**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Суворов Суворовского района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и на основании Устава муниципального образования город Суворов Суворовского района Собрание депутатов муниципального образования город Суворов Суворовского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Суворов Суворовского района (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Суворов Суворовского района.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального** **образования город Суворов** **Суворовского района** |  **Е. В. Медведева** |

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

 город Суворов

 Суворовского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке**

**предоставления жилых помещений**

**специализированного жилищного фонда**

**муниципального образования город Суворов**

**Суворовского района**

**I. Общие положения**

1.1. [Специализированный жилищный фонд](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464896&dst=100119) муниципального образования город Суворов Суворовского района - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения маневренного фонда.

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение осуществляются постановлением администрации муниципального образования Суворовский район.

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район по типовым договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202204) Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42, на основании решения жилищной комиссии, образованной в администрации муниципального образования Суворовский район.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в поднаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма.

1.5. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет за собой возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

1.6. Ведение учета специализированного жилищного фонда осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район.

1.7. Администрация муниципального образования Суворовский район вправе делать запросы в соответствующие органы для подтверждения сведений, представленных гражданами.

1.8. Администрация муниципального образования Суворовский район извещает граждан от имени главы администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, о представлении неполного перечня документов, предусмотренных настоящим Положением, по иным вопросам в рамках данного Положения.

1.9. Договор найма с гражданами заключает глава администрации муниципального образования Суворовский район.

**II.** **Порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Суворовский район и состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Суворовский район (далее – орган местного самоуправления), муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными или государственными учреждениями, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Суворовский район (далее – избранный на выборную должность в орган местного самоуправления).

2.2. Граждане, указанные в пункте 2.1., для получения служебного жилого помещения представляют в администрацию муниципального образования Суворовский район следующие документы:

2.2.1. заявление по форме (приложение 1);

2.2.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

2.2.3. судебное решение или свидетельство об усыновлении (удочерении) (если таковое имеется);

2.2.4. судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

2.2.5. решение суда о вселении (если таковое имеется);

2.2.6. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

2.2.7. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

2.2.8. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2.2.9. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2.2.10. ходатайство работодателя, с которым гражданин, указанный в пункте 2.1. части II Положения, состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

2.2.11. документы, подтверждающие избрание на выборную должность;

2.2.12. справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин состоит в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования Суворовский район, или с муниципальным унитарным предприятием, или муниципальным или государственным учреждением;

2.2.13. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

2.2.14. справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования Суворовский район (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

2.2.15. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании Суворовский район (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.3. Заявление с приложенными к нему вышеуказанными документами рассматривается жилищной комиссией, образованной при администрации муниципального образования Суворовский район (далее - жилищная комиссия). Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления принимается не позднее 10 календарных дней с момента подачи документов.

2.4. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.1. части II Положения, в виде жилого дома, отдельной квартиры за плату во владение и пользование для временного проживания в нем на основании решения о предоставлении такого помещения в виде постановления администрации муниципального образования Суворовский район.

2.5. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть пригодным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

2.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, указанных в части IV настоящего Положения, администрация муниципального образования Суворовский район в течение десяти рабочих дней с момента отказа в удовлетворении заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении служебного жилого помещения и направляет его гражданину.

2.7. Постановление администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.8. Администрации муниципального образования Суворовский район после принятия постановления о предоставлении служебного жилого помещения информирует гражданина в течение трех рабочих дней с даты его принятия с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка) о необходимости получения копии соответствующего постановления администрации муниципального образования Суворовский район и подписания договора найма служебного жилого помещения, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма cпециализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

2.9. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений либо сроком нахождения на выборной должности.

**III. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях, предусмотренных Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464896) Российской Федерации, во временное пользование по договору найма жилого помещения маневренного фонда на основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека.

3.3. Жилые помещения маневренного фонда предназначаются для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилого помещения;

- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4. Срок договора найма в каждом конкретном случае зависит от цели предоставления жилого помещения маневренного фонда и определяется в соответствии с [пп. 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464896&dst=100643) - [4 п. 2 ст. 106](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464896&dst=100646) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, которым жилое помещение в маневренном фонде предоставляется для временного проживания в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором они проживали по договору социального найма);

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими таким образом жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464896) Российской Федерации, иными федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, предусмотренных Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464896) Российской Федерации;

- до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

3.5. Гражданин для получения жилого помещения в маневренном фонде представляет в администрацию муниципального образования Суворовский район следующие документы:

3.5.1. заявление по форме (приложение 1);

3.5.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

3.5.3. решение суда о признании членом семьи (если таковое имеется);

3.5.4. решение суда о вселении (если таковое имеется);

3.5.5. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3.5.6. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

3.5.7. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

3.5.8. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3.5.9. решение наймодателя, собственника жилого помещения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое гражданином жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту или реконструкции;

3.5.10. решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3.5.11. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

3.5.12. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования Суворовский район (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

3.5.13. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании Суворовский район (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

3.5.14. акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межуровневого информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

3.5.15. справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами (администрация муниципального образования Суворовский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведений о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве).

3.6. Заявление с приложенными к нему вышеуказанными документами рассматривается жилищной комиссией. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления принимается не позднее 10 календарных дней с момента подачи документов.

3.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 3.3. части III Положения, за плату во владение и пользование для временного проживания в нем на основании решения о предоставлении такого помещения в виде постановления администрации муниципального образования Суворовский район.

3.8. Администрация муниципального образования Суворовский район в течение десяти рабочих дней с момента удовлетворения заявления готовит проект постановления администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда.

3.9. Предоставляемое гражданину жилое помещение маневренного фонда должно быть пригодным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, указанных в части IV настоящего Положения, администрация муниципального образования Суворовский район в течение десяти рабочих дней с момента отказа в удовлетворении заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда и направляет его гражданину.

3.11. Постановление администрации муниципального образования Суворовский район о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда.

3.12. Администрации муниципального образования Суворовский район после принятия постановления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда информирует гражданина в течение трех рабочих дней с даты его принятия с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка) о необходимости получения копии соответствующего постановления администрации муниципального образования Суворовский район и подписания договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма cпециализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

3.13. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, указанный договор прекращает свое действие.

**IV. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда**

4.1. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда является:

4.1.1 непредставление, либо неполное предоставление гражданином документов, указанных в пунктах 2.2. или 3.5. настоящего Положения;

4.1.2 наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации;

4.1.3 представление гражданином неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов;

4.1.4 наличие у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилья, жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо находящееся в собственности, расположенного на территории муниципального образования Суворовский район;

4.1.5 отсутствие свободного жилого помещения специализированного жилого фонда;

4.1.6 отказ гражданина от предлагаемого свободного жилого помещения специализированного жилого фонда;

4.1.7 отсутствие в администрации муниципального образования Суворовский район сведений об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания (для предоставления жилого помещения маневренного фонда);

4.1.8 отсутствие в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведений о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве (для предоставления жилого помещения маневренного фонда);

4.1.9 отсутствие в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства;

4.1.10 отсутствие в Федеральной налоговой службе сведений, подтверждающих государственную регистрацию заключения брака и (или) государственную регистрацию рождения детей.

**V. Расторжение договора найма специализированного**

**жилого помещения**

5.1. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе [ст. 101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464896&dst=100614) Жилищного кодекса Российской Федерации.

**VI. Выселение граждан из специализированных**

**жилых помещений**

5.1. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе [ст. 103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464896&dst=100621) Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) пенсионеры по старости;

2) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер;

3) инвалиды 1 и 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды 1 и 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, семьи, имеющие в своем составе детей- инвалидов, инвалидов с детства.

5.3. Вышеуказанным гражданам предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

 Приложение 1

 к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

 город Суворов

 Суворовского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В администрацию муниципального образования

Суворовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне свободное жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (служебное, маневренное)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф.И.О. заявителя) (подпись) (число)

Заявление и прилагаемые к нему документы, согласно перечню приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО отв. специалиста).

Подтверждаю, что я проинформирован (а) о необходимости явки в орган местного самоуправления для выбора и согласования предоставляемого помещения из специализированного жилого фонда. Даю согласие на использование сотрудниками органа местного самоуправления моих контактных данных, указанных в заявлении, для связи со мной.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных гражданина.**

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)