



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря года № 989

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля в границах муниципального образования  
Суворовский район

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие типовые формы документов, используемые при осуществлении администрацией муниципального образования Суворовский район муниципального земельного контроля:

1.1. Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 1).

1.2. Типовая форма требования о предоставлении документов (приложение 2).

1.3. Типовая форма журнала учета предостережений (приложение 3).

1.4. Типовая форма журнала учета консультирований (приложение 4).

1.5. Типовая форма протокола инструментального обследования (приложение 5).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава администрации муниципального  
образования Суворовский район



Г.В. Сорокин

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

от 20.12.2021 № 989

Типовая форма

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид конкретного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения организации (филиалов, представительств), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов/специалистов (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта /специалиста (сведения о статусе эксперта, наименование экспертной организации, реквизитов, свидетельства)

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

от 20.12.2021 № 989

Типовая форма

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид конкретного мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом:

\_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом  
проводится:

\_\_\_\_\_

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения организации (филиалов, представительств), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом  
направляется (направляются):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом в качестве экспертов/специалистов (для выездного  
обследования):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта /специалиста (сведения о статусе эксперта, наименование экспертной организации, реквизитов, свидетельства)

6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

Председатель комитета муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования Суворовский район

---

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

от 20.12.2021 № 989

**Типовая форма**

(указывается наименование контрольного органа)

от «  »    20   г.,

(дата составления требования)

(место составления требования)

**Требование о предоставлении документов**

Вид муниципального контроля:

Контролируемые лица:

(Ф.И.О. гражданина или наименование организации (ИНН, адрес ) ответственных за  
составление обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится  
контрольное действие)

Необходимо представить в срок до «  »    20   г.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для  
проведения оценки соблюдения обязательных требований документов, в том числе материалов  
фотосъемки, аудио- и видеозаписи информационных баз, банков данных, а также носителей  
информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме  
электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21  
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/предоставить  
на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном  
носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо  
направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе

представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

Требование о предоставлении документов получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подписавшего лица, должность, доверенность)

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость предоставления документов на бумажном носителе.

Председатель комитета муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования Суворовский район

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

от 20.12.2021 № 989

Типовая форма  
Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ п.п	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (Ф.И.О.) или наименование организации (ИНН, адрес, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля)	Суть указанных в предостережении и предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо комитета  
муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Председатель комитета муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования Суворовский район

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

от 20.12.2021 № 989

Типовая форма  
Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п.п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, видео-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического, контрольно-го мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которым осуществлялось консультирование	Суть указанных в предостережении и предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо комитета  
муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Председатель комитета муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования Суворовский район

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

от 20.12.2021 № 989

Типовая форма

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

**Протокол инструментального обследования**

1. Вид муниципального контроля:

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (указываются идентифицирующие признаки предмета, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность лица, или организации (ИНН, адрес), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

Председатель комитета муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования Суворовский район