П



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 28 марта 2025 года № 10**

## **Об утверждении Порядка проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (приложение).
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовский район** |  | **О.А.Грибкова** |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского районаот 28 марта 2025г. № 10  |

**Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования**

**Юго-Восточное Суворовского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее – кладбища).

1.2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.

1.3. Уполномоченное учреждение муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в сфере погребения и похоронного дела (далее – уполномоченное учреждение) ведет учет земельных участков и мест захоронений на территории кладбищ в электронном виде посредством ведения описи земельных участков и мест захоронений.

1.4. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации земельных участков и мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.5 Основными целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:

1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;

2) выявление неучтенных, бесхозяйных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;

3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;

4) перевод книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) в электронный вид;

5) планирование территории кладбищ;

6) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);

7) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

### **II. Основные правила проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию, устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Суворовский район.

2.2. Инвентаризация проводится уполномоченным учреждением своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно уполномоченным учреждением создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется руководителем уполномоченного учреждения.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.3. До начала проведения инвентаризации на кладбище уполномоченное учреждение проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.

2.4. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

### **III. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений**

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается инвентаризационная опись в форме электронного документа с возможностью дальнейшего использования структурами, уполномоченными в области похоронного дела, в который вносятся сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (Приложение № 1).

В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) соответствующее поле электронного документа заполняется значением "Информация отсутствует".

* 1. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.
	2. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таких образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.
	3. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.
	4. Не допускается вносить в инвентаризационную опись данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).
	5. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.
	6. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.
	7. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.
	8. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

### **IV. Порядок проведения инвентаризации земельных участков**

4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

### **V. Порядок оформления результатов инвентаризации мест захоронений**

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 2), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 3).

5.3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.

5.4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

– на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, неизвестно;

– на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

– на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

5.5. При выявлении данных случаев уполномоченным органом осуществляются следующие действия:

– на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (Приложение № 4);

– данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (Приложение № 5);

– принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение.

### **VI. Использование полученной информации**

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным учреждением, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

1) Соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.

2) Информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.

3) Предложения по планированию территории кладбища.

4) Предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.

5) Предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

6) Другая информация и предложения.

6.2. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, хранится в уполномоченном учреждении, а также направляется главе администрации муниципального образования Суворовский район для сведения.

Приложение № 1

к Порядку проведения инвентаризации

земельных участков и мест захоронений

на кладбищах муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период

проведения инвентаризации на кладбище

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, указанный в книге захоронений | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения | Данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти | N квартала, ряда, участка | Размер места захоронения (ширина x длина), м x м | Состояние места захоронения | Номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения | Размер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронений | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по описи: |
| Всего захоронений: |  |
|  | (прописью) |
| Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений |
|  |
| (прописью) |
| Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений |
|  |
| (прописью) |
| Председатель комиссии: |  |
|  | (должность, подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |
|  |
| (должность, подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Порядку проведения инвентаризации

земельных участков и мест захоронений

на кладбищах муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

Ведомость

результатов, выявленных инвентаризацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией |
| количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений(захоронений урн с прахом) | количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений(захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
|  |
| (должность, подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |
|  |
| (должность, подпись, расшифровка подписи) |
|  |
| (должность, подпись, расшифровка подписи) |
|  |
| (должность, подпись, расшифровка подписи) |
|  |
| (должность, подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Порядку проведения инвентаризации

земельных участков и мест захоронений

на кладбищах муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

|  |
| --- |
| Акто результатах проведения инвентаризациизахоронений на кладбище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название кладбища, место его расположения)В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, расшифровка подписи)Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Порядку проведения инвентаризации

земельных участков и мест захоронений

на кладбищах муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

Типовой трафарет

НЕУХОЖЕННОЕ

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кладбища | Секция | Ряд | Место |
|  |  |  |  |
| Могила № | Фамилия | Имя | Отчество |
|  |  |  |  |

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) должна(о) быть приведена(о) в надлежащее состояние в установленный срок – до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года.

Приложение № 5

к Порядку проведения инвентаризации

земельных участков и мест захоронений

на кладбищах муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

КНИГА

УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, дата смерти (если имеются сведения) | № сектора, ряда, участка | Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское, братское (общее)) | Размер места захоронения, мxм | Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Дата установки трафарета | Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |