

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СУВОРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 11 сентября 2023 года | № 848 |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Суворовский район** **от 25.03.2022 № 336 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», со статьей 41 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Суворовский район от 25.03.2022 № 336 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

1. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Суворовский район**Исп.: Новокрещенова М.Д., тел. 2-36-08. | **Г.В. Сорокин** |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район 11 сентября2023 № 848 Приложение к постановлению администрации муниципального образования Суворовский район от 25.03.2022 № 336   |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги** **«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

**Раздел 1. Общие положения.**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования Суворовский район (далее - администрация) при предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

3. От имени физических лиц заявления могут подавать их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. От имени индивидуальных предпринимателей и юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В предусмотренных законом случаях от имени индивидуального предпринимателя и юридического лица могут действовать его участники.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в помещении администрации, в помещении многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также с использованием средств почтовой и телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте администрации муниципального образования Суворовский район, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации, официальный сайт МФЦ), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – РПГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

6. Место нахождения, график работы администрации, МФЦ, справочные телефоны, адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи:

6.1. Адрес администрации: 301430, РФ, Тульская область, Суворовский район, г. Суворов, пл. Победы, д. 1.

График работы администрации:

- понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00;

- пятница и предпраздничные дни: с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00;

- выходные: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: ased\_mo\_suvorov@tularegion.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования Суворовский район (далее – муниципальное образование): suvorov.tularegion.ru.

Телефон администрации: 8 (48763) 2-70-06; факс: 8 (48763) 2-42-89;

Телефон комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район (далее – Комитет): 8 (48763) 2-36-08.

6.2. Место нахождения МФЦ:

Адрес МФЦ: 301430, РФ, Тульская область, Суворовский район, г. Суворов, ул. Ленина, д.12.

График работы МФЦ: понедельник, среда - пятница с 8.00 до 20.00; во вторник с 9.00 до 20.00; в субботу с 9.00 до 16.00.

Адрес электронной почты: mfc.suvorov@tularegion.ru.

Адрес официального сайта МФЦ: <http://www.mfc71.ru>.

Телефоны: +7 (800) 450-00-71.

6.3. На Едином, региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте размещается следующая информация:

6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

6.2. круг заявителей;

6.3. срок предоставления муниципальной услуги;

6.4. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6.6. информация о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

6.7. формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

7. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Справочную информацию о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить:

9.1. на информационных стендах непосредственно в Комитете, предоставляющем муниципальную услугу;

9.2. на официальном сайте;

9.3. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

9.4. на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области ([www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru));

9.5. с использованием средств телефонной связи;

9.6. по электронной почте или почте России;

9.7. при личном обращении Заявителя.

10. Заявителю представляется следующая справочная информация:

10.1. место нахождения и графики работы администрации, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

10.2. номера телефонов должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

10.3. о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения Заявителями, порядке их предоставления;

10.4. об административных процедурах предоставления муниципальной услуги;

10.5. о нормативных правовых актах, устанавливающих требования
к предоставлению муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия);

10.6. о ходе предоставления муниципальной услуги;

10.7. о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица администрации, а также принимаемого им решения в процессе предоставления муниципальной услуги;

10.8. иная информация о деятельности администрации в соответствии
с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

11. Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги являются:

11.1. достоверность предоставляемой информации;

11.2. четкость в изложении информации;

11.3. полнота информирования;

11.4. наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании).

12. Консультацию при устном обращении специалист Комитета осуществляет не более 15 минут.

13. Специалист, осуществляющий устную консультацию, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное время в случае, если:

13.1. для ответа требуется более продолжительное время;

13.2. заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого заявителя, и специалист Комитета не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом заявителю.

14. В случае отсутствия возможности ответить на поставленный вопрос в момент обращения, специалист администрации или МФЦ предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день и к назначенному сроку готовит ответ.

15. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

В случае отсутствия возможности самостоятельно ответить на поставленные обратившимся лицом вопросы, специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое уполномоченное должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому обратившееся лицо может получить необходимую информацию.

16. Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

17. При ответах на обращения специалисты администрации подробно
и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся
по интересующим их вопросам.

18. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов на предоставление муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры (действия)) муниципальной услуги находится представленный им комплект документов.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

**Наименование муниципальной услуги**

19. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

20. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Суворовский район.

21. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, - комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район (далее – Комитет).

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

22.1. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

22.2. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

22.3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду;

22.4. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату;

22.5. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

22.6. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

23. При подаче заявления в электронном виде через Единый портал
на предоставление муниципальной услуги решение подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица и направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал на предоставление муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в администрации, а также через Единый портал.

24. При подаче заявления по электронной почте, посредством почтового направления или личного обращения решение (постановление) заверяется печатью администрации.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе**

**с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок
не более чем 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2CAB42EFEEABAB3A1DD5C86C33A49E42&req=doc&base=LAW&n=387126&REFFIELD=134&REFDST=100809&REFDOC=111153&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D120&date=29.07.2021) от 06.04.2011 № 63-ФЗ
«Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, направляется электронное сообщение о приеме заявления и документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления и документов.

26. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги продляется:

26.1. на 30 календарных дней в случаеопубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа,
по месту нахождения земельного участка и размещения извещения
на официальном сайте, а также на официальном сайте муниципального образования Суворовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

26.2. не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления
о предоставлении муниципальной услуги, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии
со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381488&dst=187&field=134&date=15.09.2021) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

27. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается на 15 рабочих дней до принятия решения
об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**муниципальной услуги**

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

28.1. [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E&req=doc&base=LAW&n=2875&REFFIELD=134&REFDST=101040&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D179&date=30.03.2021) Российской Федерации;

28.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

28.3. Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E&req=doc&base=LAW&n=373104&dst=425&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101041&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D425%3Bindex%3D180&date=30.03.2021) Российской Федерации;

28.4. Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

28.5. Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E&req=doc&base=LAW&n=355880&dst=100094&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101042&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100094%3Bindex%3D181&date=30.03.2021) от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.6. Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E&req=doc&base=LAW&n=221238&REFFIELD=134&REFDST=101043&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D182&date=30.03.2021) от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

28.7. [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E&req=doc&base=RLAW067&n=100060&dst=100008&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101044&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100008%3Bindex%3D183&date=30.03.2021) Тульской области от 28.11.2019 № 118-ЗТО
«О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования город Тула и органами государственной власти Тульской области»;

28.8. Законом Тульской области от 30.06.2004 № 456-ЗТО (ред. от 30.04.2021) «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых в Тульской области»;

28.9. Законом Тульской области от 12.11.2007 № 898-ЗТО (ред. от 24.09.2021) «О регулировании отдельных земельных отношений в Тульской области»;

28.10. приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 [«Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&mode=splus&date=30.03.2021&base=LAW&n=206687&rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E);

28.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

28.12. приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

28.13. иными нормативными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования.

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

29.1. на официальном сайте;

29.2. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

30. При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

30.1. заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (при подаче в письменном виде);

30.2. схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

30.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

30.4. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

30.5. документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случае, если обращается Член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях ИЖС за предоставлением в собственность за плату или если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду;

30.6. документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

30.7. решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

30.8. сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду или, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

30.9. Документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение либо помещение, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращается религиозная организация за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду или, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

30.10. документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду или, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

30.11. договор о комплексном освоении территории, в случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка; член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, за предоставлением в аренду;

30.12. соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности за предоставлением в собственность за плату или за предоставлением в безвозмездное пользование, или в аренду;

30.13. решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, в случае, если обращается некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду;

30.14. документы, подтверждающие право на предоставление участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации, за предоставлением в безвозмездное пользование;

30.15. документы о трудовой деятельности, в случае, если обращается работник в муниципальном образовании и по установленной региональным законом специальности или работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности за предоставлением в безвозмездное пользование или, если обращается работник по установленной законодательством специальности за предоставлением в собственность бесплатно;

30.16. договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома за предоставлением в безвозмездное пользование;

30.17. соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду предоставленный в аренду за предоставлением в аренду;

30.18. решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду за предоставлением в аренду;

30.19. гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств за предоставлением в безвозмездное пользование;

30.20. решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

30.21. решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

30.22. решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан за предоставлением в безвозмездное пользование;

30.23. договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения за предоставлением в безвозмездное пользование;

30.24. решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду;

30.25. решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности, в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченного на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в собственность бесплатно;

30.26. документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

30.27. выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка за предоставлением в аренду;

30.28. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

30.29. договор аренды исходного земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за предоставлением в аренду;

30.30. свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

30.31. концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

30.32. договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

30.33. охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

30.34. инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

30.35. проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

30.36. государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

30.37. государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

30.38. договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, если обращается лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, за предоставлением в аренду;

30.39. договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, за предоставлением в аренду;

30.40. свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

30.41. соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

30.42. соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

30.43. договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

30.44. специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

30.45. документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

30.46. документ, подтверждающий статус объекта федерального, регионального или местного значения, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;

30.47. договор аренды земельного участка, если обращаются арендатор земельного участка за предоставлением в аренду;

30.48. документы, подтверждающие право заявителя на объект(ы) незавершенного строительства (расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке), если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду;

30.49. документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

30.50. документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения категорий граждан, устанавливаемых законодательством за предоставлением в собственность бесплатно;

30.51. документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами за предоставлением в собственность бесплатно;

30.52. документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации-землепользователя участка для сельскохозяйственного производства за предоставлением в собственность бесплатно;

30.53. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

31. Документами, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных организаций и которые заявитель вправе представить, являются:

31.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось юридическое лицо;

31.2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился индивидуальный предприниматель;

31.3. выписка из ЕГРН на испрашиваемый земельный участок;

31.4. договор аренды земельного участка, если обращаются арендатор участка за предоставлением в аренду;

31.5. утвержденный проект межевания территории, в случае, если обращается член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ); лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка; член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, или лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории за предоставлением в собственность бесплатно;

31.6. утвержденный проект планировки территории, в случае, если обращается член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка; член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, или лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории за предоставлением в собственность бесплатно;

31.7. сведения из ЕГРЮЛ в отношении некоммерческой организации в случае, если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях ИЖС за предоставлением в собственность за плату;

31.8. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

31.9. документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или, если обращается лицо, уполномоченного на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества;

31.10. выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения за предоставлением в безвозмездное пользование или, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

31.11. договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории за предоставлением в аренду или, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории за предоставлением в собственность бесплатно;

31.12. договор о комплексном развитии территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду;

31.13. утвержденный перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых, в случае, если обращается лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования за предоставлением в безвозмездное пользование;

31.14. выписка из ЕГРН об объекте(ах) незавершенного строительства (расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду;

31.15. договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) за предоставлением в аренду;

31.16. решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за предоставлением в аренду;

31.17. договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за предоставлением в аренду;

31.18. договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за предоставлением в аренду;

31.19. распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов за предоставлением в аренду;

31.20. распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов за предоставлением в аренду;

31.21. указ Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

31.22. распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду.

32. Непредставление документов, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2CAB42EFEEABAB3A1DD5C86C33A49E42&req=doc&base=RLAW067&n=110304&dst=100112&fld=134&date=29.07.2021) 31 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

33. Комитет и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

33.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

33.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E&req=doc&base=LAW&n=355880&dst=100010&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100717&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100010%3Bindex%3D262&date=30.03.2021) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E&req=doc&base=LAW&n=355880&dst=43&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100717&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D43%3Bindex%3D262&date=30.03.2021) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию, МФЦ по собственной инициативе;

33.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D626FC08C562D9C7458224530CB7F0E&req=doc&base=LAW&n=355880&dst=100056&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100718&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100056%3Bindex%3D263&date=30.03.2021) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

33.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

33.4.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

33.4.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных
в представленный ранее комплект документов;

33.4.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

33.4.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации муниципального образования Суворовский район, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации муниципального образования Суворовский район, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

33.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

34. Многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных выше. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

35. Основаниями для отказа в приеме документов, являются:

35.1. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное, либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

35.2. представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

35.3. не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

35.4. предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных Административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

35.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

35.6. подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

35.7. документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

35.8. документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги**

36. Предоставление муниципальной услуги может приостанавливаться в случае:

36.1. опубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещения извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

36.2. до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка,
на рассмотрении в администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

36.3. если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381488&dst=187&field=134&date=15.09.2021) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

37. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

37.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=369&field=134&date=13.09.2021) Земельного кодекса Российской Федерации;

37.2. земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=812&field=134&date=13.09.2021) - [1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=824&field=134&date=13.09.2021)4, [14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=1766&field=134&date=13.09.2021), 17 - [26 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=834&field=134&date=13.09.2021) Земельного кодекса Российской Федерации;

37.3. земельный участок, границы которого подлежат уточнению
в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=812&field=134&date=13.09.2021) - [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=834&field=134&date=13.09.2021) Земельного кодекса Российской Федерации;

37.4. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

37.5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

37.6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьями 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

37.7. отсутствие документов, предусмотренных пунктами 1-7, 12, 13, 15-19, 23-33, 36-39, 41, 44, 46-48, 50, 51, 53, 54, 58, 63, 65, 66, 69, 70, 73-80, 82, 86, 89, 90 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утверждённым Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

38. Основаниями для отказа в предоставлении услуги, если участок формируется на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, являются:

38.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

38.2. в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российской федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе)»;

38.3. в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

38.4. в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

38.5. в соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

38.6. в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

38.7. с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки);

38.8. не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

38.9. в соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

39. Для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование» дополнительными основаниями для отказа являются:

39.1. в соответствии с подпунктом 15 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

39.2. в соответствии с подпунктом 16 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации.

40. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего Административного регламента.

При этом заявителю указываются причины возврата заявления
о предоставлении муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения**

**о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

41. Предоставление муниципальной услуги гражданам, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется после предоставления органом исполнительной власти Тульской области, проводящем на территории Тульской области государственную политику в сфере социальной защиты населения, государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

42. Взимание государственной пошлины и (или) иной платы за предоставление муниципальной услуги не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

43. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

45. Заявление, поступившее в администрацию муниципального образования Суворовский район, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в автоматизированной системе электронного документооборота «Дело» (далее - АСЭД «Дело») должностным лицом администрации в следующие сроки:

45.1. заявление, поступившее посредством почтового направления или в виде электронного документа, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления;

45.2. заявление, поступившее при личном обращении, - в день обращения заявителя.

46. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам**

**с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности**

**для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

47. Здание, в котором размещается администрация, должно быть оборудовано информационной табличкой с полным наименованием администрации.

Информационная табличка должна размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители.

48. Вход в здание должен обеспечивать беспрепятственный доступ Заявителей.

49. В места для информирования должен быть обеспечен доступ физических лиц для ознакомления с информацией не только в часы приема запросов, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

50. Для людей с ограниченными возможностями предусматривается:

50.1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

50.2. содействие со стороны должностных лиц администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

50.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории администрации;

50.4. обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

50.5. оказание должностными лицами министерства иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

51. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном помещении для предоставления муниципальной услуги (далее - помещение).

52. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

52.1. помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места;

52.2. помещение для приема заявителей должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств и должностей лиц, ответственных за прием документов и графика приема Заявителей;

52.3. места для приема заявителей должны быть оборудованы стулом, иметь оборудованное место для письма и раскладки документов;

52.4. характеристики помещений приема и выдачи документов администрации в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации. Схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов администрации размещаются на видном месте.

53. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять муниципальную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

54. Требования к помещениям МФЦ определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376
«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных**

**технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную**

**услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),**

**посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления**

**государственных и муниципальных услуг»**

55. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

55.1. качество муниципальной услуги:

ПД = КП / (КП + КН) x 100, где

КП - количество предоставленных администрацией муниципальных услуг в соответствии с Административным регламентом;

КН - количество жалоб на неисполнение муниципальной услуги;

55.2. своевременность и доступность предоставления муниципальной услуги:

ПК = К1 / (К1 + К2 + К3) x 100, где

К1 - количество своевременно предоставленных администрацией муниципальных услуг в соответствии с Административным регламентом;

К2 - количество предоставленных администрацией муниципальных услуг в соответствии с Административным регламентом с нарушением установленного срока;

К3 - количество необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги администрацией в соответствии с Административным регламентом.

56. Заявитель взаимодействует с должностным лицом, специалистами администрации в ходе:

56.1. приема документов для рассмотрения - максимальный срок взаимодействия с заявителем составляет 15 минут;

56.2. получения результата предоставления муниципальной услуги - максимальный срок взаимодействия с заявителем составляет 15 минут.

57. При подаче документов в электронном виде через Единый портал администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при выдаче результата предоставления услуги.

58. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить при личном или письменном обращении в администрацию,
а также с использованием Единого портала.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

59. Заявителям обеспечивается возможность получения информации
о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале.

Заявителям обеспечивается возможность получения на Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги
в электронном виде.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации
о ходе предоставления муниципальной услуги на Едином портале.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Единого портала заявления
и документов, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, подписанных электронной подписью в соответствии
с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=25D95586536A025BDF6AD552F1971B8B&req=doc&base=LAW&n=387126&REFFIELD=134&REFDST=100934&REFDOC=111153&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D334&date=30.07.2021) от 06.04.2011 № 63-ФЗ
«Об электронной подписи».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

**Перечень административных процедур**

60. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

60.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

60.2. рассмотрение заявления и документов, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

60.3. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

60.4. направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

61. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

62. Заявление, поступившее посредством почтового направления или
по электронной почте, регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

63. Заявление, поступившее при личном обращении в администрацию, регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в день обращения заявителя.

64. Заявление, поступившее через Единый портал, специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции,
не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления:

64.1. перенаправляется, в случае отсутствия у администрации полномочий по распоряжению земельным участком, в иные органы исполнительной власти Тульской области или орган местного самоуправления в Тульской области, уполномоченные на распоряжение земельным (-ми) участком (-ами), указанным (-ми) в заявлении,

64.2. при наличии оснований для принятия решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, возвращается заявителю;

64.3. регистрируется.

65. Глава администрации:

65.1. рассматривает зарегистрированное заявление (документы), принятые от заявителя;

65.2. определяет специалиста администрации, ответственного за рассмотрение заявления (документов).

66. Максимальный срок административного действия не должен превышать 1 рабочего дня.

67. Результатом административной процедуры является:

67.1. перенаправление заявления о предоставлении муниципальной услуги в иные органы исполнительной власти Тульской области или орган местного самоуправления в Тульской области, уполномоченные на распоряжение земельным (-ми) участком (-ами), указанным (-ми) в заявлении;

67.2. направление заявителю решения об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

67.3. регистрация заявления, назначение специалиста администрации, ответственного за рассмотрение заявления и документов.

**Рассмотрение заявления и документов, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами специалисту администрации, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

69. Специалист администрации, ответственный за рассмотрение заявления и документов осуществляет:

70.1. анализ поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

70.2. проверку наличия документов, указанных в заявлении в качестве приложений;

70.3. соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах;

70.4. наличие (отсутствие) противоречий в представленных заявителем документах (информации, сведениях, данных) в отношении адресных ориентиров земельного участка, объектов капитального строительства, находящихся на земельном участке, площади земельного участка, наименовании правообладателя земельного участка;

70.5. проверку всей имеющейся информации о земельном участке;

70.6. наличие (отсутствие) оснований для предоставления земельного участка.

71. Результатом административного действия является установление оснований для формирования и направления межведомственных запросов
в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, либо наличия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без рассмотрения (отказа в предоставлении муниципальной услуги), оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги.

72. Максимальный срок выполнения административного действия
не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

73. Администрация взаимодействует:

73.1. по системе межведомственного электронного взаимодействия
с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии путем направления запросов (получения ответов), формируемых в соответствии с разработанной технологической картой межведомственного взаимодействия. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=777D729D43C8DAA8061F6EFB440BF89B&req=doc&base=LAW&n=355880&dst=159&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101096&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D159%3Bindex%3D601&date=31.03.2021) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения:

73.1.1. наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

73.1.2. наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

73.1.3. наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

73.1.4. указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

73.1.5. сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

73.1.6. контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

73.1.7. дата направления межведомственного запроса;

73.1.8. фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица.

74. Результатом административной процедуры является получение сотрудником администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

75. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию документов, позволяющих принять решение
о предварительном согласовании предоставления земельного участка
и подготовить проект постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо, в случае наличия оснований для отказа, подготовить проект решения об отказе
в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

77. Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации
о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо,
в случае наличия оснований для отказа, проект решения об отказе
в предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом, передает подготовленный документ на рассмотрение непосредственному руководителю (начальнику отдела), который рассматривает представленные документы на предмет наличия правовых оснований для подготовки постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, который в дальнейшем передает главе администрации для рассмотрения и подписания.

Максимальный срок административного действия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления в администрацию документов, позволяющих принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и подготовить проект постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо, в случае наличия оснований для отказа, подготовить проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

78. Глава администрации:

78.1. рассматривает представленные документы, удостоверяясь,
что постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом, либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка имеет правовые основания;

78.2. подписывает постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подписывает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

79. В случае поступления заявления через Единый портал решение
о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подготавливается в электронной форме и подписывается электронной подписью главы администрации.

80. Результатом административной процедуры является подготовка постановления администрации (принятие решения) о предварительном согласовании предоставления земельного участка или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения административного действия
не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления решения
для подписания.

81. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка вносится в Единый электронный реестр решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

82. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации постановления (решения) о предварительном согласовании предоставления земельного участка или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

83. Копия постановления (решения) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заверенная печатью администрации, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовым направлением или на адрес электронной почты, если заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило почтовым направлением, по электронной почте или представлено лично.

В случае поступления заявления через Единый портал решение
о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал, подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица.

84. Результатом административной процедуры в случае поступления заявления через Единый портал является:

84.1. направление заявителю в личный кабинет решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в форме электронного документа.

84.2. направление заявителю в личный кабинет решения об отказе
в предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в форме электронного документа.

85. При подаче документов в электронном виде через Единый портал
на предоставление муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в администрации, а также через Единый портал.

86. Результатом административной процедуры при подаче заявления по электронной почте, посредством почтового направления или личного обращения является:

86.1. направление заявителю копии постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заверенная печатью администрации;

86.2. направление решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения административного действия
не должен превышать 1 рабочего дня со дня регистрации принятого решения.

**Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

87. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги
в электронном виде предоставляется по обращениям заявителей по телефону, а также размещается на официальном сайте администрации, МФЦ, Едином портале.

88. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается при обращении лично или через законного представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ
к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

88.1. посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

88.2. иным способом, позволяющим передать в электронном виде документы.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется на Едином портале.

89. Сведения о муниципальной услуге размещаются на Едином портале,
в порядке, установленном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394744&date=14.09.2021) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

90. Получение муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется на Едином портале.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

91. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в администрацию заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в котором по мнению заявителя допущены опечатки и (или) ошибки
(далее - техническая ошибка).

Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении технической ошибки в администрацию при личном обращении или через законного представителя, посредством почтовой связи, по электронной почте.

Заявление об исправлении технической ошибки подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

92. Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие допущенной технической ошибки.

Решение об исправлении технической ошибки принимается должностным лицом администрации.

93. Срок принятия решения об исправлении технической ошибки или об отсутствии технической ошибки не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

94. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, либо уведомление об отсутствии технической ошибки вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного календарного дня, следующего за днем принятия решения.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и**

**исполнением ответственными должностными лицами**

**положений Административного регламента и иных нормативных**

**правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляют глава администрации или один из его заместителей.

96. Текущий контроль осуществляется путем визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также положений настоящего Административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

97. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения главой администрации
и должностными лицами администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

Периодичность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги устанавливается главой администрации.
При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

98. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по поручению главы администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

**Ответственность должностных лиц администрации за решения и**

**действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими**

**в ходе предоставления муниципальной услуги**

99. Должностные лица администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность, установленную законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области.

100. Иные должностные лица администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации о труде.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

101. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью администрации при предоставлении муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и**

**действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, их должностных лиц, работников**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

102. При предоставлении муниципальной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, а также на решение, действие (бездействие) МФЦ, его должностных лиц, работников (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

103. Органом местного самоуправления, в который может быть направлена жалоба, является администрация.

104. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе муниципального образования Суворовский район в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке.

105. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, главы администрации, должностного лица, работников администрации может быть подана заявителем при личном обращении, по электронной почте, посредством Единого портала, через МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или уполномоченному в соответствии с действующим законодательством должностному лицу.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

106. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации, официальном сайте МФЦ, на Едином портале, а также предоставляется должностными лицами администрации по почте, по электронной почте, по телефону, при личном обращении.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ,**

**их должностных лиц, работников**

107. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

107.1. Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=777D729D43C8DAA8061F6EFB440BF89B&req=doc&base=LAW&n=355880&REFFIELD=134&REFDST=101135&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D746&date=31.03.2021) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

107.2. [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=777D729D43C8DAA8061F6EFB440BF89B&req=doc&base=LAW&n=378824&REFFIELD=134&REFDST=101136&REFDOC=104328&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D747&date=31.03.2021) об административных правонарушениях Российской Федерации;

107.3. [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=25D95586536A025BDF6AD552F1971B8B&req=doc&base=RLAW067&n=94307&REFFIELD=134&REFDST=101026&REFDOC=110304&REFBASE=RLAW067&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D822&date=30.07.2021) правительства Тульской области от 31.10.2012 № 621 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Тульской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров».

Информация, указанная в данном разделе, размещается на Едином портале.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к административному регламенту предоставления муниципальной услуги«Предварительное согласование предоставления земельного участка»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предварительном согласования предоставления земельного участка**

|  |
| --- |
| Главе администрации муниципального образования Суворовский район  |
| от (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН (при наличии) (далее – заявитель) |
| Адрес заявителя(ей):(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)Телефон (факс) заявителя(ей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка (указать испрашиваемое право, проставив галочку):

 в собственность за плату (единоличную, общую долевую или совместную - подчеркнуть)

в собственность бесплатно (единоличную, общую долевую или совместную - подчеркнуть)

в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (сроки указываются в соответствии с п.8 ст. 39.8 ЗК РФ)

в безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сроки указываются в соответствии с п.2 ст. 39.10 ЗК РФ)

земельный участок

 площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

имеющий следующие адресные ориентиры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, село, улица и иные адресные ориентиры)

 (далее – Земельный участок).

**Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание из числа, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельным кодексом Российской Федерации оснований)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участки или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документов и (или) проектом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются) Комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Суворовский район в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 года

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к административному регламенту предоставления муниципальной услуги«Предварительное согласование предоставления земельного участка»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА

РЕШЕНИЯ о предварительном согласовании предоставления земельного участка

в соответствии с ПМТ

**РЕШЕНИЕ**

от << Дата решения>> № <<Номер решения>>

**О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление от <<Дата запроса на предоставление услуги>> № << Номер запроса на предоставление услуги >> (заявитель: <<ФИО>>/<<Полное наименование организации – заинтересованного лица>>) и приложенные к нему документы о предоставлении земельного участка, руководствуясь ст. 11.3, 39.15, Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка заявителю («Р.030.01.01»/«Р.030.01.02») площадью «Р.030.01.07» кв.м, расположенного по адресу «Р.030.01.08», с категорией земель «Р.030.01.05» и видом разрешенного использования «Р.030.01.06», на праве «Р.030.01.11» на срок «Р.030.01.15».
2. Образовать земельный участок в соответствии с проектом межевания территории от «Р.030.01.12» № «Р.030.01.13» (ПМТ), обозначенном в ПМТ - «Р.030.01.13».
3. Заявителя уполномочить на подачу заявления о регистрации права собственности в органы Росреестра без доверенности.
4. Установить следующие ограничении в пользовании земельным участком, указанном в пункте 1 настоящего Решения: «Р.030.01.14»
5. Срок действия настоящего Решения составляет два года.

подпись

<< должность>> << ФИО>>

Уполномоченного лица

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к административному регламенту предоставления муниципальной услуги«Предварительное согласование предоставления земельного участка»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА

РЕШЕНИЯ о предварительном согласовании предоставления земельного участка

в соответствии со схемой расположения земельного участка

**РЕШЕНИЕ**

от << Дата решения>> № <<Номер решения>>

**О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление от <<Дата запроса на предоставление услуги>> № << Номер запроса на предоставление услуги >> (заявитель: <<ФИО>>/<<Полное наименование организации – заинтересованного лица>>) и приложенные к нему документы о предоставлении земельного участка, руководствуясь ст. 11.3, 39.15, Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка заявителю («Р.030.01.01»/«Р.030.01.02») площадью «Р.030.01.07» кв.м, расположенного по адресу «Р.030.01.08», с категорией земель «Р.030.01.05» и видом разрешенного использования «Р.030.01.06», на праве «Р.030.01.11» на срок «Р.030.01.16».
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в пункте 1 настоящего Решения.2
3. Заявителя уполномочить на подачу заявления о регистрации права собственности в органы Росреестра без доверенности.
4. Установить следующие ограничении в пользовании земельным участком, указанном в пункте 1 настоящего Решения: «Р.030.01.14»
5. Срок действия настоящего Решения составляет два года.

подпись

<< должность>> << ФИО>>

Уполномоченного лица

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к административному регламенту предоставления муниципальной услуги«Предварительное согласование предоставления земельного участка»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА

РЕШЕНИЯ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

<< Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги>>

Кому: <<ФИО>>/<<Полное наименование организации – заинтересованного лица>> Контактные данные:<< Почтовый адрес Заявителя>>

**Решение**

**об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка**

От <<Дата решения>> № <<Номер решения>>

На основании поступившего заявления от «Р.030.00.02» № «Р.030.00.01» (Заявитель: «Р.030.01.01»/«Р.030.01.02») и приложенных к нему документов в соответствии со ст. 39.15, 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям:

«Р.030.00.10»

Разъяснения:

«Р.030.00.13»

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: <<Дополнительная информация для заявителя >>

 << должность>> << ФИО>>

Уполномоченного лица

подпись

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| к административному регламенту предоставления муниципальной услуги«Предварительное согласование предоставления земельного участка»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов необходимых для предоставления услуги

<< Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги>>

Кому: <<ФИО>>/<<Полное наименование организации – заинтересованного лица>> Контактные данные:<< Почтовый адрес Заявителя>>

**Решение**

**об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков**

От <<Дата решения>> № <<Номер решения>>

На основании поступившего заявления от «Р.030.00.02» № «Р.030.00.01» (Заявитель: «Р.ОЗО.01.01»/«Р.030.01.02») и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приёме и регистрации документов для предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» по следующим основаниям:

«Р.030.00.12»

Дополнительно информируем: «Р.030.00.11»

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

подпись

<< должность>> << ФИО>>

Уполномоченного лица