



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 Мар 2017 года № 589

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 22 марта 2017 года № 217 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании Суворовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления правительства Тульской области от 09.10.2017 № 457 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области», на основании статьи 14 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 22 марта 2017 года № 217 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании Суворовский район» следующее изменение:

приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район



Г.В. Сорокин

Исп.: Наумчева Светлана Александровна,
тел.: 2-43-31

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район

от 26.05.22 № 589

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Суворовский район
от 22 марта 2017 года № 217

**Порядок проведения общественных обсуждений муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в
муниципальном образовании Суворовский район»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – Порядок) регламентирует организацию общественного обсуждения с населением проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – Программа), в том числе, рассмотрение предложений граждан и организаций (далее – заинтересованные лица) по включению в проект Программы дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству, проведение оценки указанных предложений.

2. Общественные обсуждения проекта Программы организуются в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования Суворовский район ответственным исполнителем Программы – комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Суворовский район.

Срок проведения общественных обсуждений составляет 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проекта Программы, на официальном сайте муниципального образования Суворовский район размещается извещение о проведении общественных обсуждений проекта Программы.

В извещении о проведении общественных обсуждений проекта Программы указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации муниципального образования Суворовский район (далее - Администрация);

б) дата начала и дата окончания общественных обсуждений проекта Программы, а также срок приема предложений заинтересованных лиц о дополнении и (или) изменении Программы;

4. В общественных обсуждениях участвуют заинтересованные лица, представители политических партий и движений, общественных организаций,

представители органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район.

5. Предложения о дополнении и (или) изменении Программы подаются заинтересованными лицами в письменной форме (приложение № 1) в отдел делопроизводства администрации муниципального образования Суворовский район, (далее – отдел делопроизводства) в рабочие дни с понедельника по четверг с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: г. Суворов, пл. Победы, д. 1, кабинет № 19, в срок и по форме, указанными в извещении.

6. Поступившие в Администрацию предложения о дополнении и (или) изменении Программы регистрируются специалистом отдела делопроизводства в системе электронного документооборота «Дело» в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Специалист делопроизводства делает отметку о получении заявки предложения о дополнении и (или) изменении Программы с указанием даты и времени его получения и передает ее для рассмотрения в организационный комитет.

7. Организационный комитет рассматривает, обобщает, анализирует предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие в рамках общественных обсуждений проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности, предложений о дополнении и (или) изменении Программы дополнения и (или) изменения вносятся в Программу.

Предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении общественных обсуждений проекта Программы, не рассматриваются.

Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия предложений заинтересованных лиц, проект Программы остается без изменений.

8. Итоги общественных обсуждений проекта Программы в течение 5 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения подводятся на заседании организационного комитета и оформляются протоколом (далее – итоговый протокол) и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. По окончании общественных обсуждений, на основании итогового протокола ответственный исполнитель Программы в течение двух рабочих дней со дня оформления итогового протокола вносит соответствующие изменения в Программу и направляет проект Программы в прокуратуру Суворовского района для изучения и получения заключения. После получения заключения Программа утверждается постановлением Администрации.

Положение

об организационном комитете по организации общественных обсуждений муниципальной программы «Формирование современной городской среды», проведения оценки предложений заинтересованных лиц.

1. Для организации проведения общественных обсуждений образуется организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений.

2. Настоящее Положение определяет порядок работы организационного комитета по организации общественных обсуждений муниципальной программы «Формирование современной городской среды», проведения оценки предложений заинтересованных лиц.

3. В состав организационного комитета по подготовке и проведению общественных обсуждений могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, депутаты представительного органа, гражданские и муниципальные служащие, представители общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

4. В своей деятельности организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Суворовский район, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Организационный комитет создается и упраздняется постановлением администрации муниципального образования Суворовский район.

6. К компетенции организационного комитета относится:

6.1 рассмотрение и проведение оценки предложений заинтересованных лиц по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» дворовых и (или) общественных территорий муниципального образования Суворовский район, подлежащих благоустройству, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Суворовский район;

6.2 рассмотрение и проведение оценки предложений и дополнений и (или) изменений проекта Программы, поступивших в администрацию муниципального образования Суворовский район в ходе общественных обсуждений;

6.3 на основании проведенной оценки определяет и формирует перечень Проектов-победителей, для включения в Программу;

8. Руководство деятельностью организационного комитета осуществляет председатель организационного комитета. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя организационного комитета.

7. Председатель организационного комитета:

- обеспечивает исполнение организационного комитета возложенных на него обязанностей;

- руководит деятельностью организационного комитета;

- организует и координирует работу организационного комитета;

- осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений и предложений.

8. Секретарь организационного комитета:

- оповещает членов организационного комитета о времени и месте проведения заседаний;

- осуществляет делопроизводство в организационном комитете;

- оформляет протоколы заседаний организационного комитета;

- еженедельно подготавливает информацию о поступивших предложениях о дополнении и (или) изменении проекта Программы.

9. Заседания организационного комитета проводятся по мере поступления предложений.

10. Заседания организационного комитета проводятся в открытой форме с проведением фото или видео-фиксации.

Проведение фото или видеосъемки заседаний организационного комитета осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район.

Структурным подразделением, ответственным за организацию проведения фото или видеосъемки, является МКУ «Сервис».

11. Члены организационного комитета лично участвуют в заседаниях организационного комитета.

12. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины его членов.

13. Решение организационного комитета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов организационного комитета.

Каждый член организационного комитета обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании организационного комитета является решающим.

14. Решения организационного комитета оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней

15. Протокол организационного комитета не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания организационного комитета размещается на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав
организационного комитета по организации общественных обсуждений
программы «Формирование современной городской среды», проведения
оценки предложений заинтересованных лиц.

- 1 Сорокин Геннадий Викторович - глава администрации муниципального образования Суворовский район, председатель организационного комитета
- 2 Булейко Елена Львовна - первый заместитель главы администрации муниципального образования Суворовский район, заместитель председателя организационного комитета
- 3 Наумчева Светлана Александровна - председатель комитета ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район, секретарь организационного комитета
члены организационного комитета:
- 4 Данилова Римма Николаевна - начальник Финансового – экономического управления администрации муниципального образования Суворовский район
- 5 Орешкина Анастасия Михайловна - главный инструктор комитета ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район
- 6 Морозова Оксана Витальевна - консультант комитета ЖКХ администрации муниципального образования Суворовский район
- 7 Манухина Светлана Федоровна - председатель Общественного совета муниципального образования Суворовский район
- 8 Муштараули Владислав Бежанович - заместитель главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района
- 9 Усенкова Ирина Владимировна - глава администрации муниципального образования город Чекалин Суворовского района

**Замечания и предложения к проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в муниципальном образовании
Суворовский район»**

_____ (наименование проекта документа стратегического планирования)

N п/п	Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты, внесшего замечания/ предложения)	Текст (часть текста) проекта документа стратегического планирования, в отношении которого выносятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложен ия	Текст (часть текста) проекта документа стратегического планирования с учетом вносимых замечаний/ предложений

<*> По желанию гражданина, внесшего замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующих замечаний и предложений.
