**Проект**

**Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле  (надзоре)  и муниципальном контроле  в  Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании абзаца 2 части 1 статьи 29 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы проверочных листов (списка контрольных вопросов) применяемых при осуществлении муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района (приложение 1, 2).

2.  Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовский район в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

**Глава администрации муниципального**

 **образования Суворовский район Г.В. Сорокин**

Исп.: Кузьмина Е.И.

Тел.8(48763)23600

Согласовано:

 Первый заместитель главы

администрации муниципального образования

 Суворовский район Е.Л. Булейко

 Председатель комитета муниципального

контроля администрации муниципального

 образования Суворовский район В.П. Богатырев

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Суворовский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований),**

**применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района.

 1. Предмет муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района осуществляется комитетом муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район.

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

6. Форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

7. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № N п/пП | Вопросы о соблюдении обязательных требований | Реквизиты НПА, устанавливающие обязательные требования | Ответы на вопросы | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 111 | Наличие Устава организации | ч.3 ст.136 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55), ч.1 ст.52 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B). |  |  |  |  |
| 22 | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч.1 ст.192 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |   |   |  |   |
| 33 | Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения. | ч.2, ч.3 ст.161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 44 | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного собственниками помещений многоквартирного дома | ч.1 ст.162 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 5 5 | Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний. | пп. а (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |   |   |  |   |
| 66 | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме | пп. в п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 77 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч.1, 1.1 ст. 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 88 | Акты осмотра общедомового имущества-конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям | п.13, п.14, пп. в) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |   |   |  |   |
| 99 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п.3.2, 3.3, пп. 3.4.8. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170; п.6; 7; 8; 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 110 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 111 | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду | пп. в (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |   |   |  |   |
| 112 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | п.10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10. п. 2.6. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 113 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2; п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 114 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2, п.2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 115 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 116 | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН(ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч.2 ст.147 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |  |  |  |
| 117 | Наличие заключенных договоров оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | п.2.1, п.2.2, п.2,3, п. 11, п. 11.1. ст. 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55); пп. д) п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 |  |  |  |  |
| 118 | Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами | п. 1 ст. 157.2 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55); п.148 (1) раздела XV (1) Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |  |  |  |  |
| 119 | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | п. 4 ст. 165 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55); пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" |  |  |  |  |

Подпись лица (лиц) проводящего (проводящих) проверку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество гражданина, должность руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Суворовский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района.

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами правил благоустройства территории ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района осуществляется комитетом муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район.

3. Форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Ответы на вопросы | Примечание |
| Да | нет | Неприменимо  |
| 1. | Определены ли границы прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства? | Приложение к Правилам благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования город Суворов Суворовского района, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района от 13.07.2020 № 19-97 (далее - Правила благоустройства). |  |  |  |  |
| 2. | Выполняются ли требования в сфере обеспечения чистоты и порядка, в отношении которых проводится контрольно - надзорное мероприятие, обязанности по уборке территории, вывозу мусора, отходов, образующегося в результате осуществления ими хозяйственной и (или) иной деятельности? | Пункты 4.3., 4.4.,4.5. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3. | Осуществляется ли сбор и вывоз ТКО и крупногабаритного мусора?  | Пункт 4.5. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4. | Как осуществляется порядок уборки территории муниципального образования город Суворов Суворовского района, включая перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения? | Пункт 4.2. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5. | Как осуществляется проведение уборки территории муниципального образования город Суворов Суворовского района в зимний и летний период | Пункт 4.3., 4.4. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются владельцем (арендатором) обследуемого земельного участка на территориях жилого назначения требования по содержанию его в надлежащем состоянии? | Пункт 3.1.2. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7. | Выполняются ли лицом, ответственным за эксплуатацию здания, в отношении которого проводится контрольно-надзорное мероприятие, основные требования по содержанию фасадов здания? | Пункт 3.2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Исполняются ли владельцем частного домовладения основные обязанности, установленные Правилами благоустройства? | Пункт 4.2.43. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Исполняют ли собственники (владельцы, пользователи, балансодержатели) объектов наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения основные обязанности, закрепленные за ними Правилами благоустройства?  | Пункт 4.8.2. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечена ли надлежащая эксплуатация сети инженерных коммуникаций на территории муниципального образования? | Пункт 4.8.1. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11. | Осуществлено ли владельцем некапитального объекта, нестационарного сооружения размещение в соответствии с Правилами благоустройства? | Пункт 3.13 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12. | Исполняются ли производителем земляных, строительных, ремонтных работ требований по содержаниюмест осуществления земляных работ в соответствии с Правилами благоустройства? | Пункт 4.9. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13. | Восстановлено ли в полном объеме нарушенное благоустройство, после окончания производства земляных, строительных, ремонтных работ? | Пункты 4.9.16.1. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14. | Содержание мест массового пребывания граждан | Пункты 3.16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15. | Выполняется ли основной перечень мероприятий по содержанию мест массового пребывания граждан? | Пункты 3.16.1-3.16.5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16. | Как осуществляется охрана и содержание объектов озеленения? | Пункт 4.7. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17. | Соблюдаются ли основные запреты по повреждению и уничтожению объектов озеленения? | Пункт 4.7.5.-4.7.11. Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 18. | Осуществлено ли владельцем рекламной и(или) информационной конструкций размещение объекта в соответствии с требованиями законодательства? | Пункт 3.17.1., 3.18.1. Правил благоустройства |  |  |  |  |

Подпись лица (лиц) проводящего (проводящих) проверку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество гражданина, должность руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)