



ВЕСТНИК

администрации МО Суворовский район Тульской области

№ 25/2 (953)
30 Июня 2025
понедельник

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2025 года

№ 609

Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, на территории униципального образования Суворовский район

В целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными в виде исправительных работ, в соответствии со статьёй 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьёй 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьёй 41 Устава муниципального образования Суворовский район, по согласованию с ФКУ УИИ УФСИН России по Тульской области администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень организаций для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования Суворовский район (приложение № 1).
2. Утвердить перечень видов работ для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» администрации муниципального образования Суворовский район и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район

Ю.С. Фомичев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования Суворовский район
от 24.06.2025 № 609

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций для отбывания осужденными уголовного наказания
в виде исправительных работ на территории муниципального образования Суворовский район

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения
1	АО «Суворовский рынок»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Грибоедова, д. 6
2	ООО «Суворовская строительная компания»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Пушкина, д. 10
3	ООО «Суворовская строительная компания плюс»	Тульская обл., Суворовский район, Ленинская, д. 105 п. Черепеть, ул.
4	ООО «Суворовское коммунальное управление»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Мусорского, д. 11
5	Муниципальное казенное предприятие «Город»	Тульская обл., Суворовский район, Ленина, д. 21 п. Центральный, ул.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования Суворовский район
от 24.06.2025 № 609

ПЕРЕЧЕНЬ
видов работ для отбывания осужденными уголовного наказания
в виде обязательных работ

1. Работы по благоустройству территории: уборка улиц, площадей, скверов, парков, мемориалов, обелисков, тротуаров, остановок общественного транспорта, кладбищ, мест воинских захоронений, в том числе уборка снега, наледи в зимнее время.
2. Работы по озеленению территории: обрезка веток, посадка, прополка саженцев деревьев, кустарников и цветочной рассады и др.
3. Неквалифицированные земляные работы.
4. Неквалифицированные малярные работы.
5. Общественно полезные работы, не требующие квалификации, а также предварительной и профессиональной подготовки.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2025 года

№ 610

Об определении мест отбывания исправительных работ осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы, на территории муниципального образования Суворовский район

В целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы, наказания в виде исправительных работ, в соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьёй 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьёй 41 Устава муниципального образования Суворовский район, по согласованию с ФКУ УИИ УФСИН России по Тульской области администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования Суворовский район (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» администрации муниципального образования Суворовский район и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
3. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 04.10.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 12.07.2022 № 712 «Об определении перечня хозяйствующих субъектов, обеспечивающих отбывание наказаний, осужденных к обязательным и исправительным работам»;
- постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 12.07.2022 № 712 «Об определении перечня хозяйствующих субъектов, обеспечивающих отбывание наказаний, осужденных к обязательным и исправительным работам».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район

Ю.С. Фомичев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования Суворовский район
от 24.06.2025 № 610

ПЕРЕЧЕНЬ
мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования Суворовский район

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения
1	АО «Суворовский рынок»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Грибоедова, д. 6
2	ООО «Пищекombинат «Лужковский» Плюс	Тульская обл., Суворовский район, ул. Ленинская, д. 128
3	ИП Зайцева Виктория Вячеславовна	Тульская обл., г. Суворов, ул. Некрасова, д. 145
4	ООО «Суворовская строительная компания»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Пушкина, д. 10
5	ООО «Суворовская строительная компания плюс»	Тульская обл., Суворовский район, ул. Ленинская, д. 105
6	ООО «Граф Суворов»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Островского, д. 4А
7	ООО «Суворовское коммунальное управление»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Мусорского, д. 11
8	ИП ГК(Ф)Х Апиев Теймур Али Оглы	Тульская обл., Суворовский район
9	КФХ «Егорша»	Тульская обл., Суворовский район, Михайлово, д. 9
10	ООО «Завод упаковочных материалов»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Островского, д. 2
11	ООО «Гречиха»	Тульская обл., г. Суворов, пр-кт Мира, д. 47
12	ООО «Завод «Краинский»	Тульская обл., Суворовский район, д. Краинка
13	ООО «Гераклион»	Тульская обл., г. Суворов, ул. Тульская, д. 24
14	ИП Магомедов А.М.	Тульская обл., г. Суворов, пр-кт Мира, д. 47
15	Муниципальное казенное предприятие «Город»	Тульская обл., Суворовский район, Центральный, ул. Ленина, д. 21

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2025 года

№ 628

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 10 марта 2023 года № 209 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Суворовский район»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 10 марта 2023 года №209 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Суворовский район» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

пункты 1-5 изложить в следующей редакции:

«1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории муниципального образования Суворовский район в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

2. Определить управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, в части внедрения на территории муниципального образования Суворовский район системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Суворовский район определить:

4.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом;

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

4.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО);

4) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области» (далее – ИС «Навигатор»).

4.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

1) документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 4.1. настоящего постановления;

2) иные документы и информация, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования Суворовский район.

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н».

Пункт 6 признать утратившим силу.

6. Приложение к постановлению признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава администрации муниципального образования
Суворовский район

Ю.С. Фомичев

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2025 года

№ 629

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования» (приложение).

Постановление от 02.10.2023 №953 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования
Суворовский район

Ю.С. Фомичев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
26.06.2025 г. № 629

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования»

I. Общие положения

1. Общие положения.
1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и

последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) на получение копии постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования.

2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации муниципального образования (далее – администрации) с заявителями, органами исполнительной власти Тульской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, организациями при рассмотрении заявлений.

2. Круг заявителей

В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица. От имени граждан и юридических лиц в предоставлении муниципальной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами либо доверенностью, оформленной в установленном порядке.

Муниципальная услуга также предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой многофункциональный центр Тульской области.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (www.gosuslugi71.ru), официальном сайте муниципального образования Суворовский район www.suvorov.tula-region.ru размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Портале государственных и муниципальных услуг Тульской области, официальном сайте муниципального образования Суворовский район www.suvorov.tula-region.ru, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Местонахождение и график работы структурных подразделений администрации, участвующих в оказании услуги:

а) Адрес администрации: Тульская область, Суворовский район, г.Суворов, пл. Победы, д.1.
График работы структурных подразделений администрации, участвующих в оказании услуг:
понедельник – четверг – 9.00-18.00, обед – 13.00-13.48;
пятница – 9.00-17.00, обед – 13.00-13.48.

Адрес электронной почты: ased_mo_suvorov@tula-region.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования Суворовский район (далее – муниципальное образование): <http://www.suvorov.tula-region.ru>.

Телефоны: 8(48763) 2-70-06, 2-34-66.

б) Адрес МФЦ: Тульская область, Суворовский район, г. Суворов, ул.Ленина, д. 12.

График работы МФЦ: понедельник – пятница – 8.00 - 20.00; суббота 9.00 - 16.00.

Адрес электронной почты: mfc.suvorov@tula-region.ru.

Адрес официального сайта МФЦ: <http://mfc71-tula.ru>.

Телефон: 8 800-200-71-02.

в) Адрес РПГУ: <http://gosuslugi71.ru/>

3. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4. При обращении заявителя лично или по телефону специалист администрации или МФЦ подробно и корректно информирует о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную интересующую заявителя информацию по вопросу оказания муниципальной услуги.

Время ожидания ответа при устном информировании заявителя не может превышать 15 минут.

В случае отсутствия возможности ответить на поставленный вопрос в момент обращения, специалист администрации или МФЦ предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день и к назначенному сроку готовит ответ.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты администрации или МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги, обращаются к ним на «Вы», проявляют спокойствие и выдержку, дают разъяснения, исключая возможность ошибочного или двоякого понимания.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

В случае отсутствия возможности самостоятельно ответить на поставленные обратившимся лицом вопросы, специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое уполномоченное должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому обратившееся лицо может получить необходимую информацию.

5. При письменном обращении заявителя ответ направляется по почте или в электронном виде (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией). При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления обращения.

При консультировании по письменным обращениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется в электронный адрес заявителя в срок, не превышающий один рабочий день с момента поступления заявления.

Информация предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя, за подписью соответствующего должностного лица администрации.

6. Информация о местонахождении и графике работы администрации и МФЦ размещается на сайте муниципального образования и в МФЦ, на РПГУ. Размещаемая информация содержит:

- текст настоящего административного регламента;

- **форму** заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1,2 к административному регламенту);

- Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- время приёма документов;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения и график работы специалистов администрации и МФЦ;

- сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

8. Информационные стенды в помещениях приема и выдачи документов должны быть освещены, хорошо просматриваемы, содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются шрифтом TimesNewRoman №14, без исправлений.

9. В помещениях приема и выдачи документов заявителю в целях ознакомления предоставляется право доступа к законодательным и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе к административному регламенту.

10. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов (далее – запрос) на предоставление муниципальной услуги. Заявитель предоставляет сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им запрос.

11. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются в письменном обращении (называются – при устном обращении) дата и входящий номер, представленные в полученной при подаче запроса копии заявления, либо точный адрес и наименование объекта недвижимого имущества, а также фамилия, имя, отчество и (или) наименование Заявителя.

12. При обращении на РПГУ заявитель авторизуется в системе и с помощью меню выбирает муниципальную услугу, реализованную в электронном виде. Заполнив необходимые поля, соответствующие входным данным из перечня предоставляемых документов, и прикрепив электронные копии документов, пользователь портала оставляет заявку на оказание услуги. Изменения статуса заявки муниципальной услуги заявитель может в режиме реального времени отслеживать в личном кабинете на РПГУ.

Возможность получения общей информации по регламенту муниципальной услуги, контактных данных специалистов, адреса ближайшего МФЦ реализована на региональном портале без необходимости обязательной авторизации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

В соответствии с настоящим административным регламентом предоставляется муниципальная услуга «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования».

2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования» предоставляет администрация.

Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги – отдел делопроизводства.

Получение Услуги возможно при обращении через МФЦ, при направлении запроса почтовым отправлением, электронной почтой или посредством региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области».

Муниципальная услуга также предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой многофункциональный центр Тульской области.

3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- подготовленные копии постановлений или распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений или распоряжений администрации муниципального образования;
- подготовка уведомления о принятии решения об отказе в выдаче запрашиваемого документа.

Предоставление муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю:

- заверенных копий постановлений или распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений или распоряжений администрации муниципального образования;

- уведомления о принятии решения об отказе в выдаче запрашиваемого документа.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок исполнения муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса. При подаче гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок исполнения Услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в орган местного самоуправления, осуществляющий выдачу запрашиваемого документа.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Закон Тульской области от 11.01.2006 № 675-ЗТО «Об архивном деле в Тульской области»;
- Устав муниципального образования Суворовский район;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимо заявление заинтересованного лица, оформленное по форме, согласно приложению 1 или 2 к настоящему регламенту, дополнительные документы не прилагаются. При личном обращении заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения за муниципальной услугой представителя заявителя, одновременно с документом удостоверяющий права, полномочия обратившегося лица.

6.1. Запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1. Запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале государственных и муниципальных услуг Тульской области, официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

2. Запрещено отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале государственных и муниципальных услуг Тульской области, официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

3. Запрещено требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

4. Администрация не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6** статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона №210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Многофункциональные центры и организации, указанные в **части 1.1** статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных выше. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3** статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить

Межведомственное взаимодействие не осуществляется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

2. Невозможность подготовки запрашиваемого документа в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления услуги;

3. Предоставление заявителем недостоверной или неполной информации:

- если запросы не содержат наименования юридического лица (для гражданина - Ф.И.О.), почтового адреса и/или электронного адреса пользователя;

- если в запросе отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;

4. Запрос не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5. Отсутствие в администрации запрашиваемой информации;

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Ожидание в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день подачи заявления в документах внутреннего делопроизводства. При подаче заявления на РПГУ оно автоматически фиксируется в режиме реального времени в электронной системе. С учетом особенностей ведения процедур по данной муниципальной услуге ответственный специалист регистрирует заявление, поданное в электронном виде, в документах внутреннего делопроизводства с сохранением присвоенного системой индивидуального номера.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

1. Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о его наименовании и режиме работы.

В помещении администрации должен быть установлен информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
 - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - перечень документов, представление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.
2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям пожарной безопасности. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, но не может составлять менее 3 мест. На кабинете приема заявителей должна находиться информационная табличка (вывеска) с указанием:
- номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - времени перерыва на обед, технического перерыва.
3. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации сотрудников администрации и посетителей.

4. Помещение для ожидания гражданами приема оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается

канцелярскими принадлежностями.

5. Рабочие места работников, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста), оргтехники, средствами связи.

6. Для людей с ограниченными возможностями предусмотрено:

1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

2) содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в здание администрации и выходе из него;

3) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание администрации, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников отдела;

5) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию администрации;

7) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание должностными лицами отдела иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7. Доступность лицам с ограниченными возможностями обеспечивается оборудованием входа в помещения МФЦ лестницами с поручнями, пандусами для передвижения инвалидных колясок.

8. Помещения МФЦ оборудуются согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров для предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги

1. Соблюдение установленного количества взаимодействий заявителя с ответственными специалистами при предоставлении муниципальной услуги.

Определяется как отношение количества взаимодействий (обращений, заявлений) одного заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги к установленному количеству взаимодействий в соответствии с настоящим регламентом.

2. Соблюдение установленной продолжительности ожидания приема заявителем при подаче заявления.

Определяется как отношение количества заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, более установленного срока к общему количеству заявителей.

3. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

Определяется как отношение количества заявлений, рассмотренных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

4. Жалобы граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Определяется как количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность муниципальной услуги, поступивших в администрацию муниципального образования, правительство Тульской области, иные органы и организации, за отчетный период.

5. Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги.

Определяется путем присвоения рейтинга по итогам проведения мониторинга качества предоставления муниципальной услуги. Присвоение рейтинга осуществляется в порядке, установленном администрацией.

6. Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Определяется путем присвоения рейтинга по итогам проведения мониторинга качества предоставления муниципальной услуги.

7. Контрольные показатели при анализе доступности, информирования и обращений граждан по качеству предоставления муниципальной услуги:

удовлетворенность населения качеством информирования (процент от числа опрошенных) – 98-100%;

удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальной услуги - не менее 90%;

процент обоснованных жалоб – не более 0,5%.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом обеспечивается при обращении заявителя непосредственно в МФЦ, направления соответствующих документов с помощью почтовой связи либо информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также с использованием РПГУ.

2. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ (далее - пакет документов) подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги либо порядок выдачи документа, включаемого в пакет документов. В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг; согласно [приложению](#), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2\(1\) Правил](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления государственной или муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

4. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

5. В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления определенной муниципальной услуги, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются простой электронной подписью заявителя.

6. В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Сведения о муниципальной услуге размещаются на РПГУ в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Перечень административных процедур

Консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

Прием заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;

Рассмотрение документов для установления права на получение муниципальной услуги;

Регистрация заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Подготовка запрашиваемой копии документа, выписки и сопроводительного письма;

Выдача копии документа, выписки по заявлениям (запросам) заявителей, либо письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Моментом завершения административной процедуры является факт получения результата этой процедуры, и он же является основанием для перехода к следующей административной процедуре по муниципальной услуге.

2. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов

1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление, которое передается специалисту, ответственному за исполнение муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель:

осуществляет анализ поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства; проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; проверяет заявление на соответствие форме из приложения 1 или приложения 2 и на полноту информации, содержащейся в нём.

2. В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист должен уведомить заявителя о неточности, назвать недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня уведомления. Заявитель уведомляется по указанным в контактных данных телефону или электронной почте или сообщением в личном кабинете на РПГУ, если заявитель обратился за предоставлением данной муниципальной услуги с Портала. В случае если в течение 2-х рабочих дней указанные замечания заявителем не устранены, то специалист готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 дня и передает его на отправку почтой.

3. Результатом административной процедуры является:

подтверждение соответствия документов установленным требованиям настоящего административного регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать четыре дня.

5. Выдача заявителю копии документа осуществляется ответственным исполнителем.

Копия документа должна быть заверена печатью отдела делопроизводства администрации муниципального образования Суворовский район.

Выписки из документов составляются на основании документов, хранящихся в администрации муниципального образования Суворовский район. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа, относящейся к запросу, и изготавливается с пометкой: «Выписка».

Выписка из документа должна быть заверена печатью отдела делопроизводства администрации муниципального образования Суворовский район.

В тексте выписки не допускаются комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию использованных документов.

Для заявителя копия документа, выписка подготавливается с сопроводительным письмом. Сопроводительное письмо оформляется на бланке администрации и содержит информацию о номере, дате и названии запрашиваемого документа, выписки, количестве листов в нем.

Сопроводительное письмо должно быть подписано главой администрации муниципального образования Суворовский район района или заместителем главы администрации, указывается исполнитель, его контактный телефон.

Если копия документа или выписка занимает более одного листа, все листы копии документа, выписки должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью ответственного исполнителя.

Срок подготовки копии документа, выписки, сопроводительного письма - не более 30 дней со дня регистрации заявления.

При получении документа, выписки в администрации заявитель расписывается в получении копии требуемого документа, выписки на заявлении (запросе) о выдаче копии документа, выписки при предъявлении паспорта или

иного документа, удостоверяющего личность. Заявление с отметкой о выдаче копии заявителю подшивается в дело. При невозможности заявителя получить копию запрашиваемого документа, выписки лично либо через своего представителя по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копии документа, выписки с сопроводительным письмом, подготовленным исполнителем должны быть направлены в указанный адрес заявителя почтой.

При отсутствии в администрации запрашиваемых сведений, либо наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (информационное письмо), оформленное на бланке администрации, в котором указывается факт отсутствия в документах, находящихся в администрации, интересующих заявителя сведений и, по возможности, даются рекомендации, куда следует обратиться за необходимой информацией. Информационное письмо должно быть подписано главой администрации или заместителем главы администрации и направляется заявителю почтой, электронной почтой по указанному заявителем адресу.

Срок ожидания в очереди на получение запрашиваемых копий документов, выписки - не более 20 минут.

3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Тульской области, официального сайта муниципального образования Суворовский район административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Портала государственных и муниципальных услуг Тульской области (www.gosuslugi71.ru), официального сайта муниципального образования Суворовский район www.suvorov.tularegion.ru.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале государственных и муниципальных услуг Тульской области, официальном сайте муниципального образования Суворовский район без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале государственных и муниципальных услуг Тульской области, официальном сайте муниципального образования Суворовский район размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг Тульской области, официальном сайте муниципального образования Суворовский район, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на, Портале государственных и муниципальных услуг Тульской области или официальном сайте муниципального образования Суворовский район, к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

5. Сформированный и подписанный запрос направляется в орган (организацию) посредством Портала государственных и муниципальных услуг Тульской области, официального сайта муниципального образования Суворовский район.

6. Орган (организация) обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем на бумажном носителе.

7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации запроса органом (организацией).

При отправке запроса посредством Портала государственных и муниципальных услуг Тульской области, официального сайта, автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом (организацией), после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Портала государственных и муниципальных услуг Тульской области, официального сайта муниципального образования Суворовский район заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, запросу в личном кабинете заявителя посредством Портала государственных и муниципальных услуг Тульской области, официального сайта муниципального образования Суворовский район присваивается статус «Регистрация заявителя и прием документов».

9. Использование Регионального портала государственных услуг гарантирует неразглашение и сохранность конфиденциальной информации, достоверность сведений за счет использования в электронной системе электронных подписей, полученных в доверенном удостоверяющем центре.

10. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется (муниципальная услуга предоставляется бесплатно).

11. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

12. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала государственных и муниципальных услуг Тульской области, официального сайта муниципального образования Суворовский район по выбору заявителя.

2) При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

13. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Тульской области, официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляют ответственные за предоставление муниципальной услуги.

2. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решения осуществляет ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

3. Ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги несет персональную ответственность за соблюдением законности.

4. Ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

5. Ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги несет персональную ответственность за достоверность вносимых сведений, своевременность и правильность заполнения документов.

6. Ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. При осуществлении контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, глава администрации может проводить плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации, но не реже двух раз в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4. Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению главы администрации муниципального образования или при наличии жалоб на исполнение административного регламента. Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения администрации.

5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля над предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Контроль над предоставлением муниципальной услуги может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

2. Граждане, их объединения и организации имеют право на предусмотренные действующим законодательством формы контроля деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги.

3. Для проведения проверок создается комиссия, в состав которой включаются представители администрации.

4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего
1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
б) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
д) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
е) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) настоящего Федерального закона № 210-ФЗ;
з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
и) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
к) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы [статей 11.1, 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ не применяются.

4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](#) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 8 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#) статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.
- 11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#) статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1
к Административному регламенту

Образец заявления юридического лица

Главе администрации
муниципального образования _____

Заявление.

Прошу выдать заверенную копию (выписку) из постановления (распоряжения) администрации муниципального образования _____ от _____ № _____ (наименование постановления (распоряжения) в _____ экземплярах _____ в заявлении необходимо указать причину, цель запроса).

Руководитель организации, учреждения _____ ФИО _____
_____ мп
_____ дата

Приложение 2
к Административному регламенту

Образец заявления физического лица

Главе администрации
муниципального образования _____

ФИО заявителя _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу выдать заверенную копию (выписку) из постановления (распоряжения) администрации муниципального образования _____ от _____ № _____ (наименование постановления (распоряжения) в _____ экземплярах _____ в заявлении необходимо указать причину, цель запроса).

_____ дата _____ подпись _____

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23 ИЮНЯ 2025 ГОДА № 39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-03 «О государственном контроле (надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района
И.В. Усенкова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
«23» июня 2025 года № 39

ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.
Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района осуществляется администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее – Администрация).
- 2.2. Обзор по виду муниципального контроля.
Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района – это деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением подконтрольными субъектами требований законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении последними деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - автомобильные дороги), в том числе при реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог, прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и сооружений примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, осуществлении перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, использовании водоотводных сооружений автомобильных дорог.
- 2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:
 - организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
 - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
 - организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
- 2.4. Подконтрольные субъекты:
 - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при осуществлении ими производственной и иной деятельности в отношении автомобильных дорог.
- 2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

Плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере автомобильного транспорта, в муниципальном образовании город Чекалин, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля.

В 2024 году выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в отчетном периоде не осуществлялась ввиду отсутствия оснований.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации подпрограммы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района являются:

- различное толкование содержания обязательных требований муниципальных подконтрольными субъектами, которое может привести к нарушению ими отдельных обязательных требований;
- нарушение подконтрольными субъектами обязательных требований, что может повлечь за собой совершение дорожно-транспортных происшествий, причинение вреда жизни и здоровью граждан, причинение материального вреда автотранспортным средствам.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог и перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований.

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Цели Программы:
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
 - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 3.2. Задачи Программы:
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 - установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
 - формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
 - повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
 - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год (приложение).

РАЗДЕЛ 5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Отчетные показатели Программы за 2024 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

№ п/п исполнитель	Ответственные	Функции	Контакты
1	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(48763)5-42-31

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Чекалин Суворовского района (приложение).

Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
на 2025 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля ; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	В течение года
2.	Обобщение правоприменитель-ной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	В течение года

4.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Чекалин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	В течение года
5.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в области автомобильных дорог. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным должностным лицом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица . В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	В течение года

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23 ИЮНЯ 2025 ГОДА № 40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМОМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Жилищным Кодексом РФ» от 29.12.2004 № 188-ФЗ, на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год.
- Опубликовать настоящую Программу профилактики на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского района
от «23» июня 2025 года № 40

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМОМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

- Вид осуществляемого муниципального контроля
Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района осуществляется администрацией муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее Администрация).
- Обзор по виду муниципального контроля
Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).
- Муниципальный контроль осуществляется посредством:
 - организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района;
 - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
 - организации и проведения мероприятий по профилактике причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
- Подконтрольные субъекты:
 - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.
- Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:
 - Закон Тульской области от 12.07.2018 № 54-ЗТО «О вопросах, регулируемых правилами благоустройства территории муниципального образования, и порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий»;
 - Закон Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области»;
 - Решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 15.05.2012

года № 36-133 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района»

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

Плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

Обеспечено размещение на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в сети «Интернет» информации, содержащей положения обязательных требований, установленных законодательством.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства проводится профилактическая /методическая работа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в форме бесед и консультаций.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2024 год не утверждался.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, размещение автотранспортных средств на озелененной территории и прочее.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм; зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Цели Программы:
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 3.2. Задачи Программы:
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 - установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
 - формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
 - повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
 - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей для решения основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения, ответственные приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2025 год (приложение).

РАЗДЕЛ 5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Отчетные показатели Программы за 2024 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятии к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Перечень ответственных лиц администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района.

№п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(48763)5-42-31

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год

Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района на 2025 год

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования город Чекалин Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	В течение года

4.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Чекалин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	В течение года
5.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в области автомобильных дорог. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным должностным лицом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица . В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.	Должностные лица администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района	В течение года

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
5-созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2025 года № 31-97

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 15.05.2012 № 36-133 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕКАЛИН СУВОРОВСКОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области, Собрание депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 15.05.2012 № 36-133 «Об утверждении правил благоустройства на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района» следующие изменения:

1.1. 1.1. Правила дополнить статьей 3.1. следующего содержания:

«Статья 3.1. Порядок осуществления земляных работ

3.1.1. Земляные работы по прокладке и ремонту подземных и наземных инженерных коммуникаций при установке некапитальных объектов и иных сооружений, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем, при проведении строительных, дорожных работ, работ по благоустройству и озеленению территорий, связанных с разрытием территории муниципального образования (далее - земляные работы), должны проводиться в соответствии со строительными нормами и правилами, настоящими Правилами и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.2. Земляные работы осуществляются физическими и юридическими лицами на основании ордера (разрешения) на осуществление земляных работ на территории муниципального образования (далее - Ордер), выданного Администрацией. Порядок оформления и выдачи Ордера устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района (далее - постановление Администрации), устанавливающим порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

3.1.2.1. Для получения Ордера физические или юридические лица обращаются с заявлением и документами необходимыми для получения муниципальной услуги (далее - запрос), в государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или направляют запрос о получении муниципальной услуги почтовым отправлением на почтовый адрес Администрации. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставить документы, предусмотренные Административными регламентами.

3.1.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение физическими и юридическими лицами (далее - заявитель) Ордера или уведомления об отказе в получении Ордера.

3.1.2.3. Рассмотрение запроса и направление результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.1.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

3.1.2.5. Физическим или юридическим лицам, получившим ордер на месте разрытия необходимо разместить информационный щит, содержащий информацию о наименовании земляных работ, наименовании заказчика и организации-исполнителя, Ф.И.О. должностного лица, ответственного за производство работ, номер служебного телефона, сроках проведения работ.

Дополнительно может быть указана иная информация, имеющая непосредственное отношение к осуществлению земляных работ.

В случае продления ордера необходимо установить обязанность о внесении изменений в информационный щит с указанием причин продления."

3.1.3. В случае возникновения аварийной ситуации, повлекшей нарушение жизнеобеспечения населения на территории муниципального образования допускается осуществление земляных работ без предварительного оформления Ордера. При этом владельцы (пользователи), арендаторы подземных коммуникаций и сетей, на которых произошло повреждение (авария), или организации, предприятия, эксплуатирующие данные сооружения, обязаны незамедлительно оповестить о начале осуществления земляных работ телефонограммой главу администрации, МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба», а также организации, имеющие подземные коммуникации на участке разрытия, с последующей подачей в течение трех рабочих дней заявки на оформление Ордера в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

3.1.3.1. В случае, если авария произошла на проезжей части дороги, телефонограмма о начале осуществления земляных работ также передается в ОГИБДД ОМВД России по Суворовскому району.

3.1.4. Прокладка подземных коммуникаций, пересекающих автомобильные дороги, тротуары производится только бестраншейным (закрытым) способом, исключаящим нарушение дорожного покрытия. Прокладка коммуникаций открытым способом допускается только в случае проектного обоснования невозможности осуществления прокладки коммуникаций бестраншейным (закрытым) способом.

3.1.5. Юридическое или физическое лицо, проводившее на основании ордера (разрешения) земляные работы, связанные с ремонтными работами, в течении пяти лет со дня сдачи восстановительных элементов благоустройства устраняет за счет собственных средств просадки, деформации, образовавшиеся в местах проведения указанных работ, а также в радиусе 5 метров от места их проведения.».

3.1.6. Должностные и иные лица, ответственные за производство работ на дорогах, обязаны обеспечивать безопасное движение в местах осуществления работ. Эти места, а также неработающие дорожные машины, строительные материалы, конструкции и тому подобное, которые не могут быть убраны за пределы дороги, должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками, направляющими и ограждающими устройствами, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - дополнительно красными или желтыми сигнальными огнями.

По окончании работ на дороге должно быть обеспечено безопасное передвижение транспортных средств и пешеходов.

3.1.7. Краткосрочные работы на дорогах с высокой среднесуточной интенсивностью движения рекомендуется производить в периоды, когда наблюдается снижение фактической интенсивности движения. Работы не рекомендуются выполнять в пиковые часы поездок населения к местам работы и обратно, а также к местам отдыха.

3.1.7.1. Места прохода людей через траншеи должны быть оборудованы переходными мостиками шириной не менее 1 м., с ограждениями по высоте и освещаемыми в ночное время. После засыпки траншеи и (или) котлованов

покрытие проезжей части улиц и дорог должно быть восстановлено:
- в местах интенсивного движения транспорта, пешеходов — в течение суток;
- в других местах — в течение двух суток или в сроки, предусмотренные ордером (разрешением).».
3.1.7.2. Для организации временного движения пешеходов запрещается использовать проезжую часть.
3.1.8. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и пунктов полигонометрической сети, дорожных покрытий, зеленых насаждений несут физические, юридические лица, получившие Ордер. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций физические и юридические лица, осуществляющие земляные работы, обязаны восстановить коммуникации в сроки, согласованные с организациями, являющимися собственниками или пользователями сетей.
3.1.9. Если при осуществлении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топоосновы или обнаружены, не указанные подземные коммуникации, земляные работы должны быть приостановлены и вызваны представители проектной организации, юридического или физического лица, получившего Ордер, Администрации и эксплуатационных служб для принятия согласованного решения.
3.1.10. При осуществлении земляных работ необходимо обеспечить возможность въезда во все дворы и входы в подъезды зданий и жилых домов. За состояние ограждений настилов отвечает юридическое или физическое лицо, получившее Ордер.
3.1.11. Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, размещается в пределах огражденного участка. Грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозится.
3.1.11.1. При осуществлении земляных работ на улицах, дорогах и площадях с интенсивным движением транспорта и пешеходов грунт должен вывозиться в течение 1-го рабочего дня. Земляные работы в отвал в этих местах не допускаются.
3.1.12 На улицах, дорогах, тротуарах и внутриквартальных территориях, имеющих усовершенствованное покрытие, траншеи и котлованы должны засыпаться песком или песчаным грунтом с послойной проливкой и уплотнением, а в зимнее время талым песком на всю ширину траншей. Засыпка траншей во дворах, на газонах, в скверах производится сыпучим грунтом, вынутым из траншеи, или другим местным грунтом, не содержащим органических включений.
3.1.13. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в 14-дневный срок в полном объеме организацией, производившей работы. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта, пешеходов необходимо производить в течение суток после засыпки траншей и котлованов, в других местах в течение двух суток или в сроки, предусмотренные ордером. Устранение последствий производства земляных работ, восстановление поврежденных участков дорог, тротуаров и других объектов внешнего благоустройства должно быть произведено в сроки, строго указанные в разрешении.
3.1.14. При вскрытии асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов восстановление асфальта производится на всю ширину дороги, тротуара, внутриквартального проезда. При необходимости восстановление производится с заменой бордюрного камня.
3.1.15. При осуществлении земляных работ в зимний период должна быть выполнена планировка грунта, а на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием произведен подсыпка песком и щебнем. Ответственность за поддержание нарушенного участка автомобильной дороги или пешеходного тротуара в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов весь зимний период несет юридическое или физическое лицо, получившее Ордер. Элементы благоустройства, нарушенные в результате земляных работ, проведенных в период с ноября по март (включительно), должны быть полностью восстановлены, включая планировку грунта, посадку газонной травы, асфальтирование, до 1 мая.».
3.1.16. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, элементов благоустройства, в том числе озеленения,

произведенные по вине строительных, ремонтных организаций при прокладке подземных коммуникаций или проведении других видов работ, должны быть устранены в полном объеме организацией, проводившей указанные работы, в течение 14 дней со дня разрушения.».
3.1.16.1. По завершении земляных работ должно быть полностью восстановлено благоустройство с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения земляных работ, перемещения техники в процессе производства земляных работ, складирования строительных материалов и мусора.
3.1.17. Ответственность за восстановление нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ несет юридическое или физическое лицо, получившее Ордер.
3.1.18. В случае невыполнения земляных работ в полном объеме в срок, указанный в Разрешении, юридическое или физическое лицо, получившее Ордер, обязано продлить Ордер, не позднее, чем за 3 дня до истечения срока его действия.
3.1.18.1. Для продления Ордера физическое или юридическое лицо обращается в Администрацию с заявлением о продлении Ордера с указанием нового срока осуществления земляных работ, но не более двух раз. К заявлению прилагается подлинник Ордера.».
3.1.18.2. Администрацией в течение 3 дней со дня регистрации заявления о продлении Ордера оформляется продление Ордера на срок, указанный в заявлении, о чем извещается физическое или юридическое лицо по телефону, почтовым уведомлением или любым доступным способом.
3.1.19. По окончании работ по восстановлению нарушенного благоустройства в сроки, указанные в Ордере, юридическое или физическое лицо, получившее Ордер, обязано вызвать представителей Администрации для составления акта обследования территории по восстановлению нарушенного благоустройства.
3.1.20. Осуществление земляных работ по Ордеру, срок действия которого истек, считается самовольным разрытием.
3.1.21. Физическим и юридическим лицам, осуществляющим земляные работы, запрещается:
1) осуществлять земляные работы без оформления Ордера, за исключением проведения аварийных работ и в случаях, установленных действующим законодательством;
2) осуществлять плановые земляные работы по ремонту подземных коммуникаций под видом аварийных;
3) производить земляных работ в течение 5 календарных дней предшествующих праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации. В указанный период допускаются только аварийные работы (работы по устранению аварий и повреждений подземных коммуникаций и сетей);
4) изменять существующее положение подземных сооружений, не предусмотренных проектом проведения работ, согласованным с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
5) засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды;
6) заваливать грунтом или строительными материалами крышки колодцев, водосточные решетки, лотки, деревья, кустарники, цветники. Для их защиты необходимо применять щиты или короба;
7) производить вырубку деревьев, кустарников без согласования с Администрацией;
8) заваливать землей въезды во дворы, входы в подъезды зданий и жилых домов;
9) засорять грунтом или мусором прилегающие к месту производства работ улицы, тротуары и дворовые территории;
10) оставлять вскрытые электрокабели без защиты от механических повреждений;
11) откачивать воду на проезжую часть дороги, тротуары.
Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

К.А. Смирнова

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЧЕКАЛИН
СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 года № 38

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 27 мая 2025 №25 «Об утверждении правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского поселения город Чекалин Суворовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования город Чекалин Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района от 27 мая 2025 №25 «Об утверждении правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город Чекалин Суворовского района» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Чекалин Суворовского
района

И.В. Усенкова

муниципальное образование
город суворов Суворовского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

6-й созыв
23-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2025 года № 23-103

г. Суворов

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 20.12.2024 № 16-68 «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района, на основании статьи 49 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 20.12.2024 № 16-68 «Об утверждении бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 бюджета изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района (далее - бюджет муниципального образования) на 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 464 733,96975 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 475 133,96975 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования в сумме 10 400,00000 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2026 год и на 2027 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2026 год в сумме 447 148,72314 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 539 839,83627 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2026 год в сумме 450 148,72314 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 130,00000 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 542 139,83627 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 330,00000 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования на 2026 год в сумме 3 000,00000 тыс. рублей на 2027 год в сумме 2 300,00000 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 5 бюджета изложить в следующей редакции:

«5. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования.

5.1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования, получаемых из бюджета муниципального образования Суворовский район, в форме дотаций, иных межбюджетных трансфертов в 2025 году в сумме 378 004,36972 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 370 430,27381 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 461 133,97241 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 8 бюджета изложить в следующей редакции:

«8. Межбюджетные трансферты.

8.1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджет муниципального образования Суворовский район на исполнение переданных полномочий на 2025 год в сумме 587,70632 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 58,96500 тыс. рублей, и 2027 год в сумме 58,96500 тыс. рублей.».

1.4. Приложения 1, 2, 3, 4, 7 к бюджету город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город Суворов
Суворовского района

Е.В. Медведева

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования город
Суворов Суворовского района
от 27.06.2025 № 23-103

Приложение 1
к бюджету муниципального
образования город Суворов
Суворовского района на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов

Доходы бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код классификации	Наименование групп, подгрупп и статей классификации доходов	Прогноз 2025	Прогноз 2026	Прогноз 2027
1	2	3	4	5
000 1 00 000000 00 0000 000	Доходы бюджета - Всего	464 733,96975	447 148,72314	539 839,83627
000 1 01 000000 00 0000 000	НАЛОГИ И НА ПРИВЛЕЧЬ ДОХОДЫ	45 023,77064	43 067,33734	44 664,94187
000 1 01 020000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	45 023,77064	43 067,33734	44 664,94187
000 1 01 020100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	42 345,07391	40 967,31770	42 483,10846
000 1 01 020200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	71,97190	74,16907	76,91332
000 1 01 020300 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	915,47501	607,54445	631,84623
000 1 01 020800 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	625,42896	654,82412	679,05261
000 1 01 021300 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	734,11728	763,48200	794,02125
000 1 01 021400 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	247,62870	0,00000	0,00000
000 1 01 021500 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятью и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятью и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	81,57488	0,00000	0,00000
000 1 03 000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 50000	0,00000	0,00000
000 1 03 030000 01 0000 110	Туристический налог	2 50000	0,00000	0,00000
000 1 05 000000 00 0000 000	НАЛОГИ И НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 05 030000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14 485,33029	13 271,68000	13 670,45000
000 1 05 030100 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21 543,24952	16 473,97000	16 464,93000
000 1 06 000000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36 033,58011	29 745,63000	30 155,44000
000 1 06 010000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	14 485,33029	13 271,68000	13 670,45000
000 1 06 010300 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	13 175,64770	10 965,14000	10 965,14000
000 1 06 060000 00 0000 110	Земельный налог	13 175,64770	10 965,14000	10 965,14000
000 1 06 060300 00 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	8 372,80212	5 208,83000	5 213,85000
000 1 06 060330 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 06 060343 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 06 060400 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 09 020000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 09 020500 03 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 09 020500 03 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) - мобилизуемый на территориях городских поселений	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 11 000000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 128,87624	2 510,28199	2 490,28199

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 096,59425	1 500,00000	1 500,00000
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 266,15915	1 100,00000	1 100,00000
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 266,15915	1 100,00000	1 100,00000
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	830,43510	400,00000	400,00000
000 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну городских поселений (за исключением земельных участков)	830,43510	400,00000	400,00000
000 111 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 030,28199	1 010,28199	990,28199
000 111 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	852,00000	832,00000	812,00000
000 111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	852,00000	832,00000	812,00000
000 1 11 09080 00 0000 120	Плата за пользование в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	178,28199	178,28199	178,28199
000 1 11 09080 13 0000 120	Плата поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	178,28199	178,28199	178,28199
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	68,64079	15,20000	15,20000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	15,20000	15,20000	15,20000
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	15,20000	15,20000	15,20000
000 1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	15,20000	15,20000	15,20000
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	53,44079	0,00000	0,00000
000 1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	53,44079	0,00000	0,00000
000 1 13 02995 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	53,44079	0,00000	0,00000
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 040,00000	1 030,00000	1 030,00000
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00000	80,00000	80,00000
000 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,00000	80,00000	80,00000
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	950,00000	950,00000	950,00000
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	950,00000	950,00000	950,00000
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	950,00000	950,00000	950,00000
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, НЕУСТОЙКИ, ПЕНИ, УПЛАЧЕННЫЕ В СЛУЧАЕ ПРОСРОЧКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ АКТАМИ	50,00000	50,00000	50,00000
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	50,00000	50,00000	50,00000
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,00000	50,00000	50,00000
000 1 16 07 000 00 0000 140	Штрафы неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	300,00000	300,00000	300,00000
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	300,00000	300,00000	300,00000
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	300,00000	300,00000	300,00000
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 17 00000 00 0000 150	Инициативные платежи	0,00000	0,00000	0,00000
000 1 20 00000 00 0000 000	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00000	0,00000	0,00000
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	379,091,10197	370,430,27381	461,133,97241
000 2 02 00000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	378,004,36972	370,430,27381	461,133,97241
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5,012,38281	5,297,95998	5,243,28937
000 2 02 15001 13 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2,235,33481	2,370,22026	2,488,85677
000 2 02 16001 00 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2,235,33481	2,370,22026	2,488,85677
000 2 02 16001 13 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2,777,04770	2,917,37570	3,056,44260
000 2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2,777,04770	2,917,37570	3,056,44260
000 2 02 43999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	372,991,98721	365,142,67785	455,590,67304
000 2 02 43999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	372,991,98721	365,142,67785	455,590,67304
000 2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	1,000,00000	0,00000	0,00000
000 2 03 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления, предоставляемые государственным (муниципальным) организациями получателям средств бюджетов городских поселений	1,000,00000	0,00000	0,00000
000 2 07 00000 00 0000 150	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	86,73225	0,00000	0,00000
000 2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	86,73225	0,00000	0,00000
000 2 07 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений	86,73225	0,00000	0,00000

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования город
Суворов Суворовского района
от 27.06.2025 № 23-103

Приложение 2
к бюджету муниципального
образования город Суворов
Суворовского района на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования Суворовский район					475 133,96975	448 018,72314	537 809,83627
Общегосударственные вопросы	01				15 992,76474	12 788,36500	13 339,06500
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			58,96500	58,96500	58,96500
Непрограммные расходы	01	06	99000000000		58,96500	58,96500	58,96500
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	06	99900000000		58,96500	58,96500	58,96500
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	01	06	9990024370		58,96500	58,96500	58,96500
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9990024370	540	58,96500	58,96500	58,96500
Резервные фонды	01	11			889,40000	889,40000	889,40000
Непрограммные расходы	01	11	99000000000		889,40000	889,40000	889,40000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	11	99900000000		889,40000	889,40000	889,40000
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	9990024370		889,40000	889,40000	889,40000
Резервные средства	01	11	9990023750	870	889,40000	889,40000	889,40000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			15 064,41974	11 860,00000	12 410,70000
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суворов Суворовского района»	01	13	22000000000		3 142,67253	2 650,00000	2 650,00000
Комплексы процессных мероприятий	01	13	22400000000		3 142,67253	2 650,00000	2 650,00000
Комплекс процессных мероприятий "Имущественные отношения"	01	13	2240100000		2 892,67253	2 500,00000	2 500,00000
Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью	01	13	2240124350		300,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2240124360	240	100,00000	100,00000	100,00000
Организация и проведение преобразования объектов приватизации	01	13	2240124360	240	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2240124360	240	100,00000	100,00000	100,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	01	13	2240124370	240	2 492,67253	2 300,00000	2 300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2240124370	240	2 492,67253	2 300,00000	2 300,00000
Исполнение судебных актов	01	13	2240124370	830	145,00000	150,00000	200,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	2240124370	850	135,00000	150,00000	150,00000
Комплекс процессных мероприятий "Земельные отношения"	01	13	2240200000		250,00000	150,00000	150,00000
Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района, а также находящихся в собственности муниципального образования город Суворов Суворовского района	01	13	2240224400		200,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2240224400	240	200,00000	100,00000	100,00000
Организация работ по оценке размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности муниципального образования город суворов Суворовского района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования горд Суворов Суворовского района	01	13	2240224410		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2240224410	240	50,00000	50,00000	50,00000
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района»	01	13	33000000000		11,00000	11,00000	11,00000
Комплексы процессных мероприятий	01	13	33400000000		11,00000	11,00000	11,00000
Комплекс процессных мероприятий "Оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений"	01	13	3340100000		11,00000	11,00000	11,00000
Гранты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов	01	13	3340120530		5,00000	5,00000	5,00000
Премии и гранты	01	13	3340120530	350	5,00000	5,00000	5,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	01	13	3340181260		6,00000	6,00000	6,00000
Иные выплаты населению	01	13	3340181260	360	6,00000	6,00000	6,00000
Непрограммные расходы	01	13	99000000000		11 910,74721	9 199,00000	9 749,70000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	13	99900000000		11 869,74721	9 158,00000	9 708,70000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99900000590	110	10 243,64721	8 800,90000	9 351,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99900000590	240	1 666,00000	264,50000	398,10000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99900000590	850	97,50000	62,50000	64,00000
Расходы на уплату членских взносов	01	13	9990025890		41,00000	41,00000	41,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9990025890	850	41,00000	41,00000	41,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 387,05200	1 942,00000	1 942,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 387,05200	1 942,00000	1 942,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территории города Суворов Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10	21000000000		1 387,05200	1 942,00000	1 942,00000
Комплексы процессных мероприятий	03	10	21400000000		1 387,05200	1 942,00000	1 942,00000
Комплекс процессных мероприятий "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03	10	2140100000		637,00000	1 212,00000	1 212,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	03	10	2140122220		637,00000	1 212,00000	1 212,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2140122220	240	637,00000	1 212,00000	1 212,00000
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность в городе Суворов Суворовского района"	03	10	2140200000		30,00000	30,00000	30,00000
Свершение судебных процессов по уголовным делам в городе Суворов Суворовского района	03	10	2140224300		30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2140224300	240	30,00000	30,00000	30,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы видеонаблюдения АПК Безопасный город" на территории города Суворов Суворовского района"	03	10	2140300000		720,05200	700,00000	700,00000
Обслуживание, ремонт, приобретение и установка системы видеонаблюдения АПК "Безопасный город" на территории города Суворов Суворовского района	03	10	2140324260		720,05200	700,00000	700,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2140324260	240	720,05200	700,00000	700,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			3,15795	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	03	14	99000000000		3,15795	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	03	14	99900000000		3,15795	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты (муниципальных образований Тульских области) на удержание дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	03	14	99900S060I	540	3,15795	0,00000	0,00000
Национальная экономика (дорожное хозяйство (дорожные фонды))	04	09			49 604,30567	50 300,00000	38 800,00000
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	04	09	20000000000		47 481,57167	50 300,00000	36 600,00000
Комплексы процессных мероприятий	04	09	20400000000		47 481,57167	50 300,00000	36 600,00000
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Суворов Суворовского района"	04	09	2040100000		21 970,36805	22 000,00000	16 000,00000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Суворов Суворовского района	04	09	2040123470		21 970,36805	22 000,00000	16 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	2040123470	240	21 970,36805	22 000,00000	16 000,00000
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района"	04	09	2040200000		24 211,20382	27 000,00000	20 000,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района	04	09	2040223471		24 211,20382	27 000,00000	20 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	2040223471	240	24 211,20382	27 000,00000	20 000,00000
Комплекс процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района"	04	09	2040300000		800,00000	800,00000	400,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района	04	09	2040323472		800,00000	800,00000	400,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	2040323472	240	800,00000	800,00000	400,00000
Комплекс процессных мероприятий "Паспортизация дорог в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района"	04	09	2040400000		500,00000	500,00000	200,00000
Паспортизация дорог в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района	04	09	2040423473		500,00000	500,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	2040423473	240	500,00000	500,00000	200,00000
Непрограммные расходы	04	09	99000000000		1 922,73400	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	04	09	99900000000		1 922,73400	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	04	09	999008001I		1 922,73400	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	999008001I	240	1 922,73400	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			200,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Суворов Суворовского района»	04	12	28000000000		200,00000	200,00000	200,00000
Комплексы процессных мероприятий	04	12	28400000000		200,00000	200,00000	200,00000
Комплексы процессных мероприятий "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Суворов Суворовского района"	04	12	2840100000		200,00000	200,00000	200,00000
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров время препровождения детей- групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности; субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а так же присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации; субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а так же на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации	04	12	2840125271		200,00000	200,00000	200,00000

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	2840125271	810	200,00000	200,00000	200,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				368,996,10028	351,916,11000	455,847,33000
Жилищное хозяйство	05	01			5,272,75000	3,772,75000	3,772,75000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан на территории муниципального образования»	05	01	2400000000		2,772,75000	3,772,75000	3,772,75000
Комплекс процессных мероприятий	05	01	2400000000		2,772,75000	3,772,75000	3,772,75000
Комплекс процессных мероприятий	05	01	2440100000		2,772,75000	3,772,75000	3,772,75000
Снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, проверка сметной документации, проведение экспертизы на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	01	2440170700		2,000,00000	3,000,00000	3,000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	2440170700	240	2,000,00000	3,000,00000	3,000,00000
Разработка градостроительной и проектной документации (генеральный план, правила землепользования и застройки, проекты планировки, топографические съемки), проверка сметной документации, проведение экспертизы на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	01	2440170710		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	2440170710	240	50,00000	50,00000	50,00000
Ремонт муниципального жилищного фонда, проверка сметной документации, проведение экспертизы на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	01	2440170720		522,75000	522,75000	522,75000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	2440170720	240	522,75000	522,75000	522,75000
Разработка проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, прохождение экспертизы проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, проверка сметной документации на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	01	2440170740		200,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	2440170740	240	200,00000	200,00000	200,00000
Непрограммные расходы	05	01	9900000000		2,500,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	05	01	9990000000		2,500,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	9990080460		2,500,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9990080460	240	2,500,00000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	05	02			319,464,19511	317,843,36000	421,774,58000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами теплоснабжения и водоотведения граждан города Суворова Суворовского района»	05	02	3400000000		311,943,39683	311,943,36000	415,874,58000
Региональные проекты	05	02	3420000000		311,793,39683	311,793,36000	415,724,58000
Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"	05	02	3420300000		311,793,39683	311,793,36000	415,724,58000
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	05	02	3420351540		311,793,39683	311,793,36000	415,724,58000
Бюджетные инвестиции	05	02	3420351540	410	311,793,39683	311,793,36000	415,724,58000
Комплекс процессных мероприятий	05	02	3440000000		150,00000	150,00000	150,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы теплоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского района"	05	02	3440100000		100,00000	100,00000	100,00000
Развитие системы теплоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	02	3440122310		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3440122310	240	100,00000	100,00000	100,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы водоотведения муниципального образования город Суворов Суворовского района"	05	02	3440200000		50,00000	50,00000	50,00000
Развитие системы водоотведения муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	02	3440222330		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3440222330	240	50,00000	50,00000	50,00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения и водоснабжения граждан города Суворова Суворовского района»	05	02	3500000000		7,520,79828	5,900,00000	5,900,00000
Комплекс процессных мероприятий	05	02	3540000000		7,520,79828	5,900,00000	5,900,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие газификации муниципального образования город Суворов Суворовского района"	05	02	3540100000		2,800,00000	2,600,00000	2,600,00000
Развитие газификации муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	02	3540122320		2,800,00000	2,600,00000	2,600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3540122320	240	2,800,00000	2,600,00000	2,600,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие водоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского район"	05	02	3540200000		4,720,79828	3,300,00000	3,300,00000
Развитие водоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского район	05	02	3540222340		4,720,79828	3,300,00000	3,300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3540222340	240	4,720,79828	3,300,00000	3,300,00000
Благоустройство	05	03			44,759,15517	30,300,00000	30,300,00000
Муниципальная программа «Энергоэффективность города Суворова Суворовского района»	05	03	2300000000		300,00000	300,00000	300,00000
Комплекс процессных мероприятий	05	03	2340000000		300,00000	300,00000	300,00000
Комплекс процессных мероприятий "Энергоэффективность города Суворова Суворовского района"	05	03	2340100000		300,00000	300,00000	300,00000
Приобретение и обслуживание энергоберегающих светильников для уличного освещения на территории города Суворова Суворовского района	05	03	2340121380	240	300,00000	300,00000	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	2340121380	240	300,00000	300,00000	300,00000
Муниципальная программа "Облагодотроиство и содержание территории города Суворова Суворовского района"	05	03	2600000000		37,967,00000	30,000,00000	30,000,00000
Комплекс процессных мероприятий	05	03	2640000000		37,967,00000	30,000,00000	30,000,00000
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство и текущее содержание территорий действующих кладбищ муниципального образования город Суворов Суворовского района"	05	03	2640100000		1,350,00000	1,150,00000	1,150,00000
Благоустройство и текущее содержание территорий действующих кладбищ муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	03	2640121010		1,350,00000	1,150,00000	1,150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	2640121010	240	1,350,00000	1,150,00000	1,150,00000
Комплекс процессных мероприятий "Освещение городских улиц муниципального образования город Суворов Суворовского района"	05	03	2640200000		21,000,00000	17,500,00000	17,500,00000
Освещение городских улиц муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	03	2640221020		21,000,00000	17,500,00000	17,500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	2640221020	240	21,000,00000	17,500,00000	17,500,00000
Комплекс процессных мероприятий "Озеленение и прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования город Суворов Суворовского района"	05	03	2640300000		15,617,00000	11,350,00000	11,350,00000
Озеленение и прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования город Суворов Суворовского района	05	03	2640321030		15,617,00000	11,350,00000	11,350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	2640321030	240	15,617,00000	11,350,00000	11,350,00000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	05	03	3020000000		2,274,48017	0,00000	0,00000
Региональные проекты	05	03	3020300000		2,274,48017	0,00000	0,00000
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	3020400000		2,274,48017	0,00000	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	3020455550		2,274,48017	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Расходы на организацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования населенного пункта и дворовых территорий многоквартирных домов	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на реализацию мероприятий по благоустройству территорий многоквартирных домов	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Формирование комфортной городской среды"	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Реализация программы формирования современной городской среды	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	05	03	3020455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	05	03	9990000000		3,667,67500	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	05	03	9990000000		3,667,67500	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	03	9990080460		3,667,67500	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9990080460	240	3,667,67500	0,00000	0,00000
Образование	07				6,584,80000	5,504,70000	5,509,70000
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов Суворовского района»	07	07	3100000000		6,584,80000	5,504,70000	5,509,70000
Комплекс процессных мероприятий	07	07	3140000000		6,584,80000	5,504,70000	5,509,70000
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение деятельности организации молодежной политики"	07	07	3140100000		6,584,80000	5,504,70000	5,509,70000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	07	3140100590	110	6,584,80000	5,504,70000	5,509,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	3140100590	110	6,584,80000	5,504,70000	5,509,70000
Иные межбюджетные трансферты	07	07	3140100590	240	497,90000	502,10000	507,10000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	07	3140100590	850	67,40000	2,60000	2,60000
Культура, кинематография	08				32,565,76911	23,867,54814	22,871,74127
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района"	08	01	2900000000		32,565,76911	23,867,54814	22,871,74127
Региональные проекты	08	01	2920000000		2,978,00000	0,00000	0,00000
Региональный проект "Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры"	08	01	2920100000		2,978,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на реализацию мероприятий по под документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств по видам искусств)	08	01	2920100190		2,978,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2920100190	610	2,978,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района"	08	01	2920000000		29,587,76911	23,867,54814	22,871,74127
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение деятельности культуры"	08	01	2940000000		29,587,76911	23,867,54814	22,871,74127
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	2940100590	110	29,587,76911	23,867,54814	22,871,74127
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2940100590	610	23,458,91120	17,745,03029	16,422,34823
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	08	01	2940180890		2,581,24624	2,793,07253	2,991,63144
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2940180890	610	2,581,24624	2,793,07253	2,991,63144
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение деятельности прочих учреждений культуры"	08	01	2940200000		3,547,61167	3,329,44532	3,457,76160
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	2940200590	110	3,547,61167	3,329,44532	3,457,76160
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	2940200590	110	1,413,30000	1,874,00000	1,972,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	2940200590	240	1,897,50000	1,199,20000	1,210,40000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	08	01	2940280890		236,81167	256,24532	274,46160
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	2940280890	110	236,81167	256,24532	274,46160
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13				0,00000	1,500,00000	1,500,00000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			0,00000	1,500,00000	1,500,00000
Непрограммные расходы	13	01	9990000000		0,00000	1,500,00000	1,500,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	13	01	9990000000		0,00000	1,500,00000	1,500,00000
Иные непрограммные мероприятия связанные с обеспечением мероприятий «Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования»	13	01	9990023770		0,00000	1,500,00000	1,500,00000
Обслуживание муниципального долга	13	01	9990023770	730	0,00000	1,500,00000	1,500,00000
Итого расходов					475,133,96975	448,018,72314	537,809,83627

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования город
Суворов Суворовского района
от 27.06.2025 № 23-103

Приложение 3
к бюджету муниципального
образования город Суворов
Суворовского района на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района по целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел, подраздел	2025 год	2026 год	2027 год
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	20 0 00 00000	240	0409	47 481.57167	50 300.00000	36 600.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Суворов Суворовского района»	20 4 01 00000	240	0409	21 970.36895	22 000.00000	16 000.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	20 4 02 00000	240	0409	24 211.20362	27 000.00000	20 000.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района»	20 4 03 00000	240	0409	800.00000	800.00000	400.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Паспортизация дорог в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района»	20 4 04 00000	240	0409	500.00000	500.00000	200.00000
2.	Муниципальная программа «Защита населения и территорий города Суворов Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	21 0 00 00000			1 387.05200	1 942.00000	1 942.00000
	Комплексных процессных мероприятий «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	21 4 01 00000	240	0310	637.00000	1 212.00000	1 212.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность в городе Суворов Суворовского района»	21 4 02 00000	240	0310	30.00000	30.00000	30.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город» на территории города Суворов Суворовского района»	21 4 03 00000	240	0310	720.05200	700.00000	700.00000
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суворов Суворовского района»	22 0 00 00000			2 650.87253	2 650.00000	2 650.00000
3.	Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	22 4 01 00000	240	0113	3 142.87253	3 142.00000	3 142.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Земельные отношения»	22 4 02 00000	830	0113	135.00000	120.00000	120.00000
	Муниципальная программа «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	23 0 00 00000	830	0113	135.00000	150.00000	150.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	23 4 01 00000	240	0503	300.00000	300.00000	300.00000
	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан города Суворов Суворовского района»	24 0 00 00000	240	0501	2 772.75000	3 772.75000	3 772.75000
4.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан города Суворов Суворовского района»	24 4 01 00000	410	0501	0.00000	0.00000	0.00000
	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района»	25 0 00 00000			0.00000	0.00000	0.00000
	Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территорий города Суворов Суворовского района»	26 0 00 00000			37 967.00000	30 000.00000	30 000.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и текущее содержание территорий действующих кладбищ муниципального образования город Суворов Суворовского района»	26 4 01 00000	240	0503	1 350.00000	1 150.00000	1 150.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Освещение городских улиц муниципального образования город Суворов Суворовского района»	26 4 02 00000	240	0503	21 000.00000	17 500.00000	17 500.00000
5.	Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования город Суворов Суворовского района»	26 4 03 00000	240	0503	15 617.00000	11 350.00000	11 350.00000
	Муниципальная программа «Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	27 0 00 00000			0.00000	0.00000	0.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Реализация проекта «Народный бюджет» в городе Суворов Суворовского района»	27 4 01 00000	240	0501	0.00000	0.00000	0.00000
	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Суворов Суворовского района»	28 0 00 00000			200.00000	200.00000	200.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Суворов Суворовского района»	28 4 01 00000	810	0412	200.00000	200.00000	200.00000
6.	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района»	29 0 00 00000			32 565.76911	23 867.54814	22 871.74127
	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение деятельности культуры»	29 4 01 00000	610	0801	26 040.15744	20 538.10282	19 413.97967
	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение деятельности прочих учреждений культуры»	29 4 02 00000	110	0801	3 547.61167	3 329.44532	3 457.76180
	Региональный проект «Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры»	30 0 00 00000	540	0503	1 650.11167	1 330.45532	2 247.36180
	Муниципальная программа «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	30 4 00 00000	540	0503	897.50000	1 130.20000	1 130.20000
7.	Муниципальная программа «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	30 0 00 00000			2 978.00000	0.00000	0.00000
	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	30 4 00 00000	540	0503	2 324.48017	0.00000	0.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Формирование комфортной городской среды»	30 4 01 00000	540	0503	295.10700	0.00000	0.00000
	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов Суворовского района»	31 0 00 00000			5 584.80000	5 504.70000	5 509.70000
	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение деятельности организации молодежной политики»	31 4 01 00000	110	0707	6 019.50000	5 000.00000	5 000.00000
8.	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в городе Суворов Суворовского района»	32 0 00 00000			0.00000	0.00000	0.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в городе Суворов Суворовского района»	32 4 01 00000	240	0707	0.00000	0.00000	0.00000
	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района»	33 0 00 00000			11.00000	11.00000	11.00000
	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений»	33 4 01 00000	360	0113	6.00000	6.00000	6.00000
			350	0113	5.00000	5.00000	5.00000

15.	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами теплоснабжения и водоотведения граждан города Суворов Суворовского района»	34 0 00 00000				311 943 39683	311 943 36000	415 874 58000
	Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры»	34 2 И3 00000	410		0502	311 793 39683	311 793 36000	415 724 58000
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы теплоснабжения муниципалного образования город Суворов Суворовского района»	34 4 01 00000	240		0502	100,00000	100,00000	100,00000
16.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы водоотведения муниципального образования город Суворов Суворовского района»	34 4 02 00000	240		0502	50,00000	50,00000	50,00000
	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения и водоснабжения граждан города Суворов Суворовского района»	35 0 00 00000				7 520 79828	5 900 00000	5 900 00000
	Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры»	35 4 01 00000	240		0502	2 800 00000	2 800 00000	2 800 00000
	Комплекс процессных мероприятий «Развитии газификации муниципалного образования город Суворов Суворовского района»	35 4 02 00000	240		0502	4 720 79828	3 300 00000	3 300 00000
	Итого муниципальные программы					454 201 29059	436 391 35814	525 631 77127
	Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000				11 627 36500	11 627 36500	12 178 06500
	Резервные фонды	99 0 00 00000	870		0111	869 40000	869 40000	869 40000
	Расходы на уплату членских взносов	99 0 00 00000	850		0113	41 00000	41 00000	41 00000
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Комплекс»	99 0 00 00000	110		0113	10 243 64721	8 800 90000	9 351 60000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	99 0 00 00000	240		0113	1 528 60000	264 60000	264 60000
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850		0113	97 50000	92 50000	92 50000
	Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	99 0 00 00000	540		0106	58 96500	58 96500	58 96500
17.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на оказание поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	99 0 00 00000	540		0314	3,15795	0,00000	0,00000
	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	99 0 00 00000	240		0409	1 922 73400	0,00000	0,00000
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	99 0 00 00000	240		0501	2 500 00000	0,00000	0,00000
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	99 0 00 00000	240		0503	3 667 67500	0,00000	0,00000
	Процентные платежи по муниципальному долгу город Суворов Суворовского района	99 0 00 00000	730		1301	0,00000	1 500 00000	1 500 00000
	Итого					475 133 96975	448 018 72314	537 809 83627

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
муниципального образования город
Суворов Суворовского района
от 27.06.2025 № 23-103

Приложение 4
к бюджету муниципального
образования город Суворов
Суворовского района на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов

Ведомственная структура расхода бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Код главного распорядителя средств	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
администрация муниципального образования Суворовский район	851					475 133,96975	448 018,72314	537 809,83627
Общегосударственные вопросы	851	01				15 992,78474	12 788,36500	13 339,06500
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	851	01	06			58,96500	58,96500	58,96500
Непрограммные расходы	851	01	06	9900000000		58,96500	58,96500	58,96500
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	851	01	06	9990000000		58,96500	58,96500	58,96500
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	851	01	06	9990024370		58,96500	58,96500	58,96500
Иные межбюджетные трансферты	851	01	06	9990024370	540	58,96500	58,96500	58,96500
Резервные фонды	851	01	11			869,40000	869,40000	869,40000
Непрограммные расходы	851	01	11	9900000000		869,40000	869,40000	869,40000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	851	01	11	9990000000		869,40000	869,40000	869,40000
Резервный фонд администрации муниципального образования	851	01	11	9990023750		869,40000	869,40000	869,40000
Резервные средства	851	01	11	9990023750	870	869,40000	869,40000	869,40000
Другие общегосударственные вопросы	851	01	13			15 064,41974	11 860,00000	12 410,70000
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суворов Суворовского района»	851	01	13	2200000000		3 142,67253	2 650,00000	2 650,00000
Комплексы процессных мероприятий	851	01	13	2240000000		3 142,67253	2 650,00000	2 650,00000
Комплекс процессных мероприятий "Имущественные отношения"	851	01	13	2240100000		2 892,67253	2 500,00000	2 500,00000
Оценка размера арендной платы, выполнение кадастровых работ и управление муниципальной собственностью	851	01	13	2240124350		300,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	2240124350	240	300,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	851	01	13	2240124360		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	2240124360	240	100,00000	100,00000	100,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	851	01	13	2240124370		2 492,67253	2 300,00000	2 300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	2240124370	240	2 222,67253	2 030,00000	2 030,00000
Исполнение судебных актов	851	01	13	2240124370	830	135,00000	120,00000	120,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	2240124370	850	135,00000	150,00000	150,00000
Комплекс процессных мероприятий "Земельные отношения"	851	01	13	2240200000		250,00000	150,00000	150,00000
Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района, а также находящихся в собственности муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	01	13	2240224400		200,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	2240224400	240	200,00000	100,00000	100,00000
Организация работ по оценке размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности муниципального образования город суворов Суворовского района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования горд Суворов Суворовского района	851	01	13	22402244 10		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	22402244 10	240	50,00000	50,00000	50,00000
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Суворов Суворовского района»	851	01	13	3300000000		11,00000	11,00000	11,00000
Комплексы процессных мероприятий	851	01	13	3340000000		11,00000	11,00000	11,00000
Комплекс процессных мероприятий "Оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений"	851	01	13	3340100000		11,00000	11,00000	11,00000
Гранты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов	851	01	13	3340120530		5,00000	5,00000	5,00000
Премии и гранты	851	01	13	3340120530	350	5,00000	5,00000	5,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	851	01	13	3340181260		6,00000	6,00000	6,00000
Иные выплаты населению	851	01	13	3340181260	360	6,00000	6,00000	6,00000
Непрограммные расходы	851	01	13	9900000000		11 910,74721	9 199,00000	9 749,70000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	851	01	13	9990000000		11 910,74721	9 199,00000	9 749,70000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	01	13	9990000590		11 869,74721	9 158,00000	9 708,70000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	01	13	9990000590	110	10 243,64721	8 800,90000	9 351,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	9990000590	240	1 528,60000	264,60000	264,60000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	9990000590	850	97,50000	92,50000	92,50000
Расходы на уплату членских взносов	851	01	13	9990025890		41,00000	41,00000	41,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	9990025890	850	41,00000	41,00000	41,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	851	03				1 390,20995	1 942,00000	1 942,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	851	03	10			1 387,05200	1 942,00000	1 942,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территории города Суворов Суворовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	851	03	10	2100000000		1 387,05200	1 942,00000	1 942,00000
Комплексы процессных мероприятий	851	03	10	2140000000		1 387,05200	1 942,00000	1 942,00000
Комплекс процессных мероприятий "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	851	03	10	2140100000		637,00000	1 212,00000	1 212,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	851	03	10	2140122220		637,00000	1 212,00000	1 212,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	2140122220	240	637,00000	1 212,00000	1 212,00000
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность в городе Суворов Суворовского района"	851	03	10	2140200000		30,00000	30,00000	30,00000
Совершенствование противопожарной защиты в городе Суворов Суворовского района	851	03	10	2140224300		30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	2140224300	240	30,00000	30,00000	30,00000
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы видеонаблюдения АПК Безопасный город" на территории города Суворов Суворовского района"	851	03	10	2140300000		720,05200	700,00000	700,00000
Обслуживание, ремонт, приобретение и установка системы видеонаблюдения АПК "Безопасный город" на территории города Суворов Суворовского района	851	03	10	2140324260		720,05200	700,00000	700,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	2140324260	240	720,05200	700,00000	700,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	851	03	14			3,15795	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	851	03	14	9900000000		3,15795	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	851	03	14	9990000000		3,15795	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты (муниципальных округов, городских округов) из бюджета Тульской области на оказание поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	851	03	14	99900S060I		3,15795	0,00000	0,00000

Иные межбюджетные трансферты	851	03	14	99900S060I	540	3,15795	0,00000	0,00000	
Национальная экономика	851	04				49 604,30567	50 500,00000	36 800,00000	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	851	04	09			49 404,30567	50 300,00000	36 600,00000	
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района»	851	04	09	2000000000		47 481,57167	50 300,00000	36 600,00000	
Комплексы процессных мероприятий	851	04	09	2040000000		47 481,57167	50 300,00000	36 600,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Суворов Суворовского района"	851	04	09	2040100000		21 970,36805	22 000,00000	16 000,00000	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Суворов Суворовского района	851	04	09	2040123470		21 970,36805	22 000,00000	16 000,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	2040123470	240	21 970,36805	22 000,00000	16 000,00000	
мплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района"	851	04	09	2040200000		24 211,20362	27 000,00000	20 000,00000	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Суворов Суворовского района	851	04	09	2040223471		24 211,20362	27 000,00000	20 000,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	2040223471	240	24 211,20362	27 000,00000	20 000,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района"	851	04	09	2040300000		800,00000	800,00000	400,00000	
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района	851	04	09	2040323472		800,00000	800,00000	400,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	2040323472	240	800,00000	800,00000	400,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Паспортизация дорог в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района"	851	04	09	2040400000		500,00000	500,00000	200,00000	
Паспортизация дорог в отношении автомобильных дорог в городе Суворов Суворовского района	851	04	09	2040423473		500,00000	500,00000	200,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	2040423473	240	500,00000	500,00000	200,00000	
Непрограммные расходы	851	04	09	9900000000		1 922,73400	0,00000	0,00000	
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	851	04	09	9990000000		1 922,73400	0,00000	0,00000	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	851	04	09	999008001I		1 922,73400	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	999008001I	240	1 922,73400	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области национальной экономики	851	04	12			200,00000	200,00000	200,00000	
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Суворов Суворовского района»	851	04	12	2800000000		200,00000	200,00000	200,00000	
Комплексы процессных мероприятий	851	04	12	2840000000		200,00000	200,00000	200,00000	
Комплексы процессных мероприятий "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Суворов Суворовского района"	851	04	12	2840100000		200,00000	200,00000	200,00000	
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров время препровождения детей- групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности; субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а так же присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации; субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а так же на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации	851	04	12	2840125271		200,00000	200,00000	200,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	851	04	12	2840125271	810	200,00000	200,00000	200,00000	
Жилищно-коммунальное хозяйство	851	05				368 996,10028	351 916,11000	455 847,33000	
Жилищное хозяйство	851	05	01			5 272,75000	3 772,75000	3 772,75000	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан на территории муниципального образования»	851	05	01	2400000000		2 772,75000	3 772,75000	3 772,75000	
Комплексы процессных мероприятий	851	05	01	2440000000		2 772,75000	3 772,75000	3 772,75000	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан города Суворов Суворовского района"	851	05	01	2440100000		2 772,75000	3 772,75000	3 772,75000	
Снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, проверка сметной документации, проведение экспертизы на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	01	2440170700		2 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	2440170700	240	2 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	
Разработка градостроительной и проектной документации (генеральный план, правила землепользования и застройки, проекты планировки, топографические съемки), проверка сметной документации, проведение экспертизы на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	01	2440170710		50,00000	50,00000	50,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	2440170710	240	50,00000	50,00000	50,00000	
Ремонт муниципального жилищного фонда, проверка сметной документации, проведение экспертизы на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	01	2440170720		522,75000	522,75000	522,75000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	2440170720	240	522,75000	522,75000	522,75000	
Разработка проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, прохождение экспертизы проектно-сметной документации на снос зданий, строений, сооружений, проверка сметной документации на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	01	2440170740		200,00000	200,00000	200,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	2440170740	240	200,00000	200,00000	200,00000	
Непрограммные расходы	851	05	01	9900000000		2 500,00000	0,00000	0,00000	
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	851	05	01	9990000000		2 500,00000	0,00000	0,00000	
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	851	05	01	9990080460		2 500,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	9990080460	240	2 500,00000	0,00000	0,00000	
Коммунальное хозяйство	851	05	02			319 464,19511	317 843,36000	421 774,58000	
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами теплоснабжения и водоотведения граждан города Суворова Суворовского района»	851	05	02	3400000000		311 943,39683	311 943,36000	415 874,58000	
Региональные проекты	851	05	02	3420000000		311 793,39683	311 793,36000	415 724,58000	
Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"	851	05	02	342I300000		311 793,39683	311 793,36000	415 724,58000	
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	851	05	02	342I351540		311 793,39683	311 793,36000	415 724,58000	
Бюджетные инвестиции	851	05	02	342I351540	410	311 793,39683	311 793,36000	415 724,58000	
Комплексы процессных мероприятий	851	05	02	3440000000		150,00000	150,00000	150,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы теплоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского района"	851	05	02	3440100000		100,00000	100,00000	100,00000	
Развитие системы теплоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	02	3440122310		100,00000	100,00000	100,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	3440122310	240	100,00000	100,00000	100,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы водоотведения муниципального образования город Суворов Суворовского района"	851	05	02	3440200000		50,00000	50,00000	50,00000	
Развитие системы водоотведения муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	02	3440222330		50,00000	50,00000	50,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	3440222330	240	50,00000	50,00000	50,00000	
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения и водоснабжения граждан города Суворова Суворовского района»	851	05	02	3500000000		7 520,79828	5 900,00000	5 900,00000	
Комплексы процессных мероприятий	851	05	02	3540000000		7 520,79828	5 900,00000	5 900,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие газификации муниципального образования город Суворов Суворовского района"	851	05	02	3540100000		2 800,00000	2 600,00000	2 600,00000	
Развитие газификации муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	02	3540122320		2 800,00000	2 600,00000	2 600,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	3540122320	240	2 800,00000	2 600,00000	2 600,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие водоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского район"	851	05	02	3540200000		4 720,79828	3 300,00000	3 300,00000	
Развитие водоснабжения муниципального образования город Суворов Суворовского район	851	05	02	3540222340		4 720,79828	3 300,00000	3 300,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	3540222340	240	4 720,79828	3 300,00000	3 300,00000	
Благоустройство	851	05	03			44 259,15517	30 300,00000	30 300,00000	
Муниципальная программа «Энергоэффективность города Суворов Суворовского района»	851	05	03	2300000000		300,00000	300,00000	300,00000	
Комплексы процессных мероприятий	851	05	03	2340000000		300,00000	300,00000	300,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Энергоэффективность города Суворов Суворовского района"	851	05	03	2340100000		300,00000	300,00000	300,00000	
Приобретение и обслуживание энергосберегающих светильников для уличного освещения на территории города Суворов Суворовского района	851	05	03	2340121380		300,00000	300,00000	300,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	2340121380	240	300,00000	300,00000	300,00000	
Муниципальная программа "Организация благоустройства и содержание территории города Суворов Суворовского района"	851	05	03	2600000000		37 967,00000	30 000,00000	30 000,00000	
Комплексы процессных мероприятий	851	05	03	2640000000		37 967,00000	30 000,00000	30 000,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство и текущее содержание территорий действующих кладбищ муниципального образования город Суворов Суворовского района"	851	05	03	2640100000		1 350,00000	1 150,00000	1 150,00000	
Благоустройство и текущее содержание территорий действующих кладбищ муниципального образования город Суворов	851	05	03	2640121010		1 350,00000	1 150,00000	1 150,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	2640121010	240	1 350,00000	1 150,00000	1 150,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Освещение городских улиц муниципального образования город Суворов Суворовского района"	851	05	03	2640200000		21 000,00000	17 500,00000	17 500,00000	
Освещение городских улиц муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	03	2640221020		21 000,00000	17 500,00000	17 500,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	2640221020	240	21 000,00000	17 500,00000	17 500,00000	
Комплекс процессных мероприятий "Озеленение и прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования город Суворов Суворовского района"	851	05	03	2640300000		15 617,00000	11 350,00000	11 350,00000	

Озеленение и прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования город Суворов Суворовского района	851	05	03	2640321030		15 617,00000	11 350,00000	11 350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	2640321030	240	15 617,00000	11 350,00000	11 350,00000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	851	05	03	3000000000		2 324,48017	0,00000	0,00000
Региональные проекты	851	05	03	3020000000		295,21012	0,00000	0,00000
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	851	05	03	302И400000		295,21012	0,00000	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	851	05	03	302И455550		182,10676	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	851	05	03	302И455550	540	182,10676	0,00000	0,00000
Расходы на организацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования населенного пункта и дворовых территорий многоквартирных домов	851	05	03	302И4S0670		113,10336	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	851	05	03	302И4S0670	540	113,10336	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	851	05	03	3040000000		2 029,27005	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Формирование комфортной городской среды"	851	05	03	3040100000		2 029,27005	0,00000	0,00000
Реализация программы формирование современной городской среды	851	05	03	3040125550		2 029,27005	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	851	05	03	3040125550	540	230,37325	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	851	05	03	3040125550	830	1 798,89680	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	851	05	03	9900000000		3 667,67500	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	851	05	03	9990000000		3 667,67500	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	851	05	03	9990080460		3 667,67500	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	9990080460	240	3 667,67500	0,00000	0,00000
Образование	851	07				6 584,80000	5 504,70000	5 509,70000
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Суворов Суворовского района»	851	07	07	3100000000		6 584,80000	5 504,70000	5 509,70000
Комплексы процессных мероприятий	851	07	07	3140000000		6 584,80000	5 504,70000	5 509,70000
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение деятельности организации молодежной политики"	851	07	07	3140100000		6 584,80000	5 504,70000	5 509,70000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	07	07	3140100590		6 584,80000	5 504,70000	5 509,70000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	07	07	3140100590	110	6 019,50000	5 000,00000	5 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	07	07	3140100590	240	497,90000	502,10000	507,10000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	07	07	3140100590	850	67,40000	2,60000	2,60000
Культура, кинематография	851	08				32 565,76911	23 867,54814	22 871,74127
Культура	851	08	01			32 565,76911	23 867,54814	22 871,74127
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района"	851	08	01	2900000000		32 565,76911	23 867,54814	22 871,74127
Региональные проекты	851	08	01	2920000000		2 978,00000	0,00000	0,00000
Региональный проект "Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры"	851	08	01	2920100000		2 978,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на реализацию мероприятий по псд документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, реставрацию и приспособление зданий муниципальных учреждений культуры (включая детские школы искусств)	851	08	01	29201S0190		2 978,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	29201S0190	610	2 978,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Суворов Суворовского района"	851	08	01	2940000000		29 587,76911	23 867,54814	22 871,74127
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение деятельности культуры"	851	08	01	2940100000		26 040,15744	20 538,10282	19 413,97967
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	08	01	2940100590		23 458,91120	17 745,03029	16 422,34823
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	2940100590	610	23 458,91120	17 745,03029	16 422,34823
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	851	08	01	2940180890		2 581,24624	2 793,07253	2 991,63144
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	2940180890	610	2 581,24624	2 793,07253	2 991,63144
Комплекс процессных мероприятий "Финансово обеспечение деятельности прочих учреждений культуры"	851	08	01	2940200000		3 547,61167	3 329,44532	3 457,76160
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	08	01	2940200590		3 310,80000	3 073,20000	3 183,30000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	08	01	2940200590	110	1 413,30000	1 874,00000	1 972,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	01	2940200590	240	1 897,50000	1 199,20000	1 210,40000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	851	08	01	2940280890		236,81167	256,24532	274,46160
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	08	01	2940280890	110	236,81167	256,24532	274,46160
Обслуживание государственного (муниципального) долга	851	13				0,00000	1 500,00000	1 500,00000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	851	13	01			0,00000	1 500,00000	1 500,00000
Непрограммные расходы	851	13	01	9900000000		0,00000	1 500,00000	1 500,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	851	13	01	9990000000		0,00000	1 500,00000	1 500,00000
Иные непрограммные мероприятия связанные с обеспечением мероприятий «Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования»	851	13	01	9990023770		0,00000	1 500,00000	1 500,00000
Обслуживание муниципального долга	851	13	01	9990023770	730	0,00000	1 500,00000	1 500,00000
Итого расходов						475 133,96975	448 018,72314	537 809,83627

Приложение 5
к решению Собрания депутатов
муниципального образования город Суворов Суворовского района
от 27.06.2025 № 23-103

Приложение 7
к бюджету муниципального образования
город Суворов Суворовского района на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суворов Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 400,00000	3 000,00000	2 300,00000
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8 452,05774	3 000,00000	2 300,00000
000 01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8 452,05774	11 452,05774	13 752,05774
000 01 02 00 00 13 0000 710	Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8 452,05774	11 452,05774	13 752,05774
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00000	-8 452,05774	-11 452,05774
1	2	3	4	5
000 01 02 00 00 13 0000 810	Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00000	-8 452,05774	-11 452,05774
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 13 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 947,94226	0,00000	0,00000
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-473 186,02749	-458 600,78088	-553 591,89401
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-473 186,02749	-458 600,78088	-553 591,89401
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-473 186,02749	-458 600,78088	-553 591,89401
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-473 186,02749	-458 600,78088	-553 591,89401
1	2	3	4	5
000 01 05 00 00 00 0000 800	Уменьшение остатков средств бюджетов	475 133,96975	458 600,78088	553 591,89401
000 01 05 02 00 00 0000 800	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	475 133,96975	458 600,78088	553 591,89401
000 01 05 02 01 00 0000 810	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	475 133,96975	458 600,78088	553 591,89401
000 01 05 02 01 13 0000 810	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	475 133,96975	458 600,78088	553 591,89401

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
7-й созыв
29-е заседание
РЕШЕНИЕ
от 27 июня 2025 г. № 29-180
г. Суворов

- межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городских и сельских поселений Суворовского района на 2025-2027 годы» следующее изменение:
приложение № 2 к решению изложить в новой редакции (приложение).
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социально-экономической политике Собрания представителей муниципального образования Суворовский район (Медведева Е.В.).
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Суворовский район
К.В. Ферапонтов

Приложение
к решению Собрания
представителей муниципального образования Суворовский район
от « » _____ 2025 № _____

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 39 Устава муниципального образования Суворовский район, решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 22.12.2015 № 22-203

«О порядке заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования Суворовский район с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) части полномочий» Собрание представителей муниципального образования Суворовский район РЕШИЛО:
1. Внести в решение Собрания представителей муниципального образования Суворовский район от 18.10.2024 № 17-111 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет иных

Приложение № 2
к решению Собрания
представителей муниципального образования Суворовский район
от 18.10.2024 № 17-111

Перечень принимаемых полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городских и сельских поселений Суворовского района, в целях реализации мероприятий государственных программ Тульской области на 2025-2027 годы

Наименование муниципального образования	Наименование полномочия	Сумма 2025 год (тыс. рублей)
Муниципальное образование город Суворов Суворовского района	- утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения в части реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», включающей реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования населенного пункта и дворовых территорий многоквартирных домов в рамках государственной программы Тульской области «Об утверждении государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 09.10.2017 № 457	525,58337

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
3-созыв
31-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2025 г.

№ 31-113

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 23.12.2024 г. № 21-83 «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании статьи 54 Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, Собрание депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района РЕШИЛО:
1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 23.12.2024 г. № 21-83 «Об утверждении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:
1.1. Приложения 2, 3, 4 к бюджету муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов изложить в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-коммуникационной сети

	- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	3.15795
Муниципальное образование Северо-Западное Суворовского района	- утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения в части реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», включающей реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования населенного пункта и дворовых территорий многоквартирных домов в рамках государственной программы Тульской области «Об утверждении государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 09.10.2017 № 457	161.38362

«Интернет» по адресу: <https://suvorovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/mo-yugo-vostochnoe-suvorovskogo-rayona/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

И.М. Домарев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района
от 27.06.2025 года № 31-113

Приложение № 2 к бюджету муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. руб.)

Наименование	Код функциональной классификации				2025 год	2026 год	2027 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расхода			
Общегосударственные вопросы	01				14 601.61603	11 991,80469	12 120,44430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7 323,69608	7 280,68653	7 225,04002
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	01	04	83 0 00 00000		7 323,69608	7 280,68653	7 225,04002
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	83 1 00 00000		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Глава администрации муниципального образования	01	04	83 1 00 00000		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 1 00 00110		1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 1 00 00110	120	1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по аппарату администрации муниципального образования	01	04	83 2 00 00000		5 570,38900	5 457,24708	5 328,66273
в рамках не программного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	01	04	83 2 00 00110		5 111,38900	5 457,24708	5 328,66273
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	83 2 00 00110	120	5 111,38900	5 457,24708	5 328,66273
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования	01	04	83 2 00 00190		459,00000	0,00000	0,00000
в рамках не программного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	01	04	83 2 00 00190	240	437,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 2 00 00190	540	0,00000		
Иные межбюджетные трансферты	01	04	83 2 00 00190	850	22,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06			58,96500	58,96500	58,96500
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			58,96500	58,96500	58,96500
Непрограммные расходы	01	06	99 0 00 00000		58,96500	58,96500	58,96500
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	01	06	99 9 00 24370		58,96500	58,96500	58,96500
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99 9 00 24370	540	58,96500	58,96500	58,96500
Резервные фонды	01	11			45,00000	45,00000	45,00000
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	11	99 0 00 00000		45,00000	45,00000	45,00000
Управление резервным фондом администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в рамках непрограммных расходов	01	11	99 9 00 23750		45,00000	45,00000	45,00000
Резервные средства	01	11	99 9 00 23750	870	45,00000	45,00000	45,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7 173,95495	4 607,15316	4 791,43928
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	01	13	22 0 00 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	01	13	22 4 00 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	01	13	22 4 03 00000		2 242,00000	0,00000	0,00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	01	13	22 4 03 24370		2 242,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 4 03 24370	240	742,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 4 03 24370	850	1 500,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000		4 931,95495	4 607,15316	4 791,43928
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	01	13	99 9 00 00000		4 931,95495	4 607,15316	4 791,43928
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	01	13	99 9 00 00590		4 781,95495	4 607,15316	4 791,43928
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 9 00 00590	110	4 429,95495	4 607,15316	4 791,43928
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 00590	240	350,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 00590	850	2,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный сельский староста", " Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	01	13	99 9 00 81260		150,00000	0,00000	0,00000
Иные выплаты населению	01	13	99 9 00 81260	360	150,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	02				410,76440	447,49194	462,86953
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			410,76440	447,49194	462,86953
Непрограммные расходы	02	03	99 0 00 00000		410,76440	447,49194	462,86953
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9 00 00000		410,76440	447,49194	462,86953
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9 00 51180		410,76440	447,49194	462,86953
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 9 00 51180	120	410,76440	447,49194	462,86953
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 9 00 51180	240			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				700,00000	500,00000	500,00000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			700,00000	500,00000	500,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10	21 0 00 00000		700,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий	03	10	21 4 00 00000		500,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	03	10	21 4 01 00000		500,00000	500,00000	500,00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	03	10	21 4 01 22220		500,00000	500,00000	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 01 22220	240	500,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	03	10	21 4 02 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятия «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	03	10	21 4 02 22230		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 02 22230	240	0,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 02 00000		200,00000	0,00000	0,00000

Обеспечение мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	03	10	21 4 02 24300		200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 4 02 24300	240	200,00000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	04				41	33	25 150,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			676.46145	700.00000	0.00000
Региональные проекты	04	05	22 2 00 0000		677.71722	0.00000	0.00000
Региональные проекты "Развитие областей и техническая модернизация агропромышленного комплекса"	04	05	22 2 02 0000		677.71722	0.00000	0.00000
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	04	05	22 2 02 15990		677,71722	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	22 2 02 15990	240	677,71722	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	22 2 02 15990	244	677,71722	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			40	33	25 150,00000
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 0 00 0000		748.74423	700.00000	25 150,00000
Комплексы процессных мероприятий	04	09	20 4 00 0000		552.30123	700.00000	25 150,00000
Комплексы процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 01 00000		552.30123	700.00000	25 150,00000
Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 01 23470		6 480,78227	5 600,00000	5 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 01 23470	240	6 480,78227	5 600,00000	5 050,00000
Комплексы процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 02 00000		20	28	20 000,00000
Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 02 23471		000.00000	000.00000	20 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 23471	240	20	28	20 000,00000
Комплексы процессных мероприятий "На финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 02 80240		10	911,54296	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 80240	240	10	911,54296	0,00000
Иные межбюджетные трансфрты из бюджета Тульской области местным бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам	04	09	20 4 02 82440		59,97600	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 02 82440	240	59,97600	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	04	09	20 4 03 00000		100,00000	100,00000	100,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	04	09	20 4 03 23473		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 4 03 23473	240	100,00000	100,00000	100,00000
Не программные расходы	04	09	99 0 00 00000		3 196,44300	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках не программных расходов	04	09	99 9 00 00000		3 196,44300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения (ямочный ремонт), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	04	09	99 9 00 80011		3 196,44300	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 9 00 80011	240	3 196,44300	0,00000	0,00000
Связь и информатика	04	10			250.00000	0.00000	0.00000
Непрограммные расходы	04	10	99 0 00 00000		250,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	04	10	99 9 00 00000		250,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов.	04	10	99 9 00 20650		250,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	99 9 00 20650	240	250,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				11	6 250,00000	6 250,00000
Коммунальное хозяйство	05	02			749.43768	5 850.00000	5 850.00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	02	25 0 00 00000		9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	25 4 00 00000		9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Развитие водоснабжения, газоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	02	25 4 01 00000		6 462,81371	5 000,00000	5 000,00000
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района"	05	02	25 4 01 22320		4 612,81371	4 000,00000	4 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 01 22320	240	4 512,81371	4 000,00000	4 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	25 4 01 22320	850	100,00000	0,00000	0,00000
Развитие системы водоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	02	25 4 01 22340		1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 01 22340	240	1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию системы водоотведения и сточным водам	05	02	25 4 02 00000		3 471,39000	850,00000	850,00000
Развитие системы водоотведения и сточным водам на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	02	254 02 22310		3 471,39000	850,00000	850,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 4 02 22310	240	3 471,39000	850,00000	850,00000
Региональный проект	05	02	25 2 00 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Региональный проект "Чистая вода Тульской области"	05	02	25 2 02 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на строительство (реконструкцию), модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектра водоснабжения Тульской области	05	02	25 2 02 S0390		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	25 2 02 S0390	240	0,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	05	02	27 0 00 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма реализация проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	05	02	27 4 00 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий	05	02	27 4 01 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Народный бюджет» в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	05	02	27 4 01 S0550		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 4 01 S0550	240	0,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	05	03			1 815,23397	400.00000	400.00000
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 0 00 00000		1 415,23397	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 4 02 00000		1 165,73088	0,00000	0,00000
Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	03	26 4 02 21020		1 165,73088	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 02 21020	240	1 165,73088	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «[Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	05	03	26 4 03 00000		249,50309	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	05	03	26 4 03 21030		249,50309	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 4 03 21030	240	243,49833	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	05	03	2640321030		6 00476	0.00000	0.00000
Исполнение судебных актов	05	03	2640321030		6 00476	0.00000	0.00000
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	05	03	2640321030	830	6.00476	0.00000	0.00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	05	03	99 9 00 00000		400,00000	400,00000	400,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	05	03	99 9 00 78650		400,00000	400,00000	400,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 9 00 78650	240	380,00000	400,00000	400,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	99 9 00 78650	850	20,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	06				600.00000	0.00000	0.00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			600.00000	0.00000	0.00000
Иные непрограммные мероприятия	06	05	99 0 00 00000		600,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия на проведение экспертиз гидротехнического сооружения (плотина) в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	06	05	99 9 00 80680		600,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия на проведение экспертиз гидротехнического сооружения (плотина) в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	06	05	99 9 00 80680	240	180,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	99 9 00 80680	244	180,00000	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	06	05	99 9 00 80680	830	420,00000	0,00000	0,00000
Внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм необходимых для оплаты судебных издержек, осуществляемая на основании соответствующего судебного акта	06	05	99 9 00 80680	831	420,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08				4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Культура	08	01			4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	08	01	29 0 00 00000		4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Комплексы процессных мероприятий	08	01	29 4 00 00000		4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Региональный проект "Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры"	08	01	29 2 01 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.человек	08	01	29 2 01 14670		0,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	29 2 01 14670	540	0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий на обеспечение деятельности, оказание услуг бюджетных учреждений	08	01	29 4 01 00590		3 744,70000	4 142,99858	3 937,52348

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 00590	610	3 744,70000	4 142,99858	3 937,52348
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	08	01	29 4 01 80890		473,62333	512,49064	548,92320
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	29 4 01 80890	610	473,62333	512,49064	548,92320
Социальная политика	10				51,30391	0,00000	0,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			51,30391	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	10	01	99 0 00 00000		51,30391	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	10	01	99 9 00 00000		51,30391	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	10	01	99 9 00 70360		51,30391	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 9 00 70360	320	51,30391	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	13				0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			0,00000	19,00000	38,00000
Непрограммные расходы	13	01	99 0 00 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	13	01	99 9 02 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 9 02 23770		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 9 02 23770	730	0,00000	19,00000	38,00000
Итого					74 007,90680	57 563,78585	49 007,76051

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования Юго-Восточное
Суворовского района
от 27.06.2025 года № 31-113

Приложение № 3
к бюджету муниципального образования Юго-Восточное
Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	Код функциональной классификации			Группа, подгруппа видов расхода	2025 год	2026 год	2027 год
		Раздел	Подраздел	Целевая статья				
Общегосударственные вопросы	871	01				14 601.61603	11 991.80469	12 120.44430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			7 323.69608	7 280.68653	7 225.04002
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	871	01	04	83 0 00 00000		7 323.69608	7 280.68653	7 225.04002
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	871	01	04	83 1 00 00000		1 753.30708	1 823.43945	1 896.37729
Глава администрации муниципального образования	871	01	04	83 1 00 00110		1 753.30708	1 823.43945	1 896.37729
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 1 00 00110		1 753.30708	1 823.43945	1 896.37729
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 1 00 00110	120	1 753.30708	1 823.43945	1 896.37729
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках не программног направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	871	01	04	83 2 00 00000		5 570.38900	5 457.24708	5 328.66273
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00110		5 111.38900	5 457.24708	5 328.66273
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	83 2 00 00110	120	5 111.38900	5 457.24708	5 328.66273
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов по аппарату администрации муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	871	01	04	83 2 00 00190		459.00000	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	83 2 00 00190	240	437.00000	0.00000	0.00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	83 2 00 00190	850	22.00000	0.00000	0.00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06			58.96500	58.96500	58.96500
Непрограммные расходы	871	01	06	99 0 00 00000		58.96500	58.96500	58.96500
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании юго-Восточное Суворовского района	871	01	06	99 9 00 24370		58.96500	58.96500	58.96500
Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	99 9 00 24370	540	58.96500	58.96500	58.96500
Резервные фонды	871	01	11			45.00000	45.00000	45.00000
Непрограммные расходы	871	01	11	99 0 00 00000		45.00000	45.00000	45.00000
Иные непрограммные мероприятия	871	01	11	99 0 00 00000		45.00000	45.00000	45.00000
Управление резервным фондом администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в рамках непрограммных расходах	871	01	11	99 9 00 23750		45.00000	45.00000	45.00000
Резервные средства	871	01	11	99 9 00 23750	870	45.00000	45.00000	45.00000
Другие общегосударственные вопросы	871	01	13			7 173.95495	4 607.15316	4 791.43928
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	01	13	22 0 00 00000		2 242.00000	0.00000	0.00000
Комплексы процессных мероприятий	871	01	13	22 4 00 00000		2 242.00000	0.00000	0.00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	871	01	13	22 4 03 00000		2 242.00000	0.00000	0.00000
Содержание, обслуживание и внесение взносов на капитальный ремонт имущества казны	871	01	13	22 4 03 24370		2 242.00000	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	22 4 03 24370	240	742.00000	0.00000	0.00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	22 4 03 24370	850	1 500.00000	0.00000	0.00000
Непрограммные расходы	871	01	13	99 0 00 00000		4 931.95495	4 607.15316	4 791.43928
Иные непрограммные мероприятия	871	01	13	99 0 00 00000		4 931.95495	4 607.15316	4 791.43928
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям	871	01	13	99 9 00 00590		4 781.95495	4 607.15316	4 791.43928
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	871	01	13	99 9 00 00590	110	4 429.95495	4 607.15316	4 791.43928
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	99 9 00 00590	240	350.00000	0.00000	0.00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99 9 00 00590	850	2.00000	0.00000	0.00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный сельский староста". " Активный руководитель территориального общественного самоуправления"	871	01	13	99 9 00 81260		150.00000	0.00000	0.00000
Иные выплаты населению	871	01	13	99 9 00 81260	360	150.00000	0.00000	0.00000
Национальная оборона	871	02				410.76440	447.49194	462.86953
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871	02	03			410.76440	447.49194	462.86953
Непрограммные расходы	871	02	03	99 0 00 00000		410.76440	447.49194	462.86953
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99 9 00 00000		410.76440	447.49194	462.86953
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках не программных расходов	871	02	03	99 9 00 51180		410.76440	447.49194	462.86953
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	02	03	99 9 00 51180	120	410.76440	447.49194	462.86953
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03				700.00000	500.00000	500.00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	871	03	10			700.00000	500.00000	500.00000
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	871	03	10	21 0 00 00000		700.00000	500.00000	500.00000
Комплексы процессных мероприятий	871	03	10	21 4 00 00000		700.00000	500.00000	500.00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	871	03	10	21 4 01 00000		500.00000	500.00000	500.00000
Обеспечение безопасности населения на воде в летний период	871	03	10	21 4 01 22220		500.00000	500.00000	500.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 01 22220	240	500.00000	500.00000	500.00000
Мероприятия «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	871	03	10	21 4 02 00000		0.00000	0.00000	0.00000
Обеспечение мероприятий «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	871	03	10	21 4 02 22230		0.00000	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 22230	240	0.00000	0.00000	0.00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	03	10	21 4 00 00000		200.00000	0.00000	0.00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	03	10	21 4 02 00000		200.00000	0.00000	0.00000
Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	03	10	21 4 02 24300		200.00000	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	21 4 02 24300	240	200.00000	0.00000	0.00000
Национальная экономика	871	04				41 826.46145	33 700.00000	25 150.00000
Сельское хозяйство и рыболовство	871	04	05			677.71722	0.00000	0.00000
Региональные проекты	871	04	05	22 2 00 0000		677.71722	0.00000	0.00000
Региональные проекты "Развитие областей и техническая модернизация агропромышленного комплекса"	871	04	05	22 2 02 0000		677.71722	0.00000	0.00000
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	871	04	05	22 2 02 15990		677.71722	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	05	22 2 02 15990	240	677.71722	0.00000	0.00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09			40 748.74423	33 700.00000	25 150.00000
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 0 00 0000		37 552.30123	33 700.00000	25 150.00000
Комплексы процессных мероприятий	871	04	09	20 4 00 00000		37 552.30123	33 700.00000	25 150.00000
Комплексы процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 01 00000		6 480.78227	5 600.00000	5 050.00000
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 01 23470		6 480.78227	5 600.00000	5 050.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 01 23470	240	6 480.78227	5 600.00000	5 050.00000
Комплексы процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 02 00000		20 000.00000	28 000.00000	20 000.00000
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 02 23471		20 000.00000	28 000.00000	20 000.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 23471	240	20 000.00000	28 000.00000	20 000.00000
Комплексы процессных мероприятий "На финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 02 80240		10 911.54296	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 80240	240	10 911.54296	0.00000	0.00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области местным бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам	871	04	09	20 4 02 82440		59.97600	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 02 82440	240	59.97600	0.00000	0.00000
Комплексы процессных мероприятий "Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	871	04	09	20 4 03 00000		100.00000	100.00000	100.00000
Финансовое обеспечение мероприятий по проверке сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	04	09	20 4 03 23473		100.00000	100.00000	100.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	20 4 03 23473	240	100.00000	100.00000	100.00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках не программных расходов	871	04	09	99 9 00 00000		3 196.44300	0.00000	0.00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения (ямочный ремонт), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	871	04	09	99 9 00 80011		3 196.44300	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	99 9 00 80011	240	3 196.44300	0.00000	0.00000
Связь и информатика	871	04	10			400.00000	0.00000	0.00000
Непрограммные расходы	871	04	10	99 0 00 00000		400.00000	0.00000	0.00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	04	10	99 0 00 00000		400.00000	0.00000	0.00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов, обеспечивающих составление и исполнение консолидированного бюджета Тульской области	871	04	10	99 9 00 80450		400.00000	0.00000	0.00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	10	99 9 00 80450	240	400.00000	0.00000	0.00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	871	05				11 749.43768	6 250.00000	6 250.00000
Коммунальное хозяйство	871	05	02			9 934.20371	5 850.00000	5 850.00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	02	25 0 00 00000		9 934.20371	5 850.00000	5 850.00000
Комплексы процессных мероприятий	871	05	02	25 4 00 000				

Комплексы процессных мероприятий «Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 4 02 00000		1 165,73088	0,00000	0,00000
Уличное освещение на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	05	03	26 4 02 21020		1 165,73088	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	26 4 02 21020	240	1 165,73088	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	05	03	26 4 03 00000		249,50309	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	871	05	03	26 4 03 21030		249,50309	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	26 4 03 21030	240	243,49833	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	871	05	03	26 4 03 21030	830	6,00476	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	05	03	99 9 00 00000		400,00000	400,00000	400,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	871	05	03	99 9 00 78650		400,00000	400,00000	400,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	99 9 00 78650	240	380,00000	400,00000	400,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	05	03	99 9 00 78650	850	20,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	871	06				600,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	871	06	05			600,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	871	06	05	99 9 00 00000		600,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия на проведение экспертиз гидротехнического сооружения (плотина) в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	06	05	99 9 00 80680		600,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия на проведение экспертиз гидротехнического сооружения (плотина) в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	871	06	05	99 9 00 80680	240	180,00000	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	871	06	05	99 9 00 80680	830	420,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	871	08				4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Культура	871	08	01			4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	871	08	01	29 0 00 00000		4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Комплексы процессных мероприятий	871	08	01	29 4 00 00000		4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Комплексы процессных мероприятий на обеспечение деятельности, оказание услуг бюджетных учреждений	871	08	01	29 4 01 00590		3 744,70000	4 142,99858	3 937,52348
Субсидии бюджетным учреждениям	871	08	01	29 4 01 00590	610	3 744,70000	4 142,99858	3 937,52348
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	871	08	01	29 4 01 80890		473,62333	512,49064	548,92320
Субсидии бюджетным учреждениям	871	08	01	29 4 01 80890	610	473,62333	512,49064	548,92320
Социальная политика	871	10				51,30391	0,00000	0,00000
Пенсионное обеспечение	871	10	01			51,30391	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	871	10	01	99 0 00 00000		51,30391	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия	871	10	01	99 9 00 00000		51,30391	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	871	10	01	99 9 00 70360		51,30391	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	871	10	01	99 9 00 70360	320	51,30391	0,00000	0,00000
Обслуживаниегосударственного (муниципального) долга	871	13				0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	871	13	01			0,00000	19,00000	38,00000
Непрограммные расходы	871	13	01	99 0 00 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов	871	13	01	99 9 02 00000		0,00000	19,00000	38,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	871	13	01	99 9 02 23770		0,00000	19,00000	38,00000
Обслуживание муниципального долга	871	13	01	99 9 02 23770	730	0,00000	19,00000	38,00000
Итого						74 007,90680	57 563,78585	49 007,76051

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования Юго-Восточное
Суворовского района
от 27.06.2025 года № 31-113

Приложение № 4
к бюджету муниципального образования Юго-Восточное
Суворовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел	Подраздел	2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	20 0 00 00000				37 552,30123	33 700,00000	25 150,00000
Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	20 4 01 00000	240	04	09	6 480,78227	5 600,00000	5 050,00000
Ремонт автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	20 4 02 00000	240	04	09	20 000,00000	28 000,00000	20 000,00000
Комплексы процессных мероприятий " На финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района"	20 4 02 80240	240	04	09	10 911,54296	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области местным бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог к сельским населенным пунктам	20 4 02 82440	240	04	09	59,97600	0,00000	0,00000
Проверка сметной документации в отношении автомобильных дорог в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	20 4 03 00000	240	04	09	100,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	21 0 00 00000				700,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение безопасности населения на воде в летний период»	21 4 01 00000	240	03	10	500,00000	500,00000	500,00000
Комплексы процессных мероприятий «Организация транспортного обеспечения во время весеннего паводка»	21 4 02 00000	240	03	10	0,00000	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	21 4 02 00000	240	03	10	200,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	22 0 00 00000				2 919,71722	0,00000	0,00000
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ"	22 2 02 L5990	240	04	05	677,71722	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Имущественные отношения»	22 4 03 00000	240	01	13	742,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	22 4 03 00000	850	01	13	1 500,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения качественными услугами коммунального хозяйства граждан на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	25 0 00 00000				9 934,20371	5 850,00000	5 850,00000
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения качественными услугами газоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	25 4 01 00000	240	05	02	4 512,81371	4 000,00000	4 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 4 01 00000	850	05	02	100,00000	0,00000	0,00000
Развитие системы водоснабжения на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	25 4 01 00000	240	05	02	1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000
Комплексы процессных мероприятий по развитию системы водоотведения и сточным водам	25 4 02 00000	240	05	02	3 471,39000	850,00000	850,00000
Муниципальная программа «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	26 0 00 00000				1 415,23397	0,00000	0,00000
Комплексы процессных мероприятий по уличному освещению на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района	26 4 02 00000	240	05	03	1 165,73088	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	26 4 03 00000	240	05	03	243,49833	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	26 4 03 00000	830	05	03	6,00476	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района»	29 0 00 00000				4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Комплексы процессных мероприятий на обеспечение деятельности, оказание услуг бюджетных учреждений	29 4 01 0000	610	08	01	4 218,32333	4 655,48922	4 486,44668
Итого софинансирование муниципальных программ					56 739,77946	44 705,48922	35 986,44668
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	83 0 00 00000				7 323,69608	7 280,68653	7 225,04002
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов по главе администрации муниципального образования в рамках не программного направления деятельности «Обеспечение функционирования главы местной администрации»	83 1 00 00000	120	01	04	1 753,30708	1 823,43945	1 896,37729
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	83 2 00 00000	120	01	04	5 111,38900	5 457,24708	5 328,66273
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 2 00 00000	240	01	04	437,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	83 2 00 00000	850	01	04	22,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	99 0 00 00000				9 944,43126	5 577,61010	5 796,27381
Мероприятия по передаче ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	99 9 00 00000	540	01	06	58,96500	58,96500	58,96500
Управление резервным фондом муниципального образования Суворовский район в рамках непрограммных расходах	99 9 00 00000	870	01	11	45,00000	45,00000	45,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 9 00 00000	110	01	13	4 429,95495	4 607,15316	4 791,43928
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным казенным учреждениям. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 00000	240	01	13	350,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00000	850	01	13	2,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов "Активный сельский староста". " Активный	99 9 00 00000	360	01	13	150,00000	0,00000	0,00000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках не программных расходов	99 9 00 00000	120	02	03	410,76440	447,49194	462,86953
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на устранение дефектов и повреждений асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения (ямочный ремонт), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Тульской области	99 9 00 00000	240	04	09	3 196,44300	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению программных продуктов.	99 9 00 00000	240	04	10	250,00000	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия в рамках непрограммных расходов на содержание территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг	99 9 00 00000	240	05	03	380,00000	400,00000	400,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 00000	850	05	03	20,00000	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Суворовского района	99 9 00 00000	320	10	01	51,30391	0,00000	0,00000
Иные непрограммные мероприятия на проведение экспертиз гидротехнического сооружения (плотина) в муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района	99 9 00 00000	240	06	05	600,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание внутреннего государственного (муниципального) внутреннего долга	99 9 02 23770	730	13	02	0,00000	19,00000	38,00000
Итого по не программным мероприятиям					17 268,12734	12 858,29663	13 021,31383
Итого					74 007,90680	57 563,78585	49 007,76051

ВЕСТНИК администрации МО Суворовский район Тульской области	Учредитель: администрация муниципального образования Суворовский район Главный редактор Л.А. Балабанова	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ71- 00386 от 26 марта 2015 года.	Адрес редакции, издателя, типографии: 301430, г. Суворов Тульской области, площадь Победы, 1. Тел. 2-68-88 Е-mail: adm.suvorov@tularegion.ru Адрес в сети Интернет: http://www.suvorov.tularegion.ru. 12+	Тираж: 500 экз. Газета распространяется бесплатно Время подписания в печать по графику 16.00, фактически 17.00 Номер подписан в печать 30.06.25 в 17.00 Дата выхода в свет 30.06.25
---	---	--	---	--