондов. Средний износ водопроводных сетей муниципального образования Северо-Западное Суворовского района составляет 58%, канализационных сетей - 98%, тепловых сетей - 50%. При этом требуют замены 80,1 км водопроводных сетей, 24,5 километров канализационных сетей ,3,2 километра тепловых сетей и две башни водонапорные в с. Доброе и пос. Черепеть. Основное и вспомогательное оборудование котельной (п. Центральная), артезианских скважин, водопроводных насосных станций и канализационных сетей находится в эксплуатации более 30 лет. Оно устарело морально и физически и работает неэффективно, что приводит к излишнему расходованию энергетических ресурсов. Уровень обеспеченности централизованным водоснабжением из 81 сельских населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, составляет 62%, при этом в 31 населенном пункте водоснабжение населения осуществляется из колодцев и родников. Уровень газификации населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (далее по тексту - муниципальное образование) составляет в среднем 34%. Основными причинами нынешнего столь плачевного состояния коммунальной сферы можно назвать отсутствие на протяжении довольно длительного времени должного финансирования мероприятий, направленных на обновление и модернизацию коммунального хозяйства муниципального образования.

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» на 2021-2030 годы (далее - Программа) разработана в целях повышения качества предоставления коммунальных услуг и создания условий для удовлетворения спроса населения на услуги в коммунальной сфере. Программа определяет цели, задачи по развитию и модернизации коммунальной инфраструктуры и включает в себя комплекс мероприятий, повышающих надежность функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, а также обеспечивающих комфортные и безопасные условия проживания людей. Программа предусматривает как решение задач устранения сверхнормативного износа основных фондов, внедрения ресурсосберегающих технологий, так и разработку и широкое применение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования коммунальных предприятий, максимального использования ими всех доступных ресурсов, включая собственные, для решения вопросов надежного и устойчивого обслуживания потребителей. Все это значительно повысит качество коммунального обслуживания населения, эффективность и надежность работы коммунальной инфраструктуры.

2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Показатели нынешнего состояния систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования указывают на то, что решение вопроса обеспечения муниципального образования эффективной и безопасной коммунальной инфраструктурой является одним из приоритетных направлений. Целью Программы является улучшение качества предоставления коммунальных услуг и создание условий для удовлетворения спроса населения на услуги в коммунальной сфере. Для достижения этой цели решаются следующие задачи:
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций в системах водоснабжения и водоотведения, увеличение уровня водоснабжения населенных пунктов муниципального образования;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения муниципального образования, снижение нерациональных затрат при производстве тепловой энергии;
- повышение уровня социального и инженерного обустройства населенных пунктов в муниципальном образовании;
- создание условий для получения услуг в сфере коммунального хозяйства отдельными категориями граждан;
- обновление основных фондов организаций в сфере коммунального хозяйства.
Срок реализации Программы: 2021-2030годы.
Программа реализуется в V этапов:

- I этап - 2021 год;
- II этап - 2022год;
- III этап - 2023год;
- IV этап - 2024год;
- V этап - 2025-2030 год

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района» (далее «Программа») включает в себя следующие мероприятия:

- «Развитие и модернизация водоснабжения», которые ориентированы на реализацию комплекса мероприятий по модернизации систем водоснабжения с целью снижения риска возникновения в них аварийных ситуаций, а также увеличения уровня водоснабжения населенных пунктов муниципального образования;
- «Развитие и модернизация водоотведения», которые ориентированы на реализацию комплекса мероприятий по модернизации систем водоотведения с целью снижения риска возникновения в них аварийных ситуаций, а также увеличения уровня водоснабжения населенных пунктов муниципального образования;
- «Развитие и модернизация теплоснабжения», включающие мероприятия по модернизации котельной, запланированных в рамках мероприятий, которые должны обеспечить снижение риска возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения муниципального образования, а также снижение нерациональных затрат при производстве тепловой энергии;
- «Развитие и модернизация газоснабжения», которые реализуются в целях повышения уровня социального и инженерного обустройства населенных пунктов в муниципальном образовании путем выполнения работ по газификации населенных пунктов.

Информация об основных мероприятиях Программы и указанных мероприятиях приведена ниже.

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"				
	Мероприятия "Развитие и модернизация водоснабжения"				
11	Основное мероприятие: Осуществление работ по строительству, модернизации, капитальному (текущему) ремонту объектов водоснабжения	Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	2021	2030	Снижение показателя среднего износа водопроводных сетей до 30%
2	Мероприятия "Развитие и модернизация водоотведения"				
21	Основное мероприятие: Осуществление работ по строительству, модернизации, капитальному (текущему) ремонту объектов водоотведения	Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	2021	2030	Снижение доли канализационных сетей, требующих замены-до 70%;
3	Мероприятия "Развитие и модернизация теплоснабжения"				

31	Основное мероприятие: Реконструкция, модернизация котельной	Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	2021	2030	Снижение показателя среднего износа оборудования котельной до 50%. Количество модернизированной котельной - 1 ед.
4	Мероприятия "Развитие и модернизация газоснабжения"				
41	Основное мероприятие: Повышение уровня газификации на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	Администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района	2021	2030	Повышение уровня газификации населенных пунктов муниципального образования до 45%

2022год-55%;
2023год-53%;
2024год-51%;
2025-2030год- 50%
- повышение уровня газификации населенных пунктов в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района:
2021 год- 29%;
2022год-34 %;
2023год-35%;
2024год-36%;
2025-2030год-45%.

4. Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Показателями реализации муниципальной программы являются:

- средний износ водопроводных сетей:

2021 год – 58%;
2022год- 40%;
2023год-35%;
2024 год-35%;
2025-2030год-30%

- количество сельских населенных пунктов, оборудованных централизованной системой водоснабжения:

2021 год -60%;
2022 год-62%;
2023год-62%;
2024год-65%;
2025-2030год-70%.

- доля канализационных сетей, требующих замены:

2021год -0 %;
2022год-2,0%;
2023год-5, %;
2024год-5,5%;
2025-2030год-5,5%.

- количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию), модернизацию и капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения:

2021 год -2 ед;
2022год- 1ед;
2023год- 1ед;
2024год- 0ед;
2025-2030год- 0ед.

- средний износ оборудования котельной:

2021 год- 60%;

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Реализация Программы сопряжена с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных итогов.

Возможными рисками при реализации мероприятий Программы выступают следующие факторы:

- несвоевременное и недостаточное финансовое обеспечение мероприятий Программы;
 - несвоевременное выполнение работ;
 - изменение условий реализации Программы;
 - изменение условий федерального и регионального законодательства в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты;
 - природно-климатические факторы.
- В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается:
- регулярный анализ показателей и мероприятий Программы;
 - перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.
- Управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Программой мероприятий.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Исходя из планируемого к реализации в рамках Программы перечня работ, требуются следующие объемы финансовых ресурсов.

Объем финансовых ресурсов муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района" по следующим мероприятиям: Приложение №1 к муниципальной программе

РАЗДЕЛ 1. Мероприятия, предусмотренные Программой

1.1. Развитие водоснабжения населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Внебюджетных источников	Ответственные за выполнение мероприятий
		Всего	Федеральный бюджет	Бюджета Тульской области	Бюджет МО Суворовский район		
2021							
Проведение анализов воды	2021	81,12000	0,00	0,00	81,12000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Выполнение работ по ремонту участка водопровода с. Кипеть Суворовского района	2021	1219,60000	0,00	0,00	1219,60000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение глубинных насосов в с. Доброе, д. Кроковка, д. Целинка	2021	145,45800	0,00	0,00	145,45800	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Замена глубинного насоса ЭЦВ 8-40-60 1 шт.п. Агеево	2021	83,00000	0,00	0,00	83,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Замена глубинного насоса ЭЦВ 10-65-65 - 1 шт. п. Центральный	2021	99,00000	0,00	0,00	99,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Замена глубинного насоса ЭЦВ 6-10-110 - 2 шт. п. Зеленино, п. Песоченский	2021	87,30000	0,00	0,00	87,30000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Замена труб водоснабжения диаметром 50 мм ПНД по ул. Ленина п. Песоченский - 0,1 км	2021	100,00000	0,00	0,00	100,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Устройство шахтных колодцев в д. Косолапово, д. Камышенка, д. Добринка	2021	73,90000	0,00	0,00	73,90000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Замена насоса марки ЭЦВ 6-16-90 п. Северо-Агеевский	2021	49,19400	0,00	0,00	49,19400	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Изготовление проекта по строительству водопровода в д. Западное Суворовского района	2021	879,00000	0,00	0,00	879,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Прохождение государственной экспертизы по объекту: «Станция водоподготовки п. Центральный»	2021	574,00000	0,00	0,00	574,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объекту «Строительство станции водоподготовки в пос. Центральный Суворовского района Тульской области» (проектирование объекта капитального строительства)	2021	1732,50000	0,00	1732,50000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Аварийный ремонт водопроводных сетей на территории муниципального образования (услуги экскаватора)	2021	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение глубинных насосов в кол-ве 2 шт. марки ЭЦВ 8-25-125	2021	119,30000	0,00	0,00	119,30000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение агрегата погружного ЭЦВ 10-65-65 нрк-2шт	2021	177,22800	0,00	0,00	177,22800	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение эл. двигателя АИР 160 М2	2021	35,70000	0,00	0,00	35,70000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение кольца стенового КС 15-9ч и плиты перекрытия с люком 15	2021	9,00000	0,00	0,00	9,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Выполнение работ по ремонту участка водопровода с. Кипеть Суворовского района	2021	0,70000	0,00	0,00	0,70000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Выполнение работ по установке водозаборной колонки-2шт.	2021	45,00000	0,00	0,00	45,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Выполнение работ по ремонту участка наружного водопровода с. Кипеть (доп. работы)	2021	78,50000	0,00	0,00	78,50000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение глубинных насосов	2021	185,30000	0,00	0,00	185,30000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение шкафа управления погружным насосом 15 кВт	2021	137,00000	0,00	0,00	137,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение двигателя АИР 225	2021	115,00000	0,00	0,00	115,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение труб ПНД (питьевая)	2021	30,70000	0,00	0,00	30,70000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Итого 2021год:		6557,50000	0,00	1732,50000	4825,00000	0,00	Северо-Западное Суворовское
2022							
Проведение анализов воды	2022	21,37361	0,00	0,00	21,37361	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение глубинных насосов	2022	342,10000	0,00	0,00	342,10000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Выполнение комплексной услуги по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности в сфере водоснабжения, в концессию	2022	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Ремонт аварийных участков водопровода (услуги экскаватора)	2022	499,20000	0,00	0,00	499,20000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение перекачного насоса в сборе с эл. двигателем на насосную д. Гушино	2022	62,80000	0,00	0,00	62,80000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
«Выполнение работ по ремонту наружного водопровода по адресу: Тульская область, Суворовский район, с. Кипеть». Мероприятие «Чистая вода Тульской области»	2022	2652,93783	0,00	0,00	2499,06743	153,87040	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение преобразователя частоты 90кВт	2022	320,00000	0,00	0,00	320,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Проведение государственной экспертизы ПСД объекта «Строительство водопровода в д. Западное Суворовского района»	2022	61,00000	0,00	0,00	61,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Выполнение работ по разработке ПСД объекта «Строительство водопровода в д. Западное Суворовского района»	2022	879,00000	0,00	0,00	879,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение преобразователя частоты 90кВт	2022	320,00000	0,00	0,00	320,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Подготовка комплекта документов для оформления права пользования участками недр (лицензионное дело) с целью геологического изучения:	2022	140,00000	0,00	0,00	140,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
-пос. Центральный; -пос. Агеево.							
Оказание услуги по разработке и согласованию проекта организации зоны санитарной охраны водозабора в д. Западное.	2022	65,00000	0,00	0,00	65,00000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Оплата за проверку смет	2022	23,84500	0,00	0,00	23,84500	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Выполнение земляных работ по ремонту аварийных водопроводов	2022	203,45662	0,00	0,00	203,45662	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Чистка колодцев	2022	66,64000	0,00	0,00	66,64000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Санитарно-бактериологические и санитарно-химические исследования воды из артезианских скважин	2022	46,23790	0,00	0,00	46,23790	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Санитарно-химические исследования воды (колодец д. Косолапово)	2022	3,36502	0,00	0,00	3,36502	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Приобретение трубы ПНД 100 63 (3,8)	2022	30,70000	0,00	0,00	30,70000	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района
Разработка проекта зон санитарной охраны водозаборов	2022	213,13158	0,00	0,00	213,13158	0,00	Администрация МО Северо-Западное Суворовского района

Поставка электродвигателя АИР 1601 М2	2022	35,70000	0,00	0,00	35,70000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Ремонт водопровода с. Кипеть	2022	78,49457	0,00	0,00	78,49457	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение трубы ПЭ 100 63	2022	81,70000	0,00	0,00	81,70000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение автоматики на водонапорную башню д. Бряньково	2022	132,00000	0,00	0,00	132,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение Насос ЭЦВ 8-25-125, Насос ЭЦВ 6-16-110, Насос Pedrollo 4SR	2022	152,00000	0,00	0,00	152,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Поставка электродвигателя АИР 225 М2 У2	2022	114,16000	0,00	0,00	114,16000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проверка смет ремонтов водопроводов	2022	37,7190	0,00	0,00	37,7190	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Анализ воды	2022	4,13218	0,00	0,00	4,13218	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Установка ЧРП и пусконаладочные работы на водозаборе в д. Бряньково Суворовского района	2022	105,00000	0,00	0,00	105,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение агрегата с электродвигателем на насосную станцию с. Кипеть	2022	195,00000	0,00	0,00	195,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение преобразователей частоты	2022	295,50000	0,00	0,00	295,50000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение глубинных насосов	2022	112,80000	0,00	0,00	112,80000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Ремонт аварийных участков водопровода (услуги экскаватора)	2022	246,83139	0,00	0,00	246,83139	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2022 год:	2022	7458,3747	0,00	2499,06743	4959,30727	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
2023								
Проведение анализов воды	2023	320,00000	0,00	0,00	320,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Услуги экскаватора по ремонту водопроводных сетей	2023	210,60000	0,00	0,00	210,60000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение глубинных насосов	2023	590,96000	0,00	0,00	590,96000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение ЧРП	2024	317,20000	0,00	0,00	317,20000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение насосов для МКП «Город»	2023	625,10000	0,00	0,00	625,10000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение насосов для ООО «ССК»	2023	143,96700	0,00	0,00	143,96700	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Создание аварийного запаса для устранения порывов на аварийных участках водопровода (приобретение труб ПНД, муфт, задвижек)	2023	54,99000	0,00	0,00	54,99000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Ремонт аварийных участков водопровода (услуги экскаватора)	2023	800,00000	0,00	0,00	800,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Создание аварийного запаса: приобретение труб кранов	2023	300,00000	0,00	0,00	300,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Создание аварийного запаса: приобретение труб, кранов	2023	80,60000	0,00	0,00	80,60000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по разработке ПСД объекта «Строительство водопровода в д. Западное Суворовского района»	2023	878,75000	0,00	0,00	878,75000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проведение государственной экспертизы ПСД объекта «Строительство водопровода в д. Западное Суворовского района»	2023	700,00000	0,00	0,00	700,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Оказание услуги по разработке и согласованию проекта зоны санитарной охраны водозабора в д. Западное	2023	65,00000	0,00	0,00	65,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение агрегата 1К 100-65-250М с электродвигателем АИР 225М2 55кВт	2023	295,50000	0,00	0,00	295,50000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Санитарно-химические исследования воды, определение запаха	2023	4,50046	0,00	0,00	4,50046	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Исследование питьевой воды из колодца д. Косолапово	2023	4,50046	0,00	0,00	4,50046	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение агрегата К45130 с электродвигателем	2023	44,00000	0,00	0,00	44,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение насоса ЭЦВ6-10-110	2023	94,00000	0,00	0,00	94,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Поставка агрегата погружного ЭЦВ 6-10-110	2023	112,80000	0,00	0,00	112,80000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Установка ЧРП водозабор д. Бряньково, проведение пусконаладочных работ	2023	105,00000	0,00	0,00	105,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проверка сметной документации. Ремонт водопровода.	2023	73,17900	0,00	0,00	73,17900	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение эл.двигателя	2023	21,60000	0,00	0,00	21,60000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Монтаж и пуско-наладочные работы поставляемого товара(ЧРП)	2023	210,00000	0,00	0,00	210,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2023год:	2023	5447,24692	0,00	0,00000	5447,24692	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
2024								
Проведение анализов воды	2024	200,00000	0,00	0,00	200,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Текущий ремонт водопровода	2024	1000,00000	0,00	0,00	1000,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение глубинных насосов	2024	900,00000	0,00	0,00	900,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение ЧРП	2024	220,00000	0,00	0,00	220,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение глубинных насосов для МКП «Город»	2024	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Создание аварийного запаса труб ПНД и кранов шаровых, фланцевых	2024	200,00000	0,00	0,00	200,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по ремонту водонапорной башни, расположенной по адресу: Тульская область, Суворовский район, пос. Черепеть	2024	1795,00000	0,00	1795,00	0,00	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по ремонту водонапорной башни, расположенной по адресу: Тульская область, Суворовский район, с. Доброе/д. Болото	2024	2268,00000	0,00	2268,0000	0,00	0,00	0,00	Замена водонапорной башни, расположенной по адресу: Тульская область, Суворовский район, пос. Черепеть
Итого 2024г:	2024	7083,00000	0,00	4063,00000	3020,00000	0,00	0,00	
2025								
Проведение анализов воды	2025	280,00000	0,00	0,00	280,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Текущий ремонт водопровода	2025	1000,00000	0,00	0,00	1000,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение глубинных насосов	2025	1300,00000	0,00	0,00	1300,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение ЧРП	2025	220,00000	0,00	0,00	220,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Создание аварийного запаса труб ПНД и кранов шаровых, фланцевых	2025	300,00000	0,00	0,00	300,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по ремонту водонапорной башни в с. Кипеть Суворовского района по программе Чистая вода Тульской области	2025	1950,73247	0,00	1950,73247	0,00	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по ремонту участка водопровода по адресу :Тульская область, Суворовский район, д. Зеленино по программе Чистая вода Тульской области	2025	39564,83665	0,00	3954,83665	0,00	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по ремонту участка водопровода по адресу: Тульская область, Суворовский район, д. Варушицы по программе Чистая вода Тульской области	2025	2474,31913	0,00	2474,31913	0,00	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2025г:		11479,888,25	0,00	8379,88825	3100,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
2026								
Текущий ремонт водопровода	2026	2600,00000	0,00	0,00	2600,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2026г:	2026	2600,00000	0,00	0,00	2600,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2021-2030		0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	
Всего:		40626,00987	0,00	16674,45568	23951,55419	0,00	0,00	
Наименование мероприятий по водоснабжению	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	Федеральный бюджет	Бюджета Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет городских и сельских поселений МО Суворовский район	Внебюджетных источников	
	2021	6557,50000	0,00000	1732,50000	4825,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2022	7458,37470	0,00000	2499,06743	4959,30727	0,00000	0,00000	0,00000

	2023	5447,24692	0,00000	0,00000	5447,24692	0,00000	0,00000
	2024	7083,00000	0,00000	4063,00000	3020,00000	0,00000	0,00000
	2025	11479,88825	0,00000	8379,88825	3100,00000	0,00000	0,00000
	2026	2600,00000	0,00000	0,00000	2600,00000	0,00000	0,00000
	2027-2030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по разделу 1.1.		40626,00987	0,00000	16674,45568	23951,55419	0,00000	0,00000

1.2. Развитие водоотведения населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Наименование объекта	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)						Ответственные за выполнение мероприятий
		Всего	Федеральный бюджет	Бюджет Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет МО Северо-Западное Суворовского района	Внебюджетных источников	
2021								
Выполнение изыскательских работ по объекту «Реконструкция сети наружной канализации по адресу: Тульская область, Суворовский район, н.п. Зеленино, д.№73.75.77.79.81.83.85.	2021	170,00000	0,00	0,00	170,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2021 год:	2021	170,00000	0,00	0,00	170,00000	0,00	0,00	
2022								
Реконструкция канализации д. Зеленино	2022	365,00	0,00	0,00	388,00	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение бетонных плит перекрытия и люков для замены на «каменных» колодцах, диаметром 1м в количестве 30 шт., п. Центральный	2022	162,00000	0,00	0,00	162,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по ремонту канализационных сетей Рождественно	2022	128,02179	0,00	0,00	128,02179	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Поставка насоса СД80/18	2022	81,70000	0,00	0,00	81,70000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение кольца стенового-2 шт	2022	6,60000	0,00	0,00	6,60000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение насоса К45/30	2022	44,00000	0,00	0,00	44,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проведение экспертной оценки сметной документации по объекту «Реконструкция сети наружной канализации по адресу : Тульская область, Суворовский район, н.п. Зеленино»	2022	2,07821	0,00	0,00	2,07821	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2022 год:	2022	789,40000	0,00	0,00	789,40000	0,00	0,00	
2023								
Приобретение бетонных плит перекрытия и люков для замены на «каменных» колодцах, диаметром 1м в количестве 30шт., п. Центральный	2023	25,50000	0,00	0,00	25,50000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение кольца стенового	2023	6,60000	0,00	0,00	6,60000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проверка экспертной оценки по объекту «Реконструкция сети наружной канализации в д. Зеленино»	2023	2,02000	0,00	0,00	2,02000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2023 год:	2023	34,12000	0,00	0,00	34,12000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
2024								
Приобретение бетонных плит перекрытия с люками	2024	100,00000	0,00	0,00	100,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение агрегатов для КНС	2024	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Замена труб сетей канализации	2024	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Ремонт канализации п. Черепеть	2024	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2024 год:	2024	1600,00	0,00	0,00	1600,00	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
2025								
Приобретение бетонных плит перекрытия с люками	2025	200,00000	0,00	0,00	200,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение агрегатов для КНС	2025	600,00000	0,00	0,00	600,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2025 год:	2025	800,00000	0,00	0,00	800,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
2026-2030г		0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
ВСЕГО:		3393,52000	0,00	0,00	3393,52000	0,00	0,00	
Наименование мероприятия по водоотведению	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	Федеральный бюджет	Бюджета Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет городских и сельских поселений МО Суворовский район	Внебюджетных источников	
	2021	170,00000	0,00	0,00	170,00000	0,00	0,00	
	2022	789,40000	0,00	0,00	789,40000	0,00	0,00	
	2023	34,12000	0,00	0,00	34,12000	0,00	0,00	
	2024	1600,00000	0,00	0,00	1600,00000	0,00	0,00	
	2025	800,00000	0,00	0,00	800,00000	0,00	0,00	
	2026-2030	0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	
Итого по разделу 1.2.		3393,52000	0,00	0,00	3393,52000	0,00	0,00	

1.3. Развитие теплоснабжения населенных пунктов на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Наименование объекта	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)						Ответственные за выполнение мероприятий
		Всего	Федеральный бюджет	Бюджет Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет МО Северо-Западное Суворовского района	Внебюджетных источников	
2021 год								
Выполнение испытаний и наладки сетей теплоснабжения котельной «Стадион» п. Центральный	2021	184,00000	0,00	0,00	184,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение очередных режимно-наладочных испытаний установки ХВО ВХР котлов котельной «Стадион» п. Центральный	2021	95,00000	0,00	0,00	95,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение очередных режимно-наладочных испытаний котлов КСВа-2,5 в количестве 3 единиц, установленных в котельной «Стадион» п. Центральный	2021	126,00000	0,00	0,00	126,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Замена агрегата КМ 100-80-160т с двигателем 15 кВт (1 контура отопления) 2 шт	2021	305,00000	0,00	0,00	305,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Замена подогревателя водоводяного 14-273*4000/ПВ1-273х4-Г-1,0-20,56-Т 2 шт	2021	290,00000	0,00	0,00	290,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
ППУ (пенополиуретановый утеплитель) диаметром 108*5,0 мм 0,2км	2021	90,00000	0,00	0,00	90,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение листа плоского 4мм 1,5м*6м. 2шт.	2021	64,00000	0,00	0,00	64,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого:		1154,00000	0,00	0,00	1154,00000	0,00	0,00	
2022 год								
Приобретение листа стального толщиной 4мм размером 1,5*6м для ремонта накопительного бака-аккумуляторов в количестве 4шт	2022	54,80000	0,00	0,00	54,80000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение скорлупы ППУ фольгированная (пенополиуретановый утеплитель)	2022	250,38500	0,00	0,00	250,38500	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение очередных режимно-наладочных работ испытаний котлов котельной «Стадион»	2022	377,13200	0,00	0,00	377,13200	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение подогревателя водоводяного	2022	512,00000	0,00	0,00	512,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Оказание услуг по проведению ЭПБ внутреннего газопровода среднего давления: п. Центральный, котельная «Стадион»	2022	33,00000	0,00	0,00	33,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение наддувной газовой блочной горелки ГТБ-4,1-ГД-65 (для котла КСВа-2,5)	2022	1065,00000	0,00	0,00	1065,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по профилактическому испытанию электрооборудования, электросетей и заземляющих устройств на котельной «Стадион» в п. Центральный	2022	25,01500	0,00	0,00	25,01500	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Экспертиза промышленной безопасности двух котлов в котельной «Стадион» пос. Центральный	2022	60,00000	0,00	0,00	60,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Экспертиза промышленной безопасности сооружения на опасном производственном объекте	2022	65,90000	0,00	0,00	65,90000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого:	2022	2443,23200	0,00	0,00	2443,23200	0,00	0,00	
2023								
Приобретение труб для замены тепловой сети	2023	310,00000	0,00	0,00	310,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение отводов стальных	2023	17,50000	0,00	0,00	17,50000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение скорлупы ППУ для утепления тепловой сети	2023	439,00000	0,00	0,00	439,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение подогревателя водоводяного- 6 шт	2023	568,81600	0,00	0,00	568,81600	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение листа стального толщиной 4мм размером 1,5*6 м для ремонта накопительного бака-аккумуляторов-4шт	2023	48,50000	0,00	0,00	48,50000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение и поставка материалов для утепления труб (кред. задолженность за 2022г)	2023	310,52400	0,00	0,00	310,52400	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей и заземляющих устройств котельной «Стадион»	2023	35,00000	0,00	0,00	35,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проведение технического обследования дымовых и вентиляционных каналов котельной «Стадион»	2023	38,00000	0,00	0,00	38,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Поставка водоподогревателя водоводяного 14-273*4000/ПВ-273х4-Г-1,0-20,56-Т(кред. задолженность за 2022г)	2023	228,00000	0,00	0,00	228,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение агрегата СМ 80-50-200-2АИР 160М2 18,5кВт	2023	240,09600	0,00	0,00	240,09600	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2023 год:	2023	2235,43600	0,00	0,00	2235,43600	0,00	0,00	
2024								
Приобретение труб для замены тепловой сети	2024	1120,00000	0,00	0,00	1120,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное

Приобретение отводов стальных	2024	150,00000	0,00	0,00	150,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Приобретение скорлупы ППУ для утепления тепловой сети	2024	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Приобретение подогревателя водоводяного	2024	140,00000	0,00	0,00	140,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей и заземляющих устройств котельной «Стадион»	2024	50,00000	0,00	0,00	50,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Проведение технического обследования дымовых и вентиляционных каналов котельной «Стадион»	2024	50,00000	0,00	0,00	50,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Итого 2024 год:	2024	2010,00000	0,00	0,00	2010,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
2025																		
Выполнение очередных режимно-наладочных испытаний котлов котельной «Стадион»	2025	100,00000	0,00	0,00	100,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Приобретение агрегатов, подогревателей водоводяных для котельной «Стадион»	2025	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Приобретение скорлупы ППУ	2025	500,00000	0,00	0,00	500,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Приобретение отводов, задвижек	2025	150,00000	0,00	0,00	150,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
Итого 2025 год:	2025	1250,00000	0,00	0,00	1250,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное										
2026-2030																		
Всего 2026-2030		0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00											
Итого по разделу 1.3. Наименование мероприятия по теплоснабжению		Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)		15512,66800	0,00	0,00	15512,66800	0,00									
			Всего	Федеральный бюджет	Бюджета Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет городских и сельских поселений МО Суворовский район	Внебюджетных источников										
		2021	1154,00000	0,00	0,00	1154,00000	0,00	0,00										
		2022	2443,23200	0,00	0,00	2443,23200	0,00	0,00										
		2023	2235,43600	0,00	0,00	2235,43600	0,00	0,00										
		2024	2010,00000	0,00	0,00	2010,00000	0,00	0,00										
		2025	1250,00000	0,00	0,00	1250,00000	0,00	0,00										
		2026-2030	0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00										
Итого по разделу 1.3			15512,66800	0,00	0,00	15512,66800	0,00	0,00										
Наименование мероприятия по теплоснабжению и водоотведению		Объем финансирования (тыс. руб.)		Федеральный бюджет			Бюджета Тульской области			Бюджет МО Суворовский район			Бюджет городских и сельских поселений МО Суворовский район			Внебюджетных источников		
		Всего		0,00			0,00			3393,52000			0,00			0,00		
Итого по разделу 1.2		3393,52000		0,00			0,00			3393,52000			0,00			0,00		
Итого по разделу 1.3		15512,66800		0,00			0,00			15512,66800			0,00			0,00		
ИТОГО		18906,18800		0,00			0,00			18906,18800			0,00			0,00		

1.4. Развитие газификации населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Содержание и техническое обслуживание газового оборудования и газопроводов

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования всего, тыс. руб.	Сумма финансирования тыс. руб.	Предполагаемый источник финансирования	Ответственные за выполнение мероприятий
2021 год					
Содержание и техническое обслуживание газового оборудования и газопроводов МО Северо-Западное	2021	3426,00000	3426,00000	Бюджет МО Суворовский район	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2021 год:	2021	3426,00000	3426,00000		
2022					
Содержание и техническое обслуживание газового оборудования и газопроводов МО Северо-Западное	2022	4498,63541	4498,63541	Бюджет МО Суворовский район	Администрация МО Северо-Западное
Итого:	2022	4498,63541	4498,63541		
2023					
Содержание и техническое обслуживание газового оборудования и газопроводов МО Северо-Западное	2023	5427,08803	5494,99021	Бюджет МО Суворовский район	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2023 год:	2023	5427,08803	5427,08803		Администрация МО Северо-Западное
2024					
Содержание и техническое обслуживание газового оборудования и газопроводов МО Северо-Западное	2024	5000,00000	5000,00000		Администрация МО Северо-Западное
Итого 2024 год:	2024	5000,00000	5000,00000		
2025					
Итого 2025 год:	2025	5000,00000	5000,00000		Администрация МО Северо-Западное
Итого 2026-2030 год:		0,00000	0,00000		
Всего:		27351,72344	27351,72344		

Развитие газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)				Внебюджетных	Ответственные за выполнение мероприятий
			В том числе за счет средств:	Бюджета Тульской области	Бюджета МО Суворовский район	Бюджет МО Северо-Западное Суворовского района		
2021 год								
Строительство объекта «Газификация д. Варушицы Суворовского района Тульской области»	2021	7967,36862	7505,26124	462,10738	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация д. Варушицы Суворовского района Тульской области»	2021	39,00000	0,00	39,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Технический надзор за строительством объекта «Газификация д. Варушицы Суворовского района Тульской области»	2021	200,70000	0,00	200,70000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Строительство объекта «Газификация д. Гушино Суворовского района Тульской области»	2021	4562,99098	4298,33750	264,65348	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация д. Гушино Суворовского района Тульской области»	2021	29,00000	0,00	29,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Технический надзор за строительством объекта «Газификация д. Гушино Суворовского района Тульской области»	2021	128,20000	0,00	128,20000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Строительство объекта «Газопровод с. Кипеть Суворовского района Тульской области»	2021	15498,03314	14599,14722	898,88592	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Авторский надзор за строительством объекта «Газопровод с. Кипеть Суворовского района Тульской области»	2021	42,00000	0,00	42,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Технический надзор за строительством объекта «Газопровод с. Кипеть Суворовского района Тульской области»	2021	348,97705	0,00	348,97705	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Оплата потребления газа	2021	21,96453	0,00	21,96453	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Изготовление ПСД по объекту «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2021	848,25000	799,05150	49,19850	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Изготовление ПСД по объекту «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2021	806,25000	759,48750	46,7625	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Изготовление ПСД по объекту «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2021	712,25000	670,93950	41,31050	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Прохождение государственной экспертизы по объекту «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2021	467,01589	0,00000	467,01589	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Замена сильфонных компенсаторов Ду 25 на газопроводе в п. Шахтерский	2021	246,24489	0,00000	246,24489	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Пуск газа д. Гушино Суворовского района	2021	30,15962	0,00000	30,15962	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Пуск газа д. Варушицы Суворовского района	2021	33,48439	0,00000	33,48439	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Пуск газа с. Кипеть Суворовского района	2021	24,86347	0,00	24,86347	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Прохождение экспертизы по объекту «Газификация д. Ившино Суворовского района Тульской области»	2021	764,98411	0,00	764,98411	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Прохождение экспертизы по объекту «Газификация д. Герасимово Суворовского района Тульской области»	2021	450,00000	0,00	450,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Прохождение экспертизы по объекту «Газопровод с. Кипеть Суворовского района Тульской области»	2021	405,00000	0,00	405,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Доработка проекта «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2021	1300,00000	0,00	1300,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Приобретение манометров на ГРПШ	2021	100,00115	0,00	100,00115	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Прохождение государственной экспертизы по объекту «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2021	345,00000	0,00	345,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	
Оказание услуг на расчет максимального часового расхода газа с. Жеремино	2021	20,00000	0,00	20,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное	

Выполнение строительно-монтажных работ по адресу: Тульская область Суворовский район, п. Песоченский, ул. Кирова, д. 8	2021	10,03547	0,00	10,03547	0,00	0,00	Администрация МО
Расчет тепла и топлива для ЦДК п. Центральный, ул. Ленина, д. 29а	2021	35,70000	0,00	35,70000	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Прохождение государственной экспертизы по объекту «Газификация д. Варушицы Суворовского района Тульской области»	2021	1,01200	0,00	1,01200	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Прохождение государственной экспертизы по строительству объекта «Газификация жилых домов 15;15кв.2;21;21 кв.2;22; 22 кв.1; 23; 17 кв.1; 29; 17; 23а;27;б/н, расположенных по ул. Железнодорожная в п. Новая Черепеть Суворовского района Тульской области»	2021	60,00000	0,00	60,00000	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Итого 2021 год:		35498,48531	28632,22446	6866,26085	0,00	0,00	
2022							
Строительство газопровода по объекту «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2022	13794,85264	12994,75119	800,10145	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное Администрация МО
Строительство газопровода по объекту «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2022	81,85061	0,00000	81,85061	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Строительство газопровода по объекту «Газификация д. Ившино Суворовского района Тульской области»	2022	2813,64224	2650,45099	163,19125	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Строительство газопровода по объекту «Газификация д. Герасимово Суворовского района Тульской области»	2022	1671,13177	1574,20613	96,92564	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации объекта «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2022	848,25000	799,05150	49,19850	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации объекта «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2022	806,25000	759,48750	46,76250	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Выполнение работ по доработке проектно-сметной документации объекта «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2022	712,25000	670,93950	41,31050	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Оплата потребленного газа	2022	7,30712	0,00000	7,30712	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Авторский надзор за строительством объекта «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2022	50,00000	0,00	50,00000	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Технический надзор за строительством объекта «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2022	295,20979	0,00	295,20979	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация д. Ившино Суворовского района Тульской области»	2022	50,00000	0,00	50,00000	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Технический надзор за строительством объекта «Газификация д. Ившино Суворовского района Тульской области»	2022	81,47397	0,00	81,47397	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация д. Герасимово Суворовского района Тульской области»	2022	50,00000	0,00	50,00000	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Технический надзор за строительством объекта «Газификация д. Герасимово Суворовского района Тульской области»	2022	42,91466	0,00	42,91466	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Прохождение государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости проекта по объекту «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2022	604,72341	0,00	604,72341	0,00	0,00	Северо-Западное Администрация МО
Прохождение государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости проекта по объекту «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2022	441,83302	0,00	441,83302	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Прохождение государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости проекта по объекту «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2022	411,22634	0,00	411,22634	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газификация с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2022	100,00000	0,00	100,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газификация д. Герасимово Суворовского района Тульской области»	2022	100,00000	0,00	100,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газификация д. Ившино Суворовского района Тульской области»	2022	100,00000	0,00	100,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Прохождение государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости проекта по объекту «Газификация д. Ившино Суворовского района Тульской области»	2022	535,51588	0,00	535,51588	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Экспертиза проектной документации для объекта «Газопровод с. Жеремино Суворовского района»	2022	132,93905	0,00	132,93905	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Оказание экспертных услуг по проведению экспертной оценки сметной документации по объекту «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2022	1,50138	0,00	1,50138	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Осуществление технического надзора за качеством строительства объекта «Газификация д. Гушино Суворовского района Тульской области»	2022	128,16030	0,00	128,16030	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Расчет максимального часового расхода газа для домовладений д. Косолапово	2022	16,80000	0,00	16,80000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Технический надзор за строительством объекта «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2022	300,00000	0,00	300,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2022	50,00000	0,00	50,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Технический надзор за строительством объекта «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2022	283,20000	0,00	283,20000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Замена сиффона п. Шахтерский ул. Овражная д.37	2022	57,01018	0,00	57,01018	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Экспертиза проектной документации для объекта «Газопровод с. Жеремино Суворовского района»	2022	132,93905	0,00	132,93905	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Осуществление технического надзора за качеством строительства объекта «Газификация д. Гушино Суворовского района Тульской области»	2022	128,16030	0,00	128,16030	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Расчет максимального часового расхода газа для домовладений д. Косолапово	2022	16,80000	0,00	16,80000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Прохождение государственной экспертизы по строительству объекта «Газификация жилых домов 15;15кв.2;21;21 кв.2;22; 22 кв.1; 23; 17 кв.1; 29; 17; 23а;27;б/н, расположенных по ул. Железнодорожная в п. Новая Черепеть Суворовского района Тульской области»	2022	59,67312	0,00	59,67312	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Оказание экспертных услуг по проведению экспертной оценки сметной документации по объекту «Газопровод д. Варушицы Суворовского района Тульской области»	2022	1,01192	0,00	1,01192	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2022 год:	2022	23938,51722	19448,88681	4489,63041	0,00	0,00	
2023							
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации объекта «Газификация д. Збродово Суворовского района»	2023	849,00000	0,00	849,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Выполнение работ по доработке проектно-сметной документации объекта «Газификация д. Западное Суворовского района»	2023	63,89926	0,00	63,89926	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Строительство газопровода по объекту «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2023	9559,06346	9004,63778	554,42568	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2023	100,00000	0,00	100,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Технический надзор за строительством объекта «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2023	235,25291	0,00	235,25291	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газификация д. Ившино Суворовского района Тульской области»	2023	19,80208	0,00	19,80208	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2023	60,44002	0,00	60,44002	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газификация д. Герасимово Суворовского района Тульской области»	2023	62,80935	0,00	62,80935	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Оказание экспертных услуг по проведению экспертной оценки сметной документации по объекту «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2023	1,50138	0,00	1,501,38	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение сиффонных компенсаторов на газопровод в п. Шахтерский	2023	48,80000	0,00	48,80000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Оплата потребленного газа	2023	8,38857	0,00	8,38857	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проверка и приобретение манометров и напорометров в п. Шахтерский	2023	6,36000	0,00	6,36000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Прохождение государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и определения достоверности сметной стоимости проекта по объекту «Газификация д. Ившино Суворовского района Тульской области»	2023	535,51588	0,00	535,51588	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Прохождение государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости проекта по объекту «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2023	441,88302	0,00	441,88302	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Прохождение государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости проекта по объекту «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2023	411,22624	0,00	411,22624	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Прохождение государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости проекта по объекту «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2023	676,03974	0,00	676,03974	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Расчет максимального часового расхода газа для домовладений д. Косолапово	2023	16,80000	0,00	16,80000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Технический надзор за строительством объекта «Газопровод с. Жеремино Суворовского района Тульской области»	2023	295,20979	0,00	295,20979	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Поставка газа ПП Б д. Веретье	2023	0,75548	0,00	0,75548	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проведение повторной государственной экспертизы проекта, инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2023	235,84836	0,00	235,84836	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное

Постановка на учет построенных газопроводов: д. Гушино, д. Ившино, д. Герасимово, с. Жеремино	2023	143,80000	0,00	143,80000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2023 год:	2023	13772,39554	9004,63778	4767,75776	0,00	0,00	
2024							
Оплата потребленного газа	2024	150,17096	0,00	150,17096	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Проверка манометров в п. Шахтерский	2024	314,00000	0,00	314,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Замена сильфонных компенсаторов на газопроводе в п. Шахтерский	2024	350,00000	0,00	350,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Строительство объекта «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2024	21554,30406	19954,97470	1599,32936	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2024	200,00000	0,00	200,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Технический надзор за строительством объекта «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2024	350,00000	0,00	350,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газификация д. Збродово Суворовского района Тульской области»	2024	200,00000	0,00	200,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Строительство объекта «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2024	2895,57654	2727,63310	167,94344	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2024	200,00000	0,00	120,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Технический надзор за строительством объекта «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2024	300,00000	0,00	300,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газификация д. Западное Суворовского района Тульской области»	2024	200,00000	0,00	200,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Строительство объекта «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2024	13352,28000	12577,84776	774,43224	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Авторский надзор за строительством объекта «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2024	200,00000	0,00	200,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Технический надзор за строительством объекта «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2024	250,00000	0,00	250,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Врезка и пуск газа по объекту «Газификация п. Збродовский Суворовского района Тульской области»	2024	200,00000	0,00	200,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2024 год:	2024	40716,33156	35260,45556	5455,87600	0,00	0,00	
2025							
Проверка манометров	2025	300,00000	0,00	300,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Оплата потребленного газа	2025	50,00000	0,00	50,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение сильфонных компенсаторов на газопровод в п. Шахтерский	2025	350,00000	0,00	350,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2025 год:	2025	700,00000	0,00	700,00000	0,00	0,00	
2026							
Проверка манометров	2026	1000,00000	0,00	1000,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Оплата потребленного газа	2026	1000,00000	0,00	1000,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Приобретение сильфонных компенсаторов в п. Шахтерский	2026	600,00000	0,00	600,00000	0,00	0,00	Администрация МО Северо-Западное
Итого 2026 год:		2600,00000	0,00	2600,00000	0,00	0,00	
Итого 2027-2030 год:		0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по администрации МО Северо-Западное Суворовского района		117225,72963	92346,20461	24879,52502	0,00	0,00	

По разделу 1.4 Развитие газификации населенных пунктов МО Северо-Западное Суворовского района

	Срок исполнения	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)			
			В том числе за счет средств:			
			Бюджет Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет городских поселений	Внебюджетные средства
2021		35498,48531	28632,22446	6866,26085	0,00000	0,00000
2022		23938,51722	19448,88681	4489,63041	0,00000	0,00000
2023		13772,39554	9004,63778	4767,75776	0,00000	0,00000
2024		40716,33156	35260,45556	5455,87600	0,00000	0,00000
2025		700,00000	0,00000	700,00000	0,00000	0,00000
2026		2600,00000	0,00000	2600,00000	0,00000	0,00000
2027-2030		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по разделу 1.4.		117225,72963	92346,20461	24879,52502	0,00000	0,00000

РАЗДЕЛ 2. Ресурсное обеспечение Программы

2.1. Общая потребность в ресурсах Программы на развитие водоснабжения населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Наименование мероприятия по водоснабжению	Объем потребности в ресурсах (тыс. руб.)					
	Всего	Федеральный бюджет	Бюджета Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет городских и сельских поселений МО Суворовский район	Внебюджетных источников
2021	6557,50000	0,00000	1732,50000	4825,00000	0,00000	0,00000
2022	7458,37470	0,00000	2499,06743	4959,30727	0,00000	0,00000
2023	5447,24692	0,00000	0,00000	5447,24692	0,00000	0,00000
2024	7083,00000	0,00000	4063,00000	3020,00000	0,00000	0,00000
2025	11479,88825	0,00000	8379,88825	3100,00000	0,00000	0,00000
2026	2600,00000	0,00000	0,00000	2600,00000	0,00000	0,00000
2027-2030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого	40626,00987	0,00000	16674,45568	23951,55419	0,00000	0,00000

2.2. Общая потребность в ресурсах Программы на развитие водоотведения населенных пунктов муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Наименование ресурса	Объем потребности в ресурсах (тыс. руб.)							Итого (тыс. руб.)
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000
Бюджет Тульской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000
Бюджет муниципального образования Суворовский район	170,00	789,40	34,1200	1600,00	800,00	0,00	0,00	3393,52000
ИТОГО:	170,00	789,40	34,1200	1600,00	800,00	0,00	0,00	3393,52000

2.3. Общая потребность в ресурсах Программы на развитие теплоснабжения населенных пунктов Суворовского района

Наименование ресурса	Объем потребности в ресурсах (тыс. руб.)							Итого (тыс. руб.)
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000
Бюджет Тульской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000
Бюджет муниципального образования Суворовский район	1154,00	2443,232	2235,4360	2010,00	1250,00	6420,0	0,00	15512,66800
ИТОГО:	1154,00	2443,2320	2235,4360	2010,00	1250,00	6420,0	0,00	15512,66800

2.4. Общая потребность в ресурсах Программы на развитие газоснабжения населенных пунктов МО Северо-Западное Суворовского района

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)			
			В том числе за счет средств:			
			Бюджет Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет городских поселений	Внебюджетные средства
2021		38924,48531	28632,22446	10292,26085	0,00000	0,00000
2022		28437,15263	19448,88681	8988,26582	0,00000	0,00000
2023		19199,48357	9004,63778	10194,84579	0,00000	0,00000
2024		45716,33156	35260,45556	10455,87600	0,00000	0,00000
2025		5700,00000	0,00000	5700,00000	0,00000	0,00000
2026		6600,00000	0,00000	6600,00000	0,00000	0,00000
2027-2030		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по разделу 2.4.		144577,45307	92346,20461	52231,24846	0,00000	0,00000

Раздел 3. Судебная задолженность МКП «Город» за коммунальные услуги.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)			
			В том числе за счет средств:			
			Бюджет Тульской области	Бюджет МО Суворовский район	Бюджет администрации МО Северо-Западное	Внебюджетные средства
2021		25000,00000	0,00000	0,00000	25000,00000	0,00000
2022		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2023		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2024		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2025		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2026-2030		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по разделу 2.5		25000,00000	0,00000	0,00000	25000,00000	0,00000

Раздел 4. Общий объем финансирования муниципальной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

Задачи Программы	Необходимые объемы финансирования (тыс. руб.)						Итого (тыс. руб.)
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Развитие водоснабжения населенных пунктов МО Северо-Западное Суворовского района	6557,50000	7458,37470	5447,24692	7083,00000	11479,88825	2600,000	40626,00987
Развитие газификации населенных пунктов МО Северо-Западное Суворовского района	38924,48531	28437,15263	19199,48357	45716,33156	5700,00000	6600,000	144577,45307
Развитие водоотведения населенных пунктов МО Северо-Западное Суворовского района	170,00000	789,40000	34,12000	1600,00000	800,00000	0,00000	3393,52000
Развитие теплоснабжения населенных пунктов МО Северо-Западное Суворовского района	1154,00000	2443,23200	2235,43600	2010,00000	1250,00000	6420,00000	15512,66800
Судебная задолженность МКП «Город»	25000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25000,00000
ИТОГО:	71805,98531	39128,15933	26916,28649	56412,33156	19229,88825	15620,000	229109,65094

7. Информация по ресурсному обеспечению программы

Развитие нормативной правовой и методической базы развития коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Северо-Западное Суворовского района обусловлено объемом полномочий, который предоставлены согласно Федеральному закону от № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Приоритетными направлениями совершенствования нормативной правовой и методической базы в поселении являются:

- совершенствование полномочий муниципального образования в сфере коммунального хозяйства;
- разработка нормативной правовой и методической базы информационного обеспечения мероприятий по коммунальной инфраструктуре;

Руководителем Программы является администрация муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, которая несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и ее конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе: муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы.

8. Механизм реализации Программы

Уточнение перечня мероприятий Программы осуществляется заказчиком Программы ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий программы на очередной финансовый год.

Реализация Программы осуществляется администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

Контроль за ходом реализации Программы, оценка эффективности реализованных мероприятий, ведение отчетности о реализации Программы и достигнутых результатах также осуществляется администрацией муниципального образования Северо-Западное Суворовского района

Основными направлениями работы являются:

- предоставление средств местного бюджета на осуществление строительства и реконструкции объектов, находящихся в муниципальной собственности, предусмотренных в Программе по отдельным мероприятиям;
- размещение муниципальных заказов: на поставку оборудования, на проведение ремонтных работ, на разработку проектной документации;
- обеспечение разработки проектов правовых актов по вопросам реализации программных мероприятий;
- проведение мониторинга результатов реализации программы;
- внесение необходимых изменений и корректировок в план реализации Программы;
- осуществление контроля за целевым использованием средств, привлеченных на реализацию Программы.

9. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"

1. Данная Методика применяется для оценки эффективности реализации муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района" (далее - муниципальная программа).

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период на момент представления отчета о реализации муниципальной программы;
- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы / подпрограммы на конец отчетного периода.

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы (Rстр):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:

где:

- Rплан - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы на конец отчетного периода;
- Rфакт - фактическое значение целевого показателя реализации муниципальной программы на конец отчетного периода;
- для показателей, направленных на уменьшение, R рассчитывается по формуле:

3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности муниципальной программы (Rстр) по формуле:

где:

- Ri - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;
- p - количество целевых показателей муниципальной программы.

3.1.3. В случае наличия у муниципальной программы нескольких целей индекс стратегической результативности муниципальной программы (Rстр) рассчитывается как среднеарифметическое:

где:

- Rцi - индекс стратегической результативности каждой цели муниципальной программы;
- n - количество целей муниципальной программы.

3.2. Критерии оценки стратегической результативности муниципальной программы:

Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы (Rстр)	Стратегическая результативность муниципальной программы
Rстр >= 95%	высокая
85% < Rстр < 95%	средняя
Rстр <= 85%	низкая

4. Эффективность муниципальной программы - комплексный показатель степени достижения целевых показателей и результатов муниципальной программы с учетом произведенных затрат.

4.1. Индекс эффективности муниципальной программы (Егп) вычисляется как сумма интегральных оценок по критериям, приведенным в таблице:

N п	Наименование критерия	Варианты оценки	Интегральная оценка
1	2	3	4

I. Финансовое обеспечение муниципальной программы				
1	Доля фактического объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней на конец отчетного периода	фактическое финансирование от запланированного объема:	3	
		- свыше 80%		
		- от 50 до 80% (включительно)		2
		- от 20 до 50%		1
2	Привлечение в рамках муниципальной программы областных средств (кроме субвенций)	- привлечено (факт)	1	
		- не привлечено	0	
		- привлечено (факт)	1	
3	Привлечение в рамках муниципальной программы внебюджетных средств	- привлечено (факт)	1	
		- не привлечено	0	
II. Организация контроля за реализацией муниципальной программы, степень достижения целевых показателей муниципальной программы				

1	Срок внесения изменений в муниципальную программу	- соответствует установленному порядку	1
		- не соответствует установленному порядку	0
2	Стратегическая результативность муниципальной программы	- высокая	2
		- средняя	1
		- низкая	0

III. Результативность и эффективность мероприятий, входящих в состав муниципальной программы

1	Стратегическая результативность мероприятий	доля мероприятий с высокой результативностью в общем количестве мероприятий:	2
		- свыше 85%	
		- от 65 до 85% (включительно)	
2	Результативность исполнения мероприятий	доля мероприятий с высокой результативностью в общем количестве мероприятий:	2
		- свыше 85%	
		- от 65 до 85% (включительно)	
3	Эффективность исполнения мероприятий	доля мероприятий с высокой эффективностью в общем количестве мероприятий:	2
		- свыше 85%	
		- от 65 до 85% (включительно)	
		- менее 65%	0

4.2. Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

Значение индекса эффективности муниципальной программы (Егп)	Эффективность муниципальной программы
Егп = 14	высокая
8 < Егп < 14	средняя
Егп <= 8	низкая

Приложение к методике оценки эффективности реализации муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"

ФОРМА 1

Годовой отчет о реализации муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

Информация о финансировании мероприятий, входящих в состав муниципальной программы тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятий МП (мероприятия ВЦП/основного мероприятия)	Планируемое финансирование мероприятий, год			Кассовый расход за отчетный период (тыс. руб.)			Объем выполненных мероприятий программы (тыс.руб.) гр.6+гр.10
		всего	в т.ч.		всего	в т.ч.		
			бюджет	прочие источники		бюджет	прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Мероприятия							
Всего по муниципальной программе:								

Подпись ответственного исполнителя муниципальной программы _____

ФОРМА 2

Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		Причина отклонения от планового значения
		плановое	фактическое	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района»				
Показатель 1				
Показатель n				
Мероприятия				
Показатель 1				
Показатель n				

Подпись ответственного исполнителя муниципальной программы _____

ФОРМА 3

Отчет о реализации мероприятий программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Северо-Западное Суворовского района"

(наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

Информация о финансировании мероприятий, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемое финансирование мероприятий (гол. тыс.руб.)			Кассовый расход за отчетный период (гол. тыс.руб.)			Объем выполненных мероприятий программы (тыс.руб.) гр.6+гр.10
		всего	в т.ч.		всего	в т.ч.		
			бюджет	прочие источники		бюджет	прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
Всего по муниципальной программе:								

Подпись ответственного исполнителя подпрограммы n/ ведомственной целевой программы / основного мероприятия _____

<p>ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тульской области</p>	<p>Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71-00386 от 26 марта 2015 года.</p>	<p>Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+</p>	<p>Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 25.11.24 в 17.00 Дата выхода в свет 25.11.24</p>
---	---	--	--	--