



# ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район  
Тульской области

№ 3 (931)  
27 Января 2025  
понедельник

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025 г.

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 25.03.2024 № 349 «Об утверждении Положения «Об оплате труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования Суворовский район»

В соответствии со статьями 114, 118, 129, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 25.03.2024 № 349 «Об утверждении Положения «Об оплате труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования Суворовский район» следующие изменения:
  - приложение №3 к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район от 25.03.2024 № 349 изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024.

Глава администрации муниципального образования  
Суворовский район

Г.В. Сорокин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 20.01.2025 № 51

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от 25.03.2024 № 349

Должностные оклады служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования Суворовский район

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Заведующий муниципальным архивом	13067
Главный инструктор	11996
Инструктор	11424
Архивариус	11424

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
7-й созыв  
21-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2025 г.

№ 21-138

г. Суворов

О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 22.03.2024 №8-58 «Об утверждении Положений «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Суворовский район» и «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 28.12.2024 № 758 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 14 ноября 2017 года №538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области» и на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район, Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 22.03.2024 №8-58 «Об утверждении Положений «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Суворовский район» и «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район»» следующие изменения:

- приложение №1 к Положению «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Суворовский район» приложения №1 к решению Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 22.03.2024 №8-58 изложить в новой редакции (приложение №1).

- раздел 2 приложения №2 к решению Собрании представителей муниципального образования Суворовский район от 22.03.2024 №8-58 изложить в новой редакции:

«Раздел 2. Размер должностного оклада председателя Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район

Установить ежемесячное денежное вознаграждение председателю Ревизионной комиссии в размере 35015 рублей.»

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования Суворовский район.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024.

Глава  
муниципального образования  
Суворовский район

К.В. Феропонтов

Приложение №1  
к решению Собрании представителей муниципального образования Суворовский район  
от 20.01.2025 №21-138

Приложение №1  
к Положению «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Суворовский район»

РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(рублей)

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов
Группа высших должностей муниципальной службы	
Глава администрации	27675
Первый заместитель	20344
Заместитель главы администрации	19276
Председатель комитета	15419
Начальник управления	15419
Группа главных должностей муниципальной службы	
Заместитель председателя комитета	13493
Заместитель начальника управления	13493
Начальник отдела	13067
Начальник сектора	12637
Начальник отдела в комитете (управлении)	12211
Группа ведущих должностей муниципальной службы	
Консультант	11424
Консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	11424
Группа старших должностей муниципальной службы	
Ведущий специалист	10103
Ведущий специалист- ответственный секретарь административной комиссии	10103

Извещение № 1

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального движимого имущества

№	Наименование сведений	Содержание
1	Организатор аукциона	Администрация муниципального образования Суворовский район 301430, Тульская область, г. Суворов, пл. Победы, д. 1 e-mail: adm.suvorov@tularegion.ru телефон: 8 (48763) 2-36-08 аукцион проводится в соответствии с приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 на ГИС Торги <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>
2	Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона	Не привлекалась
3	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Местонахождение имущества: Тульская область, г. Суворов, ул. Ленина, д. 12 Лот № 1: Нежилое помещение, расположенное по адресу: Тульская область, г. Суворов, ул. Ленина, д. 12, пом. 1, 12-18
4	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Лот № 1: для размещения офиса
5	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Объект аренды по лотам должны быть переданы Арендодателю по окончании договоров аренды в том же состоянии, в котором они были переданы Арендаторам, с учетом износа.
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом	Лот № 1: 51 894 (пятьдесят одна тысяча восемьсот девяносто четыре рубля 00 копеек) в месяц без учета НДС.
7	Срок действия договора	Лот № 1: 5 (пять) лет.
8	Место подачи заявок на участие в аукционе	Электронная торговая площадка АО «Сбербанк-АСТ», <a href="http://www.sberbank-ast.ru">www.sberbank-ast.ru</a>
9	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе	с 29 января 2025 г. 09 час. 00 мин. (время московское)
10	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	21 февраля 2025 г. в 18 час. 00 мин. (время московское)
11	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	с 29 января 2025 г. в 09 час.00 мин. (время московское) по 21 февраля 2025 г. в 18 час. 00 мин. (время московское) (включительно)
12	Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Начало 24 февраля 2025 г. в 09 час. 00 мин. (время московское) – окончание 26 февраля 2025 г. в 15 час. 00 мин. (время московское) По адресу: г. Суворов, пл. Победы, д. 1, к. 6
13	Место, дата и время проведения аукциона	28 февраля 2025 г. в 11 час. 00 мин. (время московское)
14	Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>
15	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	Организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на сайте: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается. Платы за Объект аренды, в случае проведения независимой оценки рыночной величины арендной платы
16	Порядок изменения цены договора	Арендодатель вправе изменять не чаще одного раза в год размер арендной платы за Объект аренды, в случае проведения независимой оценки рыночной величины арендной платы
17	Порядок и сроки оплаты по договору	Арендная плата за пользование Объектом производится в денежной форме и вносится Арендатором ежемесячно безналичным платежом до 10 числа текущего месяца в размере 1/12 части от годового размера
18	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона
19	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Задаток НДС не облагается. Задаток должен быть перечислен в виде единовременного платежа на специальный счет по реквизитам, указанным в п. 20 настоящего Извещения. Платежи осуществляются в форме безналичного расчета в рублях Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора аукциона не позднее даты окончания определения участников аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Лот № 1: сумма задатка – 5 189,40 рублей (пять тысяч сто восемьдесят девять рублей 40 копеек)
20	Счет, на который вносится задаток	Получатель Наименование АО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 Банк получателя Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225
21	Дата, время проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Осмотр муниципального движимого имущества в натуре, выставленного на аукцион, производится представителем комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район и претендентом каждые 5 дней. Контактное лицо: секретарь комиссии – Серова Елизавета Сергеевна, тел. (48763)2-36-08
22	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, до 19 февраля 2025 года
23	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	В течение 30 дней со дня подведения итогов аукциона

Приложение

к извещению № 1 о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального движимого имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

аренды недвижимого имущества, являющегося

муниципальной собственностью

г. Суворов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Администрация муниципального образования Суворовский район, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый далее «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество, а именно: нежилое помещение, расположенное по адресу: Тульская область, г. Суворов, ул. Ленина, д. 12, пом. 1, 12-18, являющиеся собственностью муниципального образования Суворовский район, далее именуемое Объект(ы).

1.2. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования Объекта аренды в соответствии с настоящим договором, являются его собственностью.

1.3. На момент заключения Договора Объект аренды не заложен, под арестом не состоит, не является предметом исков третьих лиц.

2. Срок действия Договора

2.1. Объект сдается в аренду сроком на 5 (пять) лет.

2.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Порядок передачи и возврата Объекта аренды

3.1. Передача Объекта аренды производится по акту приема - передачи, который подписывается Арендатором и Арендодателем не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Договора Сторонами. В акте приема - передачи отражается техническое состояние Объекта на момент передачи.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема - передачи в течение 2 (двух) недель с момента подписания настоящего Договора, Договор считается незаключенным.

3.2. Акт приема - передачи (Приложение 1) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Передача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на арендованный Объект.

3.4. Арендатор и Арендодатель должны приступить к приему-передаче Объекта аренды на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

3.5. Арендатор обязан представить Арендодателю Объект аренды готовым к передаче Арендодателю, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

3.6. Объект аренды должен быть передан Арендатором и принят Арендодателем в течение трех дней с момента прекращения договорных отношений.

3.7. При передаче Объекта аренды составляется акт приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором

3.8. Объект аренды считается переданным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.9. Объект аренды должен быть передан Арендодателю в том же состоянии, в котором он был передан Арендатору, с учетом нормального износа. При возврате Объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема - передачи (с учетом нормального износа), в акте приема - передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право на осмотр Объекта аренды на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

4.2. Арендодатель вправе:

4.2.1. Требовать от Арендатора соблюдения безопасности эксплуатации, технических, санитарных и иных условий, предъявляемых к пользованию Объектом аренды, своевременного проведения его текущего ремонта.

4.2.2. Требовать от Арендатора по истечении срока действия настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения передачи Объекта аренды в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту приема – передачи в установленный срок.

4.2.3. Осуществлять оперативный контроль за использованием Объекта аренды в соответствии с его целевым назначением и соблюдением установленных правил эксплуатации.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Передать Арендатору Объект аренды, являющийся предметом договора, в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора по акту приема – передачи.

4.3.2. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

4.4. Арендатор вправе:

4.4.1. Требовать от Арендодателя передачи ему Объекта аренды, являющегося предметом договора, в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора по акту приема – передачи.

4.4.2. Производить текущий ремонт Объекта аренды.

4.4.3. Арендатор обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

4.5. Арендатор обязан:

4.5.1. Принять от Арендодателя Объект аренды, являющийся предметом Договора, в течение 5 дней со дня подписания настоящего Договора по акту приема – передачи.

4.5.2. Следить за функционированием и техническим состоянием передаваемого имущества.

4.5.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования государственных надзорных организаций, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Объекта.

4.5.4. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем возврате Объекта аренды. Сдать Арендодателю объект аренды по акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.5.5. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества и нести все расходы по его содержанию.

4.5.6. Незамедлительно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту аренды ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

4.5.7. Не производить переустройств либо переоборудования арендуемого Объекта, связанных с деятельностью Арендатора без письменного согласия Арендодателя.

Размещение рекламы, антенн, передающих и принимающих устройств производится только с разрешения Арендодателя и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5.8. По истечении срока Договора, а также при досрочном освобождении арендуемого помещения передать его не позднее 3 (трех) дней с момента прекращения договорных отношений по акту приема - передачи, подписываемому Сторонами, Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа, со всеми выполненными и неотделимыми без вреда для Объекта аренды улучшениями без возмещения их стоимости, даже если эти улучшения были произведены с согласия Арендодателя.

4.5.9. В случае внесения каких-либо изменений в учредительные документы представить Арендодателю заверенные копии измененных документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации таких изменений. При невыполнении данной обязанности и в случае возникновения споров между Сторонами по настоящему договору Арендатор не вправе ссылаться на указанные изменения. В случае возникновения у Арендодателя убытков, вызванных невыполнением Арендатором данной обязанности, последний обязан возместить их Арендодателю в полном объеме.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. Сумма арендной платы за Объект по Договору составляет \_\_\_\_ (\_\_) в месяц с учетом НДС, согласно отчета независимого оценщика.

Арендодатель сообщает Арендатору об изменении величины арендной платы путем направления соответствующего уведомления с указанием размера и сроков платежа.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Размер арендной платы считается измененным с даты, указанной в уведомлении.

5.2. Арендная плата перечисляется ежемесячно на расчетный счет Арендодателя не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере 1/12 части от годового размера.

Арендная плата вносится на реквизиты, указанные в п. 5.3 Договора.

5.3. Получатель платежа – УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Суворовский район); банк получателя – Отделение Тула БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула; р/с № 0310064300000016600; ИНН 7133002320; КПП 713301001; БИК 017003983; ОКТМО 70640000; КБК 85111105075050000120 назначение платежа – аренда за ...

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления арендной платы Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, от суммы, подлежащей оплате.

Началом применения данных санкций считается следующий день после наступления срока уплаты очередного платежа.

6.3. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

6.4. Если состояние возвращаемого Объекта хуже, чем оно было при передаче Арендатору (с учетом нормального износа), Арендатор возмещает на счет Арендодателя причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Уплата пеней, штрафов, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты санкций.

6.7. В случае несвоевременного возврата Арендатором Объекта аренды Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за срок пользования невозвращенным вовремя объектом и неустойку в размере 2% от суммы арендной платы за соответствующий срок необоснованного пользования.

6.8. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

6.9. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору при действии обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажорных обстоятельств) регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

7.1. Изменение условий Договора или его расторжение допускается по соглашению Сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору. Вносимые дополнения и изменения к договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Договор аренды прекращает свое действие в следующих случаях:

- смерти Арендатора - предпринимателя без образования юридического лица (ликвидации Арендатора - юридического лица);

- признания Арендатора несостоятельным (банкротом);

- досрочного расторжения Договора аренды по соглашению Сторон или в судебном порядке;

- окончания срока действия Договора.

7.3. Стороны договорились, что настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- существенное ухудшение Арендатором состояния Объекта аренды;

- передача Объекта аренды Арендатором (как в целом, так и в части) другим лицам по какому - либо основанию без согласия Арендодателя;

- невыполнение Арендатором полностью или частично условий Договора аренды, влекущее существенное нарушение указанного Договора.

7.4. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление о принятом решении. Договор аренды считается расторгнутым с даты получения уведомления Арендатором.

7.5. По требованию Арендатора договор может быть досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- если Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

- если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

7.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых) обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор оформлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме.

8.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно заказными отправлениями в срок не более 5 (пяти) дней сообщить друг другу о произошедших изменениях. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом, а другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

8.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение суда.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

8.5. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- акт приема-передачи (приложение 1).

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

СВЕДЕНИЯ ОБ АРЕНДОДАТЕЛЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ АРЕНДАТОРЕ

10. Подписи сторон

Приложение 1  
к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Администрация муниципального образования Суворовский район, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_, именуемый далее «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, принимает движимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Суворовский район, находящееся в исправном состоянии, в аренду на 5 (пять) лет.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон) и обладает одинаковой юридической силой.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

<p><b>ВЕСТНИК</b> администрации МО Суворовский район Тульской области</p>	<p>Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Е.Л. Булейко</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.</p>	<p>Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 E-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+</p>	<p>Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 27.01.25 в 17.00 Дата выхода в свет 27.01.25</p>
---	---	---	--	--