



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2018 года № 786

**Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Суворовский район.**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением правительства Тульской области от 29 декабря 2014 года №704 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район, администрация муниципального образования Суворовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Суворовский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

Г.В. Сорокин



**Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Суворовский район.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении объектов земельных отношений – земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Суворовский район.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля – отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Суворовский район (далее – Отдел), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области предусмотрена административная и иная ответственность.

**2. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планом, составляемым ежемесячно (при наличии оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка) и утверждаемым заместителем главы администрации МО Суворовский район по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку не позднее чем за 5 дней до конца месяца, предшествующего месяцу проведения планового (рейдового) осмотра.

2.2. Основанием для принятия решений о включении земельных участков в план проведения плановых (рейдовых) осмотров является:

- поступление обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области в области земельных отношений;

- информация о признаках нарушения земельного законодательства, полученная в ходе осуществления сотрудниками Отдела выездов в рамках полномочий по муниципальному земельному контролю.

2.3. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением администрации муниципального образования Суворовский район о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2.5. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

1) основание проведения планового (рейдового) задания (правовой акт уполномоченного органа об утверждении плана);

2) сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

3) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица Отдела, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

5) период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

### **3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

3.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами Отдела, которые указаны в задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

3.2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом осмотра, обследования земельного участка по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется в одном экземпляре отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

3.4. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется должностным(и) лицом(ами) Отдела, проводившим(и) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

3.5. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) дату составления акта осмотра, обследования земельного участка;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- 4) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 5) краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;
- 6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 7) сведения о выявленных признаках нарушениях требований законодательства и лицах их допустивших, при установлении таких лиц;
- 8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3.6. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото - и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

3.7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства, должностные лица Отдела:

- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;
- в течение 10 рабочих дней со дня составления акта осмотра, обследования земельного участка доводят в письменной форме до сведения заместителя главы администрации муниципального образования Суворовский район информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- направляют информацию о выявленных признаках нарушений действующего законодательства, контроль соблюдения которого не относится к компетенции Отдела, в соответствующие уполномоченные органы контроля и надзора.

---

Приложение 1  
к Порядку оформления и содержания  
плановых(рейдовых)  
заданий на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований и оформления  
результатов таких плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований при осуществлении  
муниципального земельного контроля на  
территории муниципального образования  
Суворовский район

План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
земельных участков на территории муниципального образования  
Суворовский район

на \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(указывается месяц)

№ п/п	Адрес (адресный ориентир) земельного участка	Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка	Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя,  
заместителя руководителя  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная  
печатью)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку оформления и содержание  
плановых (рейдовых)  
заданий на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований и оформления  
результатов таких плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований при осуществлении  
муниципального земельного контроля на  
территории муниципального образования  
Суворовский район

Администрация  
муниципального образования Суворовский район

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного  
участка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых)  
участка(ов), в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований;)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового  
(рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного  
лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и  
пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации,  
законодательства Тульской области, за нарушение которых  
законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской  
области предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя,  
заместителя руководителя  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная  
печатью)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение 3  
к Порядку оформления и содержания  
плановых(рейдовых)  
заданий на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований и оформления результатов  
таких плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований при осуществлении муниципального  
земельного контроля на территории  
муниципального образования  
Сувороский район

Акт осмотра, обследования земельного участка № \_\_\_\_\_

г. Суворов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В соответствии \_\_\_\_\_,  
(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый  
(рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц,  
проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ провел(и) осмотр, обследование земельного  
участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного  
использования, иные характеристики земельного участка)

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено  
следующее:

\_\_\_\_\_  
(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты,  
расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, собственника(ов) объектов (при наличии такой информации))

В действиях \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН) (при наличии такой  
информации))

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований  
законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, за  
нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность  
(указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмер участка,  
фото-, видеосъемка, составлена схема).

Приложения к акту (при наличии):

1. фототаблица;
2. схематический чертеж (обмер площади) земельного участка;
3. иные документы.

---

(наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка)

---

(подпись(и))

---

(инициалы и фамилии должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка)

---