



ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район
Тульской области

№ 32 (912)
26 Августа 2024
ПОНЕДЕЛЬНИК

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2024 года № 43

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Чекалин Суворовского района, администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать, в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района

И.В. Усенкова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 20 августа 2024 года №43

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее – соответственно резервный фонд, администрация).

2. Резервный фонд формируется в составе бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее – соответственно местный бюджет, муниципальное образование) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете, а именно:

- на проведение, в том числе на завершение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- на обеспечение мероприятий в рамках Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- иные мероприятия, а именно:

а) предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения и ликвидацию их последствий;

б) предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда (далее - средства резервного фонда) предусматриваются в расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

Изменение размера резервного фонда в течение текущего финансового года возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете или в сводную бюджетную роспись бюджета в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

5. Предоставление средств резервного фонда осуществляется на основании постановления администрации о выделении средств резервного фонда (далее - постановление), в котором указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае дальнейшего перечисления средств муниципальному учреждению дополнительно указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

6. Подготовка и согласование проекта постановления осуществляется должностным лицом администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, наделенным соответствующими полномочиями (далее – должностное лицо), в порядке, установленном правовым актом администрации.

7. Должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета путем перераспределения средств резервного фонда главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель).

8. Средства резервного фонда перечисляются главному распорядителю после предоставления им должностному лицу документов, необходимых для осуществления финансирования.

9. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением, и не могут быть направлены на иные цели.

Главные распорядители, муниципальные учреждения, которым были перечислены средства резервного фонда, несут ответственность за нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда подлежат возврату в местный бюджет в размере средств, использованных не по целевому назначению.

10. В случае неполного использования средств, выделенных из резервного фонда, главный распорядитель после приемки выполненных работ и (или) реализации (обеспечения) иных мероприятий, но не позднее 25 декабря текущего года, направляет должностному лицу письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации, для внесения должностным лицом изменений в соответствующее постановление до конца текущего финансового года.

Средства резервного фонда, перечисленные главному распорядителю и не использованные им в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Внесение в постановление изменений в текущем финансовом году, касающихся увеличения объема выделенных средств резервного фонда и (или) изменения цели использования средств резервного фонда, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II, III настоящего Положения соответственно.

11. Контроль, за использованием средств резервного фонда, осуществляют органы, наделенные полномочиями в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ПРОВЕДЕНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ЗАВЕРШЕНИЕ, АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЛИКВИДАЦИЕЙ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И ДРУГИХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

12. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения необходимости в непредвиденных расходах направляет на имя главы муниципального образования обращение о

выделении средств резервного фонда, с приложением следующих документов:

- обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;
- данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств фонда;
- решение о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также соответствующего уровня реагирования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (для выделения средств резервного фонда на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения).

Днем возникновения необходимости в непредвиденных расходах является день принятия решения о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также соответствующего уровня реагирования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на абзац третий пункта 10 настоящего Положения.

Должностное лицо на основании резолюции главы муниципального образования и представленных главным распорядителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения осуществляет подготовку заключения о возможности выделения средств резервного фонда на цели, перечисленные в обращении, с указанием остатка средств резервного фонда (далее - заключение) и направляет подготовленное заключение вместе с пакетом документов на согласование главе муниципального образования.

В случае положительной резолюции главы муниципального образования о выделении средств резервного фонда должностное лицо в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта постановления. Согласованный проект постановления одновременно с пакетом документов направляется главе муниципального образования для принятия решения о выделении средств резервного фонда.

13. При наличии оснований для отказа в выделении средств резервного фонда, указанных в пункте 17 настоящего Положения, должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения об отказе в выделении средств резервного фонда и направляет его главе муниципального образования. После получения резолюции главы муниципального образования об отказе в выделении средств резервного фонда должностное лицо в течение трех рабочих дней направляет главному распорядителю мотивированный отказ в выделении средств резервного фонда с приложением представленного на рассмотрение пакета документов и резолюции главы муниципального образования.

14. Главный распорядитель несет полную ответственность за подлинность, достоверность и своевременность предоставления всех необходимых документов.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 26.02.1997 № 31-ФЗ «О МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И МОБИЛИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

15. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения необходимости в проведении мероприятий в рамках Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» направляет на имя главы муниципального образования обращение о выделении средств резервного фонда, с приложением следующих документов:

- обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;
- данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств фонда.

Должностное лицо на основании резолюции главы муниципального образования и представленных главным распорядителем документов, указанных в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней с даты их получения осуществляет подготовку заключения о возможности выделения средств резервного фонда на цели, перечисленные в обращении, с указанием остатка средств резервного фонда (далее - заключение) и направляет подготовленное заключение вместе с пакетом документов на согласование главе муниципального образования.

В случае положительной резолюции главы муниципального образования о выделении средств резервного фонда должностное лицо в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта постановления. Согласованный проект постановления одновременно с пакетом документов направляется главе муниципального образования для принятия решения о выделении средств резервного фонда.

16. При наличии оснований для отказа в выделении средств фонда, указанных в пункте 17 настоящего Положения, должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения об отказе в выделении средств резервного фонда и направляет его главе муниципального образования.

После получения резолюции главы муниципального образования об отказе в выделении средств резервного фонда должностное лицо в течение трех рабочих дней направляет главному распорядителю мотивированный отказ в выделении средств резервного фонда с приложением представленного на рассмотрение пакета документов и резолюции главы муниципального образования.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

17. Основаниями для отказа в выделении средств резервного фонда являются:
- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, непредвиденным расходам, указанным в пункте 2 настоящего Положения;
 - предоставление главным распорядителем неполного или содержащего недостоверные сведения пакета документов, указанных в пунктах 12, 15 настоящего Положения;
 - недостаточность средств резервного фонда в текущем финансовом году.

V. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

18. Главные распорядители, которым выделены средства резервного фонда, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют должностному лицу отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению.

19. Должностное лицо на основании отчетных данных, представленных главными распорядителями, ежегодно составляет отчет об использовании средств резервного фонда для направления в Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

Приложение к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Чекалин Суворовского района

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

ВЫДЕЛЕННЫХ
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ Г.

№ п/п	Номер, дата постановления администрации	Направление использования средств	Получатель средств	Коды бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР)	Выделено	Фактическое финансирование	Кассовое исполнение	Сумма неисполнения	Причины (к гр.9)
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
ИТОГО:									

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2024 года № 44

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ,
ВОСПОЛНЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 8 части 1 статьи 14](#) Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с целью обеспечения защиты населения и территории, минимизации социального и экономического ущерба, наносимого населению и экономике от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей, на основании Устава муниципального образования город Чекалин Суворовского района администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке формирования, исполнения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

1.2. Перечень документов, обосновывающих размер и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2. Настоящее постановление опубликовать, в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования
город Чекалин Суворовского района от 20 августа 2024 года №44

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВОСПОЛНЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке формирования, исполнения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее – Положение, резервный фонд) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, исполнения и расходования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основания для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

1.3 Резервный фонд формируется в составе бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее – бюджет поселения) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе в связи с угрозой чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, и выделение средств на такие расходы не может быть отложено до внесения изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее – Собрание депутатов) о бюджете муниципального образования город Чекалин Суворовского района на текущий финансовый год, либо утверждения бюджета на следующий год.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

а) имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы средств информирования граждан - рупор (радио), предметы средств водоснабжения - насос для подачи воды;

б) неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА

3.1. Размер резервного фонда утверждается Решением Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) и не может превышать 3% от утвержденного указанным Решением о бюджете общего объема расходов собственных средств.

3.2. Средства резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета поселения в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.3. Восполнение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района осуществляется на основании Решения Собрании депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района о внесении изменений дополнений в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района в течение года.

4. НАПРАВЛЕНИЕ И ЦЕЛИ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Расходование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

4.1. Финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района, в том числе расходов:

а) на проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.

4.2. Финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным расходам относятся расходы:

а) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

б) на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями;

в) расходы на срочные непредвиденные мероприятия местного значения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления.

4.3. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5. УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

5.1. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района принимается администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района в форме постановления, в котором указывается сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

5.2. К проекту постановления администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т. п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

- размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

- цели расходования бюджетных ассигнований;

- обоснование недостаточности бюджетных ассигнований, находящихся в распоряжении;

- мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

5.3. Запрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, а также выработку рекомендаций по обращению в администрацию муниципального образования Суворовский район (при необходимости) осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - Комиссия). Рабочий аппарат Комиссии готовит заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.

5.4. По поручению главы администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района специалист администрации, совместно с главным бухгалтером администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района рассматривают вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, и вносят по результатам рассмотрения

соответствующий проект постановления администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

5.7. В случае отрицательного заключения (о невозможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда) специалист администрации, совместно с главным бухгалтером администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района готовят проект письма об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Письмо за подписью главы администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района направляется лицу, обратившемуся с ходатайством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

6.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется главой администрации муниципального образования Город Чекалин Суворовского района.

6.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района (экономия), остаток неиспользованных выделенных средств не может быть направлен на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

6.3. При обнаружении нецелевого использования средств, выделенных из резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Чекалин Суворовского района в полном объеме.

6.4. Средства резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

6.5. Получатели бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг) представляют в бухгалтерию администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района подробный отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложения к настоящему Положению (прилагается).

6.6. Расходы, произведенные за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

Приложение
к Положению
о порядке формирования и
расходования средств
резервного фонда администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО
РАЙОНА _____**

(наименование получателя бюджетных средств)

за _____ 20__ г.

(тыс. руб.)

№ п/п	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Направление расходования	Основание для выделения средств (N и дата правового акта)	Сумма по правовому акту	Кассовые расходы	Остаток
1	2	3	4	5	6		8	9	10

* В случае неполного расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района указывается причина.

Руководитель
(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
Постановлением администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
от 20 августа 2024 года № 44

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ РАЗМЕР И НЕОБХОДИМОСТЬ
ВЫДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ЧАСТИЧНОГО ПОКРЫТИЯ РАСХОДОВ ПО
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ**

БЕДСТВИЙ

**I. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ НЕОБХОДИМОСТЬ
ВЫДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ЧАСТИЧНОГО ПОКРЫТИЯ РАСХОДОВ ПО
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ
БЕДСТВИЙ**

В целях обоснования необходимости выделения бюджетных ассигнований на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения о порядке формирования и расходования резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и иных непредвиденных расходов (далее - Положение), администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района готовит следующий пакет документов:

1. Заявку на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - резервный фонд) на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2. Документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации (далее - ЧС):

2.1. Донесения по форме 5/ЧС "Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации" по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

2.2. Справку Управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - УГМС) о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления. Справка УГМС предоставляется при ЧС природного характера. Сведения должны быть подтверждены данными обследования с привлечением специалистов УГМС. В справке УГМС отражается прохождение гидрометеорологического явления по территории муниципального образования с указанием временного интервала действия данного опасного природного явления.

2.3. Акт о пожаре по форме, утвержденной нормативным правовым актом МЧС России, а также карту пострадавшего муниципального района с нанесением зон опасного явления в случае чрезвычайной ситуации, сопровождающейся пожаром (за исключением лесных пожаров).

2.4. Копии протоколов заседаний (решений) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Чекалин Суворовского района при введении (отмене) режима ЧС муниципального и межмуниципального характера с приложением копий нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района о введении (отмене) режима ЧС на данной территории.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ РАЗМЕР БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ЧАСТИЧНОГО ПОКРЫТИЯ РАСХОДОВ ПО
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ
БЕДСТВИЙ**

Для обоснования размера запрашиваемых бюджетных ассигнований на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения, администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района готовит следующий пакет документов:

1. На проведение аварийно-спасательных работ в зонах ЧС:

1.1. Заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

1.2. Копию соглашения о намерениях.

2. На проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

2.1. Заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

2.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

2.3. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по объемам и перечню работ, указанным в акте обследования поврежденного (разрушенного) объекта, в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

2.4. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта.

2.5. Заключение администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района по объектам, имеющим повреждения основных несущих конструкций.

3. На возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, представляются документы в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Перечня.

4. При оформлении документов в отношении граждан на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения, предоставляется согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 08 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в любой позволяющей

подтвердить факт его получения форме.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ РАЗМЕР БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНЫХ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ

1. Проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями:

1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

1.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

1.3. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по объемам и перечню работ, указанным в акте обследования поврежденного (разрушенного) объекта, в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

1.4. Видео, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта.

1.5. Заключение администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района по объектам, имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Приложение 1 к Перечню документов, обосновывающих размер и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района

(подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20___ г.

М.П.

ЗАЯВКА О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе из бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий, организаций и учреждений
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке ___ тыс. рублей, в том числе за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района ___ тыс. рублей.

Специалист администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Перечню документов, обосновывающих размер и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ Глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района

(подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20___ г.

М.П.

ЗАЯВКА О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе из бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий, организаций и учреждений
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке ___ тыс. рублей,

Специалист администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований
из резервного фонда
администрации муниципального образования
Город Чекалин Суворовского района
для частичного покрытия расходов
по ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций и стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
Город Чекалин Суворовского района

(подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20___ г.

М.П.

АКТ № _____ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА, ПОВРЕЖДЕННОГО (РАЗРУШЕННОГО) В РЕЗУЛЬТАТЕ _____

(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

(адрес объекта)

Н а и м е н о в а н и е
объекта _____

Балансодержатель (собственник) объекта	
1. Степень повреждения (процент)	
2. Сумма ущерба	
3. Страховое возмещение	

4. Характеристика объекта по конструктивным элементам

5. Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата) _____

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата) _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата) _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата) _____

Примечания:

1. Степень повреждения объекта определяется по результатам проведенного обследования технического состояния объекта в соответствии с действующим законодательством.

2. Указывается сумма, которая просчитывается в сметном расчете на данный объект.

3. Указывается сумма, которая была выплачена страховыми органами, если объект был застрахован, в противном случае пишется "не застрахован".

4. Указывается полное описание объекта по конструктивным элементам (размер, материал, сечение, количество и общий объем всех конструктивных элементов), по зданиям и сооружениям специального назначения добавляются данные по специальным конструкциям, в зависимости от повреждений, полученных в результате чрезвычайной ситуации. При необходимости прилагается чертеж мостового сооружения.

5. Указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам.

ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тулской области	Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.	Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+	Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 26.08.24 в 17.00 Дата выхода в свет 26.08.24
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------