

**муниципальное образование**

**город суворов Суворовского района**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**5-й созыв**

**31-е заседание**

# РЕШЕНИЕ

## **от 13 октября 2021 года № 31-162**

**г. Суворов**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования**

**город Суворов Суворовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района.

3. Решение вступает в силу 01.01.2022 года.

 **Глава муниципального**

**образования город Суворов**

 **Суворовского района Е.В. Медведева**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Суворов Суворовского района

от 13 октября 2021 года № 31-162

**Положение**

**об организации и осуществлении**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования**

**город Суворов Суворовского района**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль), сроки, последовательность действий и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявлению, пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 248-ФЗ) на территории муниципального образования город Суворов Суворовский район.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

2.1.) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2.2.) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

**2. Требование к порядку исполнения Положения**

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Суворов Суворовский район осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район.

2.1. От имени администрации муниципального образования Суворовский район муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района вправе осуществлять: глава администрации муниципального образования Суворовский район, заместитель главы администрации муниципального образования Суворовский район, сотрудники комитета архитектуры, градостроительства и жилищных вопросов администрации муниципального образования Суворовский район. Указанные должностные лица обладают полномочиями, указанными в Федеральном законе № 248-ФЗ.

2.2. Система оценки и управлениями рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Суворов Суворовский район осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.4. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Суворов Суворовский район осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения.

2.5. Консультирование уполномоченными на проведение муниципального контроля лицами осуществляется в текущем порядке по телефону 8 (48763) 2-25-57, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме в администрации муниципального образования Суворовский район, расположенной по адресу: г. Суворов, пл. Победы, д. 1, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование проводится по следующим вопросам:

- об общей организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;

- о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;

- о принятых муниципальных нормативных правовых актах во исполнение ФЗ №248-ФЗ. По данному вопросу консультирование возможно в письменной виде.

Учет консультирований проводится путем ведения журнала учета консультирований с присвоением каждой консультации порядкового номера. Нумерация обновляется ежегодно.

2.6. Возражение на объявленное предостережение контролируемое лицо вправе подать в администрацию муниципального образования Суворовский район в течение 15 календарных дней со дня получения. Возражение рассматривается главой администрации муниципального образования Суворовский район, либо заместителем главы администрации муниципального образования Суворовский район в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в отделе делопроизводства администрации муниципального образования Суворовский район. По результатам рассмотрения возражения выносится одно из следующих решений:

- об отмене предостережения полностью;

- об отмене предостережения в части;

- о признании предостережения законным и обоснованным.

Решение, вынесенное по результатам рассмотрения возражения составляется в письменном виде, подписывается вынесшим его лицом и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется контролируемому лицу способом, которым было направлено возражение.

2.7. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, главный инструктор комитета архитектуры, градостроительства и жилищных вопросов администрации муниципального образования Суворовский район незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования Суворовский район, заместителю главы администрации муниципального образования Суворовский район, которые уполномочены на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

2.8. Лицом, уполномоченным на принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является глава администрации, либо заместитель главы администрации. Лицами, уполномоченными на направление главе администрации муниципального образования Суворовский район, заместителю главы администрации муниципального образования Суворовский район, мотивированных представлений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, являются сотрудники комитета архитектуры, градостроительства и жилищных вопросов администрации муниципального образования Суворовский район.

Решение администрации муниципального образования Суворовский район о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается главой администрации муниципального образования Суворовский район, либо заместителем главы администрации муниципального образования Суворовский район.

2.9. В рамках осуществления муниципального контроля возможно осуществление следующих видов внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

- документарная проверка. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

- выездная проверка. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, отбор проб (образцов), экспертиза.

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Составленным в ходе осуществления муниципального контроля протоколам осмотра, протоколам опроса, протоколам инструментальных обследований присваивается номер, соответствующий номеру решения о проведении контрольного мероприятия.

2.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 ФЗ № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации нарушений обязательных требований используется фотосьемка.

Также возможно использование аудио - и видеозаписи, о чем делается соответствующая отметка в акте, запись приобщается к материалам дела на цифровом носителе.

2.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального образования Суворовский район подтвержденную документально информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с целью переноса контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в следующих случаях: болезни, болезни близких родственников, служебной командировки, санаторно-курортного лечения, нахождение за пределами региона.

2.13. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренные статьей 90 ФЗ № 248-ФЗ, принимаются:

- по п.п.1, 3-5 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ - главным инструктором комитета архитектуры, градостроительства и жилищных вопросов администрации муниципального образования Суворовский район;

- по п.п.2 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ - главой администрации муниципального образования Суворовский район, заместителем главы администрации муниципального образования Суворовский район.

2.14. Главой администрации муниципального образования Суворовский район, заместителем главы администрации муниципального образования Суворовский район, по ходатайству контролируемого лица, по представлению главного инструктора или по решению главы администрации муниципального образования Суворовский район, заместителя главы администрации муниципального образования Суворовский район, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

2.15. Вопросы, связанные с исполнением решения рассматриваются главой администрации муниципального образования Суворовский район, заместителем главы администрации муниципального Суворовский район.

2.16. Решение о признании результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, недействительными принимается главой администрации, заместителем главы администрации. Решение оформляется в письменном виде и в течение 3 рабочих дней направляется заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением.

2.17. При осуществлении муниципального контроля не применяется досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

2.18. В случаях, предусмотренных законодательством, при необходимости обращения в суд, истцом выступает орган муниципального контроля - администрация муниципального образования Суворовский район.

2.19. Орган муниципального контроля ведет журналы регистрации принятых решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, регистрации актов контрольных (надзорных) мероприятий, предостережений.

В журналах ведется сквозная нумерация регистраций в течение календарного года. Протоколам осмотра, опроса, инструментального обследования, присваиваются номера соответствующего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Решениям, принятым после составления акта контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе предписаниям, присваивается номер соответствующего акта контрольного (надзорного) мероприятия.

**3.** **Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Суворов Суворовский район**

**Протокол осмотра №\_\_\_**

Место осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотр произведен (ФИО, должность инспектора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотр проводится в присутствии (ФИО, статус):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра применяется (не применяется) видеозапись (нужное подчеркнуть).

В ходе проведения визуального осмотра установлено перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол опроса №\_\_\_**

Место опроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время опроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опрос произведен (ФИО, должность инспектора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опрашиваемое лицо (ФИО, адрес регистрации по месту жительства, фактического проживания, телефон, статус):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснило:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание протокола опроса мной ((инспектором) нужное подчеркнуть) прочитано, достоверность изложенных сведений подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись опрашиваемого лица

**Протокол инструментального обследования №\_\_\_**

Место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструментальное обследование произведено (ФИО, должность инспектора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контролируемое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Используемые специальное оборудование и (или) технические приборы\_\_\_\_\_

Методика инструментального обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат инструментального обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

Подпись лица, проводившего инструментальное обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письменное объяснение**

(в случае если объяснение составляется собственноручно инспектором со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей

Место составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснение получено (ФИО, должность инспектора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опрашиваемое лицо (ФИО, адрес регистрации по месту жительства, фактического проживания, телефон, статус):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обьяснило:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с моих слов записано верно, подпись, дата, место составления объяснения)

Подпись лица, получившего письменное объяснение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Заключительное положение**

4.Настоящее положениевступает в силу 01.01.2022

4.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_